

# Configurazione Processo Anagrafica Web

## Registrazione

- [Registrazione](#)
  - [Premessa](#)
  - [Cronologia](#)
    - [Glossario](#)
  - [Configurazione Processo Anagrafica Web](#)
    - [Descrizione processo](#)
    - [Attributi](#)
      - [MSG\\_ANA\\_PRE](#) - Pagina generica pre azione modifica dati anagrafici
      - [CONF](#) - Riepilogo dati anagrafici
      - [DP](#) - Dati anagrafici
      - [RES](#) - Residenza
      - [DOM](#) - Domicilio
      - [REC](#) - Recapiti
      - [DATI\\_BAN\\_RIMB](#) - Dati Bancari Rimborso
      - [DAT\\_BAN\\_PAG](#) - Dati Bancari Pagamento
      - [DOMSEGR](#) - Domanda Segreta
  - [Integrazione Anagrafiche Comuni](#)

## Premessa

[Modifi](#)

[Edit](#)

[Edit](#)

Il presente documento descrive le modalità di configurazione del processo di gestione Anagrafica Web.

## Cronologia

[Modifica](#)

19/01/2016 - Versione 16.01.03 - Aggiunta gestione Data Scadenza Carta Ateneo.

17/05/2016 - Eliminata gestione parametro di configurazione obsoleto `ABIL_PROD_NEW_ANA_WEB`.

## Glossario

### Contesti

Il contesto previsto per la configurabilità del processo di gestione dell'Anagrafica Web è:

- WANA: Anagrafica.

### Processi

Lo scopo dei processi è quello di fungere da aggregatore ordinato di azioni consistenti al fine di guidare l'utente al completamento di un flusso applicativo.

Il “Processo” è definito come “Completato” solo nel momento in cui tutte le “azioni” obbligatorie di cui si compone saranno completate.

Un esempio di processo è: Iscrizione concorsi.

### Azioni

Viene definita “Azione” l'insieme delle “Pagine” web necessarie al fine di gestire una logica applicativa consistente.

Un esempio di azione è: Scelta concorso.

#### Pagine

L'azione si compone di una o più pagine, che corrispondono alle attuali pagine dei singoli wizard di processo.

Un esempio di pagina è: Scelta tipologia di titolo.

#### Attributi

Vengono definiti "Attributi" l'insieme di tutti gli elementi che costituiscono la pagina web.

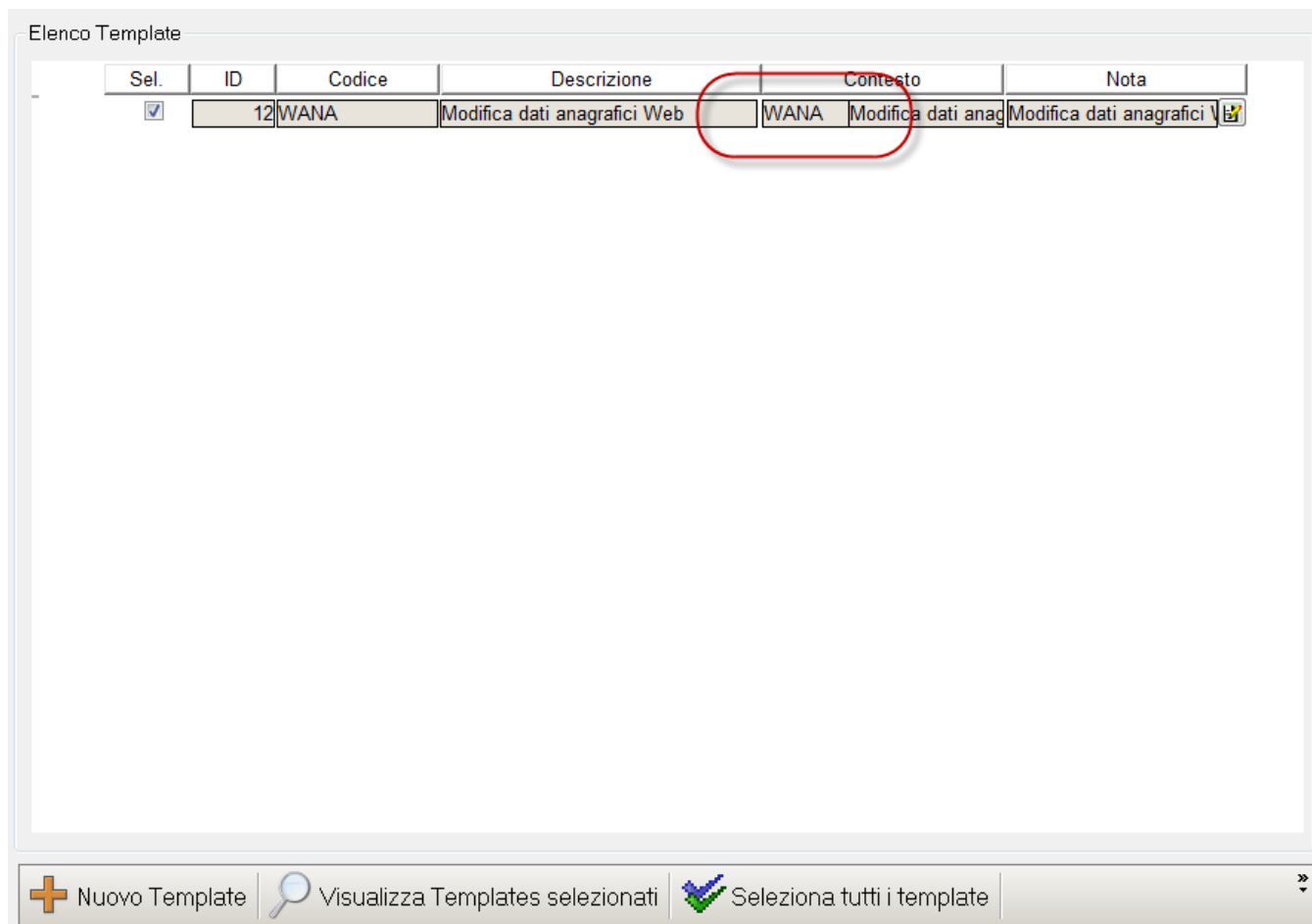
Un esempio di attributo è: Label tipo titolo.

