

Somministrazione test TECO: Guida operativa Responsabile disciplinare di Ateneo

La guida operativa ha lo scopo di descrivere le attività in carico al Responsabile disciplinare di Ateneo e le procedure informatiche ad esso dedicate.

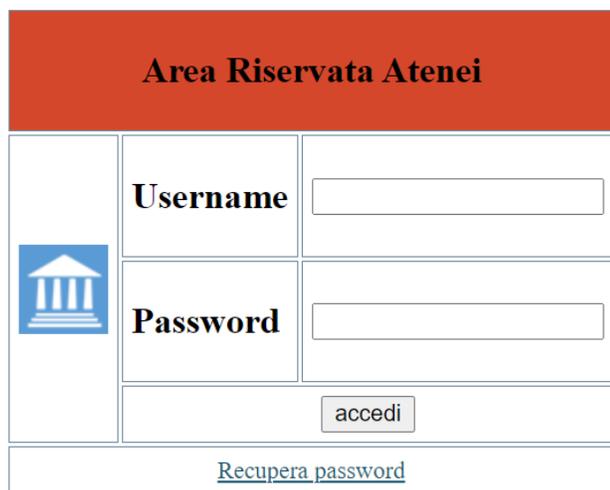
Sommario

- [Sommaro](#)
- [Piattaforma VOL](#)
 - Creazione dell'aula virtuale e definizione del Tutor di aula
 - Invio delle mail contenenti i codici di accesso
 - TUTTAVIA EVENTUALI MODIFICHE AI CAMPI DELLA SESSIONE INSERITA, SARANNO POSSIBILI FINO ALL'ULTIMO GIORNO UTILE AGLI STUDENTI PER ISCRIVERSI ALL'AULA STESSA. SUCCESSIVAMENTE NON SARA' PIU' POSSIBILE MODIFICARE I DATI DELL'AULA Visualizzazione elenco dei candidati iscritti per l'area disciplinare di riferimento
- [Piattaforma QUID](#)

Piattaforma VOL

Il Responsabile disciplinare di Ateneo accede alla sua area riservata tramite il link:

https://verificheonline.cineca.it/teco/login_ateneo.html



Area Riservata Atenei	
	Username <input type="text"/>
	Password <input type="password"/>
<input type="button" value="accedi"/>	
Recupera password	

inserendo le credenziali ricevute via mail dal CINECA.

Le attività che si possono effettuare nell'Area riservata sono:

- Creazione dell'aula virtuale e definizione del Tutor di aula.
- Invio delle mail contenenti i codici di accesso per i Tutor di aula.
- Visualizzazione elenco dei candidati iscritti per l'area disciplinare di riferimento

Nel caso occorra recuperare la password dimenticata occorre utilizzare il link "Recupera password": basterà indicare il proprio username e si riceverà, alla mail alla quale si sono ricevute le credenziali, una mail con le istruzioni per il recupero.

Si verrà reindirizzati su questa pagina:

Reimposta Password

Username

Inserisci la NUOVA Password

Inserisci la NUOVA Password per la seconda volta

Reimposta Nuova Password

Va indicato il proprio username.

Il pulsante "Reimposta Nuova Password" si attiverà se:

- La password conterrà almeno 8 caratteri;
- Le password inserite saranno identiche.

Creazione dell'aula virtuale e definizione del Tutor di aula

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, attraverso il percorso **Edizione 2023 ottobre-dicembre > Gestione sessione di test > Aggiungi sessione** il Responsabile può generare le sessioni d'aula. Può creare le Sessioni cliccando su **Gestione Sessione di Test**

TECO
Test sulle Competenze

Cognome Nome
Università XXXXXX
DATI PERSONALI
LOGOUT

Edizione 2023 Ottobre-Dicembre Documenti Cambio Password

GESTIONE SESSIONE:
LOGOPEDIA (L-SNT/2)

La sezione fornisce accesso alle funzionalità utili per la pianificazione delle sessioni di test e l'invio delle informazioni correlate agli studenti che soddisfano i requisiti per sostenere il test.

Per la pianificazione delle sessioni di test, con la definizione delle date e l'associazione degli studenti alle prove, accedere all'area "Gestione Sessioni di Test".

Per consultare il riepilogo degli studenti iscritti al test, all'area "Studenti Iscritti".

