

Corsi ad accesso programmato 2014/2015 - DM 5 febbraio 2014 n. 85

- CRONOLOGIA
- PREMESSA
- RIFERIMENTI
- NOVITA' DEL DM
- SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE
- CONFIGURAZIONI CONSIGLIATE
 - DATE DI RIFERIMENTO
 - TITOLI DI ACCESSO
 - CONFIGURAZIONE CONCORSI
 - Tassa di ammissione
 - CONFIGURAZIONE PROVE CONCORSUALI
 - Test con quiz a risposta multipla
 - Assegnazione dei turni di concorso
- CONFIGURAZIONE TASSE DI IMMATRICOLAZIONE
- FLUSSO DI PROCESSO ED INTERVENTI PREVISTI SU ESSE3
 - 1) Iscrizione alla prova di selezione, presso il portale www.university.it
 - 2) Iscrizione alla prova di selezione, presso il portale di ateneo
 - 3) Invio dell'elenco dei candidati che hanno perfezionato l'iscrizione
 - 4) Caricamento associazione candidato-codice compito
 - 5) Caricamento esiti della prova
 - 6) Calcolo delle graduatorie
 - 7) Invio delle schede anagrafiche
 - 8) Importazione file delle preferenze
 - 9) Graduatorie ed immatricolazione
 - Importazione graduatorie da WebServices
 - Studenti iscritti al concorso presso il proprio ateneo che intendono immatricolarsi in ateneo
 - Studenti iscritti al concorso presso un altro ateneo che intendono immatricolarsi in ateneo
 - 10) Invio nominativi studenti immatricolati

ATTENZIONE: il presente documento sarà oggetto di revisione fino al termine dei lavori. Il suo scopo principale è esporre come ESSE3 risponde al DM 5 febbraio 2014 n. 85, in merito alle “Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2014-15” e alle modalità di integrazione con il portale University.

Si prega di far sempre riferimento alla data di ultimo aggiornamento.

Ultimo aggiornamento: 29 Maggio 2014.

CRONOLOGIA

Versione	Data	Note
1	06/02 /2014	Prima versione
2	10/02 /2014	Aggiunto riferimento al rilascio di parametri di configurazione per l'attivazione in ambiente di produzione del menu "Titoli di studio"
3	16/04 /2014	Aggiornamento riguardante la nuova funzionalità di importazione delle graduatorie nazionali da WebServices rilasciata in versione 12.04.02. Aggiornata inoltre la query da utilizzare per l'estrazione dati CINECA_IMM.
4	29/04 /2014	Aggiornato riferimento alla query CINECAAMM2
5	13/05 /2014	Aggiornamento riguardante la configurazione del concorso per studenti "esterni": il concorso deve essere configurato non impostando il numero di posti per la singola graduatoria.
6	19/05 /2014	Aggiunta nota operativa sulla data di scadenza delle graduatorie importate dal WebServices
7	21/05 /2014	Modificato formato query CINECA_IMM (aggiunto carattere / come separatore della data)

8	29/05 /2014	Modificata nota operativa sulla data di scadenza delle graduatorie importate dal WebServices
---	----------------	--

PREMESSA

In data 05 febbraio 2014 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale 5 febbraio 2014 n. 85, in merito alle "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2014-15".

Il decreto descrive le modalità di svolgimento dei concorsi di ammissione a livello nazionale per l'anno accademico 2014/2015.

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere le configurazioni ottimali del sistema Esse3.

RIFERIMENTI

Decreto Ministeriale 5 febbraio 2014 n. 85:

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2014/febbraio/dm-05022014.aspx>

Decreto Ministeriale 3 febbraio 2014 n. 73:

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2014/febbraio/dm-03022014.aspx>

Avviso 13 gennaio 2014, protocollo n.562

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2014/gennaio/av-13012014.aspx>

NOVITA' DEL DM

Il Decreto Ministeriale 5 febbraio 2014 n. 85 ricalca quanto previsto dalla procedura seguita per l'anno accademico 2013/2014.

L'unica differenza sostanziale è data dalla gestione delle immatricolazioni, che essendo molto anticipate (dal 20 maggio 2014), si svolgeranno con titolo di accesso (Titolo di scuola superiore) non ancora conseguito ma in ipotesi.

SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Art.10, comma 1

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea e di laurea magistrale, di cui agli articoli 2, 4, 5 e 6 i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Sono ammessi ai corsi i candidati appartenenti a tutte le predette categorie e che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti.

Art.10, comma 3

Per la valutazione delle prove di cui agli articoli 2, 4, 5, 6 e 7 sono attribuiti al massimo **90** punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data;

Art.10, comma 5

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- per i corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria e per i corsi di laurea delle professioni sanitarie, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;

- per il corso di laurea magistrale in medicina veterinaria prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di chimica, ragionamento logico, cultura generale, biologia, fisica e matematica;

- per i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di architetto, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

CONFIGURAZIONI CONSIGLIATE

Nel seguito sono descritte le configurazioni e modalità di lavoro consigliate.

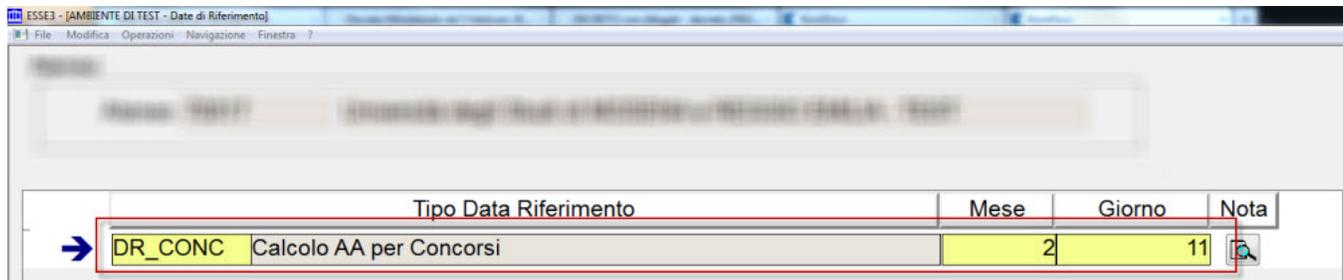
DATE DI RIFERIMENTO

La data di riferimento DR_CONC dovrà essere configurata, almeno per le tipologie di corso per le quali l'ateneo deve attivare i concorsi ministeriali, per far sì che dal giorno 12 febbraio 2014 si entri ufficialmente nell'annata 2014/2015.

La configurazione può essere effettuata sia a livello generale che per singola tipologia di corso.

La documentazione di riferimento è la seguente: <http://docs.kion.it/bin/view/KionDocs/DataRiferimentoDRCONC>.

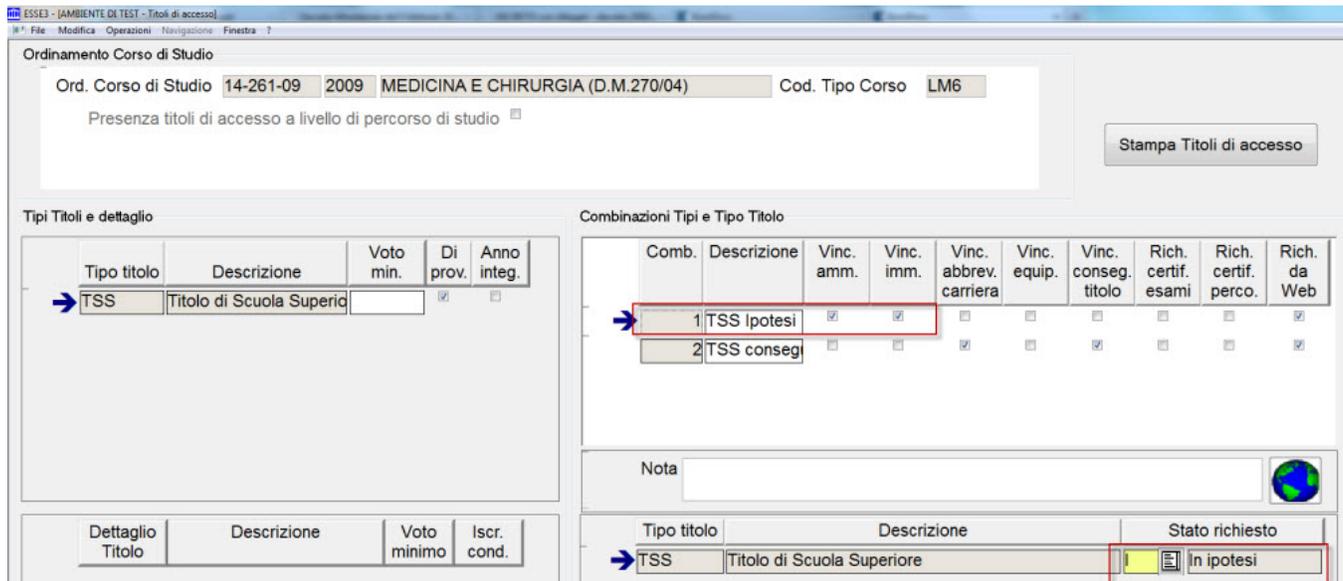
La configurazione dovrà essere effettuata come da esempio:



	Tipo Data Riferimento	Mese	Giorno	Nota
→	DR_CONC Calcolo AA per Concorsi	2	11	

TITOLI DI ACCESSO

La configurazione dei titoli di accesso, per i corsi di studio in questione, dovrà prevedere necessariamente la richiesta del titolo di scuola superiore in stato "Ipotesi".



