

Configurazione Immatricolazione Joint Degree e Double Degree

Il presente documento descrive le modalità di configurazione del processo di Immatricolazione per studenti Joint Degree e Double Degree.

- ORGANIZZAZIONE MOBILITA' INTERNAZIONALE
 - AMBITI DI MOBILITA'
 - PROGRAMMI DI SCAMBIO/ ATENEI STANIERI
- DEFINIZIONE BANDI
- IMMATRICOLAZIONE PER MOBILITÀ IN INGRESSO DOPPIA LAUREA e LAUREA CONDIVISA
 - TAB Dati di soggiorno
 - TAB Tasse
 - Tab Iscrizioni
 - Tab Esami progressi

ORGANIZZAZIONE MOBILITA' INTERNAZIONALE

Tramite la funzione ORGANIZZAZIONE MOBILITA' INTERNAZIONALE si configurano gli ambiti di mobilità , i programmi e le destinazioni

esse3 - AMBIENTE DI TEST - Organizzazione della mobilità internazionale

File Finestre Aiuto

Anno accademico: 2021 | 2021/2022

Ambito di mobilità:

Codice	Descrizione
CONDLAU	LAUREA CONDIVISA
DOPLAU	DOPPIA LAUREA
EXC_PROG	EXCHANGE PROGRAMS

Programmi:

Codice	Descrizione
DOP_LAU	DOPPIA LAUREA CINA
DLA_BO	DOPPIA LAUREA BORDEAUX
DLA_ARTOIS	DOPPIA LAUREA ARTOIS

Atenei stranieri:

Codice	Descrizione
	LUDONG UNIVERSITY

Parametri e informazioni di dettaglio:

Parametro	Descrizione	Valore
DT_RIN_ACC	Data del rinnovo dell'accordo	00/00/0000
DT_SCA_ACC	Data di scadenza dell'accordo	00/00/0000
DT_STP_ACC	Data di stipulazione dell'accordo	00/00/0000
DURATA	Durata della borsa (in mesi)	
ELPC_FLG	Abilitazione borsa EILC	<input type="checkbox"/>
IMP_CON_IC	ID Erasmus University Charter	
MA_ARE_ACC	Macroarea di studio dell'accordo	
MENS_IN	Max Numero di mensilità stabilite	
MENS_OUT	Max Numero di mensilità per gli studenti in	
MENS_STAB	Max Numero di mensilità stabilite	
MI_ARE_ACC	Microarea di studio dell'accordo	

Commissione e Referente:

Commissione: _____

AMBITI DI MOBILITA'

Gli **Ambiti di mobilità** sono le macrostrutture di classificazione dei Programmi di scambio per lo studio all'estero all'interno del processo gestionale di mobilità internazionale. Gli Ambiti sono entità "di sistema", ossia possono essere esclusivamente selezionati e utilizzati dall'utente, e non aggiunti o eliminati, in quanto a queste entità corrispondono processi funzionali specifici e quindi diverse logiche di comportamento nel processo gestionale.

Dalla funzione "Organizzazione della mobilità internazionale" si gestiscono gli ambiti di mobilità tramite il pulsante SCELTA.

Anno accademico

Ambito di mobilità

Codice	Descrizione
CONDLAU	LAUREA CONDIVISA
DOPLAU	DOPPIA LAUREA
EXC_PROG	EXCHANGE PROGRAMS

Programmi

Codice	Descrizione
DOP_LAU	DOPPIA LAUREA CINA
DLA_BO	DOPPIA LAUREA BORDEAUX
DLA_ARTOIS	DOPPIA LAUREA ARTOIS

Atenei stranieri

Codice	Descrizione
	LUDONG UNIVERSITY

Parametri e informazioni di dettaglio

Ambito di mobilità

Programma

Ateneo straniero

Parametro	Descrizione	Valore
DT_RIN_ACC	Data del rinnovo dell'accordo	00/00/0000
DT_SCA_ACC	Data di scadenza dell'accordo	00/00/0000
DT_STP_ACC	Data di stipulazione dell'accordo	00/00/0000
DURATA	Durata della borsa (in mesi)	
ELPC_FLG	Abitolazione borsa EILC	<input type="checkbox"/>
IMP_CON_IC	ID Erasmus University Charter	
MA_ARE_ACC	Macroarea di studio dell'accordo	
MENS_IN	Max Numero di mensilita stabilite	
MENS_OUT	Max Numero di mensilita per gli studenti in	
MENS_STAB	Max Numero di mensilita stabilite	
MI_ARE_ACC	Microarea di studio dell'accordo	

Commissione e Referente

Commissione

Una volta selezionati, si aprirà la finestra che permetterà di inserire o eliminare gli ambiti di mobilità.

