

# Piano annuale

## Descrizione della funzione

La presente funzione consente di effettuare la pianificazione annuale della formazione; in particolare, consente di censire i corsi a catalogo (già progettati dall'Ateneo) o ancora da progettare.

## Procedure di riferimento

[Pianifica corso](#)

[Pianifica corso a catalogo](#)

[Consulta edizione su corso a catalogo pianificato](#)

[Crea edizione su corso a catalogo pianificato](#)

[Duplica pianificazione](#)

[Consulta progetto](#)

[Ricerca corso a piano](#)

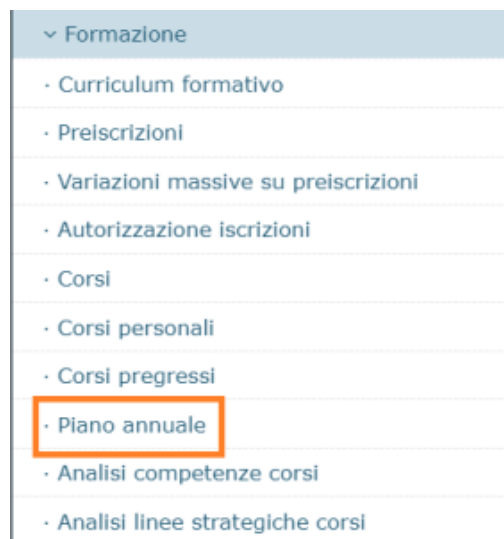
[Modifica pianificazione](#)

[Elimina pianificazione](#)

## Come accedere alla funzione

Per accedere alla funzione selezionare dal menù principale di U-GOV la voce di Menù Formazione- Piano annuale

**Formazione >> Piano annuale**



## Pianifica corso

Al fine di inserire un corso non presente a catalogo nel piano annuale della formazione cliccare sul pulsante Nuovo come nell'immagine successiva.

Formazione / **Piano annuale**

Chiudi Funzione

Planificazioni corsi

Filtra

Annulla filtro

**+ Nuovo**

Esporta Piano

Anno	Area tematica	Codice corso	Versione	Titolo corso	Ed. prev.	Tipologia corso

Nessun risultato trovato

Alla pressione del pulsante Nuovo si presenta la seguente maschera.

Planificazione corso

Modifica

Cancel

Duplica

Consulta progetto

Codice corso

Versione

\* Titolo

\* Anno

2022

\* Edizioni previste

Partecipanti potenziali

\* Priorità

Visualizza nelle preiscrizioni da CF

☒

\* Area tematica

Formaz. strutturata

☐

Modalità e tempistiche

Finalità intervento

Motivazioni intervento

Note ufficio

Richiedente

Afferenza org.

Importo a budget

Obiettivi strategici

+ Nuovo

	Obiettivo strategico	Inizio	Fine

Nessun risultato trovato

I campi da valorizzare sono:

Codice corso	Campo dal quale scegliere il corso a catalogo; Da non valorizzare in quanto si sta censendo un corso ancora da progettare.
Titolo	Campo nel quale inserire il titolo del corso. OBBLIGATORIO
Anno	Anno per il quale si sta pianificando il corso. Di default il sistema inserisce l'anno successivo a quello corrente. OBBLIGATORIO
Edizioni previste	Numero di edizioni che si prevede verranno erogate sul corso. OBBLIGATORIO
Partecipanti potenziali	Campo testuale nel quale inserire il numero di potenziali partecipanti al corso. FACOLTATIVO
Priorità	Menù tendina nel quale individuare la priorità di erogazione del corso. OBBLIGATORIO
Visualizza nelle preiscrizioni da c.f	Flag che se valorizzato indica che l'utente potrà visualizzare la preiscrizione a questo corso all'interno del proprio curriculum formativo. FACOLTATIVO
Area tematica	Campo dal quale scegliere l'area tematica del corso. OBBLIGATORIO
Formazione strutturata	Flag che qualora valorizzato indica che il corso fa oparte della formazione strutturata. FACOLTATIVO
Modalità e tempistiche	Campo testuale libero nel quale inserire le modalità e tempistiche nell'erogazione del corso. FACOLTATIVO
Finalità intervento	Campo testuale libero nel quale inserire le finalità dell'intervento formativo. OBBLIGATORIO
Motivazioni intervento	Campo testuale libero nel quale inserire le motivazioni dell'intervento formativo. FACOLTATIVO
Note ufficio	Campo testuale libero nel quale inserire eventuali note. FACOLTATIVO
Richiedente	Campo dal quale scegliere la risorsa che ha richiesto la pianificazione del corso. FACOLTATIVO
Afferenza organizzativa	Campo dal quale scegliere l'unità organizzativa coinvolta prevalentemente in fase d'erogazione. FACOLTATIVO
Obiettivo ateneo	Da esplicitare nel caso in cui l'intervento sia scaturito da Pianificazione strategica d'Ateneo. FACOLTATIVO

