

# R.I.P. - Registro informatico giornaliero di protocollo

- [Registro informatico di protocollo RIP](#)
  - [Prerequisiti](#)
  - [Caratteristiche del RIP](#)
  - [Conservazione del Registro Informatico di Protocollo](#)
  - [Voci di indice del RIP](#)
  - [Prossime funzionalità](#)

## Registro informatico di protocollo RIP

Ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 – Regole tecniche sul protocollo informatico, dalle versioni 4.2.2 e 4.2.3 di Titulus è attivo il modulo per la produzione del Registro Informatico di [Protocollo Giornaliero](#) (RIP\_G), da inviare in conservazione. Il modulo per la produzione del RIP\_G si attiva oltre la mezzanotte e, per ogni AOO:

- genera un file XML con le registrazioni di protocollo dell'AOO del giorno precedente;
- archivia il documento appena creato all'interno di un repertorio appositamente predisposto ("Registro informatico giornaliero di protocollo") ;
- invia in conservazione il documento appena archiviato



Non viene richiesta o apposta alcuna firma digitale, in quanto essendo prodotto ed inviato in conservazione da una procedura automatica, di fatto viene impedita qualsiasi manomissione del RIP\_G

In particolare:

- all'interno del file XML sono riportati un'intestazione (con informazioni sull'AOO e sulla data cui si riferisce) e gli estremi di tutte le registrazioni a protocollo della giornata indicata in intestazione;
- al documento viene assegnata una numerazione di repertorio, ma non viene registrato a protocollo;
- se nella giornata precedente non vengono effettuate registrazioni di protocollo, nel file XML viene riportata la seguente indicazione: "*Nella giornata odierna questa AOO non ha prodotto alcuna registrazione di protocollo.*"

## Prerequisiti

Affinché la procedura automatica funzioni correttamente, è necessario che l'Ente effettui le seguenti configurazioni.

- Creazione della scheda AOO in ACL per ciascuna AOO attiva

Per ogni registro di protocollo deve essere presente in Titulus la relativa scheda AOO. Questa operazione non deve essere effettuata se la scheda è già stata precedentemente configurata.

- in ciascuna scheda AOO creata va inserito, nel nuovo campo, il nome del responsabile del RIP.

AOO - Visualizzazione		2 di 3
Codice test / tes		
Nome TEst per RPA Protocollo		
Responsabile del Protocollo	UTENTE PROVA PER RESP PROT (PI000111) - struttura di prova (SI000087)	

- Definizione del Responsabile del Protocollo di ciascuna AOO attiva

In ciascuna scheda AOO creata o già esistente va inserito, nel nuovo campo disponibile, il nome del responsabile del protocollo, ovvero del responsabile della gestione documentale per l'AOO.

- Definizione del responsabile dell'archivio: in Strumenti di amministrazione, nella sezione Impostazioni avanzate (tab Amministrazione) deve essere indicata la matricola del Coordinatore della gestione documentale dell'ateneo, ossia del responsabile dell'archivio.



Il modulo di generazione del RIP\_G è in grado di trasmettere il documento appena archiviato in Titulus a Conserva, il sistema di conservazione di CINECA, per la conservazione immediata del RIP\_G. Qualora l'ateneo intenda avvalersi di sistemi di conservazione di terze parti, potrà richiedere a CINECA l'analisi di tale implementazione.

## Voci di indice del RIP

Dalla versione **4.2.4** di Titulus, il repertorio che contiene il registro informatico di protocollo (**R.I.P.**) è associato ad una **voce di indice** dedicata.

Le voci di indice del R.I.P., quello giornaliero e quello annuale, vengono generate **per ogni AOO** utilizzando il nuovo pulsante presente sulla scheda della AOO:

Referiti Strumenti ?



**Elenco**  
Inizio  
Indietro  
**Avanti**  
**Fine**  
**Nuovo**  
**Modifica**  
**Cancella**  
**Ripeti nuovo**  
**Genera voci indice RIP**  
Menu

### AOO - Visualizzazione 1 di 6

**Codice** ADMN / F01  
**Nome** Firefox (Casella principale)  
**Responsabile del Protocollo** Pitagorico Archimede (PI000001) - FF Ufficio 1 (SI000008)

### Configurazione PEC

**Codici AMM e AOO definiti nell'IPA**  
**Cod. Amm.:** ADMN    **Cod. AOO:** FfUltVer

#### Casella PEC

**Nome** Firefox ULtima versione (Default)  
**Messaggio creato da** Agent - Registra KION  
**Destinatario bozze** Papera Nonna (PI000003) - FF Ufficio 3 (SI000009)  
**Casella PEC** test\_titulus3@pec.it