#### Template di navigazione

I template di navigazione Web consentono ad un utente configuratore di definire le modalità con le quali i singoli processi web si dovranno mostrare all'utente via web.

## Configurazione Processo Anagrafica Web

**Edit** Utilizzando la funzione "Template navigazione Web" è possibile procedere alla modifica della configurazione del processo di gestione dell'Anagrafica da Web, operando sul template associato al contesto WANA.



Per questo processo è possibile configurare più template in quanto l'utente che si sta procedendo con il processo può essere profilato.

## Descrizione processo

La funzione permette di gestire la modifica dei dati anagrafici dello studente.

La funzionalità si attiverà da voce di menù “Anagrafica”.


Viene visualizzata la pagina di ***Riepilogo dei dati anagrafici***:

## Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.


### Dati Personali

Nome	MARINA
Cognome	ROSSI
Sesso	Femmina
Data di nascita	12/05/1975
Cittadinanza principale	ITALIA
2° Cittadinanza	
3° Cittadinanza	
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	MI (MI)
Comune/Città di nascita	Milano
Codice Fiscale	RSSMRN75E52F205F
Stato Civile	

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali


### Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Milano (MI)
Comune/Città	Milano
CAP	20152
Frazione	
Indirizzo	CAVALCAVIA GIUSEPPE LURAGHI
N° Civico	3
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	No

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza


### Domicilio

Nazione	
Città estera	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N° Civico	
Telefono	
Presso	


 [Modifica Dati di Domicilio](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Domicilio

### Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Recapito Tasse	Residenza
Recapito badge	
Email diversa da @studenti.unipd.it	
Email Certificata	
Fax	
Cellulare	
Operatore Telefonico	
Professione	
Lingua preferita per le comunicazioni	ITALIANO
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	No
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti


## Legenda

 Dato obbligatorio

 Check List


#### Dati Rimborsi

Tipo Rimborso
Banca
CC Intestatario
Codice fiscale intestatario

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso


#### Dati Pagamenti

Tipo Pagamento
Banca
CC Intestatario
Codice fiscale intestatario

 [Modifica Dati di Pagamento](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Pagamento

#### Dati Domanda Segreta

Domanda Segreta
Risposta

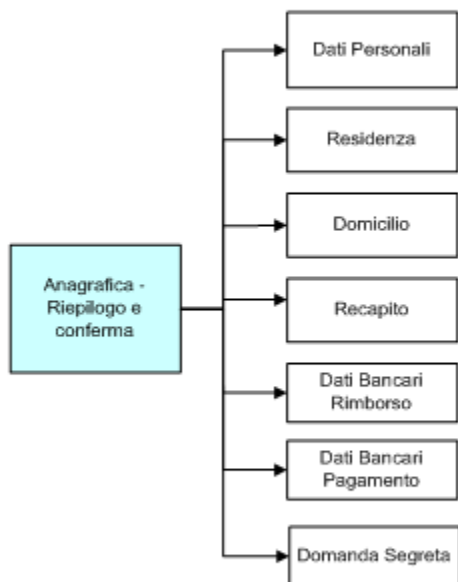
 [Modifica Domanda Segreta](#) Utilizza il link per modificare i Dati relativi alla Domanda Segreta

Saranno visualizzati i blocchi relativi a:

- Dati personali
- Residenza
- Domicilio
- Recapiti
- Dati Bancari di Rimborso
- Dati Bancari di Pagamento
- Domanda Segreta.

