

CPM University Budget (uBudget)



Contenuti

- [Help Online per Utente](#)
- [Help Online per Budget Administrator](#)
- [FAQ](#)

Help Online per Utente

Manuale	Descrizione
Manuale Utente	Manuale che descrive le principali funzionalità di uBudget, finalizzato all'utente che deve compilare e portare in approvazione le proprie Schede di budget
Manuale Assegnazioni	Il servizio di gestione delle Assegnazioni permette, in modalità extra-budget, di notificare alle Strutture decentrate l'importo assegnato dall'Ateneo per Unità Analitica e per Tipologia di Assegnazione (opzionale)
Manuale Richieste ad altre UA	Per Richiesta di Budget si intende un processo attraverso il quale il responsabile di una Unità Analitica (Richiedente) richiede al responsabile di una seconda Unità Analitica (Gestore), la previsione di una specifica quota di budget finalizzata. Il Gestore ha la possibilità di Approvare o Rifiutare la richiesta e, se approvata, stanZIA il budget che può differire dall'importo richiesto
Manuale Cassa	Il budget di Cassa, contestualmente all'avvio della fase di budget Economico e degli Investimenti, consente la predisposizione di un budget preventivo di programmazione finanziaria per Unità Analitica, SIOPE, Programmi e Missioni

Help Online per Budget Administrator

Manuale	Descrizione
Manuale Budget Administrator	Manuale che descrive le principali funzionalità di Budget Administrator, consentendo la gestione e il coordinamento dell'intero processo di budget in Ateneo
Manuale Verifica Dimensioni	Il servizio Verifica Dimensioni consente, all'avvio di ogni ciclo di budget e quindi all'apertura di un nuovo Scenario, di verificare se tutte configurazioni necessarie alla corretta apertura del budget agli utenti sono complete
Manuale Rolling Budget	Il servizio Rolling budget consente, a partire da uno scenario dell'esercizio passato, di rendere disponibili le schede di budget create nello scenario sorgente, copiandole in un nuovo scenario di destinazione, riportando tutti i dettagli di previsione inseriti e gli importi, traslati di un anno

FAQ

FAQ	Descrizione