Sono gestibili, tra gli altri anche i seguenti ambiti di mobilità:

1. DOPLAU DOPPIA LAUREA per i programmi Double Degree
2. CONDLAU LAUREA CONDIVISA per i programmi Joint Degree

Anno accademico

Copia d

Anno accademico

Codice	Descrizione
CS_STRA	FREE MOVERS
CS_ITA	CAMPUS ABROAD



Codice	Descrizione
ACC_BIL	ACCORDI BILATERALI
CONDLAU	LAUREA CONDIVISA
DOPLAU	DOPPIA LAUREA
EXC_PROG	EXCHANGE PROGRAMS
SCAMBI_INT	SCAMBI INTERNAZIONALI

PROGRAMMI DI SCAMBIO/ ATENEI STANIERI

Un ambito di mobilità, per un determinato anno accademico, prevede uno o più programmi, che rappresentano una suddivisione dei bandi che saranno definiti.

I **Programmi di scambio** sono le suddivisioni degli Ambiti nei vari progetti di mobilità attivati dall'Ateneo, non sono entità di sistema e sono creati e configurati dagli utenti, secondo le specifiche della mobilità dell'Ateneo. Dal punto di vista funzionale, la caratteristica più evidente dei Programmi di scambio è che contengono uno o più corsi di studio che, a seconda dell'Ambito di appartenenza, possono essere fittizi (ossia creati al momento della creazione del programma stesso) o realmente erogati (selezionabili da un menù a tendina tra quelli istituiti nell'Ateneo).

E' necessario associare ai programmi obbligatoriamente uno o più Atenei stranieri ed è possibile associare anche dei dati aggiuntivi quali docenti, commissioni, importi borse e altri dati finanziari

Anno accademico

Ambito di mobilità

Codice	Descrizione
CONDLAU	LAUREA CONDIVISA
DOPLAU	DOPPIA LAUREA
EXC_PROG	EXCHANGE PROGRAMS

Parametri e informazioni di dettaglio

Ambito di mobilità

Programma

Ateneo straniero

Parametro	Descrizione	Valore
DT_RIN_ACC	Data del rinnovo dell'accordo	00/00/0000
DT_SCA_ACC	Data di scadenza dell'accordo	00/00/0000
DT_STP_ACC	Data di stipulazione dell'accordo	00/00/0000
DURATA	Durata della borsa (in mesi)	
ELPC_FLG	Abilitazione borsa EILC	<input type="checkbox"/>
IMP_CON_IC	ID Erasmus University Charter	
MA_ARE_ACC	Macroarea di studio dell'accordo	
MENS_IN	Max Numero di mensilita stabilite	
MENS_OUT	Max Numero di mensilita per gli studenti in	
MENS_STAB	Max Numero di mensilita stabilite	
Mi_ARE_ACC	Microarea di studio dell'accordo	

Programmi

Codice	Descrizione
DOP_LAU	DOPPIA LAUREA CINA
DLA_BO	DOPPIA LAUREA BORDEAUX
DLA_ARTOIS	DOPPIA LAUREA ARTOIS

Atenei stranieri

Codice	Descrizione
	LUDONG UNIVERSITY

Commissione e Referente

Commissione

Nel blocco sono presenti tre pulsanti:

1. SCELTA: permette di eseguire una selezione multipla per inserire o eliminare i programmi

AMBIENTE DI TEST - Selezione Righe

Anno accademico

Ambito di mobilità

Programma

Codice	Descrizione
0124	INFORMATICA
0515	SCIENZE E MANAGEMENT DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ
0414	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE
0418	GIURISPRUDENZA
0251	ECONOMIA AZIENDALE
0269	FASHION, ART AND FOOD MANAGEMENT
0123	SCIENZE BIOLOGICHE
0330	INGEGNERIA DELLA SICUREZZA DEI DATI E DELLE COMUNICAZIONI



Codice	Descrizione	Default
0307	INGEGNERIA CIVILE	<input type="checkbox"/>
0330	INGEGNERIA DELLA SICUREZZA DEI DATI E DELLE COMUNICAZIONI	<input type="checkbox"/>

