

Donazione

Il documento gestionale di donazione permette di registrare i carichi in inventario di beni donati all'Ateneo. Dalla versione 15.11.00 viene modificata la gestione del dg donazione, infatti i beni caricati dalla versione indicata sono soggetti al processo di ammortamento (ovviamente se appartengono ad una categoria soggetta al processo di calcolo ammortamento).

I beni caricati prima dell'esercizio 2015 con il dg donazione permangono non ammortizzabili, mentre i beni caricati dall'esercizio 2015 saranno ammortizzati. Non è quindi necessaria alcuna opera di riqualificazione dello storico. Il DG di donazione permette di valorizzare le estensioni **COGE e INVENTARIO**, generando una scrittura coge di PRIMA e un carico in inventario confermato.

La scrittura coge che si genera dal DG donazione segue una regola particolare nella determinazione del conto COGE di contropartita, infatti il sistema ignora la voce di contropartita imputata nell'estensione coge e utilizza quella che è configurata nel parametro di configurazione PRM_COGE/VOCE_DONAZIONE.

Le ultime versioni del Manuale Tecnico Operativo stabiliscono che la voce da inserire in Avere in caso di donazione di bene durevole è sempre un Ricavo Esercizio.

La scrittura coge che si registra sarà del tipo IMMOBILIZZAZIONI @ RICAVO STRAORDINARIO

La causale di inventario da utilizzare sarà del tipo movimento DONA usabile solo dal DG di donazione, e non visibile dagli altri DG che consentono di effettuare il carico in inventario (Fattura, generico, carico bene).

E bene precisare che dopo aver caricato il bene in inventario è necessario inserire i dati analitici del bene (da Inventario » Registrazioni » Associa bene a coordinate analitiche) caricando le coordinate analitiche come UA, voce coan e progetto.

Da percorso Documenti gestionali » Accesso per Cicli >> Altri è possibile visualizzare oppure caricare un nuovo documento gestionale di tipo donazione.

RICERCA

Si apre la finestra "Scelta contesto": inserire i dati obbligatori:

- "Anno"

- "Unità Organizzativa".

Per inserire l'Unità Organizzativa cliccare sul pulsante accedere all'elenco delle Unità disponibili. La ricerca interna può avvenire sia sfogliando una pagina alla volta sia con il pulsante **[Filtra]**.

Il pulsante **[Filtra]** viene utilizzato per restringere la ricerca, che può avvenire tipicamente per codice e denominazione. Nel campo Codice o Denominazione inserire parte del nome, preceduto e seguito da asterisco **[*]** e cliccare sul pulsante **[Filtra]**. Per eliminare il filtro cliccare su **[Annulla Filtro]**. Si torna alla visualizzazione dell'intero elenco delle Unità Organizzative presenti.

Dopo aver scelto l'Unità cliccare **[OK]** per continuare.

Per i dettagli dell'operazione di ricerca di un documento gestionale è possibile consultare il paragrafo dedicato nell'appendice del ciclo acquisto.

N.B. Ogni scheda presente all'interno dei documenti gestionali ha delle caratteristiche comuni quali:

- i campi grigi sono compilati automaticamente dal sistema

- i campi rosa sono editabili dall'utente e si devono distinguere tra quelli obbligatori contrassegnati dall'asterisco **[*]** e quelli facoltativi senza asterisco.

Ciclo Generico Uscita
Ciclo Generico Uscita solo Coge
Ciclo Incarichi
Ciclo Missioni
Ciclo Nota Incasso
Ciclo Pagamento Incasso
Ciclo Stipendi
Ciclo Sorno Acquisti
Ciclo Tasse
Ciclo Trasferimento Entrata
Ciclo Trasferimento Uscita
Ciclo Versamenti Iva
Altri

Pratiche	Q Ricerca	
Documenti		
Autofattura	Q Ricerca	
Carico Beni	Q Ricerca	Crea Nuovo
Decremento Beni	Q Ricerca	Crea Nuovo
Dismissione Beni	Q Ricerca	Crea Nuovo
Doc Variazione Preventivo	Q Ricerca	Crea Nuovo
Donazione	Q Ricerca	Crea Nuovo
Fattura Professionista	Q Ricerca	
Simulazione Contratto	Q Ricerca	Crea Nuovo
Sorno Autofattura	Q Ricerca	
Trasferimento Beni Carico	Q Ricerca	
Trasferimento Beni Scarico	Q Ricerca	

CREA NUOVO

Per accedere alla funzione di creazione di un nuovo documento di donazione, l'utente deve cliccare sulla scritta in grassetto **Ciclo Altri**.

