

Configurazione Processo Permessi di Soggiorno Web

- Configurazione Processo Permessi di Soggiorno Web
 - Premessa
 - Cronologia
 - Glossario
 - Configurazione Processo Permessi di Soggiorno Web
 - Descrizione processo
 - Azioni / Pagine
 - Attributi
 - ELENCO_PERM_SOG - Pagina di elenco permessi di soggiorno presentati
 - ANNULL_PERM_SOG - Conferma eliminazione permesso di soggiorno
 - RIEP_PERM_SOG - Pagina dettaglio dei permessi di soggiorno presentati
 - ANNULL_ALL_PERM_SOG - Conferma eliminazione allegato al permesso di soggiorno
 - MODIF_PERMSOG - Modifica Permesso di Soggiorno
 - MODIF_ALL_PERMSOG - Modifica Allegato al Permesso di Soggiorno
 - INS_ALL_PERMSOG - Inserimento Allegato al Permesso di Soggiorno
 - Check List
 - Configurazione Regole Richieste Allegati
 - Controllo dimensione allegati
 - Controllo estensione allegati

Premessa

[Edit](#)

Il presente documento descrive le modalità di configurazione del processo di gestione Permessi di Soggiorno Web.

La funzione è stata rilasciata con la versione 11.01.02 di Esse3.

Cronologia

[Modifica](#)

[Modifica](#)

23/05/2016 - Versione 16.05.03.00 - Introdotta gestione configurazione richiesta file allegati.

Glossario

Contesti

Il contesto previsto per la configurabilità del processo di gestione dei Permessi di Soggiorno Web è:

- WPERMSOG: Permessi di Soggiorno.

Processi

Lo scopo dei processi è quello di fungere da aggregatore ordinato di azioni consistenti al fine di guidare l'utente al completamento di un flusso applicativo.

Il "Processo" è definito come "Completato" solo nel momento in cui tutte le "azioni" obbligatorie di cui si compone saranno completate.

Un esempio di processo è: Iscrizione concorsi.

Azioni

Viene definita "Azione" l'insieme delle "Pagine" web necessarie al fine di gestire una logica applicativa consistente.

Un esempio di azione è: Scelta concorso.

Pagine

L'azione si compone di una o più pagine, che corrispondono alle attuali pagine dei singoli wizard di processo.

Un esempio di pagina è: Scelta tipologia di titolo.

Attributi

Vengono definiti "Attributi" l'insieme di tutti gli elementi che costituiscono la pagina web.

Un esempio di attributo è: Label tipo titolo.

Template di navigazione

I template di navigazione Web consentono ad un utente configuratore di definire le modalità con le quali i singoli processi web si dovranno mostrare all'utente via web

Configurazione Processo Permessi di Soggiorno Web

Utilizzando la funzione "Template navigazione Web" è possibile procedere alla modifica della configurazione del processo di gestione Permessi di Soggiorno Web, operando sul template associato al contesto WPERMSOG.

Sel.	ID	Codice	Descrizione	Contesto	Nota
<input checked="" type="checkbox"/>	45	WPERMSOG	Permessi di Soggiorno	WPERMSOG	Permessi di Soggiorno

Buttons: Nuovo Template | Visualizza Templates selezionati | Seleziona tutti i template

Per questo processo è possibile configurare più template in quanto l'utente che si sta procedendo con il processo può essere profilato.

Descrizione processo

La funzione permette di inserire i permessi di soggiorno presentati dallo studente.

La funzionalità si attiverà da voce di menù "Permessi di Soggiorno".

Il parametro di configurazione WEB_ABILITA_PERM_SOG ne regola l'attivazione.

WEB_ABILITA_PERM_SOG: Abilitazione della voce a menù del processo di gestione dei permessi di soggiorno per studenti normali e per studenti in mobilità.

Se impostato a 1, abilita la voce a menù.

Se impostato a 0, NON abilita la voce a menù.

