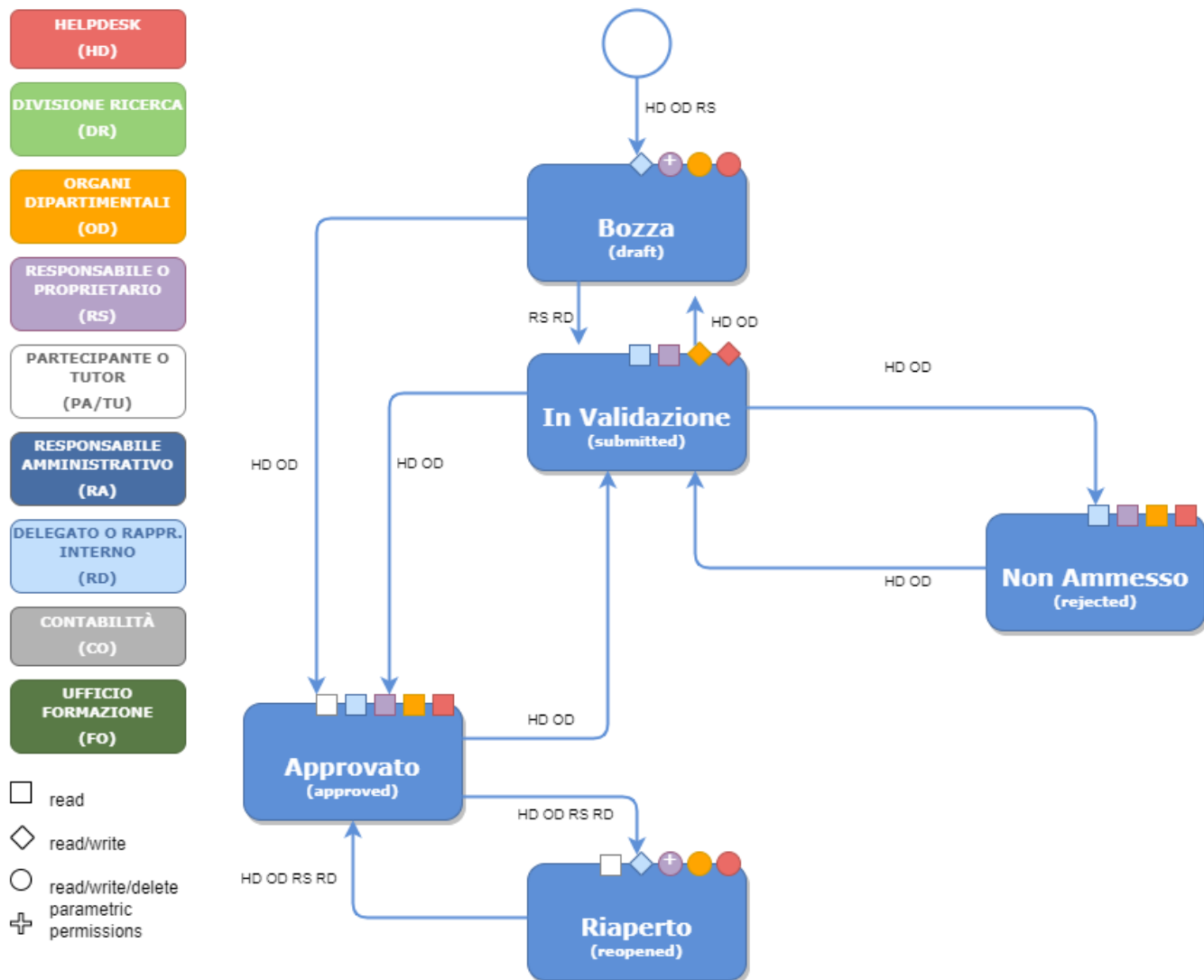


Produzione - workgroup-flow: Flusso Gruppo di ricerca

- [Grafico del flusso](#)
- [Descrizione](#)
- [Etichette Stati](#)
- [Modello Dati](#)
- [Configurazioni](#)
- [Permessi](#)
- [Validazioni](#)
- [Logiche \(action/start\)](#)

Grafico del flusso



Descrizione

Il flusso workgroup-flow è un **flusso con validazione** per il censimento di un **Gruppo di ricerca**.

Questo flusso prevede i seguenti attori nelle diverse visioni.

