

Come personalizzare la prima schermata del docente /ricercatore

Per personalizzare la prima schermata della campagna del docente/ricercatore occorre agire tramite la funzionalità di Gestione Etichette.

In particolare, le etichette da modificare sono elencate qui e mostrate nelle immagini seguenti.



HTML

È necessario scrivere in linguaggio HTML per permettere la corretta interpretazione della pagina (quindi, ad esempio, i doppi apici " non sono un errore e il testo va modificato lasciando invariati i caratteri speciali e i numeri dei parametri che vengono passati alle funzioni - {0}, {1}, eccetera).

La schermata mostra la prima pagina di un modulo per docenti/ricercatori. Le etichette personalizzabili sono indicate da frecce rosse e etichette in rosso:

- info.vqr.generalInfo.part1**: Salvo il nome e cognome del docente/ricercatore.
- info.vqr.generalInfo.part2**: Salvo l'incarico del docente/ricercatore.
- info.vqr.generalInfo.part3**: Salvo la richiesta di compilare l'ERC.
- info.vqr.generalInfo.part4**: Salvo la richiesta di presentare 2 prodotti della ricerca.
- info.vqr.generalInfo.part5**: Salvo la data di apertura della fase di selezione delle pubblicazioni.
- info.vqr.workflowDescription.publicationVqr_person_allStates_type1** a **info.vqr.workflowDescription.publicationVqr_person_allStates_type6**: Salvo le fasi del processo VQR.

Nell'etichetta che ha chiave "info.vqr.generalInfo.part1" la variabile {0} è il nome e cognome del docente/ricercatore, la variabile {1} è lo stato del processo.

L'etichetta che ha chiave "info.vqr.externalOption" non è visualizzata in figura perchè è un messaggio opzionale che viene mostrato in caso di docente che ha avuto mobilità. Il valore di default è "Le segnaliamo inoltre che Lei ha avuto una mobilità interna".

L'etichetta che ha chiave "info.vqr.generalInfo.part2" è l'inquadramento del docente presso l'ateneo. Il valore di default è "Secondo quanto acquisito da fonti ANVUR ci risulta che Lei è inquadrato come {0} presso il {1} (Area: {2}, SSD: {3}, Settore Concorsuale: {4});

L'ORCID registrato presso Anvur è: {5}

" con i parametri numerici il cui significato è esemplificato nella figura qui sopra.

L'etichetta che ha chiave "info.vqr.generalInfo.part3" ha il valore di default così formulato:

"Per prima cosa Le chiediamo di compilare l'ERC che meglio caratterizza il suo profilo digitandolo nell'apposito box qui sotto.
Per avere indicazioni sui settori ERC (European Research Council) {0}<div class="alert alert-warning fade in block-inner"><i class="icon-warning"></i> Attenzione:
Qualora l'ERC associato ai prodotti sia il medesimo di quello specificato per la Sua persona non sarà necessario compilarlo nella scheda integrativa dei dati VQR. Il sistema provvederà a integrare questi dati prima dell'invio al sito VQR.</div>"

Il parametro {0} è il link al PDF con l'elenco dei codici ERC (clichi qui)

L'etichetta che ha chiave "info.vqr.generalInfo.part4" per default recita: "Secondo il regolamento dell'ANVUR Lei deve presentare {0} prodotti della ricerca.
"

L'etichetta che ha chiave **"info.vqr.generalInfo.part5"** ha per default il valore "La fase di selezione delle pubblicazioni sarà aperta dal {0} al {1}". I parametri 0 e 1 sono la data di inizio e la data di fine che sono state inserite in configurazione.

L'etichetta che ha chiave **"info.vqr.minRankedForForward"** è il messaggio che si presenta in caso l'ateneo richieda un numero minimo di prodotti maggiore di quello dell'Anvur. Il valore di default è: "Il Suo Ateneo richiede però, per semplificare l'eventuale risoluzione dei conflitti dagli organi interni preposti, che Lei presenti {0} prodotti".

