

Corsi Personali

Descrizione della funzione

I Corsi personali sono corsi sostenuti dalla risorsa umana e non organizzati ed erogati dall'Ateneo, ovvero, corsi ai quali la risorsa partecipa secondo la sua volontà.

Attraverso questa funzione l'ufficio formazione può censire i Corsi personali sostenuti da ciascuna risorsa umana, consultare e gestire i corsi esterni autocertificati da ciascuna risorsa umana dal Curriculum formativo.

Procedure di riferimento

[Inserisci corso personale](#)

[Consulta corso personale](#)

[Ricerca corso personale](#)

[Modifica corso personale](#)

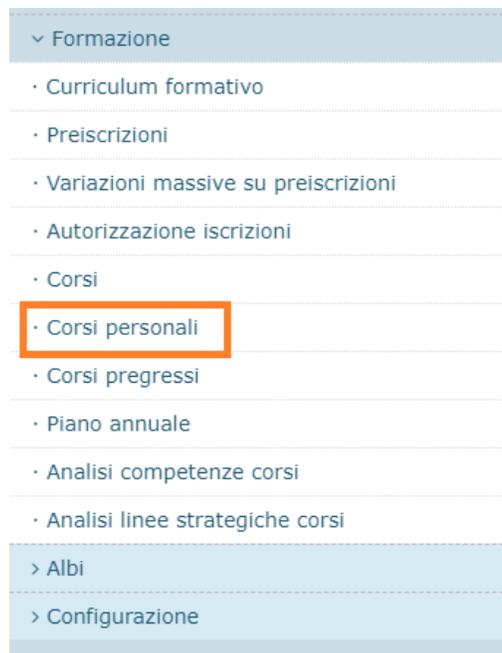
[Elimina corso personale](#)

[Estrai corsi personali](#)

Come accedere alla funzione

Per accedere alla funzione selezionare dal menù principale di U-GOV la voce di Menù Formazione- Corsi personali

Formazione >> Corsi personali



Inserisci corso personale

Al fine di inserire un nuovo corso personale, cliccare sul pulsante Nuovo come da immagine successiva.

» Formazione / Corsi personali Chiudi Funzione

Corsi personali

Matricola	Nominativo	Anno	Titolo	Dichiarato	Validato
003680	FLUHLER CRISTINA ADELA		2017 CORSO PERSONALE DEMO	No	No

Risultati 1 - 1 di 1 Pagina 1 di 1

Alla pressione del pulsante Nuovo si presenta la seguente maschera.

Dettaglio corso personale

* Matricola

* Anno

* Data inizio

* Data fine

* Titolo

Durata giorni Durata ore Test finale

Contenuto

Livello class. int. Campo app. int.

Crediti Ecm

Fornitore

Id interno

Erogato da

Dichiarato Validato

Nota

Gestione allegato

Nome file Dimensione

Data inserimento

I campi da valorizzare sono:

Matricola	Numero di matricola della risorsa della quale si sta censendo il corso. OBBLIGATORIO
Anno	Anno in cui si è frequentato il corso. OBBLIGATORIO
Data inizio	Data di inizio partecipazione al corso. OBBLIGATORIO
Data fine	Data di fine partecipazione al corso. OBBLIGATORIO
Titolo	Campo testuale nel quale inserire il titolo del corso. OBBLIGATORIO.
Durata giorni	Durata giorni del corso. FACOLTATIVO
Durata ore	Durata in ore del giorno. FACOLTATIVO
Test finale	Flag che qualora valorizzato indica che era previsto un test finale al corso. FACOLTATIVO
Contenuto	Campo testuale libero nel quale inserire il contenuto del corso. FACOLTATIVO
Livello classificazione internazionale	Menù a tendina nel quale indicare la classificazione internazionale del corso. FACOLTATIVO
Campo applicazione internazionale	Menù a tendina nel quale indicare il campo di applicazione internazionale del corso. FACOLTATIVO
Crediti	Crediti previsti dal corso. FACOLTATIVO
Ecm	Crediti previsti ai fini dell'Educazione Continua in Medicina. FACOLTATIVO
Id interno Fornitore	Campo dal quale ricercare l'ente che ha erogato il corso e che l'ufficio formazione ha precedentemente censito. FACOLTATIVO
Erogato da	Campo testuale nel quale inserire l'erogatore del corso qualora il fornitore non sia stato reperito nel campo ID fornitore esterno.
Autocertificato	Flag valorizzato in automatico dal sistema, identifica un corso autocertificato dalla risorsa umana. OBBLIGATORIO

