

Albo PDA

Descrizione della funzione

L'albo PDA è finalizzato a censire il personale d'aula che supporta l'erogazione dei corsi di formazione. Per personale d'aula si intendono tutor, docenti o assistenti.

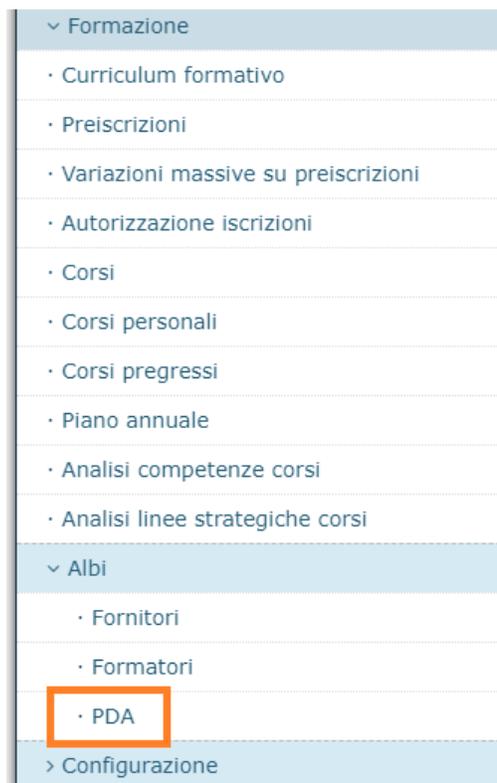
Procedure di riferimento

[Inserisci PDA](#)
[Consulta edizioni erogate](#)
[Consulta scheda risorsa umana](#)
[Ricerca PDA](#)
[Modifica PDA](#)
[Elimina PDA](#)

Come accedere alla funzione

Per accedere alla funzione selezionare dal menù principale di U-GOV la voce di Menù Formazione- Albi- PDA

Formazione >> Albi >> PDA



Inserisci PDA

Al fine di inserire un nuovo PDA, cliccare sul pulsante Nuovo come da immagine successiva.

Formazione / Albi / PDA ✖ Chiudi Funzione

Albo pda

Interno	Tipo pda	Matricola	Cognome	Nome	Fornitore
No	Assistente		cav	vall	
No	Assistente		cccc	vvvv	
Si	Tutor	024813	RIVOLI	Tommaso	

Risultati 1 - 3 di 5 Pagina 1 di 2

Alla pressione del pulsante Nuovo si presenta la seguente maschera.

* Interno * Tipo pda

* Matricola Nominativo

Telefono Fax

E-mail

Sito internet

Curriculum vitae

Nota

Curriculum vitae allegato

Nome file Dimensione

Data inserimento

Select file...

Elenco allegati

	Titolo	Note
Nessun risultato trovato		

Titolo

Note

Nome file

Dimensione

Data inserimento

Select file...

Edizioni

	Stato	Anno	Numero Edizione	Codice	Titolo	Data inizio	Data fine	HH:MM svolte	Stato copertura
Nessun risultato trovato									

Nella sezione PDA, i campi da valorizzare sono:

In te rno	Flag che se valorizzato indica che il PDA è una risorsa umana. OBBLIGATORIO
-----------------	---

T i p o P D A	Menù a tendina dal quale selezionare il tipo di PDA desiderato; è possibile scegliere tra le seguenti tipologie: Assistente, Docente e Tutor. OBBLIGATORIO
M a t r i c o l a	Campo selezionabile se valorizzato il campo Interno e dal quale individuare la risorsa umana che eroga formazione; cliccare sul pulsante in corrispondenza del campo e verrà aperta la finestra "Ricerca risorse umane" dalla quale ricercare il PDA desiderato. I campi per i quali effettuare la ricerca sono: Matricola, Cognome, Nome, Codice fiscale e Data di nascita; è necessario inserire, in uno di questi campi, anche soltanto una parte relativa alla risorsa umana da ricercare anteposendo e posponendo il carattere "*", come nell'esempio sottostante. Una volta impostato un filtro cliccare il pulsante [Filtro] . OBBLIGATORIO
N o m e	Campo compilabile se non valorizzato il campo Interno. Inserire il nome del formatore esterno. OBBLIGATORIO
C o g n o m e	Campo compilabile se non valorizzato il campo Interno. Inserire il cognome del formatore esterno. OBBLIGATORIO
T e l e f o n o	Campo testuale nel quale inserire il numero di telefono del fornitore. FACOLTATIVO.
F a x	Campo testuale nel quale inserire il numero di fax del fornitore. FACOLTATIVO
E - m a i l	Campo testuale nel quale inserire la e-mail di riferimento del fornitore. FACOLTATIVO
S i t o i n t e r n e t	Campo testuale nel quale inserire il sito internet del fornitore. FACOLTATIVO
C u r r i c u l u m V i t a e	Campo testuale libero nel quale inserire il curriculum vitae del PDA. FACOLTATIVO
N o t a	Campo testuale libero nel quale inserire eventuali note. FACOLTATIVO

