

My Esse3 Job

- [Introduzione](#)
- [Area studente](#)
 - [Login e CV](#)
 - [Annunci e candidature](#)
 - [Altri strumenti](#)
- [Area Azienda](#)
 - [Registrazione e strumenti di lavoro](#)
 - [Creazione e gestione annunci](#)
- [Area Ufficio Placement](#)
 - [To do list](#)
 - [Candidati, annunci e intermediazione](#)
 - [TrovaCV](#)
- [Area pubblica](#)
 - [Contenuti editoriali](#)
 - [Trova CV](#)

Introduzione

MyESSE3 JOB è un modulo aggiuntivo di ESSE3 per la gestione delle attività di Placement. Comprende quindi delle aree specifiche per Studenti, Referenti Aziendali e operatori dell'Ufficio Placement.

MyESSE3 Job si basa su repliche di un sottoinsieme di dati di ESSE3, base di partenza per i curricula degli studenti che possono completarli aggiungendo ai dati di carriera le altre informazioni tipiche di un curriculum vitae. Le aziende possono registrarsi ed inserire annunci in base a quando permesso dagli utenti dell'Ufficio Placement, che svolge un ruolo centrale sia nella moderazione dei contenuti inseriti sia nella funzione di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro. MyESSE3 Job propone inoltre un innovativo approccio al recruiting online basato su brevi video di presentazione, sia da parte dei candidati che da parte delle aziende, per ottimizzare il più possibile i tempi della selezione.

Area studente

Login e CV

Studenti e laureati possono entrare in MyESSE3 Job con le stesse credenziali usate in ESSE3. Ogni studente o laureato troverà un primo CV precompilato con i dati anagrafici e di carriera già disponibili in ESSE3. I dati certificati da ESSE3 sono adeguatamente segnalati e non modificabili. Le altre informazioni, più tipiche di un CV, sono liberamente inseribili dall'utente. Queste includono le lingue con i livelli di letto scritto e parlato come previsto dal framework europeo, le conoscenze informatiche, la professione desiderata. È possibile aggiungere ulteriori item di formazione.

I dati che comporranno il CV sono inseriti in maniera strutturata, così da favorirne sia il riuso in diversi formati sia l'elaborazione da parte del sistema al fine ad esempio di incrociare le caratteristiche del cv con quelle richieste dagli annunci.

Lo studente può creare e mantenere fino a 3 CV differenti. Tutti i CV nascono con i dati anagrafici e di carriera precompilati dal sistema.

Ogni CV viene identificato da un nome scelto dallo studente. Lo studente può scegliere la formattazione preferita per ciascun CV fra 3 disponibili e personalizzarla ulteriormente con la scelta del font. Un CV può essere mantenuto in bozza (privato) fino a che non è ritenuto completo.

My Lounge

Annunci

Come funziona

Tips&Tricks

Candidati

Aziende

KION_NOME_173873
KION_UTENTE_17

Nuovo CV

Aggiungi video

85%

CV e Video

- ▶ I miei CV (2)
- ▶ I miei Video
- ▶ Da fare e da evitare

Ricerche

- ▶ Annunci salvati (2)
- ▶ Candidature inviate (2)
- ▶ Criteri di ricerca

News e Messaggi

- ▶ Messaggi
- ▶ Nuove opportunità

Crea CV

Inserisci tutti i tuoi dati per un curriculum completo e dettagliato.

Mylounge

Crea un nuovo CV

Puoi salvare fino a 3 CV da usare per rispondere agli annunci che ti interessano di più

Crea +

Aggiorna il tuo CV

Aumenta le tue possibilità di essere trovato dalle aziende che cercano

Aggiorna

Modifica formato

Scegli quale formato ti piace di più e crea il tuo CV preferito

Modifica

Ricordati di...

01 mar 12
<script></script>ping -c 20
127.0.0.1x

01 mar 12
892d8091ddbde53efabec66

01 mar 12
<script>
</script>892d8091d78947d4c4c4009d

01 mar 12
<script></script>

01 mar 12
<script></script>

11 di 13

01 Informazioni personali
15% | TEMPO STIMATO: 2 MINUTI

i

Modifica

02 Esperienze lavorative
20% | TEMPO STIMATO: da 3 a 9 MINUTI

i

Modifica

03 Formazione, conoscenze informatiche e lingue
25% | TEMPO STIMATO: 6 MINUTI

i

Spazio ai tuoi studi, i corsi che hai frequentato e le competenze informatiche: entra nel dettaglio della tua preparazione. Per le lingue indica il livello complessivo di conoscenza tra scritto e parlato.

