

Gestione Account e Provisioning

Gli account che hanno accesso al [Customer Portal](#) sono legati alla presenza degli indirizzi e-mail sulla mailing-list `<cliente>-coordinamento-helpdesk@comunicazioni.cineca.it`.

Tale lista è gestita da un [referente interno del cliente](#) che potrà quindi attivare in modo autonomo la registrazione di nuovi utenti da abilitare all'apertura di ticket.

Al fine della sicurezza è importante tenere segrete le credenziali che non devono essere comunicate ad altri

Come fare per:

- [Aggiungere un utente al Customer Portal](#)
- [Scelta della password](#)
- [Cambiare le credenziali](#)

Aggiungere un utente al Customer Portal

Il [referente interno](#) accede al pannello di configurazione della lista `<cliente>-coordinamento-helpdesk` ed inserisce l'indirizzo e-mail del nuovo utente.

L'account relativo alla nuova utenza viene creato in automatico sui sistemi Cineca **entro 2 ore** dall'inserimento.

Per maggiori informazioni sulla gestione delle liste si può fare riferimento alla pagina [Gestione liste di distribuzione](#)

Scelta della password

Entro 2 ore dalla creazione di un nuovo account, l'utente viene notificato sulla propria casella di posta con la seguente email: **[CINECA Crowd] Reset Password**

Tale e-mail contiene un link al sistema (gestione identità), dove l'utente potrà accedere per inserire la password che gli consentirà di accedere al Customer Portal (il nome utente è l'indirizzo email al quale ha ricevuto l'email col link al sistema di autenticazione).

Cambiare le credenziali

Per il cambio ed il recupero delle credenziali fare riferimento alla pagina [Cambio credenziali utente](#)