Ogni blocco potrà essere configurato come non visualizzato come potrà esserne disabilitata la visualizzazione del link di navigazione verso la modifica.

Il flusso applicativo è dettagliato nella seguente immagine:



## Azioni / Pagine

Le azioni e relative pagine previste nel processo di gestione dell'Anagrafica Web sono:

AZIONI	PAGINE	Descrizione	Nota
ANA			
	MSG_ANA_PRE	Pagina generica pre azione modifica dati anagrafici	
	CONF	Riepilogo Dati Anagrafici	In questa pagina sono riepilogate le informazioni anagrafiche dichiarate.
	DP	Dati Personali	In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.
	RES	Indirizzo Residenza	In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica degli indirizzi di Residenza dell'utente.

	DOM	Indirizzo Domicilio	In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica degli indirizzi di Domicilio dell'utente.
	REC	Recapito	In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.
	DATI_BAN_RIMB	Dati Bancari Rimborso	I seguenti campi non sono obbligatori e sono richiesti per il pagamento di eventuali rimborsi di tasse.
	DAT_BAN_PAG	Dati Bancari Pagamenti	I seguenti campi non sono obbligatori e sono richiesti per il pagamento di tasse.
	DOMSEGR	Domanda Segreta	In questa pagina è possibile indicare una domanda ed una risposta segreta per recuperare la password.

## Attributi

Dettaglio attributi per ogni pagina gestita dal processo di gestione dell'Anagrafica Web.

## MSG\_ANA\_PRE - Pagina generica pre azione modifica dati anagrafici

Pagina di messaggistica.

## CONF - Riepilogo dati anagrafici


In questa pagina sono riepilogate le informazioni anagrafiche dichiarate.

## Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.


### Dati Personali

Nome	MARINA
Cognome	ROSSI
Sesso	Femmina
Data di nascita	12/05/1975
Cittadinanza principale	ITALIA
2 ° Cittadinanza	
3 ° Cittadinanza	
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	MI (MI)
Comune/Città di nascita	Milano
Codice Fiscale	RSSMRN75E52F205F
Stato Civile	

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali


### Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Milano (MI)
Comune/Città	Milano
CAP	20152
Frazione	
Indirizzo	CAVALCAVIA GIUSEPPE LURAGHI
N ° Civico	3
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	No

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza


### Domicilio

Nazione	
Città estera	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N ° Civico	
Telefono	
Presso	


 [Modifica Dati di Domicilio](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Domicilio

### Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Recapito Tasse	Residenza
Recapito badge	
Email diversa da @studenti.unipd.it	
Email Certificata	
Fax	
Cellulare	
Operatore Telefonico	
Professione	
Lingua preferita per le comunicazioni	ITALIANO
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	No
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

## Legenda


 Dato obbligatorio

 Check List




#### Dati Rimborsi

Tipo Rimborso
Banca
CC Intestatario
Codice fiscale intestatario

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso


#### Dati Pagamenti

Tipo Pagamento
Banca
CC Intestatario
Codice fiscale intestatario

 [Modifica Dati di Pagamento](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Pagamento

#### Dati Domanda Segreta

Domanda Segreta
Risposta

 [Modifica Domanda Segreta](#) Utilizza il link per modificare i Dati relativi alla Domanda Segreta

Saranno visualizzati i blocchi relativi a:

- Dati personali
- Residenza
- Domicilio
- Recapiti
- Dati Bancari di Rimborso
- Dati Bancari di Pagamento
- Domanda Segreta
- Dati Carta Ateneo.

Ogni blocco potrà essere configurato come non visualizzato come potrà esserne disabilitata la visualizzazione del link di navigazione verso la modifica.

## DP - Dati anagrafici

In questa pagina sono riepilogate le informazioni relativi ai dati anagrafici.




### Registrazione: Dati personali

In questa pagina si possono inserire o modificare i dati personali.

Dati personali	
Nome*	MARINA
Cognome *	ROSSI
Data Nascita*	12/05/1975 <small>(gg/MM/yyyy)</small>
Sesso*	Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/>
Cittadinanza principale*	ITALIA
Nazione di nascita*	ITALIA
Provincia:*	Milano
Comune/Città*	Milano
Codice Fiscale*	RSSMRN75E52F205F <small>(calcolato se non indicato)</small>

[Indietro](#) [Avanti](#)



 Dato obbligatorio



La pagina sarà navigabile dal link 'Modifica dati personali' posto sotto il relativo blocco.