Viene visualizzata la pagina di **Elenco dei Permessi di Soggiorno:**

Se non esistono permessi di soggiorno già esistenti si predispongono l'inserimento di un nuovo permesso.

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno presentati. Per tutti i permessi di soggiorno è abilitata la visualizzazione in dettaglio e l'eventuale eliminazione.

Non risultano inseriti permessi di soggiorno.

[Inserisci Nuovo Permesso di Soggiorno](#)

Legenda	
	Dato obbligatorio
	Check List

Se esistono permessi di soggiorno già inseriti si visualizzano e si predispongono l'inserimento di un nuovo permesso.

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno presentati. Per tutti i permessi di soggiorno è abilitata la visualizzazione in dettaglio e l'eventuale eliminazione.

Permessi di Soggiorno presentati

Data Rilascio	Data Scadenza	Tipologia permesso di soggiorno	Numero assicurata	Azioni
01/10/2010	01/10/2020	Tempo indeterminato		 

[Inserisci Nuovo Permesso di Soggiorno](#)

Legenda	
	Dato obbligatorio
	Check List

Operazioni disponibili in elenco:



Dettaglio: abilitato in base alla configurazione del processo.



Cancella: abilitato in base alla configurazione del processo.

[Inserisci Nuovo Permesso di Soggiorno](#)

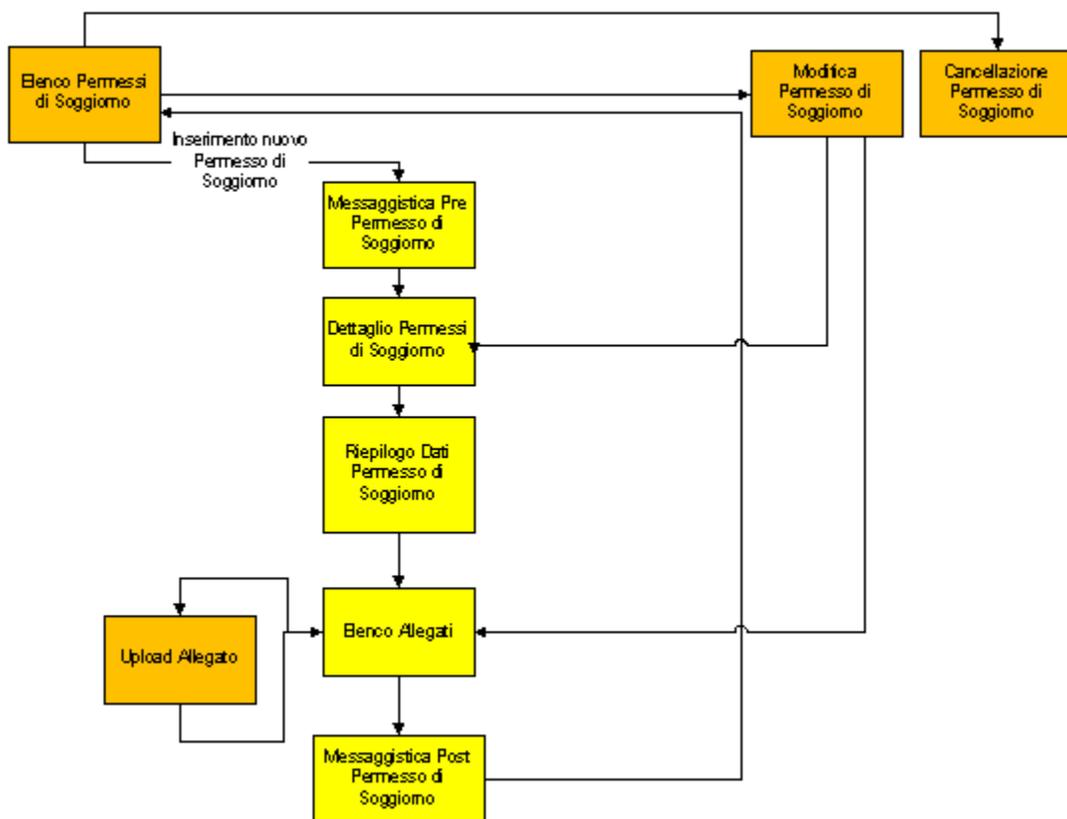
Inserisci nuovo permesso di soggiorno:

