

# LA NUOVA MASCHERA PER IL TRASFERIMENTO MASSIVO

Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

**Procedura di trasferimento personale e responsabilità**

Attuale ufficio assegnatario: \_\_\_\_\_ Attuale assegnatario: \_\_\_\_\_

Verifica la presenza in ACL dell'assegnatario attuale

Nuovo ufficio assegnatario: \_\_\_\_\_ Nuovo assegnatario: \_\_\_\_\_

[Elenco](#) [Elenco](#)

**Impostazioni**

	Ruolo			
	Responsabile	Conferenza di servizi	Operatore	Copia conoscenza
Documento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minuta del documento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Voci di indice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

	Stato	
	Aperti	Chiusi
Fascicoli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raccoglitori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data creazione (documenti, fascicoli, raccoglitori)  
Da \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

**Impostazioni documenti**

Anche bozze  Anche documenti annullati

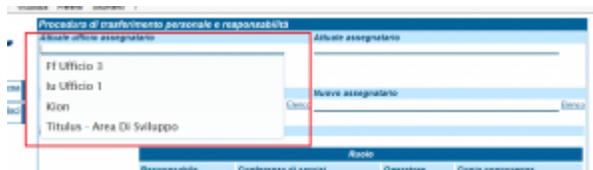
Dalla versione 4.1.2 di Titulus la pagina per il **trasferimento massivo di documenti, fascicoli e voci di indice** cambia aspetto e modalità di compilazione dei campi disponibili.

Alle **impostazioni di trasferimento** già esistenti se ne aggiunge inoltre una nuova, che permette di **indicare un intervallo temporale** sulla data di creazione degli oggetti da trasferire.

## CAMPI VECCHIA UOR E VECCHIO RPA

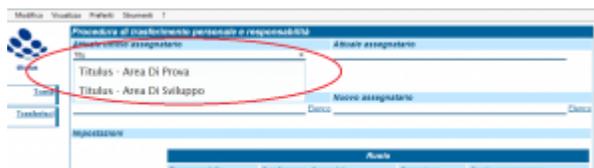
In questi campi, rinominati rispettivamente *Attuale ufficio assegnatario* e *Attuale assegnatario*, è stato introdotto **l'autocompletamento dei valori dell'ufficio e della persona**.

- con due clic del mouse sul campo vuoto vengono restituiti tutti gli uffici o le persone che hanno oggetti di responsabilità (documenti, fascicoli e voci di indice)



clicca per ingrandire immagine

- inserendo la parte iniziale del nome dell'ufficio o della persona, questi vengono completati automaticamente con i soli valori coerenti



clicca per ingrandire immagine

## N.B.

- La maschera mostra **unicamente** le coppie Ufficio/persona per cui esistono oggetti da trasferire **visibili all'operatore corrente**.

- La ricerca automatica viene eseguita su uffici e persone **presenti sugli oggetti registrati in Titulus**, come documenti e fascicoli, e **non sulle schede acl** delle strutture e delle persone interne.

**CAMPI NUOVO UOR E NUOVO RPA**

In questi campi, rinominati rispettivamente *Nuovo ufficio assegnatario* e *Nuovo assegnatario*, è stato introdotto **l'elenco di scelta sull'ufficio e sull'utente a cui assegnare gli oggetti**, in modo simile a quanto avviene in inserimento di documenti. Viene restituito l'elenco dei soli uffici e persone disponibili all'utente corrente; l'elenco di selezione restituisce i nomi presenti **sulle schede anagrafiche delle strutture e delle persone interne dell'ACL di Titulus**.



clicca per ingrandire immagine

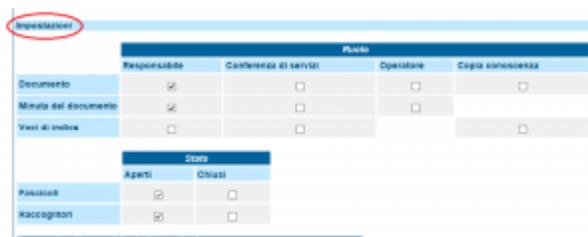
**IMPOSTAZIONI**

**puntualmente:**

raccoglitore

conferenza di servizi, operatore incaricato e copia conoscenza; fascicoli e raccoglitori aperti o chiusi.

E' stata introdotta la possibilità di **selezionare**  
 – le **tipologie di oggetti** da trasferire: documento, minuta del documento, voce di indice, fascicolo,  
 – i **relativi diritti di assegnazione**: responsabilità,



clicca per ingrandire immagine

E' stata **INOLTRE** introdotta la possibilità di limitare i trasferimenti in base a un **intervallo di date di creazione**.



clicca per ingrandire immagine