Ordinamento Corso di Studio									
Ord. Corso di Studio	14-261-09	2009	MEDICINA E CHIRURGIA (D.M.270/04)	Cod. Tipo Corso LM6					
Presenza titoli di accesso a livello di percorso di studio <input type="checkbox"/>									
Stampa Titoli di accesso									
Tipi Titoli e dettaglio									
Tipo titolo	Descrizione	Voto min.	Di prov.	Anno integ.					
→ TSS	Titolo di Scuola Superio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Combinazioni Tipi e Tipo Titolo									
Comb.	Descrizione	Vinc. amm.	Vinc. imm.	Vinc. abbrev. carriera	Vinc. equip.	Vinc. conseg. titolo	Rich. certif. esami	Rich. certif. perco.	Rich. da Web
→ 1	TSS Ipotesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TSS conseq	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nota									
Dettaglio Titolo									
Tipo titolo	Descrizione	Voto minimo	Ischr. cond.	Stato richiesto					
→ TSS	Titolo di Scuola Superiore			<input checked="" type="checkbox"/>	in ipotesi				

Il titolo in ipotesi pertanto, a differenza di quanto fatto negli scorsi anni, dovrà essere valido sia per la fase di ammissione (flag "Vinc. amm") che per la fase di immatricolazione (flag "Vinc. imm.").

E' possibile, dopo la chiusura della fase di preimmatricolazione, modificare la configurazione dei titoli di accesso, per indicare il titolo conseguito come vincolante anche per la fase di immatricolazione:

Combinazioni Tipi e Tipo Titolo

Comb.	Descrizione	Vinc. amm.	Vinc. imm.	Vinc. abbrev. carriera	Vinc. equip.	Vinc. conseg. titolo	Rich. certif. esami	Rich. certif. perco.	Rich. da Web
1	TSS Ipotesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TSS conseg.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nota 

Tipo titolo	Descrizione	Stato richiesto
TSS	Titolo di Scuola Superiore	C  Conseguito

ATTENZIONE:

Per consentire in maniera autonoma ai candidati Preimmatricolati di aggiornare il proprio titolo di maturità, indicandone il passaggio di stato da Ipotesi a Conseguito ed i relativi dati (voto, data, ...), è necessario che sia abilitato il menu "Titoli di studio" in area Web "registrati".

A tal proposito si sollecitano gli atenei che attualmente NON hanno questo menu attivo e che volessero attivarlo, di farne richiesta tramite ticket.

Chiediamo la cortesia di farcene richiesta quanto prima.

Dalla versione 12.02.02 di Esse3, sarà rilasciata la voce di menù "Titoli di studio" per tutti gli atenei.

L'abilitazione della voce di menù sarà a quel punto gestibile utilizzando i seguenti parametri di configurazione:

- ABIL_ANA_TIT_REG_WEB: Abilitazione voce a menù 'Anagrafica titoli' al gruppo utenti Registrati.
Se impostato a 1 la voce a menù è abilitata.
Se impostato a 0 la voce a menù NON è abilitata.
- ABIL_ANA_TIT_PREIMMA_WEB: Abilitazione voce a menù 'Anagrafica titoli' al gruppo utenti Preimmatricolati.
Se impostato a 1 la voce a menù è abilitata.
Se impostato a 0 la voce a menù NON è abilitata.
- ABIL_ANA_TIT_STU_WEB: Abilitazione voce a menù 'Anagrafica titoli' al gruppo utenti Studenti.
Se impostato a 1 la voce a menù è abilitata.
Se impostato a 0 la voce a menù NON è abilitata.

CONFIGURAZIONE CONCORSI

Il concorso di Ammissione di **Medicina e Chirurgia e Odontoiatria** sarà gestito come prova unica, pertanto gli atenei che hanno entrambi i corsi di studio dovranno gestire un solo concorso di ammissione, valido per entrambi i corsi di studio.

Poiché la propria preferenza sui corsi di studio/sede per i quali intendono concorrere sarà effettuata direttamente tramite il sito riservato **Universitaly**, sarà necessario gestire il concorso definito su ESSE3 con Gestione Preferenze "Nessuna preferenza".

Questa impostazione del sistema fa sì che il candidato concorra, almeno inizialmente, per entrambi i corsi di studio.

Come lo scorso anno CINECA fornirà un file contenente le preferenze espresse dai candidati sui corsi di studio.

Tale file sarà reso disponibile da CINECA il giorno **13/05/2014**.

Il tracciato del file è il seguente:

CODICE_COMPITO,CDS_PREFERENZA1, CDS_PREFERENZA2

dove:

- CODICE_COMPITO: codice del compito del candidato (dato obbligatorio)
- CDS_PREFERENZA1: ID_SCELTA (dato obbligatorio)
- CDS_PREFERENZA2: ID_SCELTA (dato opzionale)

Rispetto allo scorso anno il file inviato da CINECA conterrà come CDS_PREFERENZA il riferimento "interno" ID_SCELTA.

Per tutti i dettagli si rimanda al documento di specifiche dei [Tracciati di importazione/esportazione Concorsi](#) relativi all'area concorsi.

Durante l'importazione di tale file ESSE3 effettua le seguenti operazioni automaticamente:

- Modifica sul concorso di ammissione della Gestione Preferenze, per passare da "Nessuna preferenza" a "Preferenze vincolanti", con numero minimo preferenze 1 e numero massimo preferenze 2
- Inserimento delle giuste preferenze espresse dal candidato il giorno della prova e riportate nel file
- Impostazione del flag di "libera posti in graduatorie con ordine di preferenza minore", per far sì che il sistema al momento del ricalcolo della graduatoria mantenga in posizione immatricolabile (Amnesso) solo la miglior preferenza del candidato nella quale risulta Amnesso.

Il successivo aggiornamento delle graduatorie effettuerà pertanto le operazioni solamente sui corsi di studio scelti dai candidati.

L'integrazione con il sistema **Universitaly**, attraverso il quale Esse3 verificherà se un candidato, registrato presso il portale di Ateneo, ha effettuato la scelta del test di ammissione preliminarmente sul sistema **Universitaly**.

Tale verifica sarà effettuata esattamente con le stesse modalità già previste lo scorso anno.

Le **configurazioni** che dovranno essere previste per i concorsi sono le seguenti:

The screenshot shows the ESSE3 software interface for configuring a competition. The 'Concorso' section is highlighted with a red box, showing the following configuration: 'Tipo Concorso A di Ammissione', 'Sessione', 'Anno 2014', 'Concorso 2', 'Modalità Prove Uniche', 'Livello di dettaglio graduatoria CDS-CAT', and 'Corso di Studio - Categoria'. The 'Generale' section is also highlighted with a red box, showing the following configuration: 'Caratteristiche' (Tipo Corso LM6, Laurea Magistrale Ciclo Un, Tipo Spec., Calcolo pos. in grad. Automatica, In graduatoria oltre esaurimento posti, Titoli, Abilita iscrizione conc. da Web, Tipo Calcolo Punteggio, Imp. grad. da file, Conferma esplicita domande, Struttura prove congruenti, Numero Candidati 0, Graduatoria NO, Calcolo punti in grad. Puntivi prova finale, Stampa msg se turni completi, Modifica base voto in classifica), 'Preferenze' (Gestione preferenze Nessuna preferenza, Libera posti in graduatorie con ordine di preferenza minore, Libera posti in graduatorie con ordine di preferenza maggiore, Abilita imm. accesso libero per altre categorie amm., Aggiorna riferimento sede in graduatoria, N° minimo preferenze 0, N° massimo preferenze 0, N° preferenze borse di studio 0, N° min lingue 0, N° max lingue 0, Sedi N. min. Sedi di preferenza 0, N. max. Sedi di prefer. 0), 'Scadenze' (Data scadenza ammissione sospesa, Data scadenza posizione ammessa, Data scadenza posizione preimmatricolata), and 'Commissione' (Commissione, Commissione). The 'Graduatoria nazionale' checkbox is checked and highlighted with a red box.