Procedendo all'inserimento di un nuovo permesso tramite il pulsante "Inserisci Nuovo Permesso di Soggiorno" si navigherà verso il processo di inserimento del Permesso di Soggiorno, composto da:

- Messaggistica pre inserimento Permesso di Soggiorno
- Inserimento dettaglio Permesso di Soggiorno
- Messaggistica post inserimento Permesso di Soggiorno
- Riepilogo Permesso di Soggiorno
- Messaggistica pre inserimento allegati al Permesso di Soggiorno
- Elenco Allegato al Permesso di Soggiorno

- Inserimento Allegato al Permesso di Soggiorno
- Messaggistica post inserimento allegati al Permesso di Soggiorno.

Il flusso applicativo è dettagliato nella seguente immagine:



Azioni / Pagine

Le azioni e relative pagine previste nel processo di gestione di Permessi di Soggiorno web sono:

AZIONI	PAGINE	Descrizione	Nota
ELENCO			
	ELENCO_PERM_SOG	Elenco permessi di soggiorno presentati dallo studente.	La pagina è da fuori flusso di inserimento del permesso di soggiorno, quindi non gestita nella checklist e nella toolbar.
	ANNULL_PERM_SOG	Conferma eliminazione permesso di soggiorno.	La pagina è da fuori flusso di inserimento del permesso di soggiorno, quindi non gestita nella checklist e nella toolbar.
RIEP			
	RIEP_PERM_SOG	Riepilogo permesso di soggiorno.	La pagina è da fuori flusso di inserimento del permesso di soggiorno, quindi non gestita nella checklist e nella toolbar.
	MODIF_PERMSOG	Modifica permesso di soggiorno.	La pagina è da fuori flusso di inserimento del permesso di soggiorno, quindi non gestita nella checklist e nella toolbar.
	ANNULL_ALL_PERM_SOG	Eliminazione allegato al permesso di soggiorno.	La pagina è da fuori flusso di inserimento del permesso di soggiorno, quindi non gestita nella checklist e nella toolbar.

	MODIF_ALLEGATO_PERM_SOG	Modifica allegato al permesso di soggiorno.	La pagina è da fuori flusso di inserimento del permesso di soggiorno, quindi non gestita nella checklist e nella toolbar.
	INS_ALLEGATO_PERM_SOG	Inserimento allegato al permesso di soggiorno.	La pagina è da fuori flusso di inserimento del permesso di soggiorno, quindi non gestita nella checklist e nella toolbar.
PERM_SOG			
	MSG_PERM_SOG_PRE	Messaggistica pre inserimento permesso di soggiorno.	
	PERMSOG	Inserimento dettaglio permesso di soggiorno.	
	RIEP_PERM_SOG	Riepilogo dati permesso di soggiorno, di cui confermare l'inserimento.	
	ELENCO_ALLEGATI	Elenco allegati al permesso di soggiorno.	
	MSG_PERM_SOG_POST	Messaggistica post inserimento permesso di soggiorno.	
CHECKLIST			
	CHECKLIST		

Attributi

Dettaglio attributi per ogni pagina gestita dal processo di gestione dei Permessi di Soggiorno Web.

ELENCO_PERM_SOG - Pagina di elenco permessi di soggiorno presentati

Pagine di visualizzazione dei permessi di soggiorno presentati.

Se non esistono permessi di soggiorno già esistenti si predispone l'inserimento di un nuovo permesso.

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno presentati. Per tutti i permessi di soggiorno e' abilitata la visualizzazione in dettaglio e l'eventuale eliminazione.

Non risultano inseriti permessi di soggiorno.

[Inserisci Nuovo Permesso di Soggiorno](#)

Legenda
 Dato obbligatorio
 Check List

Se esistono permessi di soggiorno già inseriti si visualizzano e si predispone l'inserimento di una nuovo permesso.

