

# Simulazione contratto

Spesso si ha la necessità di effettuare una simulazione di un costo per un contratto, molto prima di avere un reale contratto da stipulare, per poter avere un'idea dei costi che si dovranno sostenere.

Il documento **Simulazione contratto** serve proprio per soddisfare queste esigenze.

La simulazione si può lanciare senza indicare un percipiente specifico, partendo da un importo lordo percipiente, o da un importo lordo ente e, per simulazioni esclusivamente legate a lavoro autonomo (occasionale od abituale), anche da un netto.

Essendo quindi la simulazione contratto un documento utile solo per effettuare simulazioni di costi che si dovranno sostenere, non è un documento reale con effetti in contabilità e come tale non appartiene ad alcun ciclo gestionale. Per questo motivo è accessibile attraverso il menù Accesso per Tipologie e non Accesso per cicli.

Per creare una nuova Simulazione Contratto è necessario seguire il seguente percorso:  
**Documenti gestionali --> Accesso per Tipologie** (figura 1) e scegliere nella riga relativa alla Simulazione Contratto **'Crea Nuovo'**  
oppure

**Documenti gestionali --> Accesso per Cicli** Altri e scegliere nella riga relativa alla Simulazione Contratto **'Crea Nuovo'**

▼ Documenti gestionali

· Accesso per Tipologie

· Accesso per Cicli

> Procedure

> Configurazione

> Amministrazione

Simulazione Contratto

 Ricerca

 Crea Nuovo

Figura 1

## Dati di testata

Entrati nel documento i primi dati da compilare sono quelli relativi alla testata (figura 2), il dettaglio dei campi viene riportato nella tabella sottostante.

Nuovo

Ricerca

Modifica

Applica

Salva

Annulla

Cancella

Duplica

Completa

Iter

Associazioni

Report:

Adobe PDF (.pdf)

Stampa

Operazioni:

Esegui

Contesto

Audit

Calcola Rate

Stima costi

Calcola Lordo Percipiente

ID DG

Stato (\*)

Bozza

Nr. Registrazione

Data Registrazione (\*)

16/09/2020

Stati Applicativi

Testata

Percipiente

Contratto

Trattamento Economico

Rate

Nr. Documento

Data Doc.Rif.

Anno (\*)

2020

UO Origine (\*)

280500

Amministrazione

UO Numerante

280500

Amministrazione

Nr. Registrazione

Data Reg. (\*)

16/09/2020

Stato (\*)

B

Descrizione (\*)

Note

Figura 2

## TAB TESTATA

<b>Num. Doc. Rif.</b>	Campo facoltativo in cui si può indicare il numero dell'eventuale documento di protocollo interno
<b>Data Doc. Rif.</b>	Campo facoltativo, è la data del documento interno eventualmente indicato nel campo precedente
<b>Anno</b>	Anno di riferimento del DG, derivato dal contesto. Obbligatorio.
<b>UO Origine</b>	È l'unità organizzativa che origina il DG, derivata dal contesto.
<b>UO numerante</b>	È l'unità organizzativa (solitamente una UO padre della UO_ORIGINE) che determina il numero di registrazione del documento. Campo assegnato dal sistema.
<b>Nr. registrazione</b>	Progressivo assegnato dal sistema al salvataggio del DG, quando il documento assume stato "Completo". Presenta una numerazione alternativa del documento (specifica per ogni tipo di DG), secondo una logica selezionata in fase di configurazione, diversa dall'identificativo numerico progressivo assegnato dal sistema a tutti i DG.
<b>Data registrazione</b>	Campo obbligatorio. Data di registrazione del documento, inserita automaticamente dal sistema. Viene proposta la data del giorno.
<b>Stato</b>	È lo stato corrente del documento rispetto alla sua macchina a stati predefinita valida per tutti i tipi di DG. Può assumere gli stati: BOZZA, COMPLETO, ANNULLATO. È un campo obbligatorio, assegnato dal sistema. All'atto della compilazione di un nuovo DG, il sistema assegna la lettera B (bozza); dopo aver completato e salvato il DG, il campo presenterà la lettera C (completo).
<b>Descrizione</b>	Descrizione libera del documento. Campo non obbligatorio.
<b>Note</b>	Note estese associate al documento. Campo non obbligatorio.