- Modalità: prova unica
- Livello di dettaglio graduatoria: CDS-CAT (Corso di studio – categoria)
- Graduatoria nazionale: flag attivato
- Calcolo punti in grad: Puntivi prova finale
- Gestione preferenze: Nessuna preferenza

Generale **Iscrizioni concorso** Graduatorie per: Vis. graduatorie Tasse Lingue Concorsi compatibili per OFA Titoli valutabili Questionari Note

Periodo di Iscrizione
 Data inizio Data fine
 Note stampa per dom. amm. Note WEB

Periodo di Iscrizione WEB
 Data inizio 12/02/2014 00:00
 Data fine 11/03/2014 15:00
 Condizione di iscrिवibilità **CONC_MIN** Iscrizione ai concorsi min Tipo controllo **Client e Web**

Richiesta dichiarazione di volonta' ad immatricolarsi
 Rich. dich. di volontà ad imm.
 Data inizio Data fine dichiarazione

Richiesta Cod. Aut.
 Cond. di iscr. con riserva

Domanda di ripescaggio
 Domanda di ripescaggio
 Data inizio Data fine

Condizione di Ripescaggio

Email notifica iscrizione

Informazioni assicurazione
 Polizza Compagnia

- Condizione di iscrिवibilità: CONC_MINIST, già disponibile dallo scorso anno

Nel blocco "Graduatorie per" andranno chiaramente caricati i dettagli dei corsi di studio coinvolti e delle relative categorie amministrative, ad esempio, per il concorso di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria:

Generale **Iscrizioni concorso** **Graduatorie per:** Vis. graduatorie Tasse Lingue Concorsi compatibili per OFA Titoli valutabili Questionari Note

Corsi di Studio - Categoria Amministrativa

CDS	Cat. Amm.	Ann.	N° posti
14-261	800	<input checked="" type="checkbox"/>	131
	993	<input checked="" type="checkbox"/>	4
14-262	800	<input checked="" type="checkbox"/>	15

Valutazione preventiva Periodi di ripescaggio

Dettaglio

CDS: **MEDICINA E CHIRURGIA (D.M.270/04)**
 Cat. Amm: candidati comunitari e non comunitari di cui all'art 26 leg

Imm. in soprannumero Precedenza domande
 Abilita iscrizione conc. WEB Gestione Tipi didattica

Numero Posti
 Totali **131** Ordinari di cui Borse
 Soprannumerari Nessun limite

Richiesta Valutazione Preventiva Richiesta Preferenze Lingue
 Visualizza su WEB numero posti Richiedi preferenza Percorso

Visibilità da web
 Graduatorie OFA
 Inizio 00/00/0000 00:00 Inizio 00/00/0000 00:00
 Fine 00/00/0000 00:00 Fine 00/00/0000 00:00

Posti per Sede Tipi di didattica Link

Tassa di ammissione

Tramite le apposite funzioni di Esse3 sarà necessario configurare la tassa di ammissione prevista per i corsi di studio.

Questo aspetto è particolarmente importante perché il portale ministeriale prevede l'invio da parte degli atenei degli elenchi dei candidati iscritti al concorso solamente se in regola con il pagamento della tassa di ammissione.

CONFIGURAZIONE PROVE CONCORSUALI

La struttura delle prove concorsuali prevede la configurazione di una sola prova:

Test con quiz a risposta multipla

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Prove Concorso]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Tipo Sessione Straordinaria Prolungata

Anno Concorso Ammissione ai Corsi di LM in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentari

Modalità Calcolo posizioni in grad. Struttura congruente Data fine iscrizione

Prove

Prova	Tipo Prova	Livello	Tipo Tirocinio
85	Quiz a risposta multipla	Q	prova a quiz

Obblighi Formativi Aggiuntivi

Dettaglio Prova Prove Preliminari Materie Materie Affini/Rami Valutazione Titoli Visibilità Classifiche

Data prova Ora Sede

Classifica importata da file Base punteggio

Prova di idoneità Tipo assegnazione turni NASC Data di nascita Ass. turni per età

Punt. diff. per materia Modalità valutazione Punt. minimi

Punteggio calc. Condizione di esonero N. Ammessi

Prova per titoli Risoluzione parimerito Peso Abilita richiesta esonero

Funzionalità WEB commissione Escludi punteggio da

Valutazione titoli Valutaz. classifica Classifiche calcolate Graduatoria

- Livello: Unica
- Base punteggio: 90
- Classifica importata da file: flag attivato
- Tipo assegnazione turni: NASC (Data di nascita); il dato sarà modificabile dopo aver inserito almeno un turno
- Punt. diff. per materia: flag attivato
- Punt. minimi: 20
- Risoluzione pari merito: Punteggio-Età
- Peso: 6

L'anagrafica da usare come codice della prova (nell'esempio 85 - Quiz a risposta multipla) può essere scelta dagli atenei in autonomia, considerando che l'anagrafica delle prove è configurabile liberamente tramite la maschera "Anagrafica prove concorsi".

Dettaglio Prova Prove Preliminari **Materie** Materie Affini/Rami Valutazione Titoli

	Materia	Base punt.	Peso
➔	166 Ragionamento logico	34,50	5,00
	167 Cultura generale	6,00	4,00
	50 Biologia	22,50	3,00
	53 Chimica	15,00	2,00
	58 Fisica e Matematica	12,00	1,00

- Elenco delle materie previste, con peso decrescente partendo dalla materia prioritaria nella valutazione dei pari merito (come da indicazioni previste nell'art. 10, comma 5).
L'esempio ci riferisce alla configurazione del concorso valido per Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria.

L'anagrafica da usare come codice delle singole materie può essere scelta dagli atenei in autonomia, considerando che l'anagrafica delle materie è configurabile liberamente tramite la maschera "Anagrafica prove concorsi".

Assegnazione dei turni di concorso

Come indicato nell'Allegato 1, art. 9, comma d, "Gli studenti, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;" sarà necessario gestire l'assegnazione delle aule in base alla data di nascita dei candidati.

Per far questo, dopo la chiusura del periodo di iscrizione al concorso di ammissione, dovranno essere configurate tramite la maschera "Turni concorsi", tutti i turni necessari allo svolgimento del concorso.

Per ogni turno risulta importante configurare opportunamente il campo "Progr riemp" (progressivo di riempimento) con un numero progressivo a partire da 1 ed il campo "max cand" con la capienza dell'aula.

In questo modo Esse3 sarà in grado di riempire progressivamente le aule secondo l'ordine desiderato.

L'assegnazione automatica si lancia tramite la maschera "Prove concorso", utilizzando il pulsante "Ass. turni per età" presente nel blocco "Dettaglio prove".

A tal proposito si ricorda che tramite il parametro di configurazione MOD_ASS_TURNI_NASC è possibile definire la modalità di assegnamento candidati ai turni in base alla data di nascita.

I valori possibili del parametro sono:

- 1: L'assegnazione avviene dal più vecchio al più giovane (Default);
- 2: L'assegnazione avviene dal più giovane al più vecchio

CONFIGURAZIONE TASSE DI IMMATRICOLAZIONE

Per la gestione della tassa di iscrizione minima agli studenti immatricolati sotto condizione si rimanda alla documentazione rilasciata: [Immatricolazione su Concorso Nazionale 2014](#)

FLUSSO DI PROCESSO ED INTERVENTI PREVISTI SU ESSE3

1) Iscrizione alla prova di selezione, presso il portale www.university.it

Dal 12 febbraio 2014 al 11 marzo 2014 (entro le ore 15:00) i candidati potranno iscriversi ai concorsi di ammissione, accedendo al portale nazionale www.university.it.

Tramite il portale ogni candidato potrà scegliere le preferenze su:

- corso di studio
- sede (ateneo)

Per ogni prova di ammissione il candidato dovrà necessariamente svolgere il test presso l'ateneo della prima scelta, come indicato nell'Allegato 1, art. 9, comma b:

"La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova."

2) Iscrizione alla prova di selezione, presso il portale di ateneo

Come indicato nell'Allegato 1, art. 9, comma a, *"Il pagamento avviene secondo le modalità previste dall'Ateneo in cui si sostiene la prova."*, pertanto ogni candidato dovrà completare la propria procedura di ammissione accedendo al portale di ateneo dell'ateneo per il quale ha espresso la propria 1° preferenza, pertanto quello in cui sosterrà la prova.

Per questo motivo, come indicato nel presente documento in precedenza, ogni ateneo dovrà configurare un apposito concorso di ammissione.

Kion ha realizzato un'integrazione con il portale ministeriale, per effettuare un controllo di coerenza tra la prima scelta effettuata sul portale nazionale www.university.it ed il concorso di ammissione per il quale cerca di iscriversi, su Esse3.