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno presentati. Per tutti permessi di soggiorno e' abilitata la visualizzazione in dettaglio e l'eventuale eliminazione.

Permessi di Soggiorno presentati

Data Rilascio	Data Scadenza	Tipologia permesso di soggiorno	Numero assicurata	Azioni
01/10/2010	01/10/2020	Tempo indeterminato		 

[Inserisci Nuovo Permesso di Soggiorno](#)

Legenda
 Dato obbligatorio
 Check List

Gli attributi gestiti dalla pagina sono:

Codice	Descrizione	Obbligatorio	Gestibile da configurazione	Nota
TIPO_P RMSOG	Tipo Permesso di Soggiorno	SI	NO	
DATA_INI	Data inizio validità	SI	NO	
DATA_FI NE	Data scadenza	SI	NO	
NUM_AS SICURATA	Numero di Assicurata	NO	SI	
STATO	Visualizzazione semaforo stato permesso di soggiorno	NO	SI	
STATO_ PERMSO G_ALL	Visualizzazione semaforo stato allegati ai permessi di soggiorno	NO	SI	
MODIFIC A_PERM SOG_BTN	Abilitazione pulsante di visualizzazione dettaglio Permesso di Soggiorno	NO	SI	
CANCEL LA_PER MSOG_B TN	Abilitazione pulsante di eliminazione Permesso di Soggiorno.	NO	SI	
INSERIS CI_PER MSOG_B TN	Abilitazione pulsante di inserimento Nuovo Permesso di Soggiorno.	NO	SI	
OK_PER MSOG	Obbligo di inserimento di almeno un permesso di soggiorno.	NO	SI	
OK_PER MSOG_V AL	Obbligo di inserimento di almeno un permesso di soggiorno valido.	NO	SI	
OK_PER MSOG_A LL	Obbligo di inserimento di almeno un allegato al permesso di soggiorno. Se obbligatorio, non si può uscire dall'azione se non si è inserito almeno un allegato sull'ultimo permesso di soggiorno inserito.	NO	SI	

ANNULL_PERM_SOG - Conferma eliminazione permesso di soggiorno

Pagine di conferma eliminazione del permesso di soggiorno selezionato.

Permessi di Soggiorno

Confermi l'eliminazione del permesso di soggiorno? Per tutti permessi di soggiorno e' abilitata la visualizzazione in dettaglio e l'eventuale eliminazione.

[Annulla](#) [Conferma](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Check List

RIEP_PERM_SOG - Pagina dettaglio dei permessi di soggiorno presentati

Pagine di visualizzazione dettaglio del permesso di soggiorno presentato ed eventuali allegati ad esso associati.

Permessi di Soggiorno

Riepilogo del permesso di soggiorno.

Permesso di Soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa): 01/10/2011
 Data scadenza (gg/mm/aaaa): 01/10/2012
 Tipo permesso di soggiorno: Tempo determinato
 Numero Assicurata:

[Modifica Permesso di Soggiorno](#)

Lista Allegati

Allegati Presenti

Titolo	Descrizione	Allegato	Azioni
Permesso 2011	Permesso di Soggiorno scad. 01/10/2012		

[Inserisci Nuovo Allegato](#)

[<< Indietro](#)

[Avanti >>](#)

Legenda

Visualizza Dettaglio

Modifica Dettaglio

Elimina Dettaglio

Gli attributi gestiti dalla pagina sono:

Codice	Descrizione	Obbligatorio	Gestibile da configurazione	Nota
BLOCCO_PERMSOG	Visualizzazione blocco permesso di soggiorno	NO	SI	
TIPO_PERMSOG	Tipo Permesso di Soggiorno	NO	SI	
DATA_INI	Data inizio validità	NO	SI	
DATA_FINE	Data scadenza	NO	SI	
NUM_ASSICURATA	Numero di Assicurata	NO	SI	