## Dati del percipiente

Una volta compilata la testata, si deve richiamare l'etichetta posta a fianco, 'Percipiente' e si apre la pagina riportata in figura 3. Trattandosi di una generica simulazione dei costi non viene richiesta l'indicazione del percipiente, ma solo della posizione (comparto e ruolo) su cui si vuole fare la simulazione.

Nuovo

Ricerca

Modifica

Applica

Salva

Annulla

Cancella

Duplica

Completa

Iter

Associazioni

Report:

Adobe PDF (.pdf)

Stampa

Operazioni:

Esegui

Contesto

Audit

Calcola Rate

Stima costi

Calcola Lordo Percipiente

ID DG

Stato (\*)

Bozza

Stati Applicativi

Nr. Registrazione

Data Registrazione (\*)

16/09/2020

Testata

Percipiente

Contratto

Trattamento Economico

Rate

Posizione


Comparto (\*)

Ruolo (\*)

Figura 3

TAB PERCIPIENTE

P  
o  
s  
i  
z  
i  
o  
n  
e

Campo obbligatorio. Si compone di due valori comparto e ruolo. Il comparto è sempre valorizzato con 1 che è il codice che corrisponde al comparto università. Il ruolo è diverso a seconda dell'inquadramento normativo della prestazione, eseguire per il quale si vuole fare la simulazione. Per indicare la posizione da attribuire si può attivare la funzione di ricerca, digitando sul simbolo  posto sulla destra del campo ruolo. Nel pannello Posizione il sistema presenterà tutti i ruoli per cui è possibile lanciare la simulazione contratto, normalmente saranno i ruoli per i quali si è deciso di liquidare compensi in Ugov (figura 4). Scelta la posizione da indicare nel documento, la si deve evidenziare digitando sull'icona dettaglio (foglio bianco con il triangolino verde) posto accanto alla riga che interessa, la riga deve diventare azzurra, come mostrato nella figura 4 e poi si deve digitare sul tasto OK posto in alto a sinistra, in modo che la posizione sia associata al documento.

Percipiente

Annulla

Ok

Matricola

000000

Nominativo

IORIS GHISI

Codice Fiscale

GHSRSI000000000Y

Posizioni






	Comparto	Ruolo	Descrizione	Data Nomina	Data Inizio Rapp.	Data Fine Rapp.
	1	AU	Lavoratore autonomo	20/03/2014	20/03/2014	30/11/2015
	1	AR	Assegnista di ricerca	01/11/2013	01/11/2013	31/10/2014
	1	BE	Borsista esente			
	1	BS	Borsista			
	1	CA	Compensi a ruoli esenti			

Figura 4

Dati del Contratto

Inseriti i dati del percipiente, si deve richiamare l'etichetta posta a fianco, 'Contratto' e si apre la pagina riportata in figura 5.

Nuovo

Ricerca

Modifica

Applica

Salva

Annulla

Cancella

Duplica

Completa

Iter

Associazioni

Report: Simulazione contratto

Adobe PDF (.pdf)

Stampa

Operazioni:

Esegui

Contesto

Audit

Calcola Rate

Stima costi

Calcola Lordo Percipiente

ID DG

Stato (\*)

Bozza

Nr. Registrazione

Data Registrazione (\*)

16/09/2020

Stati Applicativi

Testata

Percipiente

Contratto

Trattamento Economico

Rate

Informazioni Contratto

Tipo Contratto (\*)

Attività di comunicazione

Data Inizio (\*)

Data Fine (\*)

Importo (\*)

0,00

Lordo ente

Costo Totale

Informazioni Assicurative

Mesi INAIL

PAT Inail

Posizione Assicurativa

Codice di controllo

Rischio

...