L'integrazione realizzata con il portale ministeriale prevede la comunicazione tra i due sistemi per recuperare, sul sistema Esse3 di ateneo, la prima preferenza espressa dal candidato sul portale ministeriale, per ogni specifica prova di selezione (sarà quindi plausibile trovare fino a 3 preferenze per ogni candidato, qualora si sia iscritto alle prove di ammissione dei tre concorsi ministeriali previsti).

E' stata pertanto realizzata una "Elaborazione batch", con codice **IMPPREF_UNIVERSITALY**, che prevede la chiamata al Web Services messo a disposizione a tal scopo dal portale ministeriale.

Codice	Descrizione	Data avvio	Tipo pianificazione	Ultima esecuzione	Data ins.	Attiva	Esequi ora	Elimina
IMPREF_UNIVERSITALY	ImpPrefUniversitaly	30/04/2013 15:52:05	Ogni 15 minuti		30/04/2013 15:37:05	<input checked="" type="checkbox"/>	Esequi ora	
INVID_FROM_VERB	INVID_FROM_VERB	25/04/2013 16:57:42	Giornaliera	24/04/2013 16:57:55	23/02/2013 16:57:42	<input checked="" type="checkbox"/>	Esequi ora	
REFRESH_MV	Refresh viste mat.	24/04/2013 17:13:55	Ogni 5 minuti	24/04/2013 17:08:55	27/11/2012 16:57:57	<input checked="" type="checkbox"/>	Esequi ora	
TRANS_ATTI_CARRIERA	Transiz. atti carr.	24/04/2013 23:00:00	Giornaliera	17/04/2013 23:00:09	25/10/2012 12:40:50	<input checked="" type="checkbox"/>	Esequi ora	Elimina
WS_ANS_UNIV	WS_ANS_UNIV	24/04/2013 17:18:55	Ogni 10 minuti	24/04/2013 17:08:55	11/09/2012 16:33:25	<input checked="" type="checkbox"/>	Esequi ora	

L'Elaborazione batch può essere gestita tramite la maschera applicativa "Elaborazioni batch"; potrà essere pianificata per essere automaticamente eseguita oppure essere eseguita su richiesta.

L'elaborazione è pianificata di default con una esecuzione ogni 15 minuti.

Qualora si voglia gestire una pianificazione differente occorre effettuare gli interventi direttamente da database, agendo come descritto:

1. Andare nella tabella FW_BS_PROC e recuperare l'id del processo schedulato interessato. In questo caso, è quello con COD='IMPREF_UNIVERSITALY'

2. Nella tabella FW_BS, il PROC_ID corrisponde all'ID della tabella FW_BS_PROC. Per tale dato:

- modificare il campo SCHEDULE_UNIT ponendolo uguale alla frequenza della schedulazione (ad esempio 5, se lo si vuole lanciare ogni 5 minuti)
- eventualmente, nel campo SCHEDULE_DATE è possibile indicare l'esatto momento a partire dal quale far partire la schedulazione.

Per motivi di sicurezza ogni ateneo dovrà impostare in un parametro di configurazione di Esse3, la chiave di sicurezza fornito all'ateneo stesso nella propria area di lavoro del portale ministeriale.

Il parametro di configurazione da gestire su Esse3 è il seguente: UNIVERSITALY_SERVICE_KEY.

La chiave da inserire sarà indicata nel portale ministeriale, nell'area relativa all'ateneo, come da immagine seguente.

ATTENZIONE: il valore da inserire deve essere esattamente uguale a quanto presente nel portale ministeriale, in quanto il controllo sulla chiave è CASE SENSITIVE.

Accesso Programmato

Medicina e Chirurgia - Odontoiatria e Protesi Dentaria

Sito riservato a: XXXXXXXXXX per terminare la sessione di lavoro Esci

[Informazioni](#)
[Responsabile Procedimento](#)
[Cambia Password](#)

Informazioni

La prova per l'accesso al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia - Odontoiatria e Protesi Dentaria è fissata per il giorno **23 luglio 2013**.

Chiarimenti sul DM 24 aprile 2013, n.334 relativo alle modalità e ai contenuti per l'accesso ai corsi ad accesso programmato nazionale a.a. 2013-14 [visualizza](#)

WebService Candidati Iscritti

Per utilizzare il WebService è necessario utilizzare i seguenti codici di accesso per la basic access authentication

username: XXXXXXXXXX

password: XXXXXXXXXX

WSDL: https://accessoprogrammato.cineca.it/2013/WSACC_ATE/web_server.php?wsdl

Il tag "id_scleta" può assumere i valori riportati nella sezione "Scelta Sedi Candidati"

Il tag "tipo_corso" deve assumere il valore MED

Si ricorda che non è stata realizzata alcuna integrazione con il portale ministeriale in termini di condivisione dei dati anagrafici immessi, titoli di studio inseriti o di credenziali di accesso al sistema, pertanto il candidato interessato all'ammissione al concorso presso uno specifico ateneo dovrà necessariamente effettuare la registrazione sul portale Esse3 di ateneo, qualora non fosse già in possesso di credenziali di accesso.

IMPORTANTE:

Dallo scorso anno è cambiato il riferimento al WebServices realizzato da CINECA.

Occorre pertanto lanciare lo statement SQL contenuto nel file allegato: [update_UNIVERSITALY_SERVICE_URL.sql](#)

Per gli atenei in hosting l'applicazione dello script è già eseguita da KION, sugli ambienti PROD e PREPROD.

Per gli atenei in HOUSE l'attività è a carico del singolo ateneo.

GESTIONE DEL CODICE DI REGISTRAZIONE SU UNIVERSITALY

Come lo scorso anno la richiesta del codice di registrazione su University può essere gestita tramite un apposito questionario (come da documentazione [Corsi ad accesso programmato 2013/2014 - Gestione del Codice Registrazione](#)).

Ogni ateneo trova già nell'anagrafica dei "Questionari" un questionario con codice CONC_MIN_2013, che potrà essere usato anche quest'anno.

La sola presenza del questionario nell'anagrafica dei questionari non ha chiaramente alcun impatto di processo, pertanto, qualora l'ateneo voglia richiedere durante la procedura di ammissione al concorso il codice di registrazione su University è necessario associarlo al singolo concorso, agendo nel tab "Questionari" della maschera "Concorsi", impostando:

- Questionario: CONC_MIN_2013
- Compilazione: PRE_CONC
- Obbligatorio: Si

Questionario	Compilazione	Data Inizio	Data Fine	Obbl.	Cond. applicabilità
CONC_MIN_2013	PRE_CONC	00/00/0000 00:00	00/00/0000 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Per quanto riguarda il questionario l'ateneo è libero di modificare le parti descrittive di tutti gli elementi (descrizione del questionario, della pagina, della domanda).

Gli elementi chiave, per il corretto funzionamento della procedura di verifica sono:

- Codice questionario: CONC_MIN_2013
- Codice domanda: CR_UNITALY

Non è pertanto possibile modificare il codice di tali elementi o sostituirli con altri elementi gestiti dall'ateneo.

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Dettaglio questionario (configurazione)]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Codice: CONC_MIN_2013 Descrizione: Richiesta del codice di registrazione su University

