## Pergamene di Laurea

## STAMPA PERGAMENE DI LAUREA

ESSE3 prevede una funzione di stampa delle pergamene di laurea, richiamabile dal menu "Calendario Esami / Esami Titolo / Stampa pergamene di lau rea".

Attualmente tale stampa è visibile solamente su richiesta degli Atenei, previa personalizzazione del layout delle pergamene di laurea, secondo le esigenze di ogni singolo ateneo.

🏛 ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Stampa pergamene di laurea]									
File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?									
Modalità di gestione della stampa: Senza assegnamento del numero di pergamena 🔍 Tipo layout PERGAMENA									
Anno Accademico Facoltá							ī		
Tipo Corso di studio						Regu	Regupera studenti		
Laureati dal 00/00/0000 al 00/00/0000						4	Aggiorna		
Num p	ergamena		Consid	era anche studen	ti con numero di pergamer	na non valorizzato 📃	Nuova ricerca		
Stampa	Matricola	Cognome	Nome	Data Nascita	Corso di studio	Tipo Corso	Data Ct	Num Perg Stampa Ok	
Studenti	da stampare		Stampa			1	Studenti ci	orrettamente stampati	
S	eleziona tutti		Numero di p	ergamena inizial	e:			Seleziona tutti	
De	seleziona tutti		Lancia Star	mpa Registra	stampa corretta studenti			Deseleziona tutti	

Nella maschera di stampa è possibile definire dei criteri di ricerca in modo da recuperare gli studenti per i quali deve essere stampata la pergamena, agendo sui campi:

- Anno accademico obbligatorio
- Facoltà opzionale
- Tipo corso opzionale
  Corso di studio opzionale

Qualora si intendano stampare le pergamene di studenti laureandi, per i quali quindi il numero di pergamena non è ancora valorizzato, occorre selezionare il flag "Considera anche studenti senza numero di pergamena valorizzato".

ជា ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Stampa pergamene di laurea]									
File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?									
Modalità di gestione della stampa: Senza assegnamento del numero di pergamena 🔽 Tipo layout: PERGAMENA									
Anno Accademico 2009/2010 Facoità									
Tipo Corso L2 Corso di Laurea Corso di studio 50-200 ECONOMIA AZIENDALE Recupera studenti									
Aggiorna									
Nump	pergamena		Consid	iera anche stud	enti con numero di pergamena non	valorizzato	<u>Nuc</u>	wa ricerca	
Stampa	Matricola	Cognome	Nome	Data Nascita	Corso di studio	Tipo Corso	Data Ct	Num Perg	Stampa 0 📤
1	1 1 28 20212	Services.	11111111	1111111111111	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	(11) F 12	
[ 🗹 ]	1128	BUILTER.	BARTTER.	3110011881	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111211	
Image: Point of the second	11181	141677	ALATEL	310111188C	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111221	
	18881	Prosect.	and the second s	101111100	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111281	
	1181	Berner II.	1000 ALC: 107-10	Berr 11188	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	1173.	
	1118	Brazen .	1011001000-	Berner 187	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	11181	
	1877	ALC: NO. OF THE OWNER.	P0105.10	Second and	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	11111	
	1222	BURNET	1000107780	100010100F	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	11111	
		Marrie Coldina	2-12/02	Barristan.	50-20 ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111731	
	1919	Bern Linkson	ALC: NO.	1111111111	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111781	
	1382	BURGET SALES	ALCONTRACT.	Berner 181	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111881	
	1088	BRAN PROPERTY.	A 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	21010100	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	11101	
	1112	Berr 1 1 1000	1000	BURNING CONT	50-20 ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111111	
	1858		Sectors.	2101-100	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111100	
	1188	BALLET .	101111111111	100000-100-	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	11100	
	1171	100 111 100 100 100 I	AND LOS ADDRESS	1000000	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111981	
	1118	Bertines.	The statement of the st	10-1011-100-	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111981	
	1100	Ben and the	ALC: NO.	101111100	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111881	
	10.00	Brinn:	BURRE.	210101-000	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	11187	
	1911	S-constant.	Bernter.	ALTER OF A	50-20ECONOMIA AZIENDALE	L2	23/07/2010	111780	
Student	i da stampare		Stampa				Studenti co	rrettamente	stampati
Seleziona tutti      Numero di pergamena iniziale:      Seleziona tutti						Seleziona tu	tti		
Deseleziona tutti      Lancia Stampa      Registra stampa corretta studenti      Deseleziona tutti							utti		

Una volta recuperato l'elenco dei candidati per i quali può essere stampata la pergamena è possibile selezionare solamente alcuni studenti agendo sul flag "Stampa".

Per agevolare le operazioni di selezione/deselezione degli studenti si possono utilizzare gli appositi pulsanti di "seleziona/deseleziona tutti".

Per poter lanciare l'anteprima di stampa, è necessario utilizzare il pulsante "Lancia Stampa".

ESSE3 -	Stampa pergamene di laurea - Messaggio n.122039 🛛 🛛 📓					
Verrà lanciata la stampa delle pergamene di laurea selezionate. Si vuole contir						
	Sì No					

Dopo la conferma del lancio della stampa viene aperta una maschera di anteprima che permette di verificare la correttezza delle informazioni che si andranno a stampare.

Ele Modios Fortes d'Avadesa 2	- 8 ×						
REPUBBLICA ITALIANA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI							
IN NOME DELLA LEGGE	- 						
NOI							
DOTTORE PROFESSORE ORDINARIO DI PROCEDURA PENALE							
RETTORE							
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VISTI GLI ATTESTATI DEGLI STUDI COMPIUTI E L'ESITO DELLA PROVA FINALE SOSTENUTA IL 14 GIUGNO 2006							
CONFERIAMO A NATO A IL 24 SETTEMBRE 1980							
	× ×						
Ame  American  Id  Id <th></th>							
FRK - Stampa pergamene di laurea - Messaggio nº122008							
Per completare il processo di stampa delle pergamene, occorre indicare tutti gli studenti per i quali è stata correttamente stampata la pergamena, utilizzando il check box "stampa Ck". Al termine di tale operazione premere il puisante "tegistra stampa corretta studenti" che provvederà a condudere il processo							
<u>(</u>							

Al termine della stampa è necessario concludere il processo di stampa indicando quali sono le pergamene correttamente stampate, utilizzando l'apposito flag "*Stampa OK*" e premendo il pulsante "*Registra stampa corretta studenti*", così da gestire i casi di errore in fase di stampa.

Processo - Conseguimento titolo

Visibilita - tutti