

# documentazione:manuali:4.1:manuale\_utente\_titulus:segnaatura\_info

## 1. Configurazione Stampa Segnatura e Stampa Informazioni Documento

- 1. Configurazione Stampa Segnatura e Stampa Informazioni Documento
  - 1.1 Per quali tipologie di registrazione attivare la stampa segnatura
  - 1.2 Download modelli segnatura
  - 1.2 Modifica modelli segnatura
  - 1.4 Upload modelli segnatura
  - 1.5 Esempi file di segnatura
    - 1.5.1 Segnatura con plugin
    - 1.5.2 Segnatura senza plugin

### 1.1 Per quali tipologie di registrazione attivare la stampa segnatura

Dagli strumenti di amministrazione Impostazioni avanzate... sezione Stampe è possibile attivare i pulsanti di Stampa Segnatura e Stampa Informazioni Documento per le tipologie di registrazione desiderate (si veda la figura sotto).

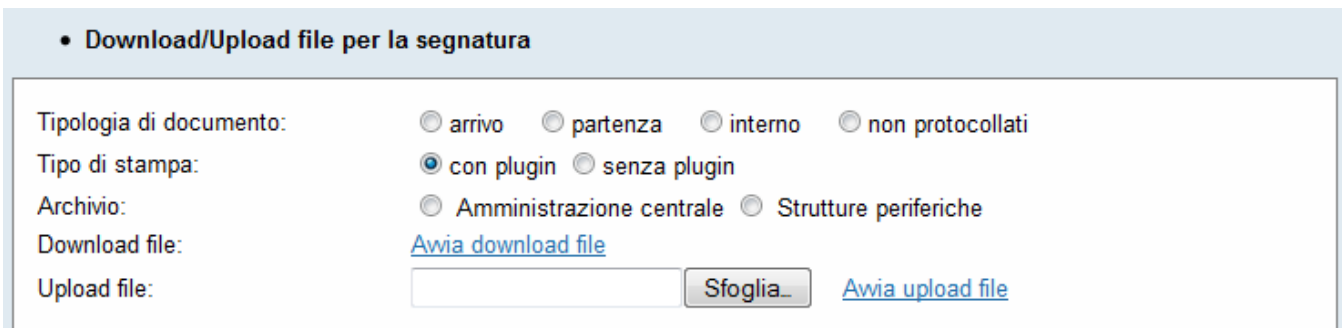


E' possibile predisporre un modello specifico per ogni tipologia di registrazione. I modelli attivi possono essere scaricati (download), modificati ed aggiornati (upload).

### 1.2 Download modelli segnatura

Una volta individuato le tipologie di registrazione per le quali attivare la stampa segnatura e/o la stampa informazioni, per modificare il corrispondente modello di stampa segnatura è sufficiente scaricare (download) il modello attraverso apposita funzione presente negli **Strumenti di amministrazione** di Titulus.

Esempio download:

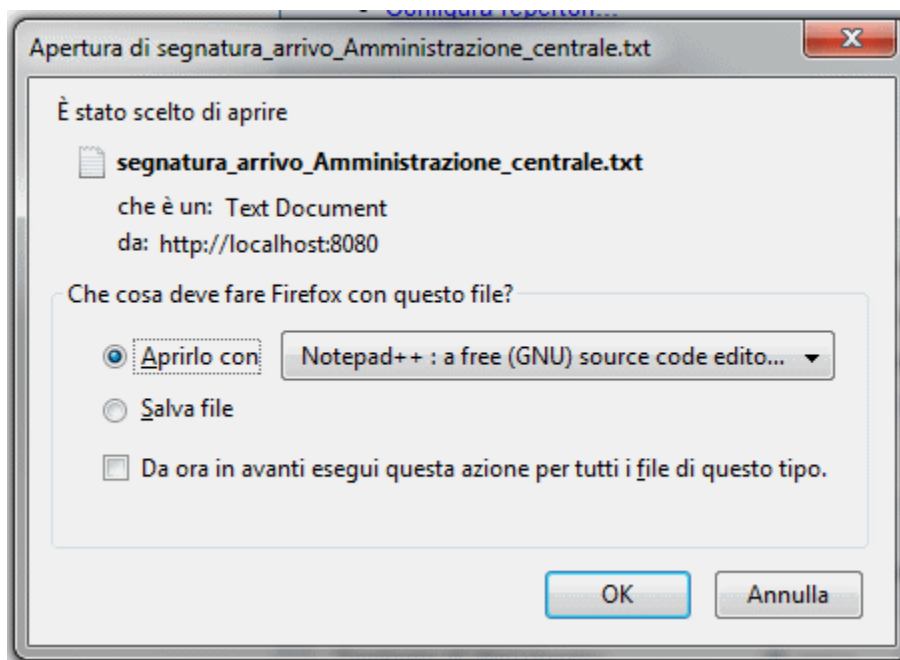


necessario indicare

E'

- *Tipologia di documento:* La tipologia di registrazione per cui si vuole personalizzare il modello.
- *Tipo di stampa:* Selezionare **con plugin** se si vuole personalizzare il modello txt utilizzato nelle stampe con plugin dall'interno di Internet Explorer, o **senza plugin** per la stampa secondo formato HTML, usata normalmente per le stampe tramite browser differenti rispetto ad Internet Explorer.
- *Archivio:* se è presente più di un database, selezionare quello per il quale si intenda operare (normalmente i database sono due: un primo per l'Amministrazione centrale, un secondo per tutte le altre Aree Organizzative Omogenee).

Cliccare su *Avvia download file* per scaricare il modello sul proprio PC, quindi scegliere se aprire il file tramite editor di testo (notepad o altro), oppure salvare il file sul proprio disco fisso per successive modifiche.



## 1.2 Modifica modelli segnatatura

Tramite un editor di testo (notepad, o altro più avanzato) adatto è possibile modificare i modelli standard di Titulus in modo da approntare le modifiche desiderate. Titulus è in grado di riconoscere particolari TAG presenti nel modello e di sostituirli in fase di stampa con i metadati descrittivi della registrazione di protocollo per la quale verrà richiesta la stampa segnatatura:

### TAG STANDARD:

- **<NUM\_PROT>**: numero protocollo a 7 cifre
- **<DATAPROT>**: numero protocollo senza zeri significativi
- **<NPROT>**: numero protocollo senza zeri significativi
- **<CLASSIF>**: classificazione del documento nel formato XX/YY
- **<ANNO>**: anno di registrazione nel formato aaaa
- **<NPROT\_AIPA>**: numero protocollo secondo regole tecniche CNIPA - Ex AIPA
- **<COD\_AMM>**: codice amministrazione
- **<COD\_AOO>**: codice AOO
- **<Se\_Repertorio> testo </Se\_Repertorio>**: tutto il testo, compresi i tag, compreso fra il tag di apertura e quello di chiusura sarà stampato solo se la registrazione è riferita ad un documento di repertorio
- **<Se\_Non\_Repertorio> testo </Se\_Non\_Repertorio>**: tutto il testo, compresi i tag, compreso fra il tag di apertura e quello di chiusura sarà stampato solo se la registrazione NON è riferita ad un documento di repertorio
- **<NomeRep>**: nome del repertorio
- **<NumRep>**: numero repertorio-anno
- **<UOR>**: nome UOR
- **<RPA>**: nome RPA
- **<CODUOR>**: codice UOR
- **<CODRPA>**: codice RPA
- **<UORCC>**: nomi uffici in CC - uno per riga
- **<RPACC>**: nomi RPA in CC - uno per riga
- **<UORRPACC>**: nomi uffici e RPA in CC - uno per riga
- **<CODUORRPACC>**: codici uffici e nomi RPA in CC - uno per riga
- **<CODUORCC>**: codici uffici in CC - uno per riga
- **<UORCDS>**: nomi uffici in CDS - uno per riga
- **<RPACDS>**: nomi RPA in CDS - uno per riga
- **<UORRPACDS>**: nomi uffici e rpa in cds - uno per riga
- **<CODUORRPACDS>**: codici uffici e nomi RPA in CDS - uno per riga
- **<CODUORCDS>**: codici uffici in CDS - uno per riga
- **<CC>(" <CODUOR><UOR><RPA><CODRPA> ", numero di elementi per riga , " separatore ")**: riporta più referenti in copia nella stessa riga. Si può stabilire:
  - quali informazioni riportare per ogni referente: codice ufficio (<CODUOR>), nome ufficio (<UOR>), nominativo persona (<RPA>), matricola persona (<CODRPA>)
  - quanti referenti riportare sulla stessa riga ( numero di elementi per riga)
  - con quale carattere separare i diversi referenti della stessa riga ( separatore)
- **<CDS>(" <CODUOR><UOR><RPA><CODRPA> ", numero di elementi per riga , " separatore ")**: riporta più referenti in conferenza di servizi nella stessa riga, se presenti. Si può stabilire:
  - quali informazioni riportare per ogni referente: codice ufficio (<CODUOR>), nome ufficio (<UOR>), nominativo persona (<RPA>), matricola persona (<CODRPA>)
  - quanti referenti riportare sulla stessa riga ( numero di elementi per riga)

- con quale carattere separare i diversi referenti della stessa riga ( *separatore*)
- **<OPER>**: nome dell'operatore
- **<COD\_OPER>**: matricola dell'operatore
- **<UFF\_OPER>**: nome dell'ufficio dell'operatore
- **<COD\_UFF\_OPER>**: codice dell'ufficio dell'operatore
- **<SePubblico> testo </SePubblico>**: stampa il testo compreso fra questi due tag solo se la visibilità del documento è impostata a 'Pubblico'
- **<SeRiservato> testo </SeRiservato>**: stampa il testo compreso fra questi due tag solo se la visibilità del documento è impostata a 'Riservato'
- **<RIS\_FINO\_AL>**: riporta il termine fino al quale il documento risulta in stato 'Riservato'
- **<SeAltamenteConfidenziale> testo </SeAltamenteConfidenziale>**: stampa il testo compreso fra questi due tag solo se la visibilità del documento è impostata ad 'altamente confidenziale'
- **<SeSegreto> testo </SeSegreto>**: stampa il testo compreso fra questi due tag solo se la visibilità del documento è impostata a 'Segreto'

#### TAG AVANZATI:

- **<XPath> percorso xpath </XPath>**: Riporta il contenuto dell'elemento o attributo XML individuato dal percorso XPATH riportato, se presente
- **<AnnoNumRep> Testo fisso (opzionale) </AnnoNumRep>**: Il testo fisso viene anteposto ad anno e numero repertorio nel formato aaaannnnnnn, se i dati non sono presenti viene sostituito con stringa vuota
- **<NumProt> Testo fisso (opzionale) </NumProt>**: Il testo fisso viene anteposto al numero di protocollo nel formato aaaannnnnnn, se i dati non sono presenti viene sostituito con stringa vuota

#### TAG SPECIALI (utilizzabili solo nella stampa con plugin):

- **<IwFont facename="..." height="..." weight="..."> testo </IwFont>**: Imposta il font da usare nella stampa con plug-in. Si possono impostare:
  - *facename*: nome del font (es. facename="Arial")
  - *height*: corpo del font (valore negativo) o altezza in pixel (valore positivo). Si suggerisce di usare un valore negativo (es. height="-8")
  - *weight*: Il peso viene espresso in cifre e varia da 300 (normale) a 800 (bold). (es. weight="300")

Al termine della modifica salvare il file e procedere all'upload dello stesso.

## 1.4 Upload modelli segnatrice

Accedendo agli **Strumenti di amministrazione** di Titulus, fare uso dell'apposita area dedicata alla gestione dei modelli e procedere con l'upload dei modelli modificati (uno alla volta).

Esempio di upload:

• **Download/Upload file per la stampa informazioni documento**

Tipologia di documento: ☒ arrivo ☐ partenza ☐ interno

Tipo di stampa: ☐ con plugin ☒ senza plugin

Archivio: ☐ Amministrazione centrale ☒ Strutture periferiche

Download file: [Awia download file](#)

Upload file:   [Awia upload file](#)

E' necessario indicare

- *Tipologia di documento*: La tipologia di registrazione per cui si vuole personalizzare il modello.
- *Tipo di stampa*: Selezionare **con plugin** se si vuole personalizzare il modello txt utilizzato nelle stampe con plugin dall'interno di Internet Explorer, o **senza plugin** per la stampa secondo formato HTML, usata normalmente per le stampe tramite browser differenti rispetto ad Internet Explorer.
- *Archivio*: se è presente più di un database, selezionare quello per il quale si intenda operare (normalmente i database sono due: un primo per l'Amministrazione centrale, un secondo per tutte le altre Aree Organizzative Omogenee).
- *Upload file*: selezionare il file da caricare sul server premendo il pulsante Sfoglia...

Cliccare su *Awia upload file* per procedere con il trasferimento del modello aggiornato sul server (upload).

## 1.5 Esempi file di segnatrice

Di seguito si riportano un paio di file di segnatrice di esempio.

### 1.5.1 Segnatrice con plugin

```

<iwfont height="-8" weight="300" facename="Courier New">
  KION SpA - Amm.ne centrale
  <ANNO> - <CLASSIF>
</iwfont><iwfont height="-8" weight="800">
N. </iwfont><iwfont height="-8" weight="300"><NUM_PROT></iwfont>
<iwfont height="-8" weight="800">Data </iwfont><iwfont height="-8" weight="300"><DATAPROT>
<UOR>
<RPA>
</iwfont><iwfont height="-8" weight="800">CC </iwfont><iwfont height="-8" weight="300">
<UORRPACC>

</iwfont><iwfont height="-16" facename="Code 39">*<NUM_PROT>-<ANNO>*</iwfont>

```

Come si può vedere, viene usato in più punti del testo il tag **<IWFONT>** per variare il font (*facename*), oppure la sua dimensione (*height*) o il suo peso (*weight*).

Nell'ultima riga viene anche stampato un codice a barre per mezzo di un apposito font (Code 39).

## 1.5.2 Segnatura senza plugin

```

<html>
  <body>
    KION SpA - Amm.ne centrale<br/>
    <ANNO> - <CLASSIF><br/>
    <b>N.</b> <NUM_PROT><br/>
    <b>Data</b> <DATAPROT><br/>
    <UOR><br/>
    <RPA><br/>
    <b>CC</b> <UORRPACC><br/>
    <font style="font-family:Code 39;font-size:30px;font-weight:normal;">
      *<NUM_PROT>-<ANNO>*
    </font>
  </body>
</html>

```

In questo caso si fa uso di un semplice file HTML all'interno del quale saranno sostituiti i tag riconosciuti dalla procedura di stampa segnatura e rimpiazzati con i rispettivi valori.

Il modello sopra riportato produce un output come il seguente:

KION SpA - Amm.ne centrale  
 2010 - VII/3  
**N. 40304**  
**Data 20/07/2010**  
 Ufficio Carriere e Stipendi  
 Rossi Mario  
**CC** Ufficio Contabilità - Verdi Andrea  