Contesto: CONC Concorsi

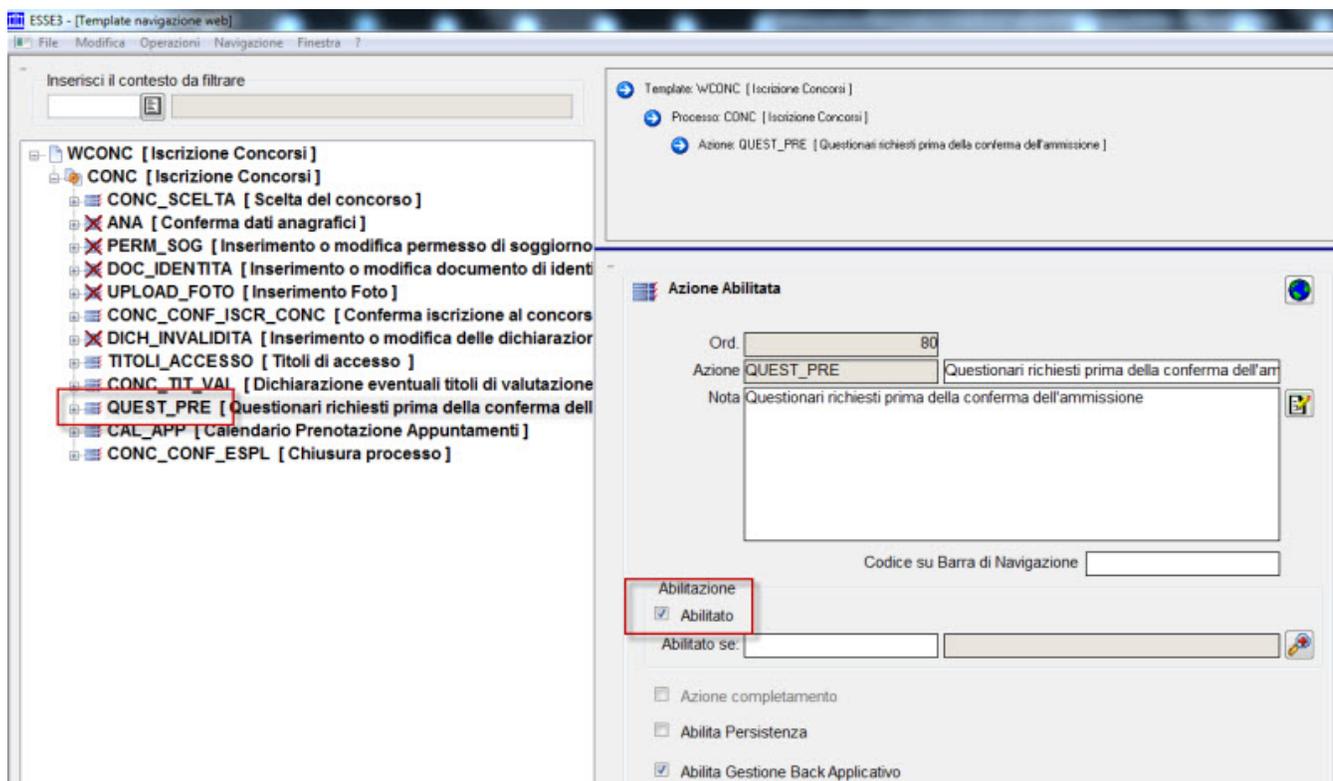
STRUTTURA GENERALE

	Codice	Descrizione
	PAG	
P	COD_REG	Codice di registrazione University
??	CR_UNITALY	Inserisci il codice di registrazione rilasciato da Unive
!!!	CR_VAL	

Paragrafi Domande Ris

Codice	
AB_ALL01	Certific
AB_ALL02	Lettera
AB_ALL03	Lettera
AB_ALL04	Progra

Si ricorda che perchè il questionario sia richiesto è necessario verificare che l'azione QUEST_PRE sia attivata nella configurazione dei template di navigazione Web:



A supporto della fase di iscrizione al concorso configurato su Esse3 è possibile usare un'estrazione dati di controllo, che consente di verificare che non vi siano candidati iscritti al concorso che non avevano però effettuato l'iscrizione preliminare sul portale ministeriale.

Si tratta dell'estrazione dati **AMM_CHK_01**, utilizzabile dalla funzione "Elaborazione query", richiamabile utilizzando i seguenti parametri:

- AA_ID: identificativo anno accademico
- TEST_ID: identificativo concorso

L'estrazione dati ritorna un elenco di:

- PREMATICOLA
- COGNOME
- NOME
- CODICE_FISCALE
- ELENCO_PREFERENZE_CLASSI_SCELTE (classi che il WS UNIVERSITALY ci ha inviato)

di tutti i candidati iscritti al concorso, per il quale non risulta una scelta compatibile scaricata da UNIVERSITALY.

3) Invio dell'elenco dei candidati che hanno perfezionato l'iscrizione

Come indicato nell'Allegato 2, art. 1, "Le Università inviano **entro e non oltre il 25 marzo 2014** al CINECA e tramite il sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione al test attraverso il pagamento del relativo contributo."

A tal proposito è possibile utilizzare l'estrazione dati **AMM_PAG**, utilizzabile dalla funzione "Elaborazione query", richiamabile utilizzando i seguenti parametri:

- AA_ID: identificativo anno accademico
- TEST_ID: identificativo concorso
- CATEGORIA_AMMINISTRATIVA (opzionale)
- DATA_INI_PAGAMENTO: data di inizio del pagamento
- DATA_FINE_PAGAMENTO: data di fine del pagamento

Per i parametri opzionali è possibile utilizzare il carettre jolly * (asterisco).

L'estrazione dati ritorna un elenco di:

- CODICE_FISCALE
- CODICE REGISTRAZIONE

dei candidati iscritti al concorso ed in regola con il pagamento delle tasse.

Il file estratto da Esse3 dovrà essere caricato sul portale ministeriale.

A tal proposito si ricorda che una volta estratto il file prima di caricare il file sul portale ministeriale occorre eliminare la prima riga dal file prodotto da Esse3, che contiene l'intestazione con il nome delle colonne.

ATTENZIONE:

E' necessario verificare che l'estrazione dati sia aggiornata rispetto a quanto previsto dal ministero, confrontando la versione della query presente in ateneo con quella allegata.

Per verificare l'estrazione dati è sufficiente:

- recuperare l'estrazione dati AMM_PAG tramite la maschera "Elaborazione query"
- sostituire, se necessario, il testo presente nel campo "corpo della query" con quello allegato:

[AMM_PAG.txt](#)

- salvare la condizione
- dopo il salvataggio della condizione verificare che in relazione dei due parametri DATA_INI_PAGAMENTO e DATA_FINE_PAGAMENTO sia selezionata la tipologia parametro "DATA".

4) Caricamento associazione candidato-codice compito

Dopo lo svolgimento della prova, dovrà essere importato in Esse3 il file dei codici compito (si veda a tal proposito il KionDocs che descrive i tracciati: [TracciatiImportExportConcorsi.html#HIMPORTAZIONECODICICOMPITO](#)).

La produzione di tale file è a carico dell'ateneo e contiene l'associazione tra la prematricula del candidato ed il codice del compito assegnato).

L'importazione avviene utilizzando la maschera "Importa codici compiti da file".

5) Caricamento esiti della prova

Dopo lo svolgimento della prova, CINECA fornirà agli atenei gli esiti della prova per ogni candidato (si veda a tal proposito il KionDocs che descrive i tracciati: [TracciatiImportExportConcorsi.html#HIMPORTAZIONECLASSIFICAFORMATOCINECA](#)).

L'importazione avviene utilizzando la maschera "Importa classifica da file", selezionando il tipo file MED_CINECA.

6) Calcolo delle graduatorie

Dopo l'acquisizione degli esiti della prova a quiz sarà possibile generare da Esse3 le graduatorie.

Dalla versione 12.04.02 di Esse3 è stata implementata la gestione dell'importazione delle graduatorie da WeBServices, messo a disposizione da University.

Tutti i dettagli sono descritti al capitolo 8 (graduatorie ed immatricolazione).

7) Invio delle schede anagrafiche

Come indicato nell'Allegato 2, art. 8, *"Entro il giorno 5 maggio 2014 il CINECA acquisisce dai responsabili del procedimento delle Università, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica."*.

A tal proposito è possibile utilizzare l'estrazione dati CINECAAMM2, utilizzabile dalla funzione "Elaborazione query", richiamabile utilizzando i seguenti parametri:

- AA_ID: identificativo anno accademico
- TEST_ID: identificativo concorso
- CATEGORIA_AMMINISTRATIVA (opzionale)

Per i parametri opzionali è possibile utilizzare il carattere jolly * (asterisco).

L'estrazione dati ritorna un elenco di:

- CODICE (codice compito)

- COGNOME
- NOME
- CODICE_FISCALE
- DATA_NASCITA
- LUOGO_NASCITA
- COMUNITARIO

di tutti i candidati iscritti al concorso di ammissione che hanno effettuato la prova a quiz.

Il prerequisito per tale estrazione dati è l'aver importato il file dei codici compito, come indicato in precedenza al punto 4.

Si consiglia di verificare che il corpo della query sia quello allegato: [CINECAAMM2.txt](#)

8) Importazione file delle preferenze

Per il concorso di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, CINECA metterà a disposizione, il **13 maggio 2014**, il file delle preferenze, da importare su Esse3 come indicato in precedenza (sezione CONFIGURAZIONE CONCORSI)

9) Graduatorie ed immatricolazione

Come indicato nell'Allegato 2, artt. 11, 12 e 16:

"Il giorno *20 maggio* 2014, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali studenti."