Importo a budget	Campo nel quale inserire l'importo a budget previsto per il corso. FACOLTATIVO
Obiettivi strategici	Cliccando sul pulsante nuovo sarà possibile collegare il corso agli obiettivi strategici dell'ateneo ( se inseriti nell'apposita voce di menù U-GOV). FACOLTATIVO

Conclusa l'attività di inserimento cliccare su **[Salva tutto]** per salvare l'operazione ed uscire dalla modalità di edit. Cliccare su **[Applica]** per salvare l'operazione e mantenere la modalità di edit e proseguire con l'inserimento di altri dati. Cliccare su **[Annulla]** per annullare l'operazione e non salvare i dati inseriti.

## Pianifica corso a catalogo

Al fine di inserire un corso già presente a catalogo, e dunque progettato dall'ufficio formazione, nel piano annuale cliccare sul pulsante Nuovo come nell'immagine successiva.

» Formazione / **Piano annuale** Chiudi Funzione

Pianificazioni corsi

Anno	Area tematica	Codice corso	Versione	Titolo corso	Ed. prev.	Tipologia corso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nessun risultato trovato

Alla pressione del pulsante Nuovo si presenta la seguente maschera.

Pianificazione corso

Codice corso

\* Titolo

\* Anno  \* Edizioni previste  Partecipanti potenziali  \* Priorità

Visualizza nelle prescrizioni da CF ☒

\* Area tematica   ☐

Modalità e tempistiche  Finalità intervento

Motivazioni intervento  Note ufficio

Richiedente

Afferenza org.

Importo a budget

Obiettivi strategici

	Obiettivo strategico	Inizio	Fine
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nessun risultato trovato

Ricerca, cliccando sul simbolo in corrispondenza del campo Codice corso, il corso che si desidera pianificare.

Cliccando sul simbolo sarà possibile ricercare il corso desiderato filtrando i corsi progettati per i seguenti campi: Codice, Versione, Titolo, Tipo corso, Tipo formazione, Tipo classificazione. È necessario inserire, in uno di questi campi, anche soltanto una parte relativa al corso da ricercare anteposendo e postponendo il carattere "\*", come nell'esempio sottostante. Una volta impostato un filtro cliccare il pulsante **[Filtro]**.



Corso di formazione

Filtra

× Annulla filtro

Codice	Versione	Titolo	Tipo corso	Tipo formazic
		*REPORT*		
CRC	2	Corso report competenze	Non assegnato	Non assegnato
CRC	1	Corso report competenze	Non assegnato	Non assegnato

Risultati 1 - 2 di 2

«

«

Pagina 1 di 1

»

»

Cliccare sul corso che si desidera pianificare.  
Individuato il corso da pianificare sarà possibile compilare gli altri campi presenti in maschera.

Pianificazione corso

Modifica

Cancel

Duplica

Consulta progetto

Codice corso

CRC

Versione

2

Titolo

Corso report competenze

\* Anno

2022

\* Edizioni previste

Partecipanti potenziali

\* Priorità

Visualizza nelle  
preiscrizioni da CF

☒

Area tematica

Area giuridico-normativa generale || Include tutte le sotto aree

Formaz. strutturata

No

Modalità e tempistiche

Finalità intervento

Motivazioni intervento

Note ufficio

Richiedente

Afferenza org.