Il sistema propone l'elenco completo dei tipi DG appartenenti al Ciclo Altri e l'utente può procedere alla creazione di un nuovo DG, selezionando l'icona **Crea Nuovo** posta a destra del tipo DG donazione (Figura 2).

FIGURA 2

Si apre la finestra "Scelta contesto": inserire i dati obbligatori:

- "Anno"

- "Unità Organizzativa".







Per inserire l'Unità Organizzativa cliccare sul pulsante accedere all'elenco delle Unità disponibili. La ricerca interna può avvenire sia sfogliando una pagina alla volta sia con il pulsante **[Filtra]**.

Il pulsante **[Filtra]** viene utilizzato per restringere la ricerca, che può avvenire tipicamente per codice e denominazione. Nel campo Codice o Denominazione inserire parte del nome, preceduto e seguito da asterisco [*] e cliccare sul pulsante **[Filtra]**.

Per eliminare il filtro cliccare su **[Annulla Filtro]**. Si torna alla visualizzazione dell'intero elenco delle Unità Organizzative presenti.

Dopo aver scelto l'Unità cliccare **[OK]** per continuare.

Ciclo Generico Uscita
Ciclo Generico Uscita solo Coge
Ciclo Incarichi
Ciclo Missioni
Ciclo Nota Incasso
Ciclo Pagamento Incasso
Ciclo Stipendi
Ciclo Storno Acquisti
Ciclo Tasse
Ciclo Trasferimento Entrata
Ciclo Trasferimento Uscita
Ciclo Versamenti Iva
Altri

Pratiche	🔍 Ricerca
Documenti	
Autofattura	🔍 Ricerca
Carico Beni	🔍 Ricerca  Crea Nuovo
Decremento Beni	🔍 Ricerca  Crea Nuovo
Dismissione Beni	🔍 Ricerca  Crea Nuovo
Doc Variazione Preventivo	🔍 Ricerca  Crea Nuovo
Donazione	🔍 Ricerca  Crea Nuovo
Fattura Professionista	🔍 Ricerca
Simulazione Contratto	🔍 Ricerca  Crea Nuovo
Storno Autofattura	🔍 Ricerca
Trasferimento Beni Carico	🔍 Ricerca
Trasferimento Beni Scarico	🔍 Ricerca

Nel documento donazione sono presenti le seguenti sezioni: **Testata**, **Commerciale**, **Dettaglio e Allegati**; e le sottocartelle di cartelle di dettaglio **Righe**, **Coge**, **Inventario**.

Nella sezione **Testata** vanno definiti gli attributi Data registrazione, Anno, UO numerante, Descrizione.

Report: Commerciale
Adobe PDF (.pdf)

 Operazioni:

ID DG Stato (*) Bozza
 Nr. Registrazione Data Registrazione (*) 31/12/2017

Stati Applicativi

Testata Commerciale Righe Dettaglio Allegati

Nr. Documento Data Doc.Rif.
 Anno (*) 2017
 UO Origine (*) 020141 Dipartimento di Scienze della Vita
 UO Numerante 020141 Dipartimento di Scienze della Vita
 Data Reg. (*) 31/12/2017
 Progetto
 Unità Lavoro
 Descrizione Donazione
 Note

Nella sezione **Commerciale** si definisce se la donazione riguarda beni marcati come commerciali, promiscui oppure istituzionali

Report: Commerciale
Adobe PDF (.pdf)

 Operazioni:

ID DG Stato (*) Bozza
 Nr. Registrazione Data Registrazione (*) 31/12/2017

Stati Applicativi

Testata Commerciale Righe Dettaglio Allegati

Informazioni Commerciali
 Campo Attività (*) Istituzionale
 Soggetto (*) 96063---BCS SPA
 Codice Fiscale 00889380150 Partita Iva 00889380150
 Valuta (*) EUR
 Totale 100,00

Nel dettaglio si definisce il bene servizio, la quantità e il prezzo unitario. Premere [[Calcola Valori](#)] per calcolare il valore del dettaglio.