"I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI, sia per i candidati PRENOTATI che esercitano tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. Fatto salvo quanto previsto al punto 17, i candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria. Prima dell'acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore o della definizione da parte degli atenei del manifesto delle tasse e contributi per l'a.a. 2014/15, l'immatricolazione da parte dei candidati ASSEGNATI o PRENOTATI deve intendersi "sotto condizione" ed avviene a seguito del pagamento della tassa minima di cui al DM 3 febbraio 2014, n.73. Tale importo sarà successivamente integrato da parte del candidato all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione secondo le modalità stabilite dall'ateneo. La tassa minima di iscrizione sarà rimborsabile solo a coloro che al termine dell'anno scolastico 2013/14 non avranno conseguito il titolo di diploma di scuola secondaria di secondo grado. "

"Il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 12, procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione delle nuove assegnazioni dei candidati con le procedure indicate dai punti da 11 a 13 fino al termine di chiusura della graduatoria di cui all'articolo 10, comma 6 fissato al 1 ottobre 2014."

IMPORTANTE: La versione **12.04.02** di Esse3 gestirà l'importazione tramite Web Services, della lista degli ASSEGNATI e PRENOTATI che CINECA renderà disponibile dopo ogni fase di scorrimento.

Importazione graduatorie da WebServices

Con la versione 12.04.02, che sarà distribuita a tutti gli atenei coinvolti nel processo di selezione ministeriale entro il 20 maggio 2014, è stata implementata una funzionalità che consente di gestire l'importazione delle graduatorie da WebServices, così da ottimizzare il processo di acquisizione degli immatricolabili che Cineca mette a disposizione degli atenei dopo ogni scorrimento di graduatoria.

Saranno ora descritte le implementazioni realizzate e le configurazioni necessarie per usufruire della funzionalità.

Nella maschera **Concorsi** dovranno essere gestite le seguenti attività, necessarie per far capire al sistema quali graduatorie scaricare.

Facciamo presente che questa configurazione dovrà essere effettuata su tutti i concorsi definiti per l'accesso ai corsi ad accesso programmato nazionale (Medicina ed Odontoiatria, Veterinaria, Architettura), quindi sia quello utilizzato per l'ammissione dei candidati che hanno scelto l'ateneo come prima scelta sia quello utilizzato per gestire l'ammissione e la successiva immatricolazione dei candidati che hanno vinto il posto in ateneo pur avendo effettuato il test in altra sede universitaria.

IMPORTANTE: Questa configurazione è disponibile già dalla versione **12.02.03** di Esse3, quindi non occorre attendere l'installazione della versione 12.04.02 per procedere con questa configurazione.

- Valorizzazione del "codice esterno concorso"

Scadenze Data scadenza ammissione sospesa <input type="text"/> Data scadenza posizione ammessa <input type="text"/> Data scadenza posizione preimmatricolata <input type="text"/> Attività didattica associata <input type="text"/>	Commissione Commissione <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Codice esterno concorso MED
--	---

Il codice esterno concorso è un campo di testo libero e dovrà essere necessariamente valorizzato in caratteri tutti maiuscoli, senza spazi.

I codici da utilizzare a seconda del concorso sono:

- **MED**: Medicina ed Odontoiatria
- **VET**: Veterinaria
- **ARC**: Architettura ed Ingegneria Edile
 - Valorizzazione codice esterno della singola graduatoria

Sempre a livello di Concorso, tab "Graduatorie per" occorre associare sulla singola graduatoria un ulteriore codice esterno, che permetterà al sistema di determinare a quale graduatoria nazionale ci si riferisce:

Generale	Iscrizioni concorso	Graduatorie per:	Vis. graduatorie	Importazione graduatorie	Tasse	Lingue	Concorsi compatibili per OFA	Titoli validati																																
Corsi di Studio - Categoria Amministrativa <table border="1"> <thead> <tr> <th>CDS</th> <th>Cat. Amm.</th> <th>Ann.</th> <th>N° posti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>007502</td> <td>988</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>989</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>990</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>007603</td> <td>990</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>389</td> </tr> <tr> <td>071604</td> <td>988</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>989</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>990</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table>			CDS	Cat. Amm.	Ann.	N° posti	007502	988	<input type="checkbox"/>	2		989	<input type="checkbox"/>	2		990	<input type="checkbox"/>	45	007603	990	<input type="checkbox"/>	389	071604	988	<input type="checkbox"/>	2		989	<input type="checkbox"/>	4		990	<input type="checkbox"/>	120	Dettaglio CDS: ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA Cat. Amm: ItalianiUe/ExtraUe legalmente soggiorn. <input type="checkbox"/> Imm. in soprannumero <input type="checkbox"/> Precedenza domande <input checked="" type="checkbox"/> Abilita iscrizione conc. WEB Codice esterno 31PD <input checked="" type="checkbox"/> Numero Posti Totali 45 Ordinari 0 di cui Borse Soprannumerari Nessun limite					
CDS	Cat. Amm.	Ann.	N° posti																																					
007502	988	<input type="checkbox"/>	2																																					
	989	<input type="checkbox"/>	2																																					
	990	<input type="checkbox"/>	45																																					
007603	990	<input type="checkbox"/>	389																																					
071604	988	<input type="checkbox"/>	2																																					
	989	<input type="checkbox"/>	4																																					
	990	<input type="checkbox"/>	120																																					

Anche in questo caso si tratta di un campo di testo libero che dovrà essere necessariamente valorizzato in caratteri tutti maiuscoli, senza spazi.

I codici da utilizzare, in questo caso, dipendono dal singolo ateneo e dalla singola graduatoria.

In allegato un foglio excel dove ogni ateneo può verificare quale codice associare alla singola graduatoria:

[ID_SCELTE_UNIVERSITALY.xls](#)

La configurazione va effettuata per tutte le graduatorie legate alla categoria amministrativa degli Italiani, Comunitari ed Extracomunitari legalmente soggiornanti, che sono i candidati per i quali University gestisce le graduatorie.

Per le altre categorie questa configurazione non è da effettuare.

IMPORTANTE: queste configurazioni sono necessarie sia per la fase di importazione dei file delle preferenze che per la successiva fase di importazione graduatorie da WebServices.

Una volta attivata la configurazione sopra descritta (comunque dopo l'installazione della versione 12.04.02) si attiverà un nuovo tab "importazione graduatorie":

Generale	Iscrizioni concorso	Graduatorie per:	Vis. graduatorie	Importazione graduatorie	Tasse	Lingue	Concorsi compatibili per OFA	Titoli validati
			Numero graduatorie		Numero assegnati		Numero prenotati	
ID	Graduatoria	Data importazione	Confermati	Totali	Confermati	Totali	Confermati	Totali
							Dettaglio	Scarica graduatoria

Tramite il pulsante "Scarica graduatoria", a partire dal **20 maggio 2014** il sistema scaricherà le graduatorie pubblicate da University.

ID		Graduatoria		Data importazione		Numero graduatorie		Numero assegnati		Numero prenotati	
						Confermati	Totali	Confermati	Totali	Confermati	Totali
→ 2		3		16/04/2014		0	554	0	452	0	102

Ogni scarico della graduatoria contiene le seguenti informazioni:

- ID: identificativo interno di Esse3 dell'elaborazione
- Graduatoria: si tratta di un progressivo (1, 2, 3, ...) che University assegna ad ogni ricalcolo della graduatoria
- Data importazione: è la data in cui è stata effettuata l'operazione di importazione da parte dell'operatore su Esse3
- Numero graduatorie (numero assegnati, numero prenotati):
 - Confermati: numero di graduatorie che sono state "confermate su Esse3" (la conferma della graduatoria sarà descritta in seguito)
 - Totali: numero totale di graduatoria scaricate (eventualmente suddivise per stato)

il sistema consente di scaricare più di una volta la stessa graduatoria (a parità di campo "graduatoria", quindi di progressivo di ricalcolo graduatorie di University), si consiglia però di mantenere una sola riga di importazione per ogni "graduatoria", così da non generare confusione nella gestione.

La cancellazione è consentita solamente per graduatorie in cui nessuna riga sia stata confermata.

Entrando nel "dettaglio" sarà possibile gestire l'operatività che consente di applicare alle graduatorie di Esse3 i dati importati dal WebServices.