Importo a budget

Obiettivi strategici

+ Nuovo

	Obiettivo strategico	Inizio	Fine
Nessun risultato trovato			

In particolare è possibile inserire e modificare i seguenti campi:

Codice corso	Codice del corso prescelto. OBBLIGATORIO
Titolo	Titolo del corso non modificabile in quanto associato al codice selezionato dal campo Codice corso.
Anno	Anno per il quale si sta pianificando il corso. Di default il sistema inserisce l'anno successivo a quello corrente. OBBLIGATORIO
Edizioni previste	Numero di edizioni che si prevede verranno erogate sul corso. OBBLIGATORIO
Partecipanti potenziali	Campo testuale nel quale inserire il numero di potenziali partecipanti al corso. FACOLTATIVO
Priorità	Menù tendina nel quale individuare la priorità di erogazione del corso. OBBLIGATORIO
Visualizza nelle preiscrizioni da c.f	Flag che se valorizzato indica che l'utente potrà visualizzare la preiscrizione a questo corso all'interno del proprio curriculum formativo. FACOLTATIVO
Area tematica	Campo ereditato dalla progettazione del corso e dunque non modificabile.
Formazione strutturata	Flag ereditato dalla progettazione del corso e dunque non modificabile.
Modalità e tempistiche	Campo testuale libero nel quale inserire le modalità e tempistiche nell'erogazione del corso. FACOLTATIVO
Finalità intervento	Campo ereditato dalla progettazione del corso e dunque non modificabile.

Motivazioni intervento	Campo testuale libero nel quale inserire le motivazioni dell'intervento formativo. FACOLTATIVO
Note ufficio	Campo testuale libero nel quale inserire eventuali note. FACOLTATIVO
Richiedente	Campo dal quale scegliere la risorsa che ha richiesto la pianificazione del corso. FACOLTATIVO
Afferenza organizzativa	Campo dal quale scegliere l'unità organizzativa coinvolta prevalentemente in fase d'erogazione. FACOLTATIVO
Obiettivo ateneo	Da esplicitare nel caso in cui l'intervento sia scaturito da Pianificazione strategica d'Ateneo. FACOLTATIVO
Importo a budget	Campo nel quale inserire l'importo a budget previsto per il corso. FACOLTATIVO
Obiettivi strategici	Cliccando sul pulsante nuovo sarà possibile collegare il corso agli obiettivi strategici dell'ateneo ( se inseriti nell'apposita voce di menù U-GOV). FACOLTATIVO

Conclusa l'attività di inserimento cliccare su **[Salva tutto]** per salvare l'operazione ed uscire dalla modalità di edit. Cliccare su **[Applica]** per salvare l'operazione e mantenere la modalità di edit e proseguire con l'inserimento di altri dati. Cliccare su **[Annulla]** per annullare l'operazione e non salvare i dati inseriti.

## Consulta edizione su corso a catalogo pianificato

Posizionandosi sulla pianificazione di un corso censito a catalogo, nella sezione Edizioni erogate è possibile consultare le edizioni erogabili del corso stesso.

In particolare, per consultare il dettaglio dell'edizione in fase di erogazione cliccare sul pulsante di dettaglio come da immagine successiva.

Cliccando sul pulsante di dettaglio si accederà alla funzione Corsi, Dettaglio edizioni.

**Corsi » Dettaglio edizione**

**Corso interno non modulare**

Codice: **TEST** Versione: **1** Stato: **Erogabile**

Titolo: **CONTABILITÀ ANALITICA**

**Mostra dettagli corso**

**Edizione**

Anno: **2014** Edizione: **2** Stato: **Erogabile**

Data inizio: **14/04/2014** Data fine: **18/04/2014** Chiusura iscrizioni: **11/04/2014**

**Opzioni edizione**

Pubblica su Portale: **No** Visualizza su CV: **No** Test finale: **No** Rilascio attestato: **No**