## RES - Residenza

In questa pagina sono riepilogate le informazioni relative alla residenza.



### Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

**Residenza**

Nazione*	ITALIA
Provincia*	Milano
se in Italia	
Comune/Città*	Milano
Ricerca via	<input type="text"/>
Via	CAVALCAVIA GIUSEPPE LURAGHI
N° Civico*	3
Telefono*	<input type="text"/>
Domicilio coincide con residenza*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

[Indietro](#) [Avanti](#)



\* Dato obbligatorio



La pagina sarà navigabile dal link 'Modifica Dati di Residenza' posto sotto il relativo blocco.

## DOM - Domicilio

In questa pagina sono riepilogate le informazioni relative al domicilio.



### Registrazione: Indirizzo di Domicilio

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Domicilio dell'utente.

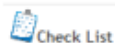
**Domicilio**

C/O	<input type="text"/>
Nazione*	ITALIA
Provincia*	Selezionare una provincia
se in Italia	
Comune/Città*	Selezionare un comune
Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/> (via, piazza, strada)
N° Civico*	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)



\* Dato obbligatorio



La pagina sarà navigabile dal link 'Modifica Dati di Domicilio' posto sotto il relativo blocco.

## REC - Recapiti

In questa pagina sono riepilogate le informazioni relative ai recapiti dello studente.

## Registrazione: Recapito

In questa pagina si possono inserire o modificare i recapiti.

**Recapiti**

Recapito documenti*	Residenza <input checked="" type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
Recapito tasse*	Residenza <input checked="" type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
E-mail personale	<input type="text"/> (se non si possiede inserire xxxx)
FAX	<input type="text"/>
	(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:
Pref. Internazionale	<input type="text"/> -- <input type="text"/>
Pref. Internazionale	<input type="text"/> (pref.internaz. - numero)
Cellulare	<input type="text"/> (es: +39 3486767676 - se non si possiede inserire xxxx)

[Indietro](#) [Avanti](#)

## Legenda

\* Dato obbligatorio

 Check List

La pagina sarà navigabile dal link 'Modifica Recapiti' posto sotto il relativo blocco.

## DATI\_BAN\_RIMB - Dati Bancari Rimborso

In questa pagina sono riepilogate le informazioni relative ai dati bancari di rimborso dello studente.

## Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari dell'utente.

**Domiciliazione bancaria - Rimborsi**

Modalità*	Rimborso tramite bonifico <input type="text"/>
Banca*	<input type="text"/>

**Coordinate Bancarie**

IBAN*	(in alternativa al codice SWIFT)
Inserire cin, abi, cab e c/c <input type="checkbox"/>	
SWIFT*	(in alternativa al codice IBAN)
Intestatario*	<input type="text"/>
CF Intestatario CC*	<input type="text"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)

## Legenda

\* Dato obbligatorio

 Check List

La pagina sarà navigabile dal link 'Modifica Dati di Rimborso' posto sotto il relativo blocco.

## DAT\_BAN\_PAG - Dati Bancari Pagamento

In questa pagina sono riepilogate le informazioni relative ai dati bancari di pagamento dello studente.

A

1

2

3

### Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Pagamenti)

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari dell'utente.

Domiciliazione bancaria - Pagamenti

Modalità\*

Pagamento tramite bonifico bancario

Banca\*

Coordinate Bancarie

IBAN\*

(in alternativa al codice SWIFT)

Inserire cin, abi, cab e c/c

SWIFT\*

(in alternativa al codice IBAN)

Intestatario\*

CF Intestatario CC\*

Indietro

Avanti

Legenda

\*

Dato obbligatorio

Check List

La pagina sarà navigabile dal link 'Modifica Dati di Pagamento' posto sotto il relativo blocco.

## DOMSEGR - Domanda Segreta

In questa pagina sono riepilogate le informazioni relative ai dati della domanda / risposta segreta per il recupero della password.

1

2

3

### Registrazione: Domanda segreta

In questa pagina è possibile definire una domanda ed una risposta segrete per recuperare la password.

Domanda segreta

Domanda\*

Risposta\*

Indietro

Avanti

Legenda

\*

Dato obbligatorio

Check List

La pagina sarà navigabile dal link 'Modifica Domanda Segreta' posto sotto il relativo blocco.

## Integrazione Anagrafiche Comuni

Per la gestione delle validazioni nate con l'integrazione con Anagrafiche Comuni consultare la documentazione pubblicata al seguente link:

<https://docs.kion.it/bin/view/KionDocs/IntegrazioneAnagraficheComuni>

Processo - **Registrazione persone**

Visibilità - **tutti**