Figura 5

Tab Contratto

Ti p o c o n t r a t t o	Campo obbligatorio. La tabella indica una classificazione dei tipi contratto che può essere utile ai fini statistici. Definisce, inoltre, quali tipi contratto devono essere considerati ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni e se un tipo contratto è tra quelli pubblicabili ai fini della trasparenza. La tabella <i>Tipo Contratto</i> è strettamente legata al Tab <i>Dati Trasparenza</i> .
D a t a i n i z i o	Campo obbligatorio. Indicare la data di inizio competenza della simulazione
D a t a f i n e	Campo obbligatorio. Indicare la data di fine competenza della simulazione
I m p o r t o	Campo obbligatorio. Indicare l'importo lordo percipiente del contratto per cui si vuole calcolare la simulazione. In caso di simulazione per AU o PR a partire dal netto è in questo campo che andrà indicato il netto a pagare.
L o r d o e n t e	Campo facoltativo. Indicare il costo complessivo del contratto per cui si vuole calcolare la simulazione. Per determinare l'importo lordo percipiente si deve cliccare sul tasto <div>Calcola Lordo Percipiente</div>

C  
o  
s  
t  
o  
t  
a  
l  
e

M  
e  
s  
i  
I  
N  
A  
I  
L

Campo calcolato dal sistema. Il sistema al calcolo delle rate, se la posizione inserita prevede l'INAIL (ruolo CC), determina il numero di mesi da considerare ai fini dei calcoli dell'imponibile INAIL. I mesi sono calcolati considerando la data inizio e fine competenza della simulazione, anche un solo giorno di un mese viene conteggiato come mese intero.

P  
A  
T  
I  
N  
A  
I  
L

Campo obbligatorio se la posizione scelta per il percipiente prevede l'INAIL (ruolo CC). Indica la posizione assicurativa territoriale a cui è collegata la tipologia di rischio in cui rientra la prestazione, per cui si sta inserendo il contratto.

Per indicare la corretta PAT è necessario attivare la funzione di ricercare digitando sul simbolo 

\*\*\*

 posto sulla destra del campo rischio, digitando sull'icona dettaglio (foglio bianco con il triangolino verde) posto accanto alla riga che interessa, la riga deve diventare azzurra, come riportato nell'immagine sottostante e poi si deve digitare sul tasto OK posto in alto a sinistra, in modo che la posizione sia associata al

Percipiente

AnnullaOk

Posizione Ass.

Contro codice

Rischio

PAT Inail

	Posizione Ass.	Contro codice	Rischio	Aliquota totale	Data inizio	Data fine	Descrizione
	000000000	00	0	0.0	31-dic-1998	1-feb-2222	Non assegnato
	000000000	00	0	0.5	31-dic-1999	1-feb-2222	Non assegnato
	000000000	00	0	0.8	31-dic-2002	1-feb-2222	Non assegnato
	003416188	37	0	0.6	1-gen-2004	1-feb-2222	Dip. integrato di Oncologia ed Ematologia
	003416195	58	0	0.8	31-dic-2002	1-feb-2222	Dip. di Medicina e Spec. Mediche
	007202189	33	0722 3	0.52	31-dic-2016	1-feb-2222	0722 95% 0723 5% Cattani Maddalena
	012253680	99	0	0.5	31-dic-2002	1-feb-2222	Dip. Scienze della Terra
	012253680	99	0	1.2	1-gen-2005	1-feb-2222	Dip. Scienze della Terra
	012253760	43	0	0.8	31-dic-2001	1-feb-2222	Posizione assicurativa per esercitatori
	012253764	46	0311	0.89	31-dic-2019	1-feb-2222	voce di rischio 0311

Risultati 1 - 10 di 61

«

»

Pagina 1 di 7

«

»

documento (figura 6).