Conclusa l'attività di inserimento cliccare su **[Salva tutto]** per salvare l'operazione ed uscire dalla modalità di edit. Cliccare su **[Applica]** per salvare l'operazione e mantenere la modalità di edit e proseguire con l'inserimento di altri dati. Cliccare su **[Annulla]** per annullare l'operazione e non salvare i dati inseriti.

Consulta edizioni erogate

Nella sezione Edizioni è possibile consultare le edizioni di corsi erogati dal PDA correntemente selezionato.
 È possibile altresì consultare il dettaglio dell'edizione cliccando sul pulsante di dettaglio in corrispondenza dell'edizione desiderata.

Albo pda

Interno	Tipo pda	Matricola	Cognome	Nome	Fornitore
No	Assistente		cav	valli	
No	Assistente		cccc	vvvv	
Si	Tutor	024813	RIVOLI	Tommaso	

Risultati 1 - 3 di 5

Pagina 1 di 2

Interno No **Tipo pda** Assistente
Nome valli **Cognome** cav
Fornitore
Descrizione fine validità fornitore
Ente appartenenza
Telefono **Fax**
E-mail v.cavallari@cineca.it
Sito internet
Curriculum vitae
Nota

Curriculum vitae allegato
Nome file **Dimensione**
Data inserimento
 Select file...

Elenco allegati

	Titolo	Note
Nessun risultato trovato		

Titolo
Note
Nome file
Dimensione
Data inserimento
 Select file...

Edizioni

	Stato	Anno	Numero Edizione	Codice	Titolo	Data inizio	Data fine	HH:MM svolte	Stato copertura
<input type="button" value="🔍"/>	Erogabile	2019	1	1VQUESTM03	1VQUESTM03	12/06/2019	12/06/2019	04:00	Consolidato

Risultati 1 - 1 di 1

Pagina 1 di 1

Cliccando il pulsante di dettaglio si aprirà la funzione Corsi >> Dettaglio edizioni, dove si è precedentemente censito il dato e da dove è possibile consultare e modificare lo stesso.

Per ritornare alla funzione PDA cliccare Chiudi funzione e scegliere dal menù a tendina Funzioni aperte la funzione PDA.

Consulta Scheda risorsa umana

Nella sezione PDA, cliccando il pulsante Scheda risorsa umana, è possibile accedere alla Rubrica e consultare i dati dell'anagrafica censita come PDA.

» Formazione / Albi / PDA ✖ Chiudi Funzione

Albo pda

▼ Filtra ✖ Annulla filtro + Nuovo

Interno	Tipo pda	Matricola	Cognome	Nome	Fornitore
No	Assistente		cav	valli	
No	Assistente		cccc	vvvv	
Si	Tutor	024813	RIVOLI	Tommaso	

Risultati 1 - 3 di 5 « « Pagina 1 di 2 » »

✎ Modifica 🗑 Cancellazione **Scheda risorsa umana**

Interno Tutor

Matricola 024813 **Nominativo** Tommaso RIVOLI

Telefono **Fax**

E-mail paolo.vendruscolo@cineca.it

Sito internet

Curriculum vitae

Nota

Cliccando il pulsante Scheda risorsa umana, si aprirà la funzione Scheda informativa risorsa umana.

