

Manuale Assegnazioni



Versione Stampabile:

Esiste la possibilità di visualizzare anche la voce di menù dedicata alle Assegnazioni.

Scenari Budget **Assegnazioni** WorkFlow

Questo servizio è utile affinché l'Ateneo ripartisca determinati importi tra le diverse strutture, le quali avranno quindi a disposizione un certo ammontare di risorse e dovranno verificare di non superare tale quantità in fase di inserimento del budget.

Nelle schede di budget potrà essere presente il task dedicato "Assegnazione", in cui l'utente andrà normalmente a creare una nuova scheda, imputando budget su determinate UA.

Schede di Budget Ultimo caricamento dati: 14/11/2016 14:47:38

Costi di Esercizio Investimenti Progetti **Assegnazione**

10 ⬆ ⬇ Q ↺ +

	Numero	Unità Analitica	Budget iniziale	Budget Assestato	Disponibile	2017	2018	2019	Azioni
U	17985	UA. [REDACTED]				1.000	1.000	1.000	Azioni

L'amministratore di budget invece destinerà gli importi alle strutture decentrate per il primo anno o per tutto il triennio di budget.

Per farlo è necessario accedere al menù di amministrazione e cliccare sulla funzione "Gestione Assegnazione":

Scenari

10 ⬆ ⬇ +

Nome	Descrizione	Tipo	Esercizio	Triennio	Fase Attiva	Stato	Azioni
➡ Budget unico	Budget triennale economico e degli investimenti	Default	2016	2016/2018	Quadratura	Chiuso	Azioni

⚙ 2 ✉ lat

- Sincronizzazione: Anagrafiche
- Sincronizzazione: Profilazione dati
- Sincronizzazione: Dati Ugov
- Gestione gruppi e utenti
- Gestione documenti
- Gestione reports
- Gestione Assegnazione**

Dopodichè selezionare il tasto "Nuova Assegnazione +":

Scenario Budget Unico 2017 (2017/2019) Fase Previsione UA di Workflow UA.000AC

Gestione Assegnazione

Nuova Assegnazione +

Ricerca Assegnazione



2017

2018

2019

Azioni

Ed inserire gli importi per le UA di assegnazione (questo campo è sempre obbligatorio poiché individua a chi è assegnato un certo ammontare):

Gestione Assegnazione

Unità Analitica

Tipo Assegnazione

2017

2018

2019

€

€

€

Annulla

Salva

In fase di configurazione si può scegliere di finalizzare un tetto per un preciso "Tipo Assegnazione" (ad esempio: Didattica, Ricerca, ecc): in questo caso sarà presente anche il secondo campo da valorizzare (vedi figura sopra).

L'elenco di voci da mostrare nel tipo assegnazione, se si sceglie di renderlo visibile, è personalizzabile dall'amministratore, tramite caricamento di un file CSV in "Sincronizzazione Anagrafiche".

Una volta inserite le Assegnazioni, compariranno in elenco le righe di riferimento, esattamente come nelle schede di budget e saranno ordinabili per UA o per tipo assegnazione.

Gestione Assegnazione

Nuova Assegnazione +

10

Ricerca Assegnazione



Unità Analitica	Tipo	2017	2018	2019	Azioni
UA. [REDACTED]	Didattica post Lauream	7.000	7.000	7.000	Azioni
UA. [REDACTED]	Funzionamento	9.000	9.000	9.000	Azioni
UA. [REDACTED]	Didattica	999.999.999	999.999.999	999.999.999	Azioni

Esiste infine un report (la voce di menù in alto "Assegnazioni") che confronta, per ogni UA e tipo assegnazione, gli importi che sono stati assegnati con il budget inserito dalle strutture, evidenziando i casi in cui viene superato il tetto massimo in rosso:

> Scenario (2017/2019) > Fase imputazione dati > UA di Workflow UA.000AC

Assegnazione

10

Ricerca Assegnazione



Unità Analitica	Tipo Unità An		2017	2018	2019
1 UA. [REDACTED]	Didattica	Assegnazione	999.999.999	999.999.999	999.999.999
		Budget	0	0	0
		Verifica	999.999.999	999.999.999	999.999.999
2 UA. [REDACTED]	Funzionamento	Assegnazione	9.000	9.000	9.000
		Budget	10.000	10.000	10.000
		Verifica	-1.000	-1.000	-1.000
3 UA. [REDACTED]	Didattica post Lauream	Assegnazione	7.000	7.000	7.000
		Budget	2.000	2.000	2.000
		Verifica	5.000	5.000	5.000

Nella figura si possono vedere tre casi differenti:

1. nella prima riga è stato assegnato un totale per anno, pari a 999999999, ma nessuna struttura, né la UA della riga in questione né eventuali figlie, ha inserito budget; la verifica è evidenziata in blu e corrisponde al totale assegnato ancora interamente da destinare.
2. nella seconda riga è stato assegnato un totale per anno, pari a 9000, ma il budget definito per quel tipo di assegnazione è di 10000, superiore quindi all'assegnazione; la verifica in questo caso è di colore rosso e mostra la differenza negativa tra il primo e il secondo importo.
3. nella terza riga è stato assegnato un totale per anno, pari a 7000, mentre la previsione di budget è stata fatta solamente per una quantità pari a 2000; la verifica in blu, data dalla differenza tra Assegnazione e Budget, indica che quell'ammontare (5000) è ancora utilizzabile.