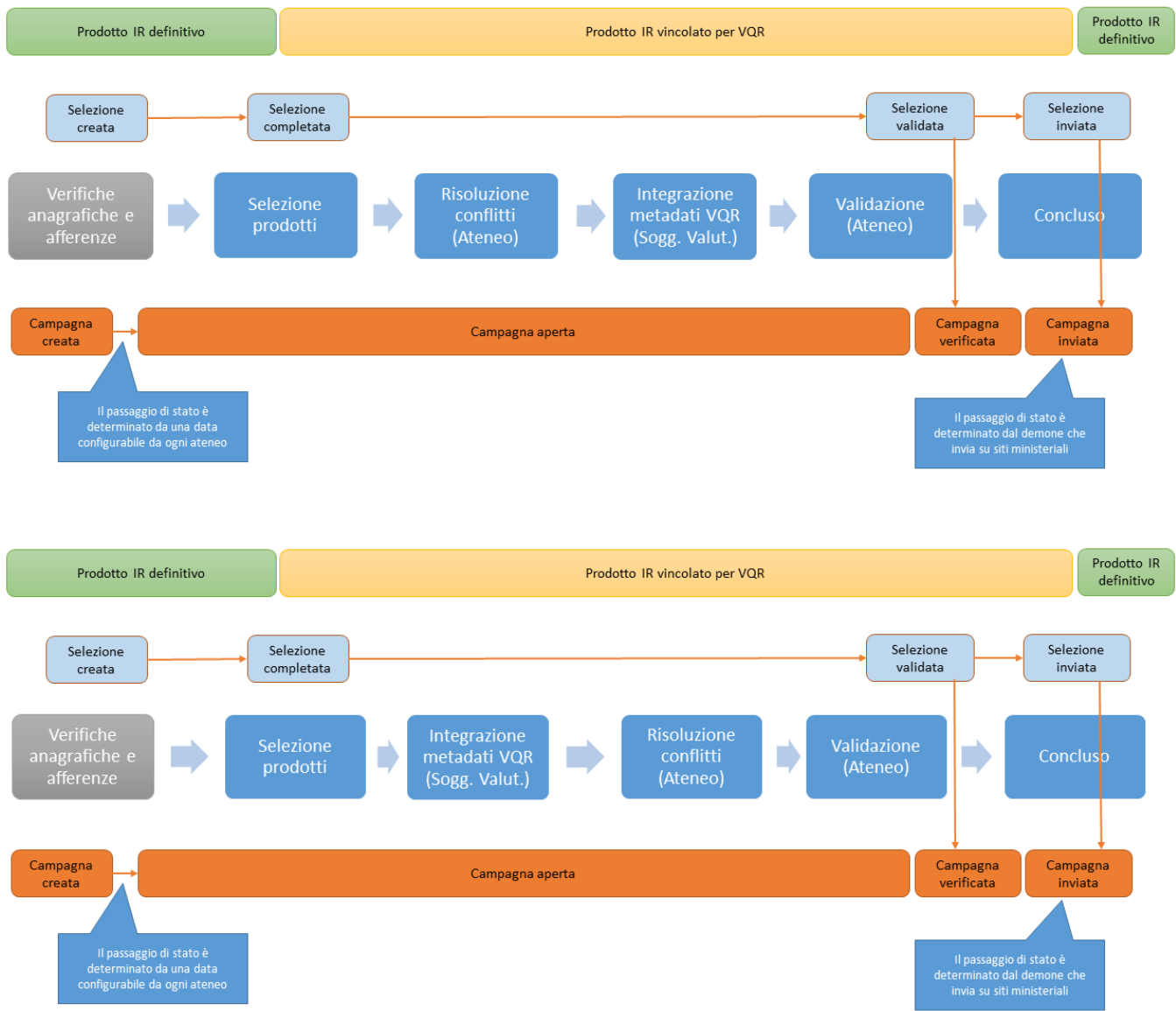


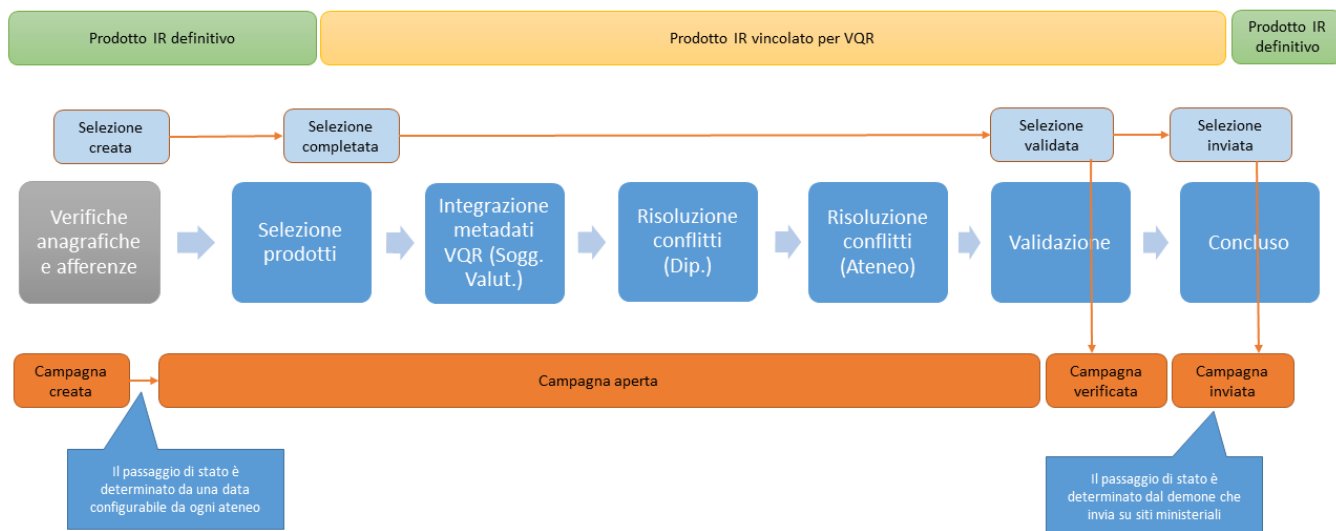
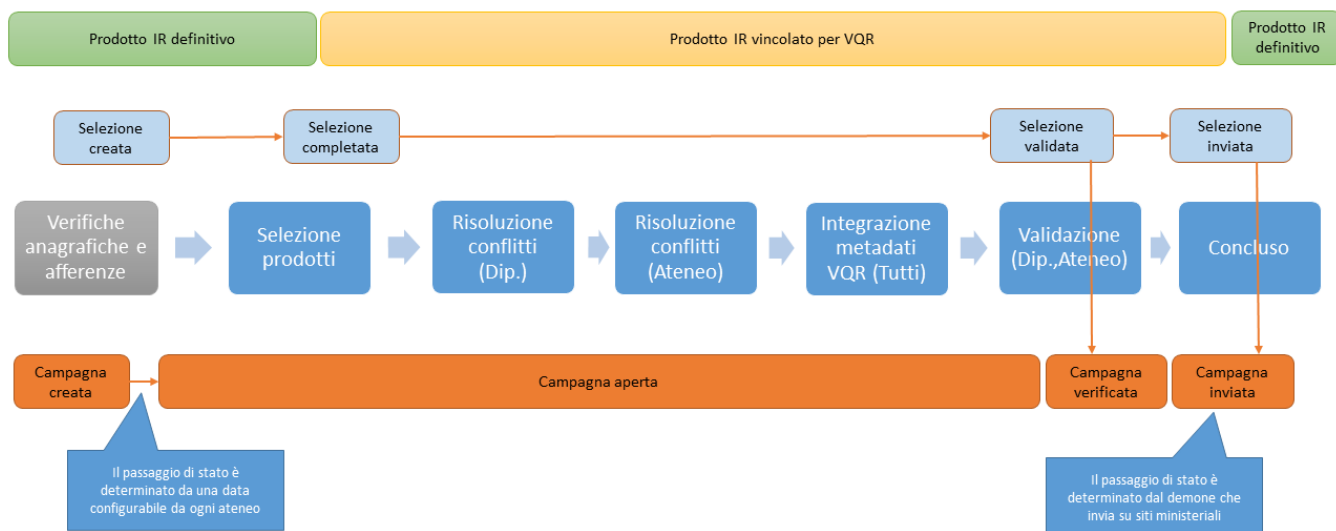
# Manuale per amministratori per IRIS-VQR: Permessi per la Divisione Ricerca

NB: Manuale ad uso di amministratori e super-utenti di Ateneo

A seconda del tipo di workflow, la fase di analisi conflitti esercitata dalla Divisione Ricerca può accadere in momenti diversi. Si tratta di dirimere i conflitti in senso trasversale, cioè non all'interno di un singolo dipartimento o una singola area, ma su tutto l'ateneo.