<b>Impostazioni Server</b>	<b>Server posta in arrivo:</b> pop3s.pec.aruba.it	<b>Protocol:</b> pop3s	<b>Port:</b> 995
	<b>Server posta in uscita:</b> smtps.pec.aruba.it	<b>Protocol:</b> smtps	<b>Port:</b> 465

**titulus**

**AOO - Visualizzazione** 1 di 6

**Codice** ADMN / F01  
**Nome** Firefox (Casella principale)  
**Responsabile del Protocollo** Pitagorico Archimede (PI000001) - FF Ufficio 1 (SI000008)

**Configurazione PEC**

*Codici AMM e AOO definiti nell'IPA*

**Cod. Amm.:** ADMN    **Cod. AOO:** FfUltVer

**Casella PEC**

**Nome** Firefox Ultima versione (Default)

**Si prega di effettuare una scelta** ✕

Verranno create le voci d'indice per il RIP giornaliero e annuale. Se le voci esistono già, verranno sovrascritte. Proseguire?

**Elenco**  
 Inizio  
 Indietro  
**Avanti**  
 Fine  
 Nuovo  
 Modifica  
 Cancella  
 Ripeti nuovo  
 Genera voci indice RIP  
 Menu

**titulus**

**AOO - Visualizzazione** 1 di 6

**Codice** ADMN / F01  
**Nome** Firefox (Casella principale)  
**Responsabile del Protocollo** Pitagorico Archimede (PI000001) - FF Ufficio 1 (SI000008)

**Configurazione PEC**

*Codici AMM e AOO definiti nell'IPA*

**Creazione voci d'indice per il RIP** ✕

**Voce d'indice per il RIP giornaliero:**  
 La voce d'indice 'RIPg (Registro Informatico giornaliero di protocollo) - F01' è stata creata

**Voce d'indice per il RIP annuale:**  
 La voce d'indice 'RIPa (Registro Informatico annuale di protocollo) - F01' è stata creata

E' possibile visualizzare i dettagli delle voci d'indice del RIP nell'archivio procedimenti.

**Elenco**  
 Inizio  
 Indietro  
**Avanti**  
 Fine  
 Nuovo  
 Modifica  
 Cancella  
 Ripeti nuovo  
 Genera voci indice RIP  
 Menu

Le voci di indice per le **due tipologie di registro** saranno:



- Inizio
- Indietro
- Avanti
- Fine
- Esportazione CSV
- Cerca

**Titoli da 1 a 4 (su 4)** 1/1

**Elenco**

- ✓ RIPa (Registro Informatico annuale di protocollo) - F01
- ✓ RIPg (Registro Informatico giornaliero di protocollo) - F01

**Registro giornaliero:** RIPg (Registro Informatico giornaliero di protocollo) – *codice AOO*



- Elenco
- Inizio
- Indietro
- Avanti
- Fine
- Nuovo
- Cerca

**Voce di Indice** 4 di 4

**Voce** RIPg (Registro Informatico giornaliero di protocollo) - F01

**Classificazione** I/7 - Archivio

**Validità** Non protocollato

**UOR-RPA** FF Ufficio 1 - Pitagorico Archimede

**Conferenza di Servizi**

**Copie Conoscenza**

**Scarto** illimitata

**Registro annuale:** RIPa (Registro Informatico annuale di protocollo) – *codice AOO*



- Elenco
- Inizio
- Indietro
- Avanti
- Fine
- Nuovo
- Cerca

**Voce di Indice** 2 di 4

**Voce** RIPA (Registro Informatico annuale di protocollo) - F01

**Classificazione** 1/7 - Archivio

**Validità** Non protocollato

**UOR-RPA FF Ufficio 1 - Pitagorico Archimede**

**Conferenza di Servizi**

**Copie Conoscenza**

**Scarto** illimitata

Al momento della creazione tramite il nuovo pulsante, sulle voci di indice saranno valorizzati automaticamente i dati di:

- **RPA**, recuperato del nome del responsabile del protocollo indicato sulla AOO stessa
- **Classificazione** 1/7 – Archivio
- **Scarto**: Illimitato

Il pulsante è sempre attivo, anche se le voci di indice sono già state definite: in caso esistano già, verranno sovrascritte.

## Prossime funzionalità



Sarà aggiunta la possibilità di generare il Registro Informatico di Protocollo Annuale (RIP\_A). Questa funzionalità non sarà automatica, ma interattiva, e consentirà di selezionare l'anno per cui generare il registro, consentendo quindi di produrre registri sedimentati di anni precedenti, esigenza evidenziata dai lavori Interpares. **Per maggiori dettagli si rinvia alle successive modifiche del presente manuale.**