Il primo blocco dati "Dettaglio graduatoria importata" contiene il dettaglio di tutte le graduatorie importate dal WebServices:

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Dettaglio graduatorie importate]											
File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?											
ID		Graduatoria		Data importazione		Numero graduatorie		Numero assegnati		Numero prenotati	
						Confermati	Totali	Confermati	Totali	Confermati	Totali
→ 2		3		16/04/2014		0	554	0	452	0	102
Dettaglio graduatoria importata			Graduatorie da aggiornare			Graduatorie non più valide					
Codice fiscale	Codice compito	Codice Registrazione	Cognome	Nome	Data nascita	Graduatoria			Stato		
→						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31PD	007502	ODONTOIATRIA E PROTE	AS	Assegnat	
						31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	PR	Prenotato	
						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	
						31PD	007502	ODONTOIATRIA E PROTE	AS	Assegnat	
						31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	

nascita		Graduatoria			Stato	Scadenza	Punti	Dettaglio punti	Posizione	Anagrafica	Iscrizione concorso	Iscrizione altro concorso	Esiste graduatoria	Applicata su Esse3
1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	49,600		1993	Si	Si	No	Si	
1993	31PD	007502	ODONTOIATRIA E PROTE:	AS	Assegnato	21/04/2014	43,600		1993	Si	Si	No	Si	
1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	PR	Prenotato		44,700		1993	Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,400		1994	Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	53,700		1994	Si	Si	No	Si	
1994	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	46,200		1994	Si	Si	No	Si	
1994	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,300		1994	Si	Si	No	Si	
1992	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	49,400		1992	Si	Si	No	Si	
1992	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	51,500		1992	Si	Si	No	Si	
1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,800		1993	Si	Si	No	Si	
1994	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	58,000		1994	Si	Si	No	Si	
1992	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	55,000		1992	Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	48,400		1994	Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	68,800		1994	Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	61,000		1994	Si	Si	No	Si	
1994	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	54,200		1994	Si	Si	No	Si	
1991	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	45,200		1991	Si	Si	No	Si	
1992	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,000		1992	Si	Si	No	Si	
1992	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	49,000		1992	Si	Si	No	Si	
1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	62,800		1993	Si	Si	No	Si	
1994	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	48,800		1994	Si	Si	No	Si	
1994	31PD	007502	ODONTOIATRIA E PROTE:	AS	Assegnato	21/04/2014	43,100		1994	Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	54,500		1994	Si	Si	No	Si	

Per ogni riga di graduatoria sono espote le seguenti informazioni:

- codice fiscale
- codice compito
- codice registrazione
- cognome
- nome
- data di nascita
- graduatoria di riferimento (ID_SCELTA, codice e descrizione del corso di studio di Esse3)
- stato di Univeritaly (Assegnato o Prenotato)
- data di scadenza
- punti: punteggio totale
- dettaglio punti: consente di aprire una maschera in cui sono memorizzati i punteggi parziali delle 5 materie del compito
- posizione: è la posizione assoluta a livello nazionale della persona
- anagrafica: verifica se è presente su Esse3 un'anagrafica persona con il codice fiscale scaricato
- iscrizione concorso: verifica se la persona risulta iscritta al concorso
- iscrizione altro concorso: verifica se la persona risulta iscritta ad altro concorso nazionale con le stesse caratteristiche sullo stesso anno accademico. Questa informazione è utile per verificare quali candidati sono iscritti al concorso principale e quali al concorso per "esterni". Nelle prime rotazioni è assolutamente normale che molti dei candidati Prenotati siano iscritti solamente al concorso per "esterni"
- esiste graduatoria: indica se è già presente su Esse3 una graduatoria relativa a quel corso di studio, per la persona
- applicata su Esse3: indica se la graduatoria scaricata da WebServices è stata applicata (confermata) alla graduatoria Esse3

Come si può facilmente intuire questo blocco recupera tutte le graduatorie scaricate, indipendentemente dal fatto che i candidati siano o meno iscritti allo specifico concorso.

Accedendo al tab "**Graduatorie da aggiornare**" sarà possibile procedere all'applicazione della graduatoria importata sulla graduatoria di Esse3, operazione che pertanto consentirà ad ogni rotazione di indicare i "nuovi" immatricolabili:

- stato
 - importato: è quello scaricato dal Webservices
 - graduatoria: è quello attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
 - Aggiornamento: è lo stato a cui sarà aggiornata la graduatoria di Esse3 confermandone l'importazione (lo stato Assegnato di University viene rimappato sullo stato Ammesso di Esse3)
- scadenza:
 - importato: è quella scaricata dal Webservices
 - graduatoria: è la data scadenza (data scad amm) attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
 - Aggiornamento: è la data di scadenza a cui sarà aggiornata la graduatoria di Esse3 confermandone l'importazione
- punti:
 - importato: è il punteggio totale scaricato dal Webservices
 - graduatoria: è il punteggio totale attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
 - Aggiornamento: è il punteggio totale a cui sarà aggiornata la graduatoria di Esse3 confermandone l'importazione
- preferenza: mostra l'ordine di scelta della graduatoria
- posiz grad: è la posizione assoluta a livello nazionale della persona scaricata dal Webservices ed al quale sarà aggiornata la graduatoria di Esse3 confermandone l'importazione

Tramite il pulsante Seleziona tutto o selezionando singolarmente le righe si attiverà il pulsante di "Aggiorna graduatoria" che applicherà alla graduatoria di Esse3 le modifiche previste per allineare la graduatoria di Esse3 alla graduatoria importata.

Questa operazione fa sì che tutti i candidati dichiarati immatricolabili nella prossima finestra di immatricolazione da parte di University lo diventino anche su Esse3.

Il consiglio è quello di verificare rapidamente i dati ma di selezionare tutte le righe e aggiornare la graduatoria.

Al termine dell'aggiornamento la situazione del blocco dati si aggiornerà come da esempio:

con tutte le graduatorie che risulteranno "già aggiornate".

Solo una volta che la schermata si presenterà così la procedura di aggiornamento dei vincitori sarà da ritenersi conclusa.

Accedendo al tab "Graduatorie non più valide" sarà possibile procedere con la chiusura dell'ultimo step di importazione, vale a dire la fase in cui tutti i candidati non più presenti nella graduatoria scaricata dal WebServices dovranno essere gestiti per renderli non immatricolabili su Esse3.

Dettaglio graduatoria importata		Graduatorie da aggiornare		Graduatorie non più valide		Stato		Punti	Ultima graduatoria presente	Idoneo in preferenze migliori	Data nascita	Cat. Amm.
Graduatoria	Aggiornamento	Causale	Scadenza									
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					23,100		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M1
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					23,100		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M2
AM	Ammesso	IG	In graduatoria					44,700		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M1
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					36,600		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M2
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					36,600		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M1
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					30,000		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M1
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					30,000		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M2
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					32,900		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M2
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					32,900		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M1
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					37,400		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31PD
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					37,400		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M1
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					37,400		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M2
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					40,800		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M2
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					40,800		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M1
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					29,200		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M2
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					29,200		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M1
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					32,300		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M2
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					32,300		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M1
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					29,700		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M1
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					29,700		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M2
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					24,000		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31PD
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					35,300		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M1
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria					35,300		No	990	ItalianiUe/ExtraL 31M2

il blocco dati recupera tutte le graduatorie in stato "Ammesso", "Prenotato", "Non Ammesso" che non risultano però presenti tra le graduatorie scaricate dal WebServices.

Tutte queste graduatorie dovranno pertanto essere "invalidate" al fine di non consentire l'immatricolazione degli studenti non più immatricolabili.

Per ogni riga di graduatoria da aggiornare sono esposte le seguenti informazioni:

- codice fiscale
- cognome
- nome
- preferenza: mostra l'ordine di scelta della graduatoria
- graduatoria: è lo stato attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
- aggiornamento: è lo stato a cui sarà aggiornata la graduatoria di Esse3 confermandone l'importazione
- causale: è la causale a cui sarà aggiornata la graduatoria, abilitato solamente le graduatorie in stato Annullato
- scadenza: è la data scadenza (data scad amm) attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
- punti: è il punteggio totale attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
- ultima graduatoria presente: è l'ultimo progressivo di graduatorie di University in cui compariva la persona. Consente di determinare se la persona era presente nella graduatoria in precedenza ed è ora "sparita" (significa che è diventato idoneo in altro Ateneo per una scelta migliore)
- idoneo in preferenze migliori: indica se il candidato ha una posizione utile (Ammessa o Prenotata) in una graduatoria migliore per lo stesso concorso, in ateneo

Esse3 automaticamente propone di aggiornare le graduatorie allo stato:

- Annullato con causale SCAD_AM: se la posizione attuale è Ammessa, con data scadenza "scaduta"
- Annullato con causale PREFVINC: se per il candidato esiste una posizione ammessa in una preferenza "migliore"
- In graduatoria (stato che non consente l'immatricolazione): in tutti gli altri casi

Tramite il pulsante Seleziona tutto o selezionando singolarmente le righe si attiverà il pulsante di "Aggiorna graduatoria" che applicherà alla graduatoria di Esse3 le modifiche previste per allineare la graduatoria di Esse3 alla graduatoria importata.

Questa operazione fa sì che tutti i candidati dichiarati non immatricolabili nella prossima finestra di immatricolazione da parte di University lo diventino anche su Esse3.

Il consiglio è quello di verificare rapidamente i dati ma di selezionare tutte le righe e aggiornare la graduatoria.

Tramite il blocco "imposta stato massivamente" sarà possibile aggiornare per tutte le righe selezionate lo stato e l'eventuale causale, prima di applicare la modifica su Esse3.