Alleghiamo qui sotto gli schemi dei workflow per riportarli alla memoria:





Per poter svolgere l'attività di risoluzione dei conflitti a livello di Ateneo, un utente deve appartenere al **team "Wf Research Division"**.

L'HelpDesk di Ateneo (che ha facoltà di svolgere operazioni di sicurezza) deve quindi procedere ad aggiungere gli utenti preposti a tale compito al team della divisione ricerca.

Partendo dal menu Configurazione --> Sicurezza --> Team, si accede alla pagina dei Team. Qui si deve cercare la voce Wf Research Division.

Portale pubblico  
Risorse  
Prodotti  
Attività e Progetti  
Reportistica e Analisi  
Campagne di raccolta dati  
Configurazione  
Portale pubblico +  
Prodotti +  
Aggiorna menu  
**Sicurezza -**  
Utenti  
Team  
Aggiorna autorizzazioni

Cerca Team

Team

research

Cerca

| ID     | Descrizione          | Operazioni                                                                                                                                                              |
|--------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 105250 | Wf Research Division |   |
|        |                      | +                                                                                                                                                                       |

Un elemento trovato.

Opzioni di esportazione: CSV EXCEL XML PDF RTF TAB

Powered by [IRIS](#) - [about IRIS](#) - [Utilizzo dei cookie](#)
 Copyright © 2016

Per aggiungere un nuovo utente a questo Team si deve cliccare sull'icona "utenti"  presente nella colonna Operazioni.

Nella pagina che si apre si deve cercare il nominativo dell'utente da aggiungere, sfruttando l'autocomplete (riquadro rosso in figura sotto, dove l'utente cercato si chiama Cineca). Una volta trovato, cliccare sul + per fare l'aggiunta:

Portale pubblico  
Risorse  
Prodotti  
Attività e Progetti  
Reportistica e Analisi  
Campagne di raccolta dati  
Configurazione  
Portale pubblico +  
Prodotti +  
Aggiorna menu  
**Sicurezza -**  
Utenti

Torna alla lista dei team

Wf Research Division

Cerca utenti del team

Username

Cerca

| ID                | Username                                                                                                                                                                                                                                        | Gestito da | Operazioni                                                                            |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| La lista è vuota. |                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                       |
|                   | <div> <div>cineca</div> <div> Cineca Administrator (admin)<br/> Cineca Administrator (aric.ugov@personale.dir.unibo.it)<br/> Cineca Administrator (cineca.ugov-monitor@unibo.it)<br/> Cineca Administrator (paola.rossi@unibo.it) </div> </div> |            |  |

Non ci sono elementi

Se invece si vogliono verificare i permessi associati al Team, si deve partire dalla pagina relativa al team WF Research Division e cliccare sull'icona "chiave"  presente nella colonna Operazioni, per ottenere questa schermata:

Wf Research Division

 Cerca permessi

Visione

Tipo risorsa

Selezionare

Titolo risorsa

Cerca

| ID     | Visione          | Risorsa                   | Contesto | Operazioni                                                                          |
|--------|------------------|---------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 116780 | Visione completa | Profilo Divisione Ricerca |          |  |
|        |                  |                           |          |  |

Cliccando sul simbolo della lente cerchiato in rosso, si vedranno tutte le Risorse associate al profilo, avendo così conferma che si tratta di quelle relative alla VQR.

### Profilo Divisione Ricerca

#### 📌 Elenco delle risorse incluse

- AP - lista - visione filtri avanzati - anno (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP - lista - visione filtri avanzati - titolo (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP - lista json (item/utilizzata in fase di aggiunta link tra item) (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP awards - list (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP awards - list - advanced widget visualization - workflow state (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP campagna Vqr - lista (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP campagna Vqr - lista - visione filtri avanzati - aree ministeriali (tutti) (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP campagna Vqr - lista - visione filtri avanzati - dipartimenti (tutti) (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP campagna Vqr - lista - visione filtri avanzati - stato flusso (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP campagna Vqr - lista - visione filtri avanzati - tipologia (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP campagna Vqr - lista desktop (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP campagna Vqr - report (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP campagna Vqr - report - visione filtri avanzati - aree ministeriali (tutti) (Funzione) Stato del link: ☒ ☐
- AP campagna Vqr - report - visione filtri avanzati - dipartimenti (tutti) (Funzione) Stato del link: ☒ ☐