Figura 6

Dati relativi al Trattamento Economico

Inseriti i dati del contratto, si deve richiamare l'etichetta posta a fianco, 'Trattamento Economico' e si apre la pagina riportata in figura 7. In questo Tab vanno inserite le voci di compenso e di trattamento previdenziale/fiscale che permetteranno il corretto calcolo della simulazione. La voce di compenso è quella che definisce la tipologia della prestazione. E' sempre necessario che sia presente una voce di compenso per poter effettuare il calcolo della simulazione. Come si diceva le voci di compenso possono essere lordo percipiente, o netto in caso si tratti dei ruoli AU o PR. Oltre alla voce di compenso si possono inserire delle voci di trattamento previdenziale/fiscale.

Nuovo

Ricerca

Modifica

Applica

Salva

Annulla

Cancella

Duplica

Completa

Iter

Associazioni

Report: Simulazione contratto

Adobe PDF (.pdf)

Stampa

Operazioni:

Esegui

Contesto

Audit

Calcola Rate

Stima costi

Calcola Lordo Percipiente

ID DG

Stato (\*)

Bozza

Nr. Registrazione

Data Registrazione (\*)

16/09/2020

Stati Applicativi

Testata

Percipiente

Contratto

Trattamento Economico

Rate

Nuovo Dettaglio

	Voce	Descrizione	Importo	Aliquota	Parti	Data annullamento
→						

Voce (\*)

Importo

Aliquota

Codice Sogg.Coll.

Codice Iva


Capitolo

Parti

Figura 7

Il sistema presenterà già compilate le eventuali voci automatiche necessarie al calcolo.

Nell'esempio riportato in figura 7 è stata inserita la voce che nel compenso permetterà di riportare il corretto imponibile INAIL.

Per inserire una voce è necessario prima digitare sul tasto **NUOVO DETTAGLIO**. Poi si dovrà attivare la ricerca, tramite l'utilizzo del simbolo posto sulla destra del campo stesso .

Nel pannello di ricerca il sistema presenta l'elenco delle voci di compenso e di trattamento previdenziale/fiscale, previste per la posizione indicata nella simulazione, come indicato nell'esempio riportato in figura 8.

Elenco dei valori		
Voce		
<div> <div>Filtra</div> <div>Annulla filtro</div> </div>		
Voce	Descrizione	De
09629	Da netto a lordo (AU)	Cor
09505	Prestazioni con mero rimborso spese (ris. 49/E-2013) si IRAP	Cor
09768	Collaudo (dirigenti pubblici)	Cor
09955	Compenso in Ritenuta d'ACCONTO	Cor
09954	Rimborsi vari	Cor
09639	Compenso non resid (no rit.d'imposta - no prev)	Cor
09728	Rimborso spese (si rit. acconto, si IRAP, no INPS)	Cor
09637	Compenso in rit. d'imposta (non residenti - no rit.d'imposta)	Cor
09638	Compenso in rit. d'imposta (non residenti - 30%)	Cor
09976	Imposta di bollo	Cor
01345	Inibizione ritenute previdenziali	Tra
09713	Rettifica ritenuta d'acconto	Tra
09612	Pignoramento da versare (con rit. d'acconto)	Tra
04483	Spese telefoniche	Tra
<div> <div>&lt;</div> <div>Pagina1 di 1</div> <div>&gt;</div> </div>		

Figura 8

Per assegnare una voce al documento, si deve digitare su uno qualunque dei campi relativi alla riga individuata. A seconda delle caratteristiche della voce selezionata, il sistema, se necessario, chiederà di indicare un importo, o un aliquota. Si precisa che il sistema permette di inserire una solo voce di compenso. Per tale voce di compenso non deve essere compilato l'importo perché il sistema utilizza l'importo inserito nel pannello *Contratto*. Inserita la voce di compenso, qualora si dovessero inserire ulteriori voci, si dovrà digitare nuovamente sul tasto **NUOVO DETTAGLIO**.

## Calcolo Rate

Inseriti le voci di trattamento si può calcolare la rata, digitando sul tasto '**Calcola Rate**' posto in alto a sinistra, come mostrato in figura 9.