Validato	Flag valorizzato qualora il corso sia stato associato alla risorsa dall'ufficio formazione. FACOLTATIVO
Nota	Campo testuale nel quale inserire eventuali note. FACOLTATIVO
Nome file	È possibile caricare l'attestato di partecipazione in formato PDF. A tal fine cliccare il pulsante [Sfoglia] , ricercare il file da allegare, cliccare il pulsante [Carica] ed, infine, sul pulsante [Salva tutto] . OBBLIGATIVO qualora il corso sia Autocertificato (valorizzato il flag Autocertificato).
Dimensione	Campo nel quale viene visualizzato la dimensione dell'allegato in formato PDF.
Data inserimento	Giorno in cui è stato caricato l'allegato

Conclusa l'attività di inserimento cliccare su **[Salva tutto]** per salvare l'operazione ed uscire dalla modalità di edit. Cliccare su **[Applica]** per salvare l'operazione e mantenere la modalità di edit e proseguire con l'inserimento di altri dati. Cliccare su **[Annulla]** per annullare l'operazione e non salvare i dati inseriti.

Cliccando sul pulsante [Scarica] sarà possibile scaricare il file PDF.

Consulta corso personale

Al fine di consultare un corso personale, posizionarsi sopra il corso prescelto e consultarne i dettagli nella sezione sottostante "Dettaglio corso personale".

The screenshot shows a web application interface for managing personal courses. At the top, there is a navigation bar with the logo 'CINECA Università di Prova' and a user profile 'Test User ADMIN'. Below this, a section titled 'Corsi personali' contains a table with columns for 'Matericola', 'Nominativo', 'Anno', 'Titolo', 'Dichiarato', and 'Validato'. A single row is visible with the following data: Matericola: 003680, Nominativo: FLUHLER CRISTINA ADELA, Anno: 2017, Titolo: CORSO PERSONALE DEMO, Dichiarato: No, Validato: No. Below the table, there is a 'Dettaglio corso personale' section with a 'Modifica' button. This section displays detailed information for the selected course: Matericola: 003680, Anno: 2017, Data inizio: 11/12/2017, Data fine: 11/12/2017, Titolo: CORSO PERSONALE DEMO, Durata giorni: 1, Durata ore: 05:00, Test finale: No, Livello class. int.: NON ASSEGNATO, Campo app. int.: Non assegnato, Crediti: Ecm, Fornitore: Univ di Bologna, Erogato da: No, Dichiarato: No, Validato: No. At the bottom, there is a 'Gestione allegato' section with fields for 'Nome file', 'Data inserimento', and 'Dimensione', along with 'Scarica' and 'Elimina' buttons.

Ricerca corso personale

In fase di apertura della funzione in oggetto, è presente una griglia di filtro che consente di ricercare e visualizzare i corsi personali a cui si è partecipato. È possibile ricercare i corsi già attribuiti secondo i seguenti campi: Matricola, Nominativo, Anno, Titolo, Dichiarato, Validato. È necessario inserire, in uno di questi campi, anche soltanto una parte relativa al corso da ricercare antepoendo e posponendo il carattere "*", come nell'esempio sottostante. Una volta impostato un filtro cliccare il pulsante **[Filtra]**.

Sei collegato all'ambiente QA

Funzioni Aperte Test User ADMIN

Formazione / Corsi personali Chiudi Funzione

Corsi personali

Filtra Annulla filtro Nuovo Esporta in Excel

Matricola	Nominativo	Anno	Titolo	Dichiarato	Validato
003680	FLUHLER CRISTINA ADELA	*2017*	2017 CORSO PERSONALE DEMO	No	No

Risultati 1 - 1 di 1

1 1 Pagina 1 di 1

Per annullare la ricerca cliccare sul pulsante **[Annulla filtro]**, affianco al pulsante **[Filtra]**.