» Formazione / Albi / PDA ✖ Chiudi Funzione

Scheda informativa

✖ Chiudi

Codice	5837	Nome esteso	RIVOLI Tommaso	Data di nascita	04/12/1955
Matricola	024813	Codice Fiscale	RVLTMS55T04L074B	Partita IVA	

👤 Carico Didattico Docente

SGE Rapporti Funzioni Organico Responsabili processi autorizzativi Deleghe

Attive al 22/07/2021 🔄 Aggiorna

	Cop. Attiva	Comp.	Ruolo	Data inizio rapp.	Data fine rapp.	Inquadramento	Scatti	Aff. Organizzativa
👁	Si	1	ND	08/05/1984	02/02/2222	Personale tecnico amministrativo - categoria D3		0 SETTORE INFORMATICO PER LE PROCEDURE CONTABILI

Risultati 1 - 1 di 1 « « Pagina 1 di 1 » »

Ricerca PDA

In fase di apertura della funzione in oggetto, è presente una griglia di filtro che consente di ricercare e visualizzare i PDA censiti. È possibile ricercarli secondo i seguenti campi: Interno, Tipo PDA, Matricola, Cognome, Nome e Fornitore. È necessario inserire, in uno di questi campi, anche soltanto una parte relativa al PDA da ricercare anteposendo e posponendo il carattere "*", come nell'esempio sottostante. Una volta impostato un filtro cliccare il pulsante **[Filtra]**; la ricerca per Interno e Tipo PDA, invece, è effettuabile aprendo il menù a tendina.

» Formazione / Albi / PDA ✖ Chiudi Funzione

Albo pda

▼ Filtra ✖ Annulla filtro + Nuovo

Interno	Tipo pda	Matricola	Cognome	Nome	Fornitore
No	Assistente		cav	valli	
No	Assistente		cccc	vvvv	
Si	Tutor	024813	RIVOLI	Tommaso	

Risultati 1 - 3 di 5 « « Pagina 1 di 2 » »

Per annullare la ricerca cliccare sul pulsante **[Annulla filtro]**, affianco al pulsante **[Filtra]**.

Modifica PDA

Cliccando il pulsante Modifica è possibile modificare tutti i dati presenti nella sezione PDA del personale correntemente selezionato.

Albo pda

Filtra Annulla filtro Nuovo

Interno	Tipo pda	Matricola	Cognome	Nome	Fornitore
No	Assistente		*cav*	vali	
No	Assistente		cccc	vvvv	
SI	Tutor	024813	RIVOLI	Tommaso	

Risultati 1 - 3 di 5

Modifica Cancella Scheda risorsa umana

Interno	SI	Tipo pda	Tutor
Matricola	024813	Nominativo	Tommaso RIVOLI
Telefono		Fax	
E-mail	paolo.vendruscolo@cineca.it		
Sito internet			
Curriculum vitae			
Nota			

In particolare saranno modificabili le seguenti informazioni:

Interno	Modificabile se non già utilizzato nelle edizioni.
Tipo PDA	Modificabile se non già utilizzato nelle edizioni.
Matricola	Modificabile se non già utilizzato nelle edizioni.
Nome	Modificabile se non già utilizzato nelle edizioni.
Cognome	Modificabile se non già utilizzato nelle edizioni.
Telefono	Modificabile
Fax	Modificabile
E-mail	Modificabile
Sito internet	Modificabile
Curriculum Vitae	Modificabile
Nota	Modificabile

Conclusa l'attività di modifica cliccare su **[Salva tutto]** per salvare l'operazione ed uscire dalla modalità di edit. Cliccare su **[Applica]** per salvare l'operazione e mantenere la modalità di edit e proseguire con l'inserimento di altri dati. Cliccare su **[Annulla]** per annullare l'operazione e non salvare i dati inseriti.

Elimina PDA

Una PDA è cancellabile soltanto qualora non sia stato utilizzato in una edizione.
Cliccando il pulsante Cancella è possibile eliminare il PDA correntemente selezionato.

Albo pda

Filtra Annulla filtro Nuovo

Interno	Tipo pda	Matricola	Cognome	Nome	Fornitore
No	Assistente		cav	vali	
No	Assistente		cccc	vvvv	
Si	Tutor	024813	RIVOLI	Tommaso	

Risultati 1 - 3 di 5

Modifica **Cancella** Scheda risorsa umana

Interno	No	Tipo pda	Assistente
Nome	vvvv	Cognome	cccc
Fornitore			
Descrizione fine validità fornitore			
Ente appartenenza			
Telefono	Fax		
E-mail			
Sito internet			
Curriculum vitae			
Nota			

Alla pressione del pulsante **[Cancella]** il sistema presente il seguente messaggio



Si è sicuri di voler eliminare dall'albo pda vvvv cccc?

Si No

Cliccando il pulsante **[Si]** il sistema eliminerà definitivamente il PDA; cliccando **[No]** si annullerà l'operazione di cancellazione.