Formazione

Tipo formazione* DIPLOMA DI SCUOLA ES Nome università* LICEO CL. XV APRILE - IS

Corso di Laurea* DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE ESAME DI STATO NELL'INDIRIZZO SCIENTIFICO

Stato* Italia Provincia* Venezia

Città o comune Portogruaro Data inizio* Studi in corso

Data fine* 2007 Votazione 85/100

Informazioni aggiuntive

Tipo formazione* LAUREA TRIENNALE Nome università* UNIVERSITA' DEGLI STUDI

Corso di Laurea* LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

Stato* Italia Provincia* Trieste

Città o comune Trieste Data inizio* Studi in corso

Data fine* marzo 2011 Votazione 103/110

Informazioni aggiuntive

Formazione

Tipo formazione* ABILITAZIONE PROFES Nome università*

Corso di Laurea*

Stato* Provincia*

Città o comune Data inizio* Studi in corso

Data fine* Votazione

Note indicazioni

Aggiungi formazione

Conoscenze informatiche e livello

Applicazioni (word, excel, ...)

Sistemi gestionali (sap, hyperion, ...)

Sistemi operativi

Programmazione

Inglese

Letto: Base - Scritto: Base - Parlato: Base

×

Lingue

- Inserire i tre livelli per le lingue -

Lingua

Livello letto

Livello scritto

Livello parlato

Aggiungi lingua

Salva

04

Interessi, sport, qualcosa di te

10% | TEMPO STIMATO:4 MINUTI

Modifica

05

Quello che voglio fare

15% | TEMPO STIMATO:3 MINUTI

Modifica

06

Continua e salva il tuo CV

Continua

Annunci e candidature

Con il tab “Annunci” lo studente può cercare fra gli annunci pubblicamente disponibili in base a diversi parametri. Se autenticato, lo studente può salvare la propria ricerca in modo da vedere subito quali nuovi annunci pubblicati corrispondono ai suoi criteri.

NB: saranno visibili agli studenti i soli annunci approvati dall'Ufficio Placement, o pubblicati da aziende autorizzate a rendere i propri annunci direttamente visibili.

my ESSE3

Job

Home | Contatti

Accedi

Annunci

Come funziona

Tips&Tricks

Candidati

Aziende

AFFINA LA RICERCA

Ricerca nel titolo degli annunci

Ricerca nel testo degli annunci

Dove

Funzione di interesse

Settore

Tipo di contratto

Range retributivo

Livello di esperienza

Nome azienda

Data pubblicazione annuncio

Cerca

Offerte di lavoro: consulta gli annunci

MyEsse3Job è il portale messo a disposizione dal tuo Ateneo per aiutarti a trovare le migliori offerte di lavoro nella tua città o provincia. Cerca fra le offerte quella più adatta alle tue aspirazioni selezionando gli annunci per range retributivo, tipo di contratto o livello di esperienza. Tanti annunci di lavoro ordinati e divisi per regione, mansione e azienda.

Compila il tuo Curriculum

Tutti i dati della tua carriera universitaria sono già pronti e disponibili. Cosa manca? **Manchi tu!**

Completa il tuo curriculum con le tue esperienze extra-universitarie, i tuoi desideri, hobby, aspirazioni... Aiuta chi ti cerca a capire che **sei la persona giusta**. E non dimenticare di presentarti con un **video!**

L'aiuto del tuo Ateneo

Chi meglio della **tua Università** conosce te e le tue competenze?

Se un'azienda sta cercando un profilo che corrisponde al tuo percorso di studi, puoi sempre essere individuato e selezionato.

Visita spesso la tua area riservata per vedere le novità!