- Visione completa
 - **Helpdesk - HD**
Team con profilo "Profilo Helpdesk per i Gruppi di ricerca (workgroup)"
- Visione dipartimentale

- **Organi dipartimentali - OD**
Utenti appartenenti al team con la seguente naming convention "Profilo di dipartimento per XXX", dove XXX è il nome del dipartimento
Sono abilitati a questa visione tutti i dipartimenti presenti nella sezione "Dipartimenti di afferenza"
Cfr modello dati [TAB Risorse umane](#)
- Visione personale
 - **Responsabili scientifici - RS**
Persona appartenente al team "Utenti", che compare tra i responsabili del gruppo di ricerca.
Cfr modello dati [TAB Risorse umane](#)
 - **Delegati - RD**
Persona appartenente al team "Utenti", che compare tra i delegati alla compilazione del gruppo di ricerca.
Cfr modello dati [TAB Risorse umane](#)
 - **Componenti/Partecipanti - PA**
Persona appartenente al team "Utenti", che compare tra i componenti del gruppo di ricerca.
Cfr modello dati [TAB Risorse umane](#)

E' previsto un automatismo che aggiunge automaticamente il dipartimento a partire dall'afferenza del responsabile scientifico.

Per maggiori dettagli fare riferimento alla logica di start [wfStartLogicMultipleOwners](#)

Questo dipartimento può essere eventualmente rimosso e non viene effettuato, volutamente, nessun check di coerenza di afferenza del responsabile e relativo dipartimento.

Per la creazione dell'oggetto non è obbligatoria la presenza di un dipartimento per il responsabile scientifico a meno che non venga specificato il contrario tramite variabili di configurazione.

Per maggiori dettagli fare riferimento alla logica di validazione [ownerPositionStartValidator](#)

E' possibile configurare l'identificativo generato.

Per maggiori dettagli fare riferimento alla logica di start [wfStartLogicIdentifier](#)

Di default è consentita la creazione in visione personale per il responsabile (owner) con gestione Bottom-up, è possibile disabilitare questa funzione settando a false la variabile di configurazione **ap.workgroup-flow.owner.create** con gestione Top-Down.

Per maggiori dettagli fare riferimento alla logica di start [wfIdentityLogicOwnerSimplePermissionsJs](#)

Etichette Stati

I nomi degli stati possono essere personalizzati con la funzione di **Gestione etichette**.

Nella tabella sottostante vengono riportati tutti gli stati previsti dal flusso con relativa etichetta e valore di default.

Vengono anche fornite le etichette per i vari bottoni che consentono lo spostamento di stato.

Di default vengono utilizzate le etichette dei bottoni per lo stato successivo, è possibile configurare il flusso in maniera tale da utilizzare anche le etichette dei bottoni per lo stato precedente.

Esempio di utilizzo: l'oggetto si trova nello stato in attesa di essere validato, i possibili stati di cambio sono bozza e operativo. Il bottone per lo stato operativo utilizzerà l'etichetta per lo stato successivo, mentre il bottone per lo stato bozza utilizzerà l'etichetta per lo stato precedente.

Identificativo stato	Chiave etichetta stato	Valore default stato	Etichetta del bottone stato successivo	Etichetta del bottone stato precedente	Valore etichetta del bottone stato successivo	Valore etichetta del bottone stato precedente
draft	wfState.wkg.draft	Bozza	button.forward.to.wkg.draft	button.backward.to.wkg.draft	Salva e invia in "Bozza"	Salva e invia in "Bozza"
submitted	wfState.wkg.submitted	In Validazione	button.forward.to.wkg.submitted	button.backward.to.wkg.submitted	Salva e invia in "In Validazione"	Salva e invia in "In Validazione"
rejected	wfState.wkg.rejected	Non Ammesso	button.forward.to.wkg.rejected	button.backward.to.wkg.rejected	Salva e invia in "Non Ammesso"	Salva e invia in "Non Ammesso"
approved	wfState.wkg.approved	Approvato	button.forward.to.wkg.approved	button.backward.to.wkg.approved	Salva e invia in "Approvato"	Salva e invia in "Approvato"
reopened	wfState.wkg.reopened	Riaperto	button.forward.to.wkg.reopened	button.backward.to.wkg.reopened	Salva e invia in "Riaperto"	Salva e invia in "Riaperto"

Modello Dati

Il dettaglio del modello dati associato a questo flusso è disponibile alla seguente pagina [Produzione - Modello dati \(workgroup - WKG\)](#)

Configurazioni

Le configurazioni associate a questo flusso sono disponibili alla seguente pagina: [Produzione - IRIS AP-RM Configurazioni: Gruppi di ricerca \(workGroup - WKG\)](#)

Permessi

Nella seguente sezione viene riportato il dettaglio dei permessi e delle transizioni di stato possibili per tutti gli attori del flusso.