Gestione risorse: **No** Gestione iscrizioni: **Si** Gestione registro: **Si**

**Caratteristiche** **Partecipanti e iscrizioni** **Materiale didattico** **Altre informazioni**

Resp. edizione: **008063** Nome62539 COGNOME62539

Referente org.:

Durata prevista edizione Giorni: **5** HH:MM: **50:00**

Tempo minimo per attestato di frequenza HH:MM: **40:00**

Unica aula: **No** Aule prenotate: **No**

Aula: **A FORM** Aula formazione

Luogo principale: **Sede**

Costo complessivo:

Da tale funzione sarà possibile gestire e modificare l'edizione sul corso a catalogo pianificato. Per i dettagli nell'utilizzo di tale funzionalità si rimanda al paragrafo Modifica edizione.

## Crea edizione su corso a catalogo pianificato

Posizionandosi sulla pianificazione di un corso censito a catalogo, nella sezione Edizioni erogate è possibile creare una nuova edizione per il corso stesso. A tal fine, cliccare sul pulsante Nuova.

Università di Prova

login-admin

Eco

Guida

Home Page

PREPRODUZIONE

Sessione 20 minuti

Funzioni Aperte:

Piano annuale

Formazione > Piano annuale

Chiudi Funzione

Planificazioni corsi

Nascondi

Filtra

Annulla filtro

Nuovo

Anno	Descrizione	Codice corso	Versione	Titolo corso	Ed. prev.	Tipologia corso
2015	Area economico-finanziaria	TEST	1	CONTABILITÀ ANALITICA	4	Interno non modulare
2014	Area economico-finanziaria	TEST	1	CONTABILITÀ ANALITICA	4	Interno non modulare
2014	Area giuridico-normativa generale			Processi correlati all'inoltro telematico della documentazione	10	

Prima pagina

Pagina precedente

Pagina 1

di 1

Pagina successiva

Ultima pagina

Risultati 1-3 di 3

Planificazione corso

Nascondi

Modifica

Cancella

Duplica

Consulta progetto

Codice corso:

TEST

Versione:

1

Titolo:

CONTABILITÀ ANALITICA

Anno:

2014

Edizioni previste:

4

Partecipanti potenziali:

100

Priorità:

Alta

Area tematica:

Area economico-finanziaria || Contabilità analitica

Formaz. strutturata:

No

Modalità e tempistiche:

Finalità intervento:

FINALITÀ

Motivazioni intervento:

Note ufficio:

Richiedente:

Afferenza org.:

Obiettivo ateneo:

Importo e budget:

Edizioni erogate

Nascondi

Nuova

Stato	Pubblica	A piano	Anno	N. Edizione	Data inizio	Data fine	N. Iscritti	N. Partecipanti
E	No	No	2014	2	14/04/2014	18/04/2014	0	0

Prima pagina

Pagina precedente

Pagina 1

di 1

Pagina successiva

Ultima pagina

Risultati 1-1 di 1

Cliccando il pulsante Nuova, si aprirà la funzione Corsi, Dettaglio edizione.

Università di Prova

[Esci](#)
[Guida](#)
[Home Page](#)

Funzioni Aperte:

Corsi

PREPRODUZIONE

Sessione 20 minuti

Corsi > Dettaglio edizione

Chiudi Funzione

Ricerca

Modifica

Cancella

Coperture

Iscrizioni

Presenze

Corso interno non modulare

Codice: TEST

Versione: 1

Stato: Erogabile

Titolo: CONTABILITÀ ANALITICA

Mostra dettagli corso

Edizione

Nascondi

\* Anno: 2014

\* Edizione: 3

\* Stato: Aperta

\* Data inizio:

\* Data fine:

\* Chiusura iscrizioni:

Opzioni edizione

Pubblica su Portale:

Visualizza su CV:

Test finale:

Rilascio attestato:

Gestione risorse:

Gestione iscrizioni:

Gestione registro:

Caratteristiche

Partecipanti e iscrizioni

Materiale didattico

Altre informazioni

Nascondi

\* Resp. edizione:

Referente org.:

Durata prevista edizione

Giorni: 5

HH:MM: 50:00

Tempo minimo per attestato di frequenza

HH:MM: 40:00

Unica aula:

Aule prenotate:

\* Aula:

\* Luogo principale:

Costo complessivo:

Salva Tutto

Applica

Annulla

Per la descrizione della funzione si rimanda al paragrafo Inserisci edizione.