In particolare, sarà possibile consultare i corsi personali censiti dalle singole risorse umane attraverso la funzione Curriculum formativo; tali corsi saranno individuati dal flag autocertificato, informazione presente altresì nella griglia di filtro.

Modifica corso personale

Al fine di modificare un corso personale precedentemente inserito, posizionarsi sul corso che si desidera modificare e cliccare sul pulsante **[Modifica]**.

Corsi personali

Filtra Annulla filtro Nuovo Esporta in Excel

Matricola	Nominativo	Anno	Titolo	Dichiarato	Validato
003680	FLUHLER CRISTINA ADELA	*2017*	2017 CORSO PERSONALE DEMO	No	No

Risultati 1 - 1 di 1

1 1 Pagina 1 di 1

Dettaglio corso personale

Modifica Cancella

Matricola	003680				
Anno	2017	Data inizio	11/12/2017	Data fine	11/12/2017
Titolo	CORSO PERSONALE DEMO				
Durata giorni	1	Durata ore	05:00	Test finale	No
Contenuto	demo				
Livello class. int.	NON ASSEGNATO		Campo app. int.	Non assegnato	
Crediti	Ecm				
Fornitore	Univ di Bologna				
Dichiarato	No		Validato	No	
Nota					

Gestione allegato

Nome file	Dimensione
Data inserimento	Scarica Elimina

Select file... Sfoglia

Conclusa l'attività di modifica cliccare su **[Salva tutto]** per salvare l'operazione ed uscire dalla modalità di edit. Cliccare su **[Applica]** per salvare l'operazione e mantenere la modalità di edit e proseguire con l'inserimento di altri dati. Cliccare su **[Annulla]** per annullare l'operazione e non salvare i dati inseriti.

Elimina Corso personale

Al fine di eliminare un corso personale precedentemente inserito cliccare sul pulsante **[Cancella]**.

Corsi personali

▼ Filtra ✕ Annulla filtro ➕ Nuovo 📄 Esporta in Excel

Matricola	Nominativo	Anno	Titolo	Dichiarato	Validato
003680	FLUHLER CRISTINA ADELA	*2017*	2017 CORSO PERSONALE DEMO	No	No

Risultati 1 - 1 di 1

Dettaglio corso personale

✎ Modifica **Cancella**

Matricola	003680	Nominativo	FLUHLER CRISTINA ADELA		
Anno	2017	Data inizio	11/12/2017	Data fine	11/12/2017
Titolo	CORSO PERSONALE DEMO				
Durata giorni	1	Durata ore	05:00	Test finale	No
Contenuto	demo				
Livello class. int.	NON ASSEGNATO	Campo app. int.	Non assegnato		
Crediti	Ecm				
Fornitore	Univ di Bologna				
Erogato da	Univ di Bologna				
Dichiarato	No	Validato	No		
Nota					

Gestione allegato

Nome file	Dimensione
Data inserimento	⬇ Scarica 🗑 Elimina

Select file... Sfoglia

Alla pressione del pulsante **[Cancella]** il sistema presente il seguente messaggio



Cancellare la partecipazione al corso esterno CORSO PERSONALE DEMO?

Cliccando il pulsante **[Sì]** il sistema eliminerà definitivamente il corso; cliccando **[No]** si annullerà l'operazione di cancellazione.

Estrai corsi personali

È possibile ottenere un'estrazione dei corsi personali censiti dall'ufficio formazione (validati) o dalle singole risorse umane (autocertificati). A tal fine cliccare il pulsante Esporta in Excel.

CINECA Università di Prova Sei collegato all'ambiente QA

Funzioni Aperte Test User ADMIN

Formazione / Corsi personali ✕ Chiudi Funzione

Corsi personali

▼ Filtra ✕ Annulla filtro ➕ Nuovo 📄 **Esporta in Excel**

Matricola	Nominativo	Anno	Titolo	Dichiarato	Validato
003680	FLUHLER CRISTINA ADELA	*2017*	2017 CORSO PERSONALE DEMO	No	No

Risultati 1 - 1 di 1

L'estrazione avverrà sulla base dei filtri impostati nella griglia di filtro.