Nuovo
Ricerca
Modifica
Applica
Salva
Annulla
Cancella
Duplica
Completa
Iter
Associazioni

Report:
Adobe PDF (.pdf)
Stampa
Operazioni:
Esegui
Contesto
Audit

ID DG
Stato (*)
Bozza
Nr. Registrazione
Data Registrazione (*)
31/12/2017
Stati Applicativi

Testata
Commerciale
Righe Dettaglio
Allegati

Nuovo
Copia Cig Cup

	Nr Riga	Descrizione	Bene Servizio	Quantità	Prezzo Unitario	Totale
→	1		B16	1,00	1.000,00	1.000,00

Riga
COGE
Inventario

Numero Riga (*)
1
Descrizione
Progetto
CUP
Cig
Unità Lavoro

Informazioni Commerciali
Bene Servizio (*)
B16
Beni di interesse storico artistico
Quantità (*)
1,00
Prezzo Unitario (*)
1.000,0000
Totale
1.000,00
Chiuso
Calcola Valori

Poi creare l'estensione coge del dettaglio premendo il pulsante **Crea Estensione**,

in questa estensione si definiscono i dati che saranno recuperati nella scrittura coge, tranne la voce coge che non viene recuperata dalla voce presente nell'estensione ma dalla voce presente nel parametro.

ID DG		Stato (*)		Bozza		Stati Applicativi	
Nr. Registrazione		Data Registrazione (*)		31/12/2017			

Testata	Commerciale	Righe Dettaglio	Allegati
---------	-------------	-----------------	----------

Nuovo
Copia Cig Cup

Nr Riga	Descrizione	Bene Servizio	Quantita	Prezzo Unitario	Totale
→ 1		B16	1,00	1.000,00	1.000,00

Riga
COGE
Inventario

Crea Estensioni
Nuovo Dettaglio
Cancella Estensioni
Copia Voce Coge
Visualizza Pratica
Modifica Pratica
Mostra Ammontare Netto

Nr. Est	Amm. Principale	Esercizio	UE Autonoma	UE	Voce Coge	Stato
→ 1.1	1.000,00	2017	UE.A	UE.A.D06	CG.1.11.05.01.02	Non Contabilizzato

Informazioni COGE

Nr. Estensione	1.1
Ammontare	1.000,00
Esercizio	2017
UE Autonoma (*)	UE.A Q Università' degli Studi di
UE (*)	UE.A.D06 Q Dipartimento di Scienze della Vita
Voce Coge (*)	CG.1.11.05.01.02 Q Beni di interesse storico artistico
Voce Coge Contropartita (*)	CG.2.22.04.01 Q Debiti verso fornitori
Codice Siope (*)	S.S.7327 Q Opere artistiche
Data Inizio (*)	31/12/2017
Data Fine (*)	31/12/2017
Cup	Q
Cig	
Stato	Non Contabilizzato

poi occorre inserire l'estensione inventario, il sistema recupera i dati necessari per effettuare il carico

se il parametro DATI_CARICO_INVE_OBBL è spento sono esposti i seguenti attributi

Tipo Carico Scarico / Codice Inventario / Categoria / Spazio

se il parametro DATI_CARICO_INVE_OBBL è attivo sono esposti anche gli attributi

data inizio ammortamento / Immobilizzazione / Descrizione bene / Annualità ammortamento / Annualità ammortamento fiscale / CIB