The screenshot shows a top toolbar with buttons: Nuovo, Ricerca, Modifica, Applica, Salva, Annulla, Cancella, Duplica, Completa, Iter, and Associazioni. Below this is a 'Report:' section with dropdowns for 'Simulazione contratto' and 'Adobe PDF (.pdf)', a 'Stampa' button, and an 'Operazioni:' dropdown. At the bottom of the toolbar are three buttons: 'Calcola Rate' (highlighted in red), 'Stima costi', and 'Calcola Lordo Percipiente'.

Figura 9

Con il calcolo il sistema crea una rata per il periodo di competenza della simulazione e l'importo inserito nel Tab Contratto e se la posizione selezionata prevede il calcolo dell'INAIL, conteggia anche, per ogni mese previsto nel contratto, il corretto imponibile INAIL .

## Salvataggio simulazione

Calcolate le rate è possibile salvare il documento digitando sul tasto **COMPLETA** posto in alto a destra, come mostrato in figura 10.

This screenshot is identical to Figure 9, showing the same toolbar with the 'Completa' button highlighted in red.

Figura 10

Completato il documento il sistema attribuisce il numero di registrazione progressivo per quella Unità Organizzativa e anno per quel tipo documento, e lo stato del documento passa da 'Bozza' a 'Completo' come mostrato in figura 11.

The screenshot shows a form with the following fields: 'ID DG' with value '1015571', 'Stato (\*)' with value 'Completo', 'Nr. Registrazione' with value '1', and 'Data Registrazione (\*)' with value '16/09/2020'. To the right is a section titled 'Stati Applicativi' with an empty rectangular box.

Figura 11

Al completamento il sistema effettua anche la simulazione dei costi in base alle informazioni inserite.

Per visualizzare i costi conteggiati, ci si deve posizionare sulla rata ed aprire il tab '*Voci Calcolate*' posto in bassa sotto la griglia, come da figura 12. Il sistema oltre alle voci relative agli oneri a carico ente, presenta anche le voci per i contributi/ritenute a carico del percipiente.

Testata	Percipiente	Contratto	Trattamento Economico	Rate						
Nuovo										
			Prog.	Data inizio	Data fine	Data scadenza	Importo	Voce T.E.	Mesi INAIL	Imp. INAIL
→	🗑️	📄	1	01/01/2020	31/12/2020	31/12/2020	7.000,00	09955		0,00
Rata INAIL <b>Voci Calcolate</b>										
Nuovo Dettaglio										
			Voce	Descrizione	Importo	Imponibile	Tipo Voce	Descrizione		
→	🗑️	📄	03003	Memorizzazione del netto	5.375,20	0,00	00N	Netto		
→	🗑️	📄	09955	Compenso in Ritenuta d'ACCONTO	7.000,00	7.000,00	33C	Competenza		
→	🗑️	📄	04603	Rit. INPS L.335/95 art.2 c.26 lav.au cassa ur	224,80	2.000,00	52N	Ritenute previdenziali carico dip.		
→	🗑️	📄	00832	Ritenuta d'acconto	1.400,00	7.000,00	54N	Ritenute fiscali		
→	🗑️	📄	02692	Rit. INPS L.335/95 art.2 c.26 lav. au cassa ui	449,60	2.000,00	91N	Oneri pensionistici		
→	🗑️	📄	02970	Ritenuta IRAP	595,00	7.000,00	98N	IRAP		

Figura 12

In caso dopo aver completato il documento, si modifichino delle informazioni e si voglia rilanciare il calcolo della simulazione è necessario digitare sul tasto 'STIMA COSTI CONTRATTO' posto in alto a sinistra, come mostrato in figura 13.

Nuovo	Ricerca	Modifica	Applica	Salva	Annulla	Cancella	Duplica	Completa	Iter	Associazioni
Report:	Simulazione contratto	Adobe PDF (.pdf)	Stampa	Operazioni:		Esegui	Contesto	Audit		
Calcola Rate    Stima costi    Calcola Lordo Percipiente										

Figura 13