Al termine dell'aggiornamento la situazione del blocco dati si aggiornerà come da esempio:

Dettaglio graduatoria importata										Graduatorie da aggiornare	Graduatorie non più valide
Sel.	Codice fiscale	Cognome	Nome	Preferenza	Graduatoria	Stato			Punti	Ultim	
						Aggiornamento	Causale	Scadenza			

Solo una volta che la schermata si presenterà così la procedura di aggiornamento dei non vincitori sarà da ritenersi conclusa.

Ricapitolando, gli step da eseguire sono i seguenti:

- **Aggiornamento della graduatoria di Esse3**, che consigliamo di eseguire **solo la prima volta**. Lo scopo dell'aggiornamento è quello di far sparire dalle fasi successive tutti i candidati "respinti"
- **Scarico della graduatoria da WebServices e verifica che sia la "nuova" graduatoria da importare**, verificando il campo progressivo "graduatoria"
- **gestione delle "graduatorie da aggiornare"**, verificando i dati e confermando tutte le modifiche prospettate
- **gestione delle "graduatorie non più valide"**, verificando i dati e confermando tutte le modifiche prospettate

Queste operazioni andranno eseguite:

- **sul concorso "interno"**, vale a dire quello a cui si sono iscritti i candidati che hanno scelto l'ateneo come prima scelta
- **sul concorso "esterno"**, vale a dire quello a cui si dovranno iscrivere i candidati che non hanno scelto l'ateneo come prima scelta ma che potranno immatricolarsi in ateneo. In questo caso è assolutamente normale che dopo il primo scarico del WebServices non ci sarà nessun candidato iscritto al concorso, quindi nessun record nel blocco "graduatorie da aggiornare" e nessun record nel blocco "graduatorie non più valide".

Sarà comunque necessario gestire la fase di scarico della graduatoria per implicazioni che saranno descritte in seguito.

A partire dai successivi scarichi dovranno invece sicuramente essere gestite almeno le "graduatorie non più valide".

ATTENZIONE: per quanto riguarda la data di scadenza importata dal WebServices, teniamo ad avvisare che dal giorno 29 maggio 2014, quindi dal secondo scarico delle graduatorie, il dato che viene scaricato prevede l'indicazione dell'orario (23:59)

Pertanto, la procedura di modifica della data di scadenza descritta sotto è da effettuare solamente se l'ateneo vuole impostare un orario diverso da 23:59.

Per quanto riguarda il concorso per esterni, per il quale al momento dell'import della graduatoria da WebServices ovviamente per molti potenziali candidati la posizione in graduatoria ancora non esiste, qualora si voglia gestire l'immatricolabilità solo fino ad una certa data, consigliamo di impostare la data di fine ammissione da web del candidato all'orario prescelto (ad esempio al 04/06/2014 16:00) e di aggiornare coerentemente la data di fine immatricolazione sul corso di studio.

Procedura da effettuare per aggiornare le date di scadenza: agendo direttamente dalla maschera "Graduatorie", utilizzando il pulsante "Aggiorna Data Scad."

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Graduatorie]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Tipo Concorso **A - Di Ammissione** Sessione Straordinaria Prolungata

Anno **2014** Concorso **2** Lauree Magistrali Ciclo Unico 6 anni in **MEDICINA E** Modalità **Prova unica**

Calcolo pos. in grad **Automatica** Livello di dettaglio **CDS-CAT** Corso di Studio - Categoria

Corso di studio **071604** **MEDICINA E CHIRURGIA** Annullata

Categoria amm. **990** ItalianiUe/ExtraUe legalmente soggiorn.

Posti previsti **96** Imm. **0** Preimm. **0** Pren. **0** Amm. **1** In grad. **0** Non amm. **0** Resp. **0** Ann. **0** Scoperti **95**

Stato	Pos.	Punti	Prematr.	Cognome	Nome	Data domanda	Data com. esito	Scad. amm. sosp	Data scad. amm.	Data sca
	Ammesso	3109	42,400	180,00	1				23/05/2014 00:00	

Dettagli

Data nascita **14/10/1994** Codice fiscale **BDNBGI94R14L219Y** Cat. amm. **990** ItalianiUe/ExtraUe legalr Causale annullo

Sede Diplo. biennale di spec. sul sostegno Causale non abil.

Nota

Punti Titoli

Ordine Posizione

Una volta aperta la funzione di aggiornamento delle date occorre selezione:

- data da aggiornare: data scadenza ammissione
- data scadenza: 23/05/2014 23:59 (ad es.)
- Sovrascrivi date già presenti: abilitato
- criterio di selezione: tutte le posizioni ammesse e prenotate

Data da aggiornare

- Data Scadenza Ammissione Sospesa
- Data Scadenza Ammissione
- Data Scadenza Preimmatricolazione

Data scadenza **23/05/2014 23:59**

Sovrascrivi date già presenti

Criterio di selezione

- Tutte le posizioni Ammesse e Prenotate
- Posizioni selezionate

Ok **Annulla**

Per consentire le immatricolazioni ai candidati, gli atenei dovranno a nostro avviso gestire queste operazioni:

Studenti iscritti al concorso presso il proprio ateneo che intendono immatricolarsi in ateneo

Come indicato al punto precedente le graduatorie saranno scaricate ed aggiornate direttamente tramite WebServices, pertanto dopo ogni scorrimento, dopo l'importazione delle graduatorie, sarà possibile abilitare l'immatricolazione on-line.

Studenti iscritti al concorso presso un altro ateneo che intendono immatricolarsi in ateneo

Per gestire questi candidati, per i quali l'ateneo potrebbe non avere nemmeno l'anagrafica, occorre prevedere la configurazione di un secondo concorso, per ogni prova di ammissione prevista in ateneo, che sarà utilizzato solamente per i candidati che hanno effettuato il concorso di ammissione presso un altro ateneo.

Per agevolare le attività della segreteria si consiglia di configurare il concorso con modalità "Ordine presentazione domanda", che inserisce automaticamente il candidato in graduatoria.

ATTENZIONE: il concorso deve essere configurato non impostando il numero di posti per la singola graduatoria, pertanto nel blocco dati "Graduatorie per" il campo "N° posti" dovrà avere il flag disattivato.

Grazie allo scarico dei dati tramite WebServices il sistema, all'atto dell'ammissione dei candidati al concorso, sia da client sia da procedura online, verificherà se nell'ultimo scarico delle graduatorie effettuato da WebServices è presente una posizione Assegnata non scaduta o Prenotata.

In tal caso la graduatoria del candidato sarà immediatamente ed automaticamente aggiornata, così da abilitare fin da subito l'immatricolazione online, così come per i candidati che hanno effettuato il concorso in ateneo, evitando in questo modo qualsiasi intervento manuale.

10) Invio nominativi studenti immatricolati

Come indicato nell'Allegato 2, art. 13, "Entro 5 giorni (7 esclusivamente per il primo scorrimento) dal termine di cui al punto 11, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno (settimo esclusivamente per il primo scorrimento), ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati."

A tal proposito è possibile utilizzare l'estrazione dati CINECA_IMM, tramite la funzione "Elaborazione query" i cui dettagli sono descritti nel KionDocs [TracciatiImportExportConcorsi.html#HFilediESPORTAZIONEimmatricolatiinformatoCINECA](#)

Per gestire in un'unica soluzione sia i candidati immatricolati attraverso il concorso "interno" che i candidati immatricolati tramite il concorso previsto per i candidati "esterni", si consiglia di verificare che il corpo della query CINECA_IMM sia quello sotto indicato (aggiornata il 21/04/2014):

[CINECA_IMM_2014.txt](#)

che gestisce l'esportazione degli studenti Immatricolati e Preimmatricolati.

L'estrazione dati prevede un parametro TEST_ID_ESTERNO, nel quale indicare l'identificativo del concorso previsto per i candidati "esterni". Il parametro TEST_ID indica l'identificativo del concorso "interno".

Per entrambi i dati è possibile passare il valore -1 qualora non si voglia estrarre l'elenco degli immatricolati tramite uno dei due concorsi

Per i candidati esterni non viene passato il valore del codice compito, essendo un dato non presente in Esse3 per tali candidati. Il file andrà completato pertanto manualmente.

NOTA BENE: l'estrazione dati invia ad University i candidati che in graduatoria risultano in posizione **Preimmatricolata**. Non è pertanto necessario, né sarebbe corretto farlo, immatricolare in definitivo i candidati già nel periodo di apertura delle preimmatricolazioni.

Per tutti i dettagli sulla fase di immatricolazione si rimanda alla documentazione pubblicata su <http://docs.kion.it/bin/view/KionDocs/ImmatricolazioneSuConcorsoNazionale2014>.

Processo - **Ammissioni e concorsi**

Visibilità - **tutti**