Annunci per Regione

Emilia-Romagna (1)

Annunci per Funzione

finance - control - banking - insurance (2)

Annunci per Azienda

Carlino Inc (2)

myESSE3 | Job

Home | Contatti

Esci

My Lounge | Annunci | Come funziona | Tips & Tricks | **Candidati** | Aziende

KION_NOME_173873
KION_UTENTE_17

Nuovo CV | Aggiungi video

85%

CV e Video

- I miei CV (2)
- I miei Video
- Da fare e da evitare

Ricerche

- Annunci salvati (2)
- Candidature inviate (2)
- Criteri di ricerca

News e Messaggi

- Messaggi
- Nuove opportunità

Parametri di ricerca

Ricerca: traduttore

Parole chiave titolo: traduttore

Dove: bologna

Esegui | Modifica

My lounge

Crea un nuovo CV

Puoi salvare fino a 3 CV da usare per rispondere agli annunci che ti interessano di più

Crea +

Aggiorna il tuo CV

Aumenta le tue possibilità di essere trovato dalle aziende che cercano

Aggiorna

Modifica formato

Una volta identificato l'annuncio di interesse, lo studente può salvarlo o direttamente candidarsi.

Sulla pagina di dettaglio dell'annuncio sono mostrati anche la presentazione dell'azienda ed i principali pulsanti per la condivisione social. Al momento della candidatura è necessario scegliere il cv da inviare ed è possibile selezionare o registrare direttamente la video presentazione.

Il servizio di registrazione video permette di usare direttamente la webcam e limita la registrazione a 30 secondi.


myESSE3 | Job

Home | Contatti

Esci

My Lounge | Annunci | Come funziona | Tips & Tricks | **Candidati** | Aziende

Carlino Inc



Informazioni azienda

descrizione Azienda di nome Carlino inc

siamo molto bravi in questo e quello

Dimensione azienda: 1-100 dipendenti.

Altre figure al momento ricercate:

sdasdsda
COMMERCIALISTA

Ti consiglio un annuncio da UannaBe

Questa posizione può forse interessare ad un tuo amico




Invia ad un amico



TRADUTTORE

Torna indietro

Data	24 mag 12	Rif	
Luogo	Bologna	Contratto	assunzione tempo indeterminato
Funzione	segreteria - customer service	Lingue	Inglese: Buono
Esperienza	neo (senza esp.)	RAL	base 20-25k

cerchiamo interprete commerciale inglese-italiano

Mobilità	internazionale	Settore	IT - ICT - TLC - internet
Funzione specifica			

Mi candidato! | Salva annuncio

Le candidature inviate, sia che siano state effettuate dallo studente in prima persona sia che lo studente sia stato selezionato per una opportunità da parte dell'ufficio placement, sono visibili sotto "Candidature inviate". Lo studente riceve una comunicazione quando l'utente aziendale prende visione della sua candidatura tramite il sistema di "Messaggi" interni, che permettono la comunicazione fra studente e azienda senza necessità per nessuna delle due parti di rivelare la propria mail diretta

Altri strumenti

Lo studente dispone anche di altri strumenti per gestire la propria attività all'interno del sistema: un sistema di post-it per memorizzare brevi note, un'agenda in cui inserire appuntamenti da ricordare, un memorandum automaticamente generato degli eventi di sistema che riguardano lo studente (es. candidature inviate)

Area Azienda

Registrazione e strumenti di lavoro

L'utente aziendale può registrarsi direttamente sul sistema, inserendo anche i dati relativi all'azienda che rappresenta. Se l'azienda è già presente nel database, i suoi dati principali vengono recuperati tramite la partita IVA. Il nuovo utente, prima di poter accedere al sistema, deve sempre essere approvato dall'ufficio placement – sia che appartenga ad aziende già note sia a nuove.

L'utente aziendale ha a disposizione su MyESSE3 Job un set completo di strumenti per il recruiting: non solo l'inserimento di annunci, ma anche un'agenda, un sistema di memo in forma di post-it ed una struttura a cartelle per ordinare le candidature ricevute.

L'azienda può inoltre comunicare con lo studente candidato direttamente dall'interno dell'applicazione, relativamente alle specifiche candidature.

Creazione e gestione annunci

L'utente aziendale può creare annunci inserendo informazioni strutturate, oltre al classico testo dell'annuncio, e rivedere la presentazione dell'azienda che sarà a questo associata.

my ESSE3

Job

Home

Contatti

Esci

Trova CV

Worklounge

Come funziona

Candidati

Aziende

USER3 KION

Crea annuncio

Impostazioni account

Annunci

I miei annunci (3)

Da fare e da evitare

Modifica dati azienda

Candidati

Cerca nelle mie cartelle

News

Messaggi

Crea Annuncio

Le mie cartelle

Cartella principale

commercialisti (2)

Aggiungi

Elimina

Ricordati di...