Per quanto riguarda le transizioni di stato vengono riportati gli identificativi degli stati verso i quali è possibile effettuare la transizione.

Quando viene riportato il marcatore "__PREVIOUS_STATE__" significa che la transizione di stato è consentita verso lo stato precedente.

Di seguito la legenda dei permessi:

- c: create (disponibile solo per il primo stato del flusso)
- r: read
- w: write

- d: delete
- f: forward

Viene, inoltre, fornito dettaglio dei TAB disponibili (quelli in sola lettura presentano il suffisso readonly)

Stato	Attori	Permessi	Transizioni	Tab
Bozza (draft)	Helpdesk (helpdesk)	c r w d f	approved	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Organi dipartimentali (department)	c r w d f	approved	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Responsabile/Proprietario (owner)	c r w d f	submitted	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Delegato (internalRepresentative)	r w f	submitted	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
In Validazione (submitted)	Helpdesk (helpdesk)	r w f	draft,rejected,approved	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Organi dipartimentali (department)	r w f	draft,rejected,approved	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Responsabile/Proprietario (owner)	r	none	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Delegato (internalRepresentative)	r	none	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7)

				• Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
Non Ammesso (rejected)	Helpdesk (helpdesk)	r f	submitted	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Organi dipartimentali (department)	r f	submitted	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Responsabile/Proprietario (owner)	r	none	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Delegato (internalRepresentative)	r	none	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
Approvato (approved)	Helpdesk (helpdesk)	r f	submitted, reopened	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Organi dipartimentali (department)	r f	submitted, reopened	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Responsabile/Proprietario (owner)	r f	reopened	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
	Delegato (internalRepresentative)	r f	reopened	• Informazioni generali (workgroup/form1) • Risorse umane (workgroup/form2) • Indirizzi e contatti (workgroup/form3) • Classificazioni (workgroup/form4) • Risorse (workgroup/form5) • Risultati (workgroup/form6) • Attività (workgroup/form7) • Allegati (workgroup/form8) • Versioni (workgroup/form9)
		r	none	• Informazioni generali (workgroup/form1)

	Partecipante (contributor)			- Risorse umane (workgroup/form2) - Indirizzi e contatti (workgroup/form3) - Classificazioni (workgroup/form4) - Risorse (workgroup/form5) - Risultati (workgroup/form6) - Attività (workgroup/form7) - Allegati (workgroup/form8) - Versioni (workgroup/form9)
Riaperto (reopened)	Helpdesk (helpdesk)	r w d f	approved	- Informazioni generali (workgroup/form1) - Risorse umane (workgroup/form2) - Indirizzi e contatti (workgroup/form3) - Classificazioni (workgroup/form4) - Risorse (workgroup/form5) - Risultati (workgroup/form6) - Attività (workgroup/form7) - Allegati (workgroup/form8) - Versioni (workgroup/form9)
	Organi dipartimentali (department)	r w d f	approved	- Informazioni generali (workgroup/form1) - Risorse umane (workgroup/form2) - Indirizzi e contatti (workgroup/form3) - Classificazioni (workgroup/form4) - Risorse (workgroup/form5) - Risultati (workgroup/form6) - Attività (workgroup/form7) - Allegati (workgroup/form8) - Versioni (workgroup/form9)
	Responsabile/Proprietario (owner)	r w d f	approved	- Informazioni generali (workgroup/form1) - Risorse umane (workgroup/form2) - Indirizzi e contatti (workgroup/form3) - Classificazioni (workgroup/form4) - Risorse (workgroup/form5) - Risultati (workgroup/form6) - Attività (workgroup/form7) - Allegati (workgroup/form8) - Versioni (workgroup/form9)
	Delegato (internalRepresentative)	r w f	approved	- Informazioni generali (workgroup/form1) - Risorse umane (workgroup/form2) - Indirizzi e contatti (workgroup/form3) - Classificazioni (workgroup/form4) - Risorse (workgroup/form5) - Risultati (workgroup/form6) - Attività (workgroup/form7) - Allegati (workgroup/form8) - Versioni (workgroup/form9)
	Partecipante (contributor)	r	none	- Informazioni generali (workgroup/form1) - Risorse umane (workgroup/form2) - Indirizzi e contatti (workgroup/form3) - Classificazioni (workgroup/form4) - Risorse (workgroup/form5) - Risultati (workgroup/form6) - Attività (workgroup/form7) - Allegati (workgroup/form8) - Versioni (workgroup/form9)

Validazioni

Nella seguente sezione viene riportato il dettaglio delle validazioni per tutte le coppie (attore, stato) del flusso. Le validazioni sono distinte nei seguenti macrotipi e sono riferite, se non specificato altrimenti, all'oggetto radice.