Edizione 2023 Ottobre-Dicembre

Gestione Sessioni di Test	Studenti Iscritti
	

per assistenza tecnica: Supporto TECO
per informazioni sul TECO e comunicazioni: tecos@univr.it
In collaborazione con Cineca

Per creare le Sessioni, inserendo così le informazioni dell'Aula e del Tutor di Aula, cliccare su **Aggiungi Sessione**:

Il Responsabile deve compilare tutti i campi della schermata **Inserimento Nuova Sessione**:

Importante:

- Periodi e date indisponibili per i test non saranno selezionabili; **periodi e giorni indisponibili per questa sessione 2023 sono**
 - **No sabati, domeniche, festivi**
 - **Due giornate di pausa causa manutenzione server: lunedì 13 novembre 2023, lunedì 4 dicembre 2023**
- Il numero massimo di studenti per aula è 49: si consiglia, soprattutto per le prime aule, di non indicare il numero massimo di studenti in modo da prepararsi adeguatamente;
- Durante l'inserimento dei dati anagrafici del Tutor di aula, prestare particolare attenzione al campo E-mail, perché le credenziali per il Tutor d'aula verranno automaticamente inviate all'email indicata nel suddetto campo dal Responsabile.
- **Prestare particolare attenzione alla calendarizzazione (può essere utile consultare il [Calendario delle somministrazioni](#))**
 - Gli studenti possono iscriversi alla data fissata per il test fino a 3 gg lavorativi prima (sono esclusi dal conteggio sabato, domenica e festivi)
 - L'aula sarà disponibile in QUID per il Tutor a partire da 2 gg lavorativi prima della data fissata: il Tutor dovrebbe preparare l'aula il primo giorno utile in modo da lasciare un giorno agli studenti per prepararsi

Invio delle mail contenenti i codici di accesso

Affinché il Tutor di aula possa accedere all'area riservata è necessario che il Responsabile invii i codici d'accesso relativi ad ogni sessione (si veda immagine sottostante). Occorre spuntare la casella corrispondente e cliccare sul bottone "INVIA MAIL CODICI ACCESSO".

GESTIONE SESSIONI DI TEST

Questa sezione permette di:

- inserire le sessioni di test, indicando la data, l'orario, le classi, l'aula e i posti disponibili per lo svolgimento del test, accedendo a "Aggiungi Sessione"
- assegnare gli studenti ad una diversa sessione rispetto a quella scelta (sempre che questa non sia attiva)
- inviare le credenziali al Tutor di Aula
- **modificare** delle sessioni già programmate
- **eliminare** delle sessioni già programmate alla sola condizione che non ci siano studenti assegnati

L'indicazione di un Tutor di aula è obbligatoria. Terminato l'inserimento delle informazioni legate all'aula dovranno essere inviate al Tutor le credenziali di accesso alla piattaforma.

Calendario Sessioni										
Visualizza Studenti	Tutor di Aula	Email	Invia Codici	Data	Orario	Aula Id_aula	Studenti che sosterranno la prova	Posti Ancora Disponibili	Modifica	Elimina
			<input checked="" type="checkbox"/>	26/10/2020	09:00	Aula virtuale Fisioterapia IL12422	0	25		
<input type="button" value="IN VIA MAIL CODICI ACCESSO"/>										
<input type="button" value="AGGIUNGI SESSIONE"/>										

Importante: il Tutor di aula riceverà le credenziali relative a ciascuna sessione.

Esempio: per 4 sessioni verranno inviate 4 mail anche se il Tutor è lo stesso; le credenziali per l'accesso alla nuova piattaforma QUID saranno le stesse per lo stesso Tutor (stesso nominativo, stessa email, stessa tipologia di test, stesso Ateneo, stessa sede)

Tramite l'interfaccia il Responsabile potrà visualizzare un messaggio di conferma dell'invio dei codici al Tutor (e quest'ultimo riceverà per mail le credenziali di accesso).



In caso di errore si può modificare la sessione inserita cliccando nuovamente sull'icona ".

⚠ TUTTAVIA EVENTUALI MODIFICHE AI CAMPI DELLA SESSIONE INSERITA, SARANNO POSSIBILI FINO ALL'ULTIMO GIORNO UTILE AGLI STUDENTI PER ISCRIVERSI ALL'AULA STESSA. SUCCESSIVAMENTE NON SARA' PIU' POSSIBILE MODIFICARE I DATI DELL'AULA ⚠

Visualizzazione elenco dei candidati iscritti per l'area disciplinare di riferimento

Il responsabile disciplinare di Ateneo può visualizzare l'elenco dei candidati presenti per la sua area

Anche in questo caso l'accesso al sistema avviene tramite il link https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office utilizzando le credenziali ricevute via email da Cineca.

Per avere una visione completa della procedura si consiglia inoltre di prendere visione della guida operativa specifica per lo studente: [Somministrazione test TECO: Guida operativa studente](#)

Per assistenza tecnica: contattare il [Supporto TECO](#)