2. NUOVO: permette la creazione di nuovi programmi in cui definire i corsi di studio (attivi in ateneo) su cui è previsto l'ingresso degli studenti incoming

Programmi

Codice DOPLAU

Abilitare compilazione Learning Agreement

Descrizione DOPLAU

Codice MIUR

Corsi di studio

Codice	Descrizione	Default
0307	INGEGNERIA CIVILE	<input checked="" type="checkbox"/>
0330	INGEGNERIA DELLA SICUREZZA DEI DATI E DELLE COMUNICAZIONI	<input type="checkbox"/>

Scelta



3 . DETTAGLIO: una volta definito se l'esperienza all'estero si svolge nell'ambito del programma Erasmus o di altri programmi di scambio didattico e scientifico, si procede con l'inserimento/selezione di un Corso di studio che deve essere legato ad almeno una Facoltà (pulsante "Facoltà").

DEFINIZIONE BANDI

Nella definizione dei bandi di mobilità interviene per la prima volta, dal punto di vista funzionale, la differenziazione tra **mobilità in ingresso e in uscita**.

Nel caso di mobilità in uscita i bandi sono esistenti e reali, nella mobilità in ingresso i bandi sono fittizi, ossia non realmente esistenti, e hanno solo utilità funzionale di "contenitori" di informazioni collegate ad un preciso Programma di scambio (elenco studenti iscritti, Atenei di provenienza, numero di posti e di mesi di permanenza, aree e sottoaree Erasmus) , ossia ad un Programma di scambio.

La creazione di un bando per studenti in mobilità internazionale con ambito Joint Degree o Double degree sarà gestita tramite la creazione di un bando INCOMING, per il quale verranno selezionati AMBITI e PROGRAMMI specifici

La creazione di un bando per studenti in mobilità internazionale con ambito Double Degree sarà gestita con l'indicazione di:

- ambito di mobilità DOPPIA LAUREA
- relativo programma di mobilità.

esse3 - AMBIENTE DI TEST - Definizione bandi per Mobilità internazionale

File Finestre Auto

Stato

Titolo

Cerca Nuova Ricerca

MOBINT_IN : Mobilità in ingresso

- Anno: 2021
 - bando: 3
 - bando: 2
 - bando: 1
- Anno: 2020
- Anno: 2019
- Anno: 2018
- Anno: 2017
- Anno: 2016
- Anno: 2015
- Anno: 2014
- Anno: 2013
- Anno: 2012
- Anno: 2011
- Anno: 2010
- Anno: 2009
- Anno: 2007

MOBINT_OUT : Mobilità in uscita

- Anno: 2021
 - bando: 19
 - bando: 18
 - bando: 17
 - bando: 16
 - bando: 15
 - bando: 14
 - bando: 13

Legenda: Bzza Attivo Chiuso

Anno di riferimento: 2021 Visibile da web

Titolo bando: Accordo Université de Bordeaux - Double Degree

Stato bando: A Attivo Convalida learning agr.

Short term doctoral: Richiesta conferma assegnazione

Data pubblicazione: 00/00/0000 Abilita la revoca da web

Tipo borsa di studio:

Link web documento:

Ordine punteggio totale: Discendente Tipo accesso web: Registrazione

Oggetto: Accordo Université de Bordeaux - Double Degree

Requisiti:

Commissione:

Rilascia ricevuta iscr. Postilla:

Formula calcolo punteggio totale:

Formula calcolo punteggio addizionale:

Definizione date:

Ricez. domande client	00/00/0000 00:00	Fine ricez. dom. client	00/00/0000 00:00
Ricez. domande web	00/00/0000 00:00	Fine ricez. dom. web	00/00/0000 00:00
Conf. assegn. web	00/00/0000 00:00	Fine conf. assegn. web	00/00/0000 00:00
Ric. learning agr.	00/00/0000 00:00	Fine ric. learning agr.	00/00/0000 00:00
Upload allegati iscr.	00/00/0000 00:00	Fine upload allegati iscr.	00/00/0000 00:00
Rif. calcolo merito	00/00/0000	Giorni anticipo merito	60