## Duplica pianificazione

Per i corsi a catalogo, è prevista la possibilità di duplicare la pianificazione; tale funzionalità consente di pianificare il corso anche per l'anno successivo, mantenendo le stesse caratteristiche della pianificazione originaria.  
Al fine di duplicare la pianificazione, posizionarsi sul corso che si desidera duplicare e cliccare il pulsante Duplica.

CINECA

Università di Prova

Sei collegato all'ambiente QA

0

Funzioni Aperte

Test User ADMIN

\* (2) Formazione / Piano annuale

Chiudi Funzione

Planificazioni corsi

Filtra

Annula filtro

Nuovo

Esporta Piano

Anno	Area tematica	Codice corso	Versione	Titolo corso	Ed. prev.	Tipologia corso
2022	Area giuridico-normativa generale	CRC	2	Corso report competenze		1 Interno non modulare

Resultati 1 - 1 di 1

Planificazione corso

Modifica

Cancella

Duplica

Consulta progetto

Codice corso

CRC

Versione

2

Titolo

Corso report competenze

Anno

2022

Edizioni previste

1

Partecipanti potenziali

1

Priorità

Normale

Visualizza nelle preiscrizioni da CF

Si

Area tematica

Area giuridico-normativa generale | Include tutte le sotto aree

Formaz. strutturata

No

Modalità e tempistiche

Finalità intervento

Motivazioni intervento

Note ufficio

Richiedente

Afferenza org.

Importo a budget

Cliccando il pulsante Duplica, verrà creata una nuova pianificazione per l'anno successivo alla pianificazione originaria.

Planificazione corso

Modifica

Cancella

Duplica

Consulta progetto

Codice corso

CRC

Versione

2

Titolo

Corso report competenze

\* Anno

2023

\* Edizioni previste

1

Partecipanti potenziali

1

\* Priorità

Normale

Visualizza nelle preiscrizioni da CF

☒

Area tematica

Area giuridico-normativa generale | Include tutte le sotto aree

Formaz. strutturata

No

Modalità e tempistiche

Finalità intervento

Motivazioni intervento

Note ufficio

Richiedente

Afferenza org.

Importo a budget

Obiettivi strategici

Nuovo

	Obiettivo strategico	Inizio	Fine
Nessun risultato trovato			

Edizioni erogate

Nuova

	Stato	Pubblica	A piano	Anno	N. Edizione	Data inizio	Data fine	N. Iscritti	N. Partecipanti
Nessun risultato trovato									

La duplicazione della pianificazione del corso mantiene tutte le informazioni della pianificazione originaria; tuttavia, è possibile modificare i dati della pianificazione duplicata:

Codice corso	Codice del corso originario. OBBLIGATORIO
Titolo	Titolo del corso originario, non modificabile in quanto associato al codice selezionato dal campo Codice corso.
Anno	Anno successivo alla pianificazione originaria. OBBLIGATORIO
Edizioni previste	Numero di edizioni che si prevede verranno erogate sul corso. OBBLIGATORIO
Partecipanti potenziali	Campo testuale nel quale inserire il numero di potenziali partecipanti al corso. FACOLTATIVO
Priorità	Menù tendina nel quale individuare la priorità di erogazione del corso. OBBLIGATORIO