L'etichetta che ha chiave **"info.vqr.workflowDescription.publicationVqr_person_allStates_type1"** è quella relativa al workflow così formulato:

"Il processo VQR adottato dal Suo ateneo prevede le seguenti fasi:\

- Lei selezioni le pubblicazioni\
- L'ateneo provvederà a risolvere eventuali conflitti tra le Sue scelte e quelle di Suoi colleghi\
- Lei potrà integrare i metadati sulle pubblicazioni scelte per la VQR\
- L'ateneo dopo una verifica conclusiva invierà tutte le informazioni all'Anvur\

L'etichetta che ha chiave **"info.vqr.workflowDescription.publicationVqr_person_allStates_type2"** è quella relativa al workflow così formulato:

Il processo VQR adottato dal Suo ateneo prevede le seguenti fasi:\

- Lei selezioni le pubblicazioni e integri i metadati sulle pubblicazioni scelte per la VQR\
- L'ateneo provvederà a risolvere eventuali conflitti tra le Sue scelte e quelle di Suoi colleghi\
- L'ateneo dopo una verifica conclusiva invierà tutte le informazioni all'Anvur\

L'etichetta che ha chiave **"info.vqr.workflowDescription.publicationVqr_person_allStates_type3"** è quella relativa al workflow così formulato:

Il processo VQR adottato dal Suo ateneo prevede le seguenti fasi:\

- Lei selezioni le pubblicazioni\
- Il Suo dipartimento provvederà a risolvere eventuali conflitti tra le Sue scelte e quelle di Suoi colleghi del medesimo dipartimento\
- L'ateneo provvederà a risolvere eventuali conflitti tra le Sue scelte e quelle di Suoi colleghi di differenti dipartimenti\
- Lei potrà integrare i metadati sulle pubblicazioni scelte per la VQR\
- L'ateneo dopo una verifica conclusiva invierà tutte le informazioni all'Anvur\

L'etichetta che ha chiave **"info.vqr.workflowDescription.publicationVqr_person_allStates_type4"** è quella relativa al workflow così formulato:

Il processo VQR adottato dal Suo ateneo prevede le seguenti fasi:\

- Lei selezioni le pubblicazioni e integri i metadati sulle pubblicazioni scelte per la VQR\
- Il Suo dipartimento provvederà a risolvere eventuali conflitti tra le Sue scelte e quelle di Suoi colleghi del medesimo dipartimento\
- L'ateneo provvederà a risolvere eventuali conflitti tra le Sue scelte e quelle di Suoi colleghi di differenti dipartimenti\
- L'ateneo dopo una verifica conclusiva invierà tutte le informazioni all'Anvur\

L'etichetta che ha chiave **"info.vqr.workflowDescription.publicationVqr_person_allStates_type5"** è quella relativa al workflow così formulato:

Il processo VQR adottato dal Suo ateneo prevede le seguenti fasi:\

- Lei selezioni le pubblicazioni\
- La sua area provvederà a risolvere eventuali conflitti tra le Sue scelte e quelle di Suoi colleghi della medesima area\
- L'ateneo provvederà a risolvere eventuali conflitti tra le Sue scelte e quelle di Suoi colleghi di differenti aree\
- Lei potrà integrare i metadati sulle pubblicazioni scelte per la VQR\
- L'ateneo dopo una verifica conclusiva invierà tutte le informazioni all'Anvur\

L'etichetta che ha chiave **"info.vqr.workflowDescription.publicationVqr_person_allStates_type6"** è quella relativa al workflow così formulato:

- Lei selezioni le pubblicazioni e integri i metadati sulle pubblicazioni scelte per la VQR
- La sua area provvederà a risolvere eventuali conflitti tra le Sue scelte e quelle di Suoi colleghi della medesima area
- L'ateneo provvederà a risolvere eventuali conflitti tra le Sue scelte e quelle di Suoi colleghi di differenti aree
- L'ateneo dopo una verifica conclusiva invierà tutte le informazioni all'Anvur

L'etichetta relativa alle informazioni operative riportate nell'immagine qui sopra ha chiave "**info.vqr.instruction.part1**" e valore di default:

"Per procedere con la selezione delle pubblicazioni clicchi in alto sul Tab **Valutazione pubblicazioni** oppure sul bottone **Salva** e vai alla pagina successiva".

Per selezionare le pubblicazioni scelga un ordine di priorità tramite la tendina presente nella colonna **Priorità**.

Nella colonna operazioni vi sono le seguenti icone:

Consente di visualizzare la pubblicazione nel catalogo

Consente di caricare i metadati aggiuntivi a fini VQR

L'icona diventa verde qualora siano stati caricati tutti i metadati obbligatori

Consente di selezionare un allegato da inviare

L'icona diventa verde se è stato allegato un file

Consente di aggiungere/rimuovere al pannello degli indicatori bibliometrici la pubblicazione corrispondente

Consente di visualizzare la pubblicazione su SCOPUS o su WOS qualora sia stato caricato l'id della pubblicazione presente sul database bibliografico

Attenzione:

Una volta conclusa la selezione cliccare sul bottone "Salva e concludi la selezione"

Si segnala che modifiche apportate sul catalogo d'Ateneo verranno riportate nel modulo VQR durante la notte. La sincronizzazione avviene infatti ogni 24 ore