MODIFICA_PERM SOG_BTN	Abilitazione pulsante di visualizzazione dettaglio Permesso di Soggiorno	NO	SI	
BLOCCO_ALLEGATI	Visualizzazione blocco allegati	NO	SI	
COL_TITOLO_ALL EGATO	Titolo Allegato	NO	SI	
COL_DESCRIZION E_ALLEGATO	Descrizione Allegato	NO	SI	
COL_ALLEGATO	Visualizzazione azioni allegati	NO	SI	
VIS_ALL_PERMSO G_BTN	Apertura allegato	NO	SI	
VIS_MODIFICA_AL LEGATO_BTN	Modifica allegato al permesso di soggiorno	NO	SI	
ELIM_ALL_PERMSOG_BTN	Abilitazione cancellazione allegato al permesso di soggiorno.	NO	SI	
INSERISCI_ALL_PERMSOG_B TN	Abilitazione pulsante di inserimento Nuovo Allegato al Permesso di Soggiorno.	NO	SI	

ANNULL_ALL_PERM_SOG - Conferma eliminazione allegato al permesso di soggiorno

Pagine di conferma eliminazione dell'allegato al permesso di soggiorno selezionato.

Allegati al Permesso di Soggiorno

Confermi l'eliminazione dell'allegato al permesso di soggiorno? Per tutti gli allegati al permesso di soggiorno e' abilitata la visualizzazione in dettaglio e l'eventuale eliminazione.

[Annulla](#) [Conferma](#)

MODIF_PERMSOG - Modifica Permesso di Soggiorno

Pagine di modifica del permesso di soggiorno selezionato.

Permessi di Soggiorno

Introdurre il dettagli del permesso di soggiorno.

Permesso di Soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa)

Data scadenza validità (gg/mm/aaaa)

* Tipo permesso di soggiorno:

Numero di Assicurata:

[<< Indietro](#)

[Conferma](#)

Legenda

*
Dato obbligatorio

Gli attributi gestiti dalla pagina sono:

Codice	Descrizione	Obbligatorio	Gestibile da configurazione	Nota
TIPO_PERMSOG	Tipo Permesso di Soggiorno	SI	NO	
DATA_INI	Data inizio validità	SI	NO	
DATA_FINE	Data scadenza	SI	NO	
NUM_ASSICURATA	Numero di Assicurata	NO	SI	

MODIF_ALL_PERMSOG - Modifica Allegato al Permesso di Soggiorno

Pagine di modifica dell'allegato al permesso di soggiorno selezionato.

Allegati Permessi di Soggiorno

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti da allegare al Permesso di Soggiorno Presentato.

Permesso di Soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa): 01/10/2011
 Data scadenza (gg/mm/aaaa): 01/10/2012
 Tipo permesso di soggiorno: Tempo determinato
 Numero Assicurata:

Allegato

Dettaglio Documento

Titolo

Descrizione

Allegato Nessun file selezionato

Legenda

Dato obbligatorio

Gli attributi gestiti dalla pagina sono:

Codice	Descrizione	Obbligatorio	Gestibile da configurazione	Nota
BLOCCO_PERMSOG	Visualizzazione blocco permesso di soggiorno	NO	SI	
TIPO_PERMSOG	Tipo Permesso di Soggiorno	NO	SI	
DATA_INI	Data inizio validità	NO	SI	
DATA_FINE	Data scadenza	NO	SI	
NUM_ASSICURATA	Numero di Assicurata	NO	SI	
TITOLO_ALLEGATO	Titolo Allegato	SI	NO	
DESCRIZIONE_ALLEGATO	Descrizione Allegato	SI	NO	
UPLOAD_ALLEGATO	upload Allegato	SI	NO	

INS_ALL_PERMSOG - Inserimento Allegato al Permesso di Soggiorno

Pagine di inserimento allegato al permesso di soggiorno selezionato.

Allegati Permessi di Soggiorno

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti da allegare al Permesso di Soggiorno Presentato.