01

Dati sintetici annuncio

25% | TEMPO STIMATO: da 2 a 3 MINUTI

Per ottimizzare il match automatico ti consigliamo di: inserire il job title dell'annuncio al singolare e scrivere nel campo "sintesi esperienza candidato" le **keywords** da ricercare nella "sintesi esperienza candidato" del CV in arrivo.

Informazioni principali

Selezionare il livello di moderazione

pubblica

Job Title *

TRADUTTORE

Riferimento

Settore azienda *

IT - ICT - TLC - internet

Funzione posizione ricercata *

segreteria - customer s

Area funzionale specifica

(Puoi spiegare con maggiore dettaglio l'area funzionale relativa alla ricerca)

Sintesi esperienza candidato *

interpretariato commerciale dall'inglese

(Puoi inserire da 1 a 7 parole che vorresti fossero presenti nell'area "esperienza lavorativa" del cv del candidato: sarà molto utile per il match automatico)

Durata esperienza richiesta *

neo (senza esp.)

Lingue straniere

Lingua straniera

Inglese

livello

Buono

Lingua straniera

livello

Lingua straniera

livello

Conoscenze informatiche

Conoscenze Richieste

office

(Puoi inserire da 1 a 7 parole che vorresti fossero presenti nell'area "conoscenze informatiche" del cv del candidato: sarà molto utile per il match automatico)

Range retributivo

RAL

base 20-25k

Tipo contratto *

assunzione tempo inde

Mobilità

Mobilità territoriale

internazionale

Luogo di lavoro

(Puoi scegliere 1 stato, o nel dettaglio fino a 3 regioni, o 3 province, o 3 comuni)

Bologna - Elimina

Stato*

Regione

Provincia

Comune

aggiungi altro

Salva

02

Body annuncio

50% | TEMPO STIMATO: da 5 a 6 MINUTI

Modifica

03

Dati principali azienda

75% | TEMPO STIMATO: da 2 a 3 MINUTI

Modifica

04

Continua e salva l'annuncio

100% | TEMPO STIMATO: 1 MINUTO

Continua

A seconda delle impostazioni scelte dall'ateneo per il sistema e per la specifica azienda, l'annuncio inserito può essere soggetto ad approvazione prima di essere reso pubblico agli studenti. Inoltre, sempre in base alle scelte dell'ateneo, può essere possibile all'azienda selezionare il servizio di intermediazione: in questo caso l'annuncio non sarà visibile agli studenti, ma solo all'Ufficio Placement, che provvederà a selezionare i candidati individuati.

L'utente aziendale vede sulla propria home tutti gli annunci attivi che ha inserito, con la possibilità di sospenderli e renderli quindi non più visibili al pubblico.

Le nuove candidature agli annunci, siano esse dirette da parte degli studenti o intermedie dall'ateneo, vengono evidenziate sulla tabella riassuntiva degli annunci presente nella home dell'utente aziendale.

I candidati a un annuncio vengono mostrati con un sistema di matching che evidenzia le eventuali corrispondenze tra le caratteristiche richieste dall'annuncio e quelle enunciate dal curriculum dello studente. Per ogni candidato è possibile visionare CV e curriculum.

The screenshot shows the myESSE3 Job portal interface. The top navigation bar includes links for Home, Contatti, and a Faci button. The main navigation bar has tabs for Trova CV, Worklounge (selected), Come funziona, Candidati, and Aziende. The Work Lounge section is active, displaying a sidebar with 'Le mie cartelle' (Cartella principale, commercialisti (2)) and a main area with 'Nuovi candidati' and 'Stand by' tabs. A table lists candidates, with the first one being 'KION_NOME_173873' and 'KION_UTENTE_1738'. The table has columns for Nome e cognome, Job title, Esperienza, Funzione, Area geografica, Skill informatiche, and Lingue. Each row has a status indicator (red or green dot) and a 'Salva' button. Action buttons for 'Invia messaggio', 'Standby', 'Elimina', and 'Salva' are visible on the right.