Elabor. graduat. 00/00/0000

Copia da Elimina Nuovo bando

Riga: 1 di 1

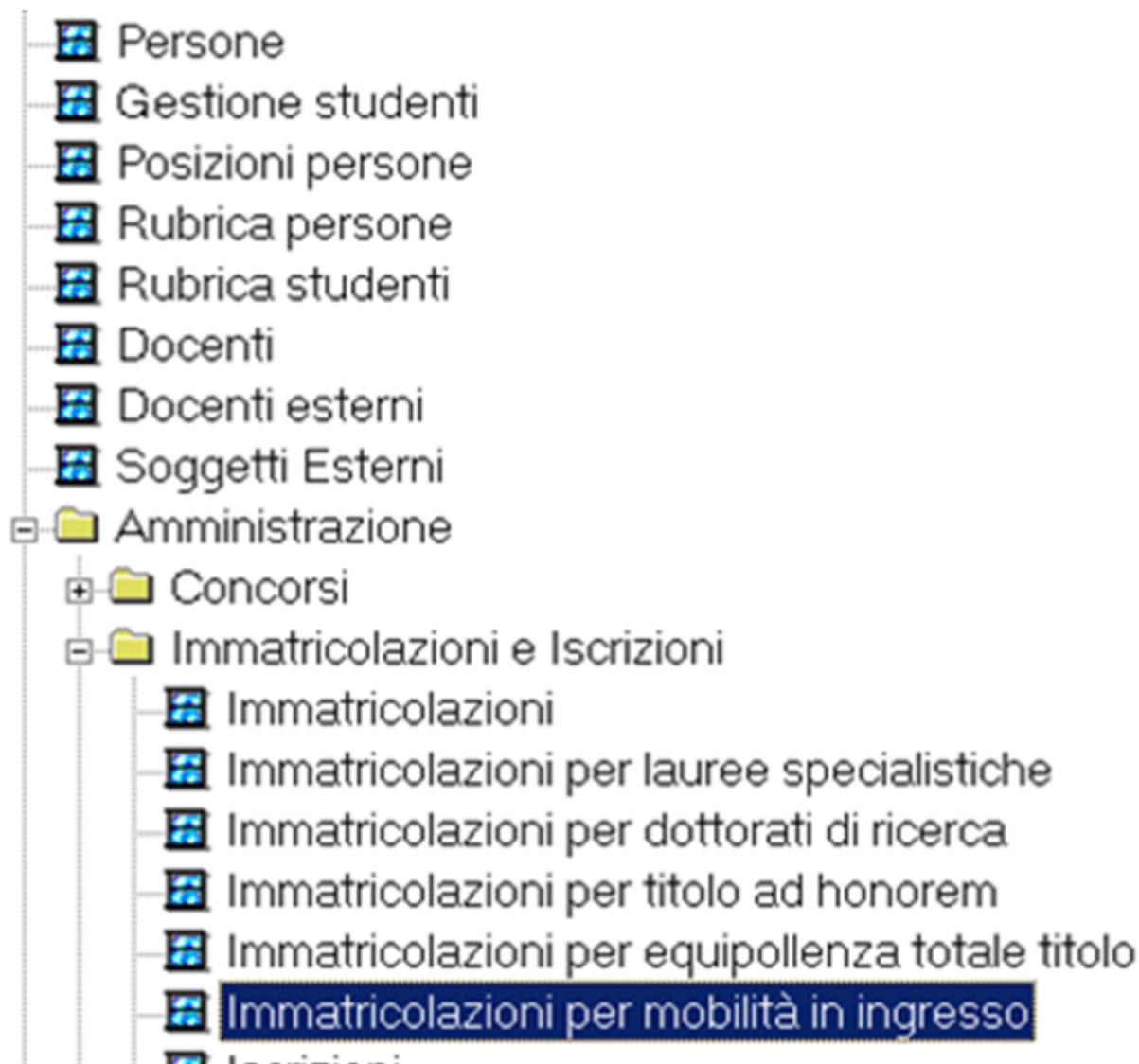
Nella maschera del bando si definirà anche il tipo di accesso al bando.

