

STAMPA DEI FILE ALLEGATI CON INFORMAZIONI DI PROTOCOLLAZIONE

Dalla versione 4.2.6 di Titulus, la **stampa dei file allegati ai documenti** sarà comprensiva delle **informazioni di protocollazione**, come già accade per le immagini allegate.

Una volta allegati file ed immagini ai documenti e convertiti questi in pdf, il documento apparirà come nell'immagine sottostante

AnnotazioneImprontaNuovo RPAAutoreNuovoCCRigettaStoria

Prot n. 56 del 22/12/2015 (2015-ADMN801-0000056)1 di 1

Mittente Rossi Mario

Dati doc. Assicurata

Oggetto prova un altro documento in arrivo blu come il mare di capri

Allegati 3 - documento; documento; immagine;
Classif. V/2 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni (conservazione illimitata)

Scadenza

Tipo nessuna

Responsabilità

UOR-RPA Gruppo Z (Internet explorer 8) - Pitagorico Archimede22/12/2015

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
ECO.pdf		22/12/2015 - 14:08:20
Documento di prova del supporto Titulus.docx		22/12/2015 - 14:08:20
utenti_attuali_CB e non.xlsx		22/12/2015 - 14:10:36

A cura di Pitagorico Archimede (IE8 Ufficio 1)

Immagini

Yoga - Variabili nell'equazione per la felicità.jpg (51 KB)

Informazioni di servizio

Id 99971

Registrazione IE8 Ufficio 1 - Pitagorico Archimede 22/12/2015

Ultima modifica IE8 Ufficio 1 - Pitagorico Archimede 22/12/2015

e presenterà sia la consueta icona del pdf, sia **un'altra icona**, evidenziata nell'immagine, dalla quale generare con un clic la **stampa dell'allegato** comprensiva delle **informazioni di protocollazione**.

La funzionalità è disponibile solo sui documenti protocollati e **non include gli allegati firmati digitalmente**.

⚠ La stampigliatura non viene applicata ai file firmati digitalmente per due motivi:

- i file firmati digitalmente, che hanno estensione p7m, sono imbustati, ed il modulo di conversione non supporta l'azione di sbustamento;
- una delle funzioni della firma digitale è quella di garantire la **immodificabilità del contenuto giuridico** del documento firmato: l'apposizione della stampigliatura costituirebbe a tutti gli effetti una modifica a tale contenuto, e per questo non può essere accettata su un file firmato digitalmente;
- fanno eccezione i documenti firmati in *formato Pades*, che possono riportare le informazioni di protocollazione senza invalidazione della firma *

Se un file viene allegato già in formato pdf, sarà presente accanto a questo solo l'icona per la stampa con le informazioni di protocollazione; per gli altri formati -word, excel ecc.- saranno presenti le due icone.

Le **informazioni di protocollazione** sono visualizzate e stampate **in testa al documento**: sotto un esempio stampa di file allegato comprensiva delle informazioni di protocollazione.

Prot. n. 0000056 del 22/12/2015 - [UOR: GR002 - Classif. V/2]

Documento di prova del supporto Titulus

Il progetto Aurora, realizzato in collaborazione con la Direzione Generale per gli archivi (Servizio III, poi II) e l'ANAI Nazionale, mira a dettare alcune regole redazionali e descrittive, in modo da normalizzare le registrazioni del corrispondente e dell'oggetto nel protocollo. Il gruppo di lavoro prenderà in considerazione anche la descrizione degli allegati, altra parte fondamentale della registrazione di un documento a protocollo.

Aurora è l'acronimo, un po' scherzoso, di "Amministrazioni Unite per la Redazione degli Oggetti e la Registrazione delle Anagrafiche nel protocollo informatico". Ma il problema è molto serio e richiede una normalizzazione.

Il modo di scrivere le anagrafiche dei corrispondenti o gli oggetti nel registro di protocollo sono, infatti, perlopiù un fatto personale, privo di regole e di metodo. Nel 1999 l'Università degli Studi di Padova ha emanato e anche pubblicato delle "regole per la redazione delle anagrafiche", in modo da evitare doppioni e ridondanze.