L'utente aziendale può quindi salvare un determinato candidato in una cartella di sua creazione. È inoltre possibile inviare un messaggio diretto al candidato, metterlo in standby ed eliminare la sua candidatura. I candidati salvati in cartelle rimangono disponibili per future ricerche indipendentemente dall'annuncio: per i soli candidati salvati in cartelle, l'azienda ha a disposizione la funzionalità di ricerca completa, normalmente a disposizione dell'ufficio placement, che consente di impostare parametri su tutti i campi del CV.

Area Ufficio Placement

To do list

L'ufficio placement dispone all'ingresso nel sistema di un reminder di attività da portare a compimento. In particolare è compito dell'Ufficio Placement

- Approvare nuovi utenti aziendali
- Approvare nuovi video di studenti e aziende
- Approvare nuovi annunci se il sistema è stato configurato in modo che ciò sia necessario
- Approvare le candidature agli annunci se questa è stata impostata come necessaria alla visibilità di una candidatura da parte dell'azienda
- Intermediare un determinato annuncio se è stato consentito all'azienda di chiedere questo servizio

Molte di queste attività dipendono dalla configurazione scelta.

my ESSE3 | Job

Home | Contatti

Logout

Trova CV

Placement

Placement

KION_USER4

► To do list

► Configurazione

Aziende

► Ricerca aziende

Candidati

► Ricerca candidati

Annunci

► Ricerca annunci

Placement - Intermediazione

Intermediazione

Configurazione generale

Puoi configurare se l'ateneo prevede la moderazione degli annunci. Se la moderazione è prevista ogni annuncio non viene automaticamente pubblicato su web ma deve essere approvato dall'ufficio placement.

Puoi configurare l'intermediazione tra domanda e offerta.

- Nessuna intermediazione: l'azienda può scegliere di attivare solamente offerte "pubbliche"
- Intermediazione consentita: l'azienda può scegliere di attivare sia offerte "pubbliche" che "intermediate"
- Intermediazione obbligatoria: l'azienda può scegliere di attivare solamente offerte "intermediate"

Puoi definire la visibilità delle candidature degli studenti alle offerte di placement, per definire quando le aziende possono vedere le candidature effettuate.

- Visibilità immediata: l'azienda vede le candidature appena vengono inserite da parte degli studenti (o dall'ufficio placement)
- Visibilità previa conferma: l'azienda vede le candidature solo dopo che l'ufficio placement le ha verificate e proposte all'azienda.

Visibilità standard degli annunci per i candidati

Intermediata

Intermediazione

Consentita

Visibilità standard delle candidature per le aziende

Immediata

Salva configurazione

Privacy

- **Visibilità standard degli annunci per i candidati:** può essere PUBBLICA, rendendo i nuovi annunci immediatamente visibili agli studenti, oppure INTERMEDIATA, richiedendo prima la moderazione da parte dell'ufficio placement
- **Intermediazione:** indica il servizio di intermediazione che l'ateneo può offrire alle aziende. NESSUNA indica che il servizio non è disponibile, CONSENTITA indica che è possibile per le aziende richiedere questo servizio, OBBLIGATORIA, che qualsiasi annuncio inserito dalle aziende sarà lavorato dall'ufficio placement, senza contatto diretto con gli studenti
- **Visibilità standard delle candidature per le aziende:** se è IMMEDIATA l'azienda può vedere immediatamente le candidature fatte dagli studenti, se è PREVIA CONFERMA è necessario che l'ufficio placement prima approvi le candidature, e possa quindi visionare in anteprima i contenuti di video e cv e consigliare gli studenti al riguardo.

Tutte queste impostazioni generali possono poi essere sovrascritte da impostazioni specifiche per la singola azienda, disponibili sul dettaglio azienda accessibile tramite la funzionalità di Ricerca aziende.