La registrazione del candidato incoming può avvenire in tre modi:

1. Registrazione del candidato da backoffice + associazione al programma di scambio ed assegnazione di un TOKEN di ingresso per completare l'application partendo da area pubblica
2. Registrazione del candidato da backoffice ed assegnazione delle credenziali di accesso (user/password) per completare l'application da area privata
3. Registrazione online del candidato + application (senza preventivo intervento da backoffice)

IMMATRICOLAZIONE PER MOBILITÀ IN INGRESSO DOPPIA LAUREA e LAUREA CONDIVISA

L'iscrizione al bando di mobilità e l'immatricolazione al Programma di scambio corrispondente, per lo studente in ingresso, non avviene tramite la funzione di iscrizione al bando (valida solo per lo studente in uscita) ma tramite la specifica funzione IMMATICOLAZIONE PER MOBILITA' IN INGRESSO, raggiungibile al seguente percorso:



Per lo studente incoming, non debbono essere presentate candidature né selezioni (che si presume già avvenute presso l'Ateneo straniero), quindi l'appartenenza ad un bando è solo un mezzo funzionale per poter associare un insieme di studenti al Programma di scambio, che rappresenta a tutti gli effetti il corso di studio in cui verrà immatricolato lo studente straniero.

La maschera si presenta nel seguente modo:

Codice fiscale	<input type="text"/>	Matricola	<input type="text"/>	Note	<input type="button" value="Note"/>	<input type="button" value="Nuova ricerca"/> <input type="button" value="Ricerca persona"/> <input type="button" value="Nuova Persona"/> <input type="button" value="Dati Persona"/>
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>			
Data di nascita	<input type="text" value="00/00/0000"/>	Comune di nascita	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	
Città straniera di nascita	<input type="text"/>		<input type="button" value="Nuova Carriera"/>			

Dati soggiorno

Annula Bando	Assegna Bando	Stampa Promemoria Utente	Stampa Domanda	Stampa Promemoria Immatr.	Genera TOKEN	Immatricola
<input type="button" value="Pagamenti"/>						

MENU	STAMPA	RECUPERA	INTERNO	ACCODA	ELABRA	RICERCA	REC. AV.	SALVA	INZO	INDIETRO	AVANTI	FINE	CHIEDI	HELP	RFO
------	--------	----------	---------	--------	--------	---------	----------	-------	------	----------	--------	------	--------	------	-----

Il primo riquadro permette la consueta gestione della ricerca/nuova persona, con un set di dati minimi obbligatori.

- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Email personale.

Nel caso di INSERIMENTO di una NUOVA PERSONA, al termine della compilazione dei dati, questa sarà inserita nel sistema completa di utente e password (e eventuale ricevuta).

Lista	Dettaglio persona	Dati amministrativi	Invalità	Titoli di scuola superiore	Titoli univ. italiani	Titoli univ. stranieri	Permesso di soggiorno	Documenti di identità	Contatti	CC
-------	--------------------------	---------------------	----------	----------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------	----------	----

Cognome	GENTILI	
Nome	ALESSANDRA	
Sesso	<input type="checkbox"/>	Consenso trattamento dati personali <input type="checkbox"/>
Nome alias		
Cittadinanza		Aut. Cont. <input checked="" type="checkbox"/>
Seconda citt.		Cons. comun dati pers. <input type="checkbox"/>
Terza citt.		Cons. diff. dati pers. <input type="checkbox"/>
Provenienza		Deceduto <input type="checkbox"/>
Nascita		Handicap <input type="checkbox"/>
Data Nascita	14/07/2002	Nazione <input type="text"/>
Prov.		Comune <input type="text"/>
Città Stran.		
Residenza		
Nazione		
Prov.		Comune <input type="text"/>
CAP		Frazione <input type="text"/>
Indirizzo		N. <input type="text"/>
Città Stran.		Data ini val. 01/01/2022
Ricopia i dati sul domicilio	<input type="checkbox"/>	
Domicilio		
Nazione		
Prov.		Comune <input type="text"/>
CAP		Frazione <input type="text"/>
Indirizzo		N. <input type="text"/> C/O <input type="text"/>
Città Stran.		
Data ini val.	01/01/2022	
Recapito		
Tasse	<input type="text"/>	Documenti <input type="text"/>

Recapito Telefonico Residenza		
Prefisso internazionale		Tel. <input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	
Telefono Mobile		
Cons. invio SMS <input type="checkbox"/>	Prefisso int. <input type="text"/>	Cell. <input type="text"/>
Gestore	<input type="text"/>	
Recapito Telefonico Domicilio		
Prefisso int.	Tel. <input type="text"/>	
Dati per stranieri		
Test lingua <input type="checkbox"/>	Data 00/00/0000	
Voto	<input type="text"/>	
Gestione Firma Studente		
Firma Studente <input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Firma	

