

Accesso al CED CINECA (sede di Roma)

Il cliente potrà accedere nel CED del consorzio CINECA per operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria sui propri apparati.

L'accesso del cliente ai locali CINECA sarà limitato al personale o agli incaricati del cliente inseriti in una lista di accesso che dovrà essere fatta pervenire al CINECA almeno 48 ore prima rispetto alla data di inizio del servizio. In caso di variazioni, il cliente dovrà tempestivamente informare CINECA inviando la nuova lista d'accesso. Non sarà ammesso ad accedere al CED personale non inserito nella lista d'accesso.

Il personale incaricato dal cliente ad accedere al CED CINECA dovrà consegnare un documento di riconoscimento all'addetto CINECA preposto all'identificazione.

In seguito a tale accertamento l'incaricato CINECA rilascerà un badge che dovrà essere esposto in modo visibile durante l'intero periodo di permanenza all'interno dei locali CINECA. Il badge dovrà essere restituito prima di lasciare l'edificio.

Il cliente dovrà informare il personale incaricato di accedere al CED CINECA (anche ad eventuali clienti e fornitori) della "Policy di sala macchine" e delle "Norme di prevenzione e di comportamento per i visitatori", reperibili [alla pagina con la Modulistica](#). Il personale che effettuerà l'accesso dovrà attenersi scrupolosamente alle procedure indicate in tali documenti. Il cliente dovrà inoltre prendere visione del "Documento informativo per le imprese che operano al CINECA", che verrà fornito in fase di avvio del contratto.

Accesso per manutenzione ordinaria

L'accesso ai locali per interventi di manutenzione ordinaria da parte dei dipendenti o incaricati del cliente è consentito solamente durante i normali orari di apertura del CINECA (dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 18:00) e previo appuntamento.

L'accesso ai locali per interventi di manutenzione ordinaria dovrà essere prenotato dal cliente mediante apertura di un trouble ticket all'indirizzo <https://customerportal.cineca.biz> seguendo le voci "SERVIZI UFFICIO TECNICO" -> "SD Data Center access in Rome" allegando il "Modulo richiesta accesso **ordinario**", opportunamente compilato e reperibile nella pagina della "[Modulistica](#)", con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno lavorativo.

Il "Modulo di accesso ordinario" dovrà essere controfirmato dalla persona che effettuerà l'accesso al termine dell'intervento.

Nei casi di manutenzione ordinaria, CINECA potrà rifiutare il permesso di accesso nel caso questo interferisca con attività già pianificate da CINECA o da altri clienti.

Qualora l'intervento inizi in orari di apertura del CINECA e si protragga oltre le ore 18:00, la permanenza dei dipendenti o incaricati del cliente oltre l'orario di chiusura sarà considerata come accesso straordinario. Al fine di garantire la continuità dell'intervento, il cliente dovrà avvisare l'Ufficio Tecnico e seguire le procedure illustrate nel paragrafo successivo entro le ore 17:00.

Accesso per manutenzione straordinaria

Nel caso in cui il cliente abbia necessità di accedere ai locali CINECA al di fuori degli orari d'accesso ordinario (c.d. accesso straordinario) dovrà prenotare l'accesso mediante apertura di un trouble ticket all'indirizzo <https://customerportal.cineca.biz> seguendo le voci "SERVIZI UFFICIO TECNICO" -> "SD Data Center access in Rome" allegando il "Modulo richiesta accesso **straordinario**", opportunamente compilato e reperibile [dalla pagina relativa alla Modulistica](#), con un preavviso di almeno un (1) giorno lavorativo.

Il "Modulo richiesta accesso straordinario" dovrà essere controfirmato al termine dell'intervento dalla persona che effettuerà l'accesso e sarà utilizzato per la fatturazione dei costi.

L'accesso per manutenzione straordinaria è soggetto alle tariffe previste da contratto.

Accesso per manutenzioni urgenti

In caso di necessità di interventi di manutenzione urgenti (richiesta di accesso senza preavviso di 1 (uno) giorno), il cliente, dopo aver comunque seguito le procedure di accesso per manutenzione ordinaria o straordinaria, dovrà contattare il n. 06-44486300 in orario lavorativo (dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 18:00), oppure il n° 331-6105563 in orario extralavorativo. L'accesso verrà garantito entro due (2) ore.

ATTENZIONE: NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEL DATACENTER

Nel CED è presente un impianto di rilevazione e spegnimento incendi con scarica a gas chimico HFC-227.

- Si prega di leggere le [Norme di prevenzione e di comportamento per i visitatori - Sede di Roma](#) e di attenersi alle indicazioni ivi specificate durante l'accesso alla sede di Roma.
- Si prega di prendere visione della [Policy Sala Macchine Cineca e percorsi d'esodo](#) in caso di emergenza affissi all'ingresso dei locali.