Visualizza nelle preiscrizioni da c.f	Flag che se valorizzato indica che l'utente potrà visualizzare la preiscrizione a questo corso all'interno del proprio curriculum formativo. FACOLTATIVO
Area tematica	Campo ereditato dalla progettazione del corso e dunque non modificabile.
Formazione strutturata	Flag ereditato dalla progettazione del corso e dunque non modificabile.
Modalità e tempistiche	Campo testuale libero nel quale inserire le modalità e tempistiche nell'erogazione del corso. FACOLTATIVO
Finalità intervento	Campo ereditato dalla progettazione del corso e dunque non modificabile.
Motivazioni intervento	Campo testuale libero nel quale inserire le motivazioni dell'intervento formativo. FACOLTATIVO
Note ufficio	Campo testuale libero nel quale inserire eventuali note. FACOLTATIVO
Richiedente	Campo dal quale scegliere la risorsa che ha richiesto la pianificazione del corso. FACOLTATIVO
Afferenza organizzativa	Campo dal quale scegliere l'unità organizzativa coinvolta prevalentemente in fase d'erogazione. FACOLTATIVO
Obiettivo ateneo	Da esplicitare nel caso in cui l'intervento sia scaturito da Pianificazione strategica d'Ateneo. FACOLTATIVO
Importo a budget	Campo nel quale inserire l'importo a budget previsto per il corso. FACOLTATIVO
Obiettivi strategici	Cliccando sul pulsante nuovo sarà possibile collegare il corso agli obiettivi strategici dell'ateneo ( se inseriti nell'apposita voce di menù U-GOV). FACOLTATIVO

Conclusa l'attività di inserimento o modifica cliccare su **[Salva tutto]** per salvare l'operazione ed uscire dalla modalità di edit. Cliccare su **[Applica]** per salvare l'operazione e mantenere la modalità di edit e proseguire con l'inserimento di altri dati. Cliccare su **[Annulla]** per annullare l'operazione e non salvare i dati inseriti.

## Consulta progetto

Dal piano annuale della formazione è possibile consultare il progetto del corso censito nel piano stesso ed inserito nel catalogo corsi.  
A tal fine, posizionarsi sul corso desiderato e cliccare il pulsante Consulta progetto.

CINECAUniversità di Prova

Sai collegato all'ambiente QA

Funzioni Aperte

Test User ADMIN

(2) Formazione / Piano annuale

Chiudi Funzione

Filtra

Annulla filtro

Nuovo

Esporta Piano

Anno	Area tematica	Codice corso	Versione	Titolo corso	Ed. prev.	Tipologia corso
2022	Area giuridico-normativa generale	CRC	2	Corso report competenze		1 Interno non modulare

Risultati 1 - 1 di 1

Modifica

Cancella

Duplica

Consulta progetto

Codice corso	CRC	Versione	2
Titolo	Corso report competenze		
Anno	2022	Edizioni previste	1
Partecipanti potenziali	1	Priorità	Normale
Visualizza nelle preiscrizioni da CF	SI		
Area tematica	Area giuridico-normativa generale    Include tutte le sotto aree	Formaz. strutturata	No
Modalità e tempistiche		Finalità intervento	
Motivazioni intervento		Note ufficio	
Richiedente			
Afferenza org.			
Importo a budget			

Si aprirà la funzione Corsi dalla quale è possibile consultare e modificare la progettazione del corso.

CINECAUniversità di Prova

Sai collegato all'ambiente QA

Funzioni Aperte

Test User ADMIN

Formazione / Corsi / Dettaglio corso

Indietro

Chiudi Funzione

Modifica

Cancella

Revisione

Trasferisci

Obsoleto

Annula progetto

Esporta corso

Corso interno non modulare			
Codice	CRC	Versione	2
Titolo	Corso report competenze	Stato	In progettazione

Caratteristiche

Articolazione

Metodologie e supporti

Partecipanti

Anno inizio	2021	Anno fine	2222	Obbligatorio	No
Area tematica	01_2004_00	Area giuridico-normativa generale    Include tutte le sotto aree		Formaz. strutturata	No
Modalità erogazione prevalente	In aula	Chiusura iscrizioni dopo inizio edizione	No		
Obiettivi		Finalità			
Modalità erogazione		Contenuto			
Tipo attestato	Attestato di partecipazione				
Tipo classif.	Non assegnato	Tipo intervento	Non assegnato		
Tipo formazione	Non assegnato	Tipo corso	Non assegnato		
Livello classific. internazionale	NON ASSEGNATO	Campo applicaz. internazionale	Non assegnato		
Tipo provvedimento	000	Non assegnato			
Num. provvedimento		Data provvedimento			
Costo complessivo					
Note ufficio					

Progettazione

Progettista interno

Coprogettazione

Progettista esterno

Erogatore esterno

Progettista interno	
Coprogettazione	No
Progettista esterno	No
Erogatore esterno	No

Per l'utilizzo della funzione Corsi si rimanda al paragrafo Inserisci corso.