Candidati, annunci e intermediazione

Oltre alla già citata ricerca delle aziende, l'ufficio placement ha a disposizione anche funzionalità per la ricerca di candidati e di annunci. Gli annunci possono essere ricercati in base ad alcuni parametri basilari:

my ESSE3 | Job

Home | Contatti

Logout

Trova CV

Placement

Placement

KION_USER4

► To do list

► Configurazione

Aziende

► Ricerca aziende

Candidati

► Ricerca candidati

Annunci

► Ricerca annunci

Ricerca Annunci

Ricerca annunci

Imposta i criteri di ricerca compilando i campi sottostanti

Informazioni principali

Job Title

Riferimento

Settore azienda

Funzione posizione ricercata

Area funzionale specifica

Sintesi esperienza candidato

Durata esperienza richiesta

Conoscenze informatiche

Conoscenze richieste

Azienda

Nome azienda

Range retributivo

RAL

Tipo contratto

Mobilità

Mobilità territoriale

Testo annuncio

Body annuncio

Cerca

Privacy

Per quanto riguarda gli studenti, l'ufficio placement può ricercare sull'intero database di studenti e laureati impostando i valori di campi relativi a tutto il curriculum. Queste ricerche sono tanto più significative quanti più studenti e laureati hanno completato i propri curricula, altrimenti saranno sempre disponibili le sole informazioni importate da esse3: dati anagrafici e formazione.

Trova CV

Placement

Placement

KION_USER4

► To do list

► Configurazione

Aziende

► Ricerca aziende

Candidati

► Ricerca candidati

Annunci

► Ricerca annunci

Ricerca candidati

Ricerca candidati

01 Informazioni personali

Candidato	Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
	Luogo di nascita	<input type="text"/>	Nazione di nascita	<input type="text"/>
	Data di nascita da	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
	Telefono	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Indirizzo	Stato	<input type="text"/>	Indirizzo, n°	<input type="text"/>
	CAP	<input type="text"/>	Città o Comune	<input type="text"/>
	Provincia	<input type="text"/>		

02 Esperienze lavorative

Candidato	Job title - ruolo	<input type="text"/>	Funzione	<input type="text"/>
	Data inizio	<input type="text"/>	Data fine	<input type="text"/>
	Azienda	<input type="text"/>	Settore Azienda	<input type="text"/>
	Stato	<input type="text"/>	Città o comune	<input type="text"/>
	Provincia	<input type="text"/>		
	Descrizione attività	<input type="text"/>		

03 Formazione, conoscenze informatiche

Formazione	Tipo formazione	<input type="text"/>		
	Nome università	<input type="text"/>	Corso di Laurea	<input type="text"/>
	Città o comune	<input type="text"/>	Stato	<input type="text"/>
	Data Inizio	<input type="text"/>	Data fine	<input type="text"/>
	Votazione	<input type="text"/>		
	Informazioni aggiuntive	<input type="text"/>		
Conoscenze informatiche e lingue	Conoscenze Informatiche	<input type="text"/>		
	Lingua	<input type="text"/>	Livello letto	<input type="text"/>
	Livello scritto	<input type="text"/>	Livello parlato	<input type="text"/>
	Altra Lingua	<input type="text"/>	Livello letto	<input type="text"/>
	Livello scritto	<input type="text"/>	Livello parlato	<input type="text"/>

04 Interessi, Sport, qualcosa di te

Sport	Praticati - seguiti	<input type="text"/>
Tempo libero	Hobby - Interessi	<input type="text"/>
Associazioni, Pubblicazioni, Riconoscimenti	Descrizione	<input type="text"/>
Qualcosa di te	Descriviti	<input type="text"/>

05 My-ESSE3-Job: voglio essere

My-ESSE3-Job	Chi vuoi essere (job title)	<input type="text"/>
	Perché	<input type="text"/>
I want to do	Progetti - Attività - Tasks	<input type="text"/>
	Perché	<input type="text"/>

[Cerca](#)

[Privacy](#)

L'ufficio placement può effettuare questa ricerca liberamente, per visualizzare i cv e gli eventuali video degli studenti trovati ed eventualmente contattarli via mail, oppure può effettuare la stessa ricerca a partire da un annuncio per svolgere la propria attività di intermediazione.

In questo secondo caso, l'elenco di studenti trovati verrà visualizzato col sistema di matching atto ad evidenziare le eventuali corrispondenze tra le richieste nell'annuncio di partenza e le informazioni contenute nei cv.

Annunci

Candidati

28 Candidati trovati per: TRADUTTORE							1 - 2 - 3 Successivi
Nome e cognome	Job title	Esperienza	Funzione	Area geografica	Skill informatiche	Lingue	
KION_NOME_105559 KION_UTENTE_1055	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Invia email</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Elimina</div> <div>Aggiungi</div>
KION_NOME_113852 KION_UTENTE_1138	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Invia email</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Elimina</div> <div>Aggiungi</div>
KION_NOME_116921 KION_UTENTE_1169	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Invia email</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Elimina</div> <div>Aggiungi</div>
KION_NOME_124449 KION_UTENTE_1244	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Invia email</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Elimina</div> <div>Aggiungi</div>

Per ogni candidato trovato è possibile comunicare via mail, eliminarlo dall'elenco dei possibili match oppure candidarlo all'annuncio.