Guida OK Annulla Nuova Persona

Successivamente

esse3 - AMBIENTE DI TEST - Immatricolazioni per mobilità in ingresso

File Finestre Auto

Codice fiscale _____ Matricola _____ Note

Cognome GENTILI Nome ALESSANDRA

Data di nascita 14/07/2002 Comune di nascita _____ Prov. _____

Città straniera di nascita _____ Nuova Camera Dati Persona

Matricola _____

Anno acad. bando _____

Bando _____

Provenienza _____

Codice erasmus _____ Codice token _____

Sottoarea _____

Definitivo Data immatricolazione 14/07/2022

Anno acad. imm. ingresso ateneo _____

Profilo studente _____ Tipo didattica _____

Corso di studio _____

Ordinamento _____

Percorso _____

Anno di coorte _____

Dati soggiorno

Data arrivo presunta 00/00/0000 Data arrivo effettiva 00/00/0000

Data rientro presunta 00/00/0000 Data rientro effettiva 00/00/0000

Durata presunta (in mesi) _____ Durata effettiva (in mesi) _____ Tipo ingresso mobilità _____

Mesi prolungamento _____ Mesi riduzione _____

Alloggio _____

Annulla Bando Assegna Bando Stampa Promemoria Utente Stampa Domanda Stampa Promemoria Inmatr. Genera TOKEN Immatricola

Pagamenti

Menu STAMPA RECUPERA RIVEDO ACCEDI ESARNA INDIRIZA REC.AV. SALVA REZO RENTRO AVANTI FINE CHECK HELP INFO

Riga: 1 di 1 - Col: Codice fiscale

09:31 14/07/2022

A questo punto è necessario l'inserimento delle informazioni sulla matricola, anno accademico, bando di mobilità e ateneo di provenienza, nonché dei dati temporali del periodo di soggiorno.

Ci sono due casistiche:

1. **Ambito di mobilità associato al bando è differente da "doppia laurea" e "laurea condivisa"**, sarà gestita:

- selezione della struttura di provenienza
- eventuale sottoarea
- il profilo studenti
- sarà invece assegnato automaticamente il corso di studio legato alla tipologia di corso associato all'ambito di mobilità.

File Finestre Aiuto

Codice fiscale Matricola Note

Cognome GENTILI Nome ALESSANDRA

Data di nascita 14/07/2002 Comune di nascita Prov.

Città straniera di nascita Nuova Carriera Nuova ricerca

Ricerca persona

Nuova Persona

Dati Persona

Matricola

Anno acad. bando 2021 2021/2022

Bando 1 Bando Erasmus+ Studenti Incoming 2021/2022

Provenienza Università de Lille

Codice erasmus F LILLE103 Codice token

Sottoarea

Definitivo Data immatricolazione 14/07/2022

Anno acad. imm. Ingresso ateneo 2021 2021/2022

Profilo studente ERASMUS Studente straniero progetto ERASMUS Tipo didattica

Corso di studio MB-EPP MB-Erasmus Plus Program Sede 1405 NAPOLI

Ordinamento MB-EPP MB-Erasmus Plus Program-2014

Percorso L'ordinamento di corso di studio non ha curricula associati.

Anno di coorte 2021 2021/2022

Dati soggiorno

Data arrivo presunta 00/00/0000 Data arrivo effettiva 00/00/0000

Data rientro presunta 00/00/0000 Data rientro effettiva 00/00/0000

Durata presunta (in mesi) Durata effettiva (in mesi) Tipo ingresso mobilità

Mesi prolungamento Mesi riduzione

Alloggio

Annulla Bando Assegna Bando Stampa Promemoria Utente Stampa Domanda Stampa Promemoria Immatr. Genera TOKEN Immatricola

Pagamenti

MENU STAMPA RECUPERA ENERGIA ACCORDA ELIMINA RICERCA REC. AV. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP INFO

2. Ambito di mobilità associato al bando è uguale a **DOPPIA LAUREA** o **LAUREA CONDIVISA**, si inseriranno obbligatoriamente i seguenti dati :

- Anno del bando
- Numero del bando
- Provenienza:
- Profilo studente DD Double Degree: il profilo studenti sarà impostato di default a DD – Double Degree (se ambito di mobilità DOPPIA LAUREA) o JD – Joint Degree (se ambito di mobilità LAUREA CONDIVISA). Nel caso di corso di studio interclasse sarà abilitata la possibilità di selezionare la classe interclasse del corso, impostando il profilo a DD-INT - Double Degree Interclasse o JD-INT – Joint Degree Interclasse (se ambito di mobilità LAUREA CONDIVISA)
- Corso di studi: uno tra i corsi di studio associati al programma del bando, se unico sarà attribuito di automaticamente
- Sede didattica: verrà automaticamente assegnata la sede della didattica in caso di presenza di una sola sede associata al corso di studio, altrimenti ne sarà abilitata la selezione
- Percorso
- Anno di corso, tipo di iscrizione (iscrizione (IC – FC – RI) e coorte
- Anno immatricolazione Ateneo straniero

File Finestre Aiuto

Codice fiscale Matricola Note

Cognome Nome

Data di nascita Comune di nascita Prov.