- enter:** validazione applicata in ingresso nello stato
La transizione in ingresso viene NEGATA se anche solo una validazione NON viene superata con successo.
- save:** validazione applicata ad ogni salvataggio e quindi anche per ogni spostamento di TAB
Il salvataggio viene NEGATO se anche solo una validazione NON viene superata con successo.
- delete:** validazione applicata in fase di eliminazione di un oggetto radice
- element:** validazione applicata agli elementi figli di un oggetto radice
- permissions:** logiche di generazione dinamica dei permessi (rwfd) sull'oggetto radice che sovrascrive i permessi di flusso (rwfd)

Le validazioni sono ulteriormente distinte nei seguenti tipi.

- required:** validazione di obbligatorietà di un attributo sull'oggetto radice.
- complex:** validazione complessa applicabile sia all'oggetto radice che agli elementi.
Per avere maggiori dettagli sulla validazione cliccare sull'identificativo della validazione

Nel caso di validazioni di tipo **element**, oltre all'identificativo della validazione, viene riportato anche l'identificativo dell'elemento a cui è applicata e l'azione che l'ha scatenata:

- salvataggio (save)

- eliminazione (delete)

Ad esempio la seguente stringa

internalOrganizationUnit:delete *departmentDeleteValidator* indica che la validazione "departmentDeleteValidator" è applicata in eliminazione di un elemento di tipo internalOrganizationUnit dell'oggetto radice.

Per avere maggiori dettagli sui possibili elementi fare riferimento alla definizione del modello, disponibile nella sezione [Modello Dati](#).

Infine è possibile applicare le validazioni, condizionalmente al soddisfacimento di determinate condizioni (opzionali).

Queste condizioni sono specificate nella colonna "Applicabilità": se è specificato **always**, la validazione è sempre attiva.

Stato	Attori	MacroTipo	Tipo	Attributo/Identificativo	Applicabilità'
Bozza (draft)	all	enter	required	wfitemTypeId	always
				description	always
				dateMap[startDate]	always
				personMap[owner]	isNewItem
				element:owner	isNotNewItem
		complex		checkCreationPermissionsValidator	always
				ownerPositionStartValidator	always
				ownerWithSameDepartmentAsHeadValidator	always
		save	complex	transitionCommentValidator	always
				sameDefinitionForGenericItemValidator	isOwnerCreationForbidden
				childAndParentDetectorDeleteValidator	always
	Organi dipartimentali (department)	element	complex	owner:save addOrgUnitFromNewOwnerValidator	always
				internalOrganizationUnit:delete departmentDeleteValidator	always
	Responsabile/Proprietario (owner)	element	complex	owner:save notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden
				owner:delete notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden
				internalOrganizationUnit:delete notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden
				internalOrganizationUnit:save notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden
				owner:save currentUserCannotEditHimself	isOwnerCreationForOtherPeopleAllowed
	Delegato (internalRepresentative)	permissions	complex	owner:delete currentUserCannotDeleteHimself	isOwnerCreationForOtherPeopleAllowed
				wfidentityLogicOwnerSimplePermissionsJs	always
		element	complex	owner:save notAllowedValidator	always
				owner:delete notAllowedValidator	always
		permissions	complex	internalOrganizationUnit:save notAllowedValidator	always
				internalOrganizationUnit:delete notAllowedValidator	always
		permissions	complex	internalOrganizationUnit:delete currentUserCannotDeleteHimself	always
				wfidentityLogicOwnerSimplePermissionsJs	always
In Validazione (submitted)	all	enter	required	wfitemTypeId	always
				description	always
				dateMap[startDate]	always
				clobMap[abstract]	always
				booleanMap[visibleOnPortal]	always
				element:internalOrganizationUnit	always
				element:owner	always
				element:contributor	always
				element:keywordErc	always
				element:researchLine	always
		complex		startDateAndEndDateValidator	always
				linkEntitiesAllowedStateValidator	always
				dateCoverageAndOverlapValidator	always
				roleElementValidator	always
	Organi dipartimentali (department)	element	complex	sameDefinitionForGenericItemValidator	always
				owner:save addOrