

Manuale AMMINISTRATORE

- Accesso ARCHIVIO PROCEDIMENTI;
- Corrispondenza fra AOO;
- DURC, R.I.P., vaschetta PEC DA GESTIRE;
- Creazione automatica sottofascicoli del personale;
- Descrizione properties;
- Suggerimenti nei campi di ricerca di Titulus;
- Integrazione Titulus - UGOV: documenti gestionali e contabili;
- Firma REMOTA;
- Gestione Ordinativi informatici di U-GOV (SOSTITUITO DA INTEGRAZIONE CON SIOPE+);
- Scanner, stampantine, stampa segnatura, plug in;
- Tomcat, Back up, Tools;
- Varie.