Sono stati censiti alcune varianti nella descrizione di un Ministero. Ad es.:

Ministero della Pubblica istruzione;
Min. Pub. Istr.;
Min. Pubbl. Istruz.
Min. Pub.ca Istr.ne,
MPI, etc. ,

con il risultato di confondere e deviare chi cerca un documento determinato.

E gli oggetti? Abbiamo trovato:

«Lettera»;
«Vedi contenuto documento»

QUALI E QUANTE INFORMAZIONI DI PROTOCOLLAZIONE?

Nella sezione **Stampe** delle **impostazioni avanzate** del programma è possibile impostare **quali informazioni di protocollazione visualizzare sugli allegati ai fini della loro stampa**.

Stampe

Forza segnatura al completamento della registrazione

☐ Arrivo ☐ Partenza ☐ Tra uffici

Attiva pulsante per stampa informazioni sul documento

☒ Arrivo ☒ Partenza ☐ Tra uffici

Testo da riportare sul bordo della stampa di immagini registrate in Titulus

Prot. n. <NUM_PROT> del <DATAPROT> - <Nome_Rep> <Num_

Testo da riportare in testa a tutti i documenti registrati in Titulus

Prot. n. <NUM_PROT> del <DATAPROT> <XPATH>doc/storia/p

Appone gli estremi di protocollo su file firmati in formato PADES in conformità alle indicazioni AGID.

☒ Sì ☐ No

Dimensione del font del testo da riportare in testa a tutti i documenti registrati in Titulus

12

Orientamento del testo nel foglio del testo da riportare in testa a tutti i documenti registrati in Titulus

☒ Orizzontale ☐ Verticale

Controllo di gestione: voce 'Stampa mittenti nelle statistiche globali' spuntata automaticamente

☒ Sì ☐ No

Controllo di gestione: voce 'Stampa mittenti per UOR' spuntata automaticamente

☒ Sì ☐ No

Controllo di gestione: voce 'Stampa dettaglio allegati' spuntata automaticamente

☐ Sì ☒ No

* INFORMAZIONI DI PROTOCOLLO SUI FILE FIRMATI IN FORMATO PADES

Dalla versione 4.3.2 è possibile apporre le informazioni di protocollazione su documenti firmati in formato PADES senza invalidare la firma. Per attivare la funzionalità intervenire sulla property, nella sezione Stampe, *Appone gli estremi di protocollo su file firmati in formato PADES in conformità alle indicazioni AGID* Sulle informazioni di protocollazione apposte sui file firmati può essere configurata la dimensione del font, ma non l'orientamento della scritta (solo orizzontale).

▼ Stampe

Forza segnatura al completamento della registrazione ⓘ
☐ Arrivo ☐ Partenza ☐ Tra uffici

Attiva pulsante per stampa informazioni sul documento ⓘ
☒ Arrivo ☒ Partenza ☐ Tra uffici

Testo da riportare sul bordo della stampa di immagini registrate in Titulus ⓘ
Prot. n. <NUM_PROT> del <DATAPROT> - <Nome_Rep> <Num_

Testo da riportare in testa a tutti i documenti registrati in Titulus ⓘ
Prot. n. <NUM_PROT> del <DATAPROT> <XPATH>doc/storia/p

Appone gli estremi di protocollo su file firmati in formato PADES in conformità alle indicazioni AGID. ⓘ
☒ Sì ☐ No

Dimensione del font del testo da riportare in testa a tutti i documenti registrati in Titulus
12

Orientamento del testo nel foglio del testo da riportare in testa a tutti i documenti registrati in Titulus ⓘ
☒ Orizzontale ☐ Verticale

Controllo di gestione: voce 'Stampa mittenti nelle statistiche globali' spuntata automaticamente ⓘ
☒ Sì ☐ No

Controllo di gestione: voce 'Stampa mittenti per UOR' spuntata automaticamente ⓘ
☒ Sì ☐ No

Controllo di gestione: voce 'Stampa dettaglio allegati' spuntata automaticamente ⓘ
☐ Sì ☒ No

Original post date: December 22, 2015