Permesso di Soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa): 01/10/2011
 Data scadenza (gg/mm/aaaa): 01/10/2012
 Tipo permesso di soggiorno: Tempo determinato
 Numero Assicurata:

Allegato

Dettaglio Documento

Titolo

Descrizione

Allegato Nessun file selezionato

Legenda 

Dato obbligatorio

Gli attributi gestiti dalla pagina sono:

Codice	Descrizione	Obbligatorio	Gestibile da configurazione	Nota
BLOCCO_PERMSOG	Visualizzazione blocco permesso di soggiorno	NO	SI	
TIPO_PERMSOG	Tipo Permesso di Soggiorno	NO	SI	
DATA_INI	Data inizio validità	NO	SI	
DATA_FINE	Data scadenza	NO	SI	
NUM_ASSICURATA	Numero di Assicurata	NO	SI	
TITOLO_ALLEGATO	Titolo Allegato	SI	NO	
DESCRIZIONE_ALLEGATO	Descrizione Allegato	SI	NO	
UPLOAD_ALLEGATO	upload Allegato	SI	NO	

Check List

La Check List è la prima pagina del processo, nella quale sono descritte le attività (azioni) e le sezioni (pagine) che dovranno essere svolte dall'utente per completare l'inserimento di un nuovo permesso di soggiorno.

Permessi di Soggiorno

E' possibile procedere all'inserimento di nuovi permessi di soggiorno.

Checklist

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Permesso di Soggiorno			
	Pagina generica pre Presentazione Permesso di Soggiorno		
	Presentazione Permesso di Soggiorno		
	Pagina generica post Presentazione Permesso di Soggiorno		
	Riepilogo Permesso di Soggiorno		
B - Allegati al Permesso di Soggiorno			
	Pagina generica pre Presentazione Allegati al Permesso di Soggiorno		
	Allegati al Permesso di Soggiorno		
	Pagina generica post Presentazione Allegati al Permesso di Soggiorno		

[Procedi con l'inserimento del Permesso di Soggiorno](#)

Legenda
 Informazioni
 Sezione in lavorazione o aperta
 Sezione correttamente completata
 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti

Configurazione Regole Richieste Allegati

Modifica

E' stata introdotta la nuova struttura per la configurazione delle tipologie degli allegati richiedibili in fase di inserimento documenti di identità.

La struttura permetterà di indicare per ogni tipologia di allegati il numero minimo e massimo di allegati richiesti (in maniera da impostare l'eventuale obbligatorietà).

La struttura sarà associabile ai corsi di studio mediante associazione con gli insiemi di strutture (già utilizzati nelle regole di contesto).

Controllo dimensione allegati

Con versione 16.05.00 nella funzione 'Tipologia allegati' è stata implementata la possibilità di indicare il dimensionamento massimo per ogni tipologia di allegato configurata.

Nel processo di upload allegati on line e dalla funzione client di inserimento degli allegati, è stato pertanto integrato il controllo sulla dimensione del file in base alla configurazione impostata su ogni tipologia di allegato.

Tale configurazione è gestibile unicamente nelle implementazioni on-line che prevedono la configurazione della richiesta allegati tramite le regole di richiesta allegati.

Nel caso non definita per la tipologia di allegato dichiarata, verrà utilizzato il valore impostato nel parametro di configurazione MAX_UPLOAD_FILE_SIZE.

Controllo estensione allegati

Con versione 16.05.01 e 16.05.02.00 nella funzione 'Tipologia allegati' è stata implementata la possibilità di indicare l'elenco delle estensioni di file ammissibili per ogni tipologia di allegato configurata

Nel processo di upload allegati on line (versione 16.05.02.00) e dalla funzione client di inserimento degli allegati (versione 16.05.01), è stato pertanto integrato il controllo sull'estensione del file allegato in base alla configurazione impostata.

Tale configurazione è gestibile unicamente nelle implementazioni on-line che prevedono la configurazione della richiesta allegati tramite le regole di richiesta allegati e nei processi clienti in cui viene indicata la tipologia di allegato caricato.

Processo - **Registrazione persone**

Visibilità - **tutti**