## Ricerca corso a piano

**CINECA** Università di Prova Sei collegato all'ambiente QA

(3) Formazione / Piano annuale

Planificazioni corsi

Filtra ✕ Annulla filtro + Nuovo Esporta Piano

Anno	Area tematica	Codice corso	Versione	Titolo corso	Ed. prev.	Tipologia corso
2022	Area giuridico-normativa generale	CRC	2	Corso report competenze		1 Interno non modulare

Risultati 1 - 1 di 1

Pagina 1 di 1

## Modifica pianificazione

**CINECA** Università di Prova Sei collegato all'ambiente QA

[Test User ADMIN](#)

---

(3) Formazione / **Piano annuale** [Chiudi Funzione](#)

Pianificazioni corsi

Anno	Area tematica	Codice corso	Versione	Titolo corso	Ed. prev.	Tipologia corso
2022	Area giuridico-normativa generale	CRC	2	Corso report competenze	1	Interno non modulare

Risultati 1 - 1 di 1

Pianificazione corso

Nome corso	Codice corso	Versione	TITOLO	Anno	Edizioni previste	Partecipanti potenziali	Priorità	Visualizza nelle prescrizioni da CF
Corso report competenze	CRC	2	Corso report competenze	2022	1	1	Normale	Sì

Area tematica Area giuridico-normativa generale || Include tutte le sotto aree

Modalità e tempistiche	Finalità intervento	Motivazioni intervento	Note ufficio

Richiedente  
Afferenza org.  
Importo a budget

Conclusa l'attività di modifica cliccare su **[Salva tutto]** per salvare l'operazione ed uscire dalla modalità di edit. Cliccare su **[Applica]** per salvare l'operazione e mantenere la modalità di edit e proseguire con l'inserimento di altri dati. Cliccare su **[Annulla]** per annullare l'operazione e non salvare i dati inseriti.

## Elimina pianificazione

Al fine di modificare la pianificazione annuale, posizionarsi sul corso che si desidera eliminare e cliccare il pulsante **[Cancella]**.

CINECAUniversità di Prova

Sei collegato all'ambiente QA

Funzioni Aperte

Test User ADMIN

» (3) Formazione / Piano annuale

Chiudi Funzione

Pianificazioni corsi

FiltraAnnulla filtroNuovoEsporta Piano

Anno	Area tematica	Codice corso	Versione	Titolo corso	Ed. prev.	Tipologia corso
2022	Area giuridico-normativa generale	CRC	2	Corso report competenze		1 Interno non modulare

Risultati 1 - 1 di 1

«»«»Pagina 1 di 1«»«»

Pianificazione corso

ModificaCancellaDuplicaConsulta progetto

Codice corso	CRC	Versione	2
Titolo	Corso report competenze		
Anno	2022	Edizioni previste	1
Visualizza nelle preiscrizioni da CF	Sì	Partecipanti potenziali	1
		Priorità	Normale
Area tematica	Area giuridico-normativa generale   Include tutte le sotto aree	Formaz. strutturata	No
Modalità e tempistiche		Finalità intervento	
Motivazioni intervento		Note ufficio	
Richiedente			
Afferenza org.			
Importo a budget			

Il sistema emetterà un messaggio di conferma dell'eliminazione del corso a piano.



Si è sicuri di voler eliminare la pianificazione 2022 relativa al corso CRC (v. 2) – Corso report competenze?

SìNo

Cliccando il pulsante **[Sì]** il sistema eliminerà definitivamente il corso; cliccando **[No]** si annullerà l'operazione di cancellazione.