Città straniera di nascita

Nuova ricerca
Ricerca persona
Nuova Persona
Dati Persona

Nuova Carriera

Matricola

Anno acad. bando

Bando

Provenienza

Codice erasmus Codice token

Software

Definitivo Data immatricolazione

Anno acad. imm.ingresso ateneo

Profilo studente Tipo didattica

Corso di studio Sede

Ordinamento

Percorso A.A. imm. ateneo straniero

Orientamento

Data imm. ateneo straniero

Anno corso Tipo iscrizione

Anno di coorte

Dati soggiorno Tasse Iscrizioni Esami pregressi

Data arrivo presunta Data arrivo effettiva

Data rientro presunta Data rientro effettiva

Durata presunta (in mesi) Durata effettiva (in mesi) Tipo ingresso mobilità

Mesi prolungamento Mesi riduzione

Alloggio

Annulla Bando Assegna Bando Stampa Promemoria Utente Stampa Domanda Stampa Promemoria Immatr. Genera TOKEN Immatricola

Pagamenti

Si abiliteranno inoltre i blocchi dati relativi a:

- tasse
- iscrizioni pregresse
- esami pregressi
- classi (se gestite).

Codice fiscale		Matricola		Note		Nuova ricerca
Cognome	ROSSI	Nome	ALESSANDRA			Ricerca persona
Data di nascita	12/02/2000	Comune di nascita		Prov.		Nuova Persona
Città straniera di nascita						Dati Persona
						Nuova Carriera

Matricola	
Anno acad. bando	2021 2021/2022
Bando	2 Accordo ludong university - Double Degree
Provenienza	LUDONG UNIVERSITY
Codice erasmus	
Codice token	
Sottoarea	
Definitivo	<input type="checkbox"/>
Data immatricolazione	13/07/2022
Anno acad. imm./ingresso ateneo	2021 2021/2022
Profilo studente	DD Double Degree
Tipo didattica	
Corso di studio	0512 SCIENZE MOTORIE
Sede	1405 NAPOLI
Ordinamento	0512-18 SCIENZE MOTORIE
Parcorso	A047 International Sports Science
A.A. imm. ateneo straniero	
Orientamento	
Data imm. ateneo straniero	00/00/0000
Anno corso	1 Tipo iscrizione IC in corso
Anno di coorte	2021 2021/2022

Dati soggiorno	Tasse	Iscrizioni	Esami pregressi
-----------------------	-------	------------	-----------------

Data arrivo presunta	00/00/0000	Data arrivo effettiva	00/00/0000	Tipo ingresso mobilità
Data rientro presunta	00/00/0000	Data rientro effettiva	00/00/0000	
Durata presunta (in mesi)		Durata effettiva (in mesi)		
Mesi prolungamento		Mesi riduzione		
Alloggio				

Annula Bando	Assegna Bando	Stampa Promemoria Utente	Stampa Domanda	Stampa Promemoria Immatr.	Genera TOKEN	Immatricola
Pagamenti						

MENU	STAMPA...	RECUPERA	INSERISCI	ACCODA	ELIMINA	RICERCA	REC. AV.	SALVA	PAZI	RIESENTI	AVANTI	FINE	CHIEDI	HELP	INFO
------	-----------	----------	-----------	--------	---------	---------	----------	-------	------	----------	--------	------	--------	------	------

Riga: 1 di 1 - Col.: Orientamento

TAB Dati di soggiorno

Nel blocco "Dati di soggiorno" sarà possibile specificare i dati di mobilità dello studente:

- data di arrivo presunta
- data di rientro presunta
- data di arrivo effettiva
- data di rientro effettiva
- durata presunta (in mesi)
- durata effettiva (in mesi)
- mesi di prolungamento
- mesi di riduzione
- tipo ingresso mobilità

Dati soggiorno	Tasse	Iscrizioni	Esami pregressi
-----------------------	-------	------------	-----------------

Data arrivo presunta	00/00/0000	Data arrivo effettiva	00/00/0000	Tipo ingresso mobilità
Data rientro presunta	00/00/0000	Data rientro effettiva	00/00/0000	
Durata presunta (in mesi)		Durata effettiva (in mesi)		
Mesi prolungamento		Mesi riduzione		
Alloggio				

TAB Tasse

Nel blocco "Tasse" saranno visualizzati eventuali addebiti associati allo studente.

