

# Configurazione Discipline

## Descrizione della funzione

Questa funzionalità consente di censire le discipline oggetto dei corsi di formazione che l'Ateneo progetta ed eroga.

## Procedure di riferimento

[Inserisci disciplina](#)

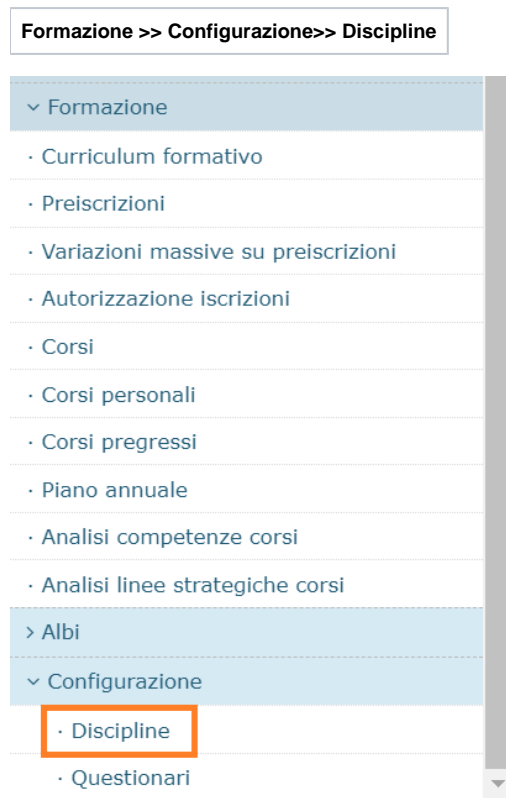
[Ricerca disciplina](#)

[Modifica disciplina](#)

[Elimina disciplina](#)

## Come accedere alla funzione

Per accedere alla funzione selezionare dal menù principale di U-GOV la voce di Menù Configurazione-Discipline



## Inserisci Disciplina

Al fine di inserire una nuova disciplina, cliccare sul pulsante Nuovo come da immagine successiva.

The screenshot shows the 'Discipline' management interface. At the top, there's a header with 'CINECA Università di Prova' and 'Sei collegato all'ambiente QA'. Below the header, there's a navigation bar with 'Formazione / Configurazione / Discipline'. A 'Chiudi Funzione' button is in the top right. Below the navigation bar, there's a toolbar with 'Filtra', 'Annulla filtro', and 'Nuovo' buttons. The 'Nuovo' button is highlighted with an orange box. Below the toolbar, there's a table with columns for 'Descrizione disciplina' and a list of existing disciplines: EXCEL, U-GOV\_RU, and WORD. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Risultati 1 - 3 di 3' and 'Pagina 1 di 1'.

Alla pressione del pulsante Nuovo si presenta la seguente maschera.

The screenshot shows the 'Discipline' management interface after clicking the 'Nuovo' button. The 'Nuovo' button is highlighted with an orange box. Below the toolbar, there's a table with columns for 'Descrizione disciplina' and a list of existing disciplines: EXCEL, U-GOV\_RU, and WORD. The 'Descrizione disciplina' field is highlighted with an orange box. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Risultati 1 - 4 di 4' and 'Pagina 1 di 1'.

Valorizzare il campo selezionato di colore arancione e cliccare su **[Salva tutto]** per salvare l'operazione ed uscire dalla modalità di edit. Cliccare su **[Applica]** per salvare l'operazione e mantenere la modalità di edit e proseguire con l'inserimento di altri dati. Cliccare su **[Annulla]** per annullare l'operazione e non salvare i dati inseriti.

## Ricerca disciplina

In fase di apertura della funzione in oggetto, è presente una griglia di filtro che consente di ricercare e visualizzare la disciplina fornitori censiti. È possibile ricercare la disciplina desiderata soltanto per il campo Descrizione disciplina. È necessario inserire, in uno di questi campi, anche soltanto una parte relativa al disciplina da ricercare anteposendo e posponendo il carattere "\*", come nell'esempio sottostante. Una volta impostato un filtro cliccare il pulsante **[Filtra]**:

The screenshot shows the 'Discipline' management interface with the 'Filtra' button highlighted with an orange box. Below the toolbar, there's a table with columns for 'Descrizione disciplina' and a list of existing disciplines: EXCEL, U-GOV\_RU, and WORD. The 'Descrizione disciplina' field is highlighted with an orange box and contains the text '\*word\*'. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Risultati 1 - 3 di 3' and 'Pagina 1 di 1'.

Per annullare la ricerca cliccare sul pulsante **[Annulla filtro]**, affianco al pulsante **[Filtra]**.

## Modifica disciplina




Cliccando il pulsante Modifica, presente in corrispondenza di ciascuna disciplina e raffigurante una matita, è possibile modificare la descrizione della disciplina correntemente selezionata.

Sei collegato all'ambiente QA

Formazione / Configurazione / Discipline

Chiedi Funzione

Filtra Annulla filtro + Nuovo

	Descrizione disciplina
	EXCEL
	U-GOV_RU
	WORD

Risultati 1 - 3 di 3

Pagina 1 di 1

L'unica informazione modificabile è quella relativa alla descrizione della disciplina.

Conclusa l'attività di modifica cliccare su **[Salva tutto]** per salvare l'operazione ed uscire dalla modalità di edit. Cliccare su **[Applica]** per salvare l'operazione e mantenere la modalità di edit e proseguire con l'inserimento di altri dati. Cliccare su **[Annulla]** per annullare l'operazione e non salvare i dati inseriti.

## Elimina disciplina



Cliccando il pulsante raffigurante il cestino, è possibile eliminare la disciplina correntemente selezionata.

Sei collegato all'ambiente QA

Formazione / Configurazione / Discipline

Chiedi Funzione

Filtra Annulla filtro + Nuovo

	Descrizione disciplina
	EXCEL
	U-GOV_RU
	WORD

Risultati 1 - 3 di 3

Pagina 1 di 1

Alla pressione del pulsante **[Cancella]** il sistema presente il seguente messaggio



Sei sicuro di voler cancellare la disciplina EXCEL?

Cliccando il pulsante **[Sì]** il sistema eliminerà definitivamente la disciplina; cliccando **[No]** si annullerà l'operazione di cancellazione.

La disciplina sarà eliminabile soltanto se non referenziata in nessuna edizione progettata, in erogazione o erogata, o associata ad un formatore.

Tentando di eliminare la disciplina il sistema presenterà il seguente messaggio bloccante.

Sei collegato ad un ambiente di PREPRODUZIONE




Formazione > Configurazione > Discipline

Chiedi Funzione

Informazioni per l'utente

Riapri la finestra di descrizione

Filtra Annulla filtro + Nuovo

	Descrizione disciplina
	SPAGNOLO
	INFORMATICA
	INGLESE

Warning: Impossibile eliminare la disciplina perché associata ad un formatore e/o a corsi modulari