Nuovo
Ricerca
Modifica
Applica
Salva
Annulla
Cancella
Duplica
Completa
Iter
Associazioni

Report: Commerciale
Adobe PDF (.pdf)
Stampa
Operazioni:
Esegui
Contesto
Audit

ID DG
Stato (*)
Bozza
Stati Applicativi
Nr. Registrazione
Data Registrazione (*)
31/12/2017

Testata
Commerciale
Righe Dettaglio
Allegati

Nuovo
Copia Cig Cup

Nr.Riga	Descrizione	Bene Servizio	Quantita	Prezzo Unitario	Totale
1		B16	1,00	1.000,00	1.000,00

Riga
COGE
Inventario

Crea Estensioni
Nuovo Dettaglio
Cancella Estensioni
Copia Categoria

Nr. Est	Quantita	Ammontare	Iva Detraibile	Esercizio	Codice Inventario	Categoria	Stato
1.1	1	1.000,00	0,00	2017	I.006	B.MAT.03.02.01	Non Contabilizzato

Informazioni Inventario

N. Estensione: 1.1
Quantita (*): 1
Ammontare Principale: 1.000,00
Iva Detraibile: 0,00 Iva Indetraibile ProRata: 0,00
Esercizio: 2017
Tipo Carico Scarico (*): CAR_DON - Carico per donazione
Codice Inventario (*): I.006 Dip. di SCIENZE DELLA VITA
Categoria (*): B.MAT.03.02.01 Mobili e arredi di interesse storico artistico
Spazio (*): U.MO-04-01-047 04 - piano 1, L.go S.Eufemia 19 studio (MO-04-01-047)
Possessore:
Stato: Non Contabilizzato

Dopo aver salvato il documento gestionale il sistema permette due azioni di motore la contabilizzazione coge con scrittura prima e la contabilizzazione in inventario con scrittura di carico.

» Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Donazione (UQ: Università; Anno: 2017)

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter Associazioni

Report: Commerciale Adobe PDF (pdf) Stampa Operazioni: Crea Scrittura Coge Prima Crea Scrittura Coge Prima Crea buono carico confermato Esegui Contesto Audit

ID DG 650721 Stato (*) Completo
 Nr. Registrazione 2 Data Registrazione (*) 31/12/2017

Stati Applicativi
 Non contabilizzata Coge
 Non contabilizzata Inve

Testata Commerciale Righe Dettaglio Allegati

Nuovo Copia Cig Cup

Nr Riga	Descrizione	Bene Servizio	Quantita	Prezzo Unitario	Totale
1		B16	1,00	1.000,00	1.000,00

Riga COGE Inventario

Crea Estensioni Nuovo Dettaglio Cancella Estensioni Copia Categoria

Nr. Est	Quantita	Ammontare	Iva Detraibile	Esercizio	Codice Inventario	Categoria	Stato
1.1	1	1.000,00	0,00	2017	1.006	B.MAT.03.02.01	Non Contabilizzato

Informazioni Inventario

N. Estensione 1.1
 Quantita (*) 1
 Ammontare Principale 1.000,00
 Iva Detraibile 0,00 Iva Indetraibile ProRata 0,00
 Esercizio 2017
 Tipo Carico Scarico (*) CAR_DON - Carico per donazione
 Codice Inventario (*) 1.006 Dip. di SCIENZE DELLA VITA
 Categoria (*) B.MAT.03.02.01 Mobili e arredi di interesse storico artistico
 Spazio (*) U.MO-04-01-047 04 - piano 1, L.go S.Eufemia 19 studio (MO-04-01-047)
 Possessore
 Stato Non Contabilizzato

DIRITTI

DG90_DONAZIONE_ASSOCIATE
 DG90_DONAZIONE_CREATE
 DG90_DONAZIONE_CREATE_ASSOCIATE
 DG90_DONAZIONE_DELETE
 DG90_DONAZIONE_EDIT
 DG90_DONAZIONE_TRANSIT
 DG90_DONAZIONE_VIEW

ULTIMA VERSIONE

18.01.01.01