

Personalizzazione del mittente e dei destinatari aggiuntivi di un template di comunicazione

- [Modifica/inserimento del mittente](#)
- [Aggiunta di destinatari al template](#)

Modifica/inserimento del mittente

Nella maschera Template, recuperando il codice template interessato, è possibile modificare il mittente (campi Mittente e DA) per differenziarlo dal mittente generico impostato a livello di media (maschera Configurazione Media). Il campo Mittente è il nome (es. Segreteria Studenti); il campo DA è l'account di posta (es. segreteria.studenti@ateneo.it).

Codice	LAU_REGBEN_L2	Evento	Registrazione ben	Tipologia	Sessione di laurea	Media	E-MAIL standard		
Mittente:	Segreteria Studenti		Da:	segreteria.studenti@a		A:			
Titolo:						Registrazione benessere			
						Abilitato	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema	<input type="checkbox"/>

Aggiunta di destinatari al template

I destinatari (fissi) possono essere aggiunti al template in 2 modi:

- utilizzando il campo **A:** in questo caso è possibile inserire un solo destinatario (inserire indirizzo email)

Codice	LAU_REGBEN_L2	Evento	Registrazione ben	Tipologia	Sessione di laurea	Media	E-MAIL standard		
Mittente:	Segreteria Studenti		Da:	segreteria.studenti@a		A:	mail@kion.it		
Titolo:						Registrazione benessere			
						Abilitato	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema	<input type="checkbox"/>

- utilizzando la sezione **destinatari** (in basso) e cliccando sul pulsante **Accoda**:

esse3 - AMBIENTE DI TEST - Template

File Finestre Aiuto

Codice: 55 Evento: Registrazione effettuata Tipologia: Generica comunicazione Media: E-MAIL standard

Mittente: Segreteria Studenti Da: A:

Oggetto: Registrazione Abilitato: ☒ Sistema: ☐

Contenuto:

Gentile Utente,
la fase di registrazione è avvenuta con successo
per accedere al sistema esegua la Login
utilizzando le chiavi segrete di accesso:
Username: Codice Fiscale
Password: <%PASSWORD%>
Grazie

Dear Sir/Madam,
the registration procedure has been successfully completed.
In order to access the system, please log in by entering username (your "Codice Fiscale" or "Italian Fiscal Code", provided by the system during the online procedure) and password (<%PASSWORD%>).
Thank you

Contenuto HTML: ☐

Parametri:

<%ATENEIO%>
<%COGNOME%>
<%DATE%>
<%NOME%>
<%PASSWORD%>
<%USERNAME%>
<%ATENEIO_DES_CERT_GENIT%>
<%ALIAS%>

Proprietà: Destinatari

Filtro studenti: Condiz.:

Destinatari aggiuntivi:

Origine:

Gruppo:

Nominativo: CC: CCN:

Recupera
Inserisci
Accoda
Elimina
Ricerca
Taglia
Copia
Incolla
Esporta
Proprietà

Menu: Stamp. Recupera Inserisci Accoda Elimina Ricerca Ric. Av. Salva Inizio Retro Avanti Fine Chiedi Help Info

Con il pulsante CERCA NOMINATIVO, è possibile ricercare un destinatario che è stato già censito in precedenza (anche external)

AMBIENTE DI TEST - Destinatari Template

Ricerca per nominativo

ROSS% Cerca nominativo Nuovo Destinatario

Origine	Nominativo	Email	Cellulare	Seleziona
EXTERNAL	FRALAROSS@LIBERO.IT	FRALAROSS@LIBERO.IT		<input type="checkbox"/>
EXTERNAL	LUKROSSONERO@HOTMAIL.IT	LUKROSSONERO@HOTMAIL.IT		<input type="checkbox"/>
EXTERNAL	MADDALENAROSS@ROCKETMAIL	MADDALENAROSS@ROCKETMAIL		<input type="checkbox"/>
EXTERNAL	ROSSANA PENNA@FASTWEBNET.IT	ROSSANA PENNA@FASTWEBNET.IT		<input type="checkbox"/>
EXTERNAL	ROSSELLALIACI@VIRGILO.IT	ROSSELLALIACI@VIRGILO.IT		<input type="checkbox"/>
EXTERNAL	ROSSOGIANLUCA@HOTMAIL.COM	ROSSOGIANLUCA@HOTMAIL.COM		<input type="checkbox"/>
EXTERNAL	ROSS-RUJU@HOTMAIL.IT	ROSS-RUJU@HOTMAIL.IT		<input type="checkbox"/>

☐ Seleziona tutti
 ☐ Deseleziona tutti
 Ok Annulla

Con il pulsante **NUOVO DESTINATARIO**, si inserisce un destinatario non ancora presente nel sistema:

AMBIENTE DI TEST - Nuovo Destinatario Template

Indirizzo email

Operatore cellulare Cellulare

Ok Annulla

Se necessario inserire anche operatore cellulare e cellulare (se si vorrà utilizzare il destinatario anche per media di tipo SMS).

Quindi selezionare il record inserito e OK

Ricerca per nominativo

Cerca nominativo Nuovo Destinatario

Origine	Nominativo	Email	Cellulare	Seleziona
EXTERNAL	destinatario_1@cineca.it	destinatario_1@cineca.it		<input checked="" type="checkbox"/>
EXTERNAL	destinatario@cineca.it	destinatario@cineca.it		<input checked="" type="checkbox"/>

Dopo aver premuto il pulsante OK, sarà possibile decidere se utilizzare il destinatario in CC o CCN utilizzando l'apposita spunta (senza spunte = destinatario in A (TO))

Proprietà **Destinatari** Allegati Allegati Dinamici Comun. Pianificate

Filtro studenti

Condiz.

Gruppo

Destinatari aggiuntivi



Origine	Nominativo	CC	CCN
EXTERNAL	destinatario_1@cineca.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXTERNAL	destinatario@cineca.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>