TrovaCV

L'ufficio placement può inoltre accedere all'area autenticata di TrovaCV, dove può ricercare studenti e laureati con le stesse modalità disponibili nell'area pubblica, ma ne vedrà i curricula completi di dati anagrafici e di contatto. Nella stessa area è anche possibile estrarre il curriculum completo di uno specifico studente a partire dal suo codice CV, visibile anche nell'area pubblica.

Area pubblica

Contenuti editoriali

MyESSE3 Job è ricco di contenuti testuali volti a informare e formare gli utenti, soprattutto aziende e studenti, riguardo l'uso più efficace degli strumenti di placement in generale e di MyEsse3 Job in particolare. Molti di questi contenuti si trovano nell'area pubblica, ma contenuti specifici per tipologia di utente sono anche presenti nelle aree Studente e Azienda, con consigli su come realizzare annunci o curricula efficaci, come gestire le video presentazioni e simili. Anche la home pubblica del sistema presenta uno slide di immagini tematiche volte a rendere chiari a entrambi i tipi di utente finale i vantaggi dello stesso.

myESSE3 | Job

Home | Contatti

Accedi

AnnunciCome funzionaTips & TricksCandidatiAziende

Che lavoro cerchi?CosaDoveSettoreTROVA



Valorizza il tuo talento:
come mostrare il meglio di te alle
aziende che ti cercano.



Ultimi job inseritiVedi tutti

myEsse3 Job: dall'Università al lavoro

myESSE3 | Job

Home | Contatti

RegistratiAccedi

Trova CVCome funzionaCandidatiAziende

Non perderti nel dedalo
dei corsi di studio.
Fatti aiutare da chi li conosce.



Perché MyEsse3JobVai al tour

+

È semplice
Il processo è snello e completo per offrirti il massimo.

+

Ti fa risparmiare tempo
Dimezzai i tempi di selezione aumentando l'efficienza.

Trova il laureato perfetto

Ottieni i migliori vantaggi dalla convenzione della tua azienda con l'Ateneo: **esplora i curricula** degli studenti, **laureati laureandi ed ex alunni**, per trovare quelli più adatti alle necessità della tua azienda; approfitta della capacità di **intermediazione** degli uffici dell'Ateneo, che meglio di tutti conoscono le capacità dei propri studenti e i contenuti dei



Trova CV

Trova CV espone i dati dei curricula degli studenti nel formato richiesto dal Ministero del Lavoro. I curricula, privi di dati anagrafici e di contatto, sono pubblicamente accessibili e ricercabili in base a diversi parametri.

I curricula trovati espongono varie informazioni, inclusi titolo della tesi, esami sostenuti e votazioni conseguite, eventuali esperienze di tirocini.

Il curriculum anonimo è contrassegnato da un numero, detto Codice CV: l'azienda interessata ad uno specifico profilo potrà comunicarlo all'Ateneo che potrà provvedere a recuperare e consegnare il curriculum completo di dati di contatto.

[Ricerca semplice](#) > Ricerca avanzata

Trova CV in Unikion

Puoi cercare fra tutti gli studenti iscritti o laureati presso Unikion

Cerca per ☒ Laureati ☐ Studenti

Istruzione e Formazione

Puoi scegliere di quali titoli il candidato deve essere già in possesso. Tali titoli possono essere stati conseguiti anche al di fuori di questo Ateneo, non viene incluso qui il titolo che verrà conseguito da uno studente attivo presso l'Ateneo

Tipologia di titolo Ambito di studio

Carriera presso questo Ateneo

Anno di Immatricolazione Tipo di Corso Argomenti di Studio

Voti

Puoi definire la media o il voto di laurea richiedi al candidato

Media dei Voti CFU Conseguiti Voto di Laurea

Conoscenze linguistiche

Lingua Livello

Conoscenze informatiche

Specifiche

Cerca

Processo - **Alumni e Placement**Visibilità - **tutti**