Tassa	Voce	Rata	Bollettino	Data Scadenza	Importo	Pagato	Selezionata	Numero Max	Codice IUV
-------	------	------	------------	---------------	---------	--------	-------------	------------	------------

Tot. Selezionato: Tot. Pagato: Totale:

Paga voci bollettino
 Seleziona voci

Seleziona 1* rata

Annulla Bando Assegna Bando Stampa Promemoria Utente Stampa Domanda Stampa Promemoria Immatr. Genera TOKEN Immatricola

Pagamenti

Il processo tasse addebitato in fase di immatricolazione per mobilità su ambiti di mobilità DOPPIA LAUREA è "IMMD".

Il processo tasse addebitato in fase di immatricolazione per mobilità su ambiti di mobilità LAUREA CONDIVISA è "IMMJ".

Da qui sarà possibile procedere all'inserimento di eventuali pagamenti effettuati dallo studente.

Tab Iscrizioni

Nel blocco "Iscrizioni" saranno visualizzate le iscrizioni pregresse dello studente svolte presso l'ateneo di provenienza.

Tramite il pulsante "Iscr. Pregresse" ne sarà abilitato l'inserimento, la cancellazione e la modifica.

AA	Anno	Tipo iscr	Classi	Ind. Ab.
----	------	-----------	--------	----------

Iscr. pregresse

Annulla Bando Assegna Bando Stampa Promemoria Utente Stampa Domanda Stampa Promemoria Immatr. Genera TOKEN Immatricola

Pagamenti

Per ogni iscrizione sarà possibile specificare:

- anno accademico
- data di iscrizione
- tipologia di iscrizione (IC – FC – RI)
- anno di corso
- iscrizione nata da sospensione di carriera presso l'ateneo di provenienza
- iscrizione nata da ricostruzione di carriera presso l'ateneo di provenienza
- numero di anni FC
- ateneo straniero di provenienza
- struttura ateneo di provenienza

esse3 - AMBIENTE DI TEST - Immatricolazioni per mobilità in ingresso - esse3 - AMBIENTE DI TEST - Iscrizioni pregresse

A.A. iscr.	Ateneo Straniero	Tipo iscr.	A.C.
2021/2022	7908 LUDONG UNIVERSITY	IC	1

Anno Accademico: 2021 / 2021/2022 Data iscrizione: 00/00/0000

Tipo Iscrizione: IC / In corso Sospesa:

Anno Corso: 1 Iscriz. pregr. ricostruita: Anni fuori corso: 0

Ateneo Straniero: 7908 LUDONG UNIVERSITY

Struttura: 01 Dipartimento LUDONG UNIVERSITY

Facoltà Esterna: _____

CDS Esterno: _____

Part-time: Cfu Part-time: _____

 Inscrisci Note

Tab Esami pregressi

Nel blocco **“Esami pregressi”** saranno visualizzati gli esami sostenuti e frequentati dallo studente presso l'ateneo di provenienza.

Tramite il pulsante “Esami Pgressi” ne sarà abilitato l'inserimento, la cancellazione e la modifica.

Dati soggiorno Tasse Iscrizioni **Esami pregressi**

Descrizione	Anno corso	Stato	Peso	Tipo esame	Giudizio	Voto
<input type="button" value="Esami pregressi"/>						

Per ogni attività didattica sarà possibile specificare:

- descrizione attività didattica
- anno di corso
- stato S – superato/ F – Frequentato
- Anno accademico di frequenza
- Data di superamento (se attività didattica Superata)
- Anno accademico di superamento (se attività didattica Superata)
- Tipologia di esame
- Tipologia di valutazione
- Voto minimo (se attività didattica Superata)
- Voto massimo (se attività didattica Superata)
- Voto (se attività didattica Superata)
- Eventuale lode (se attività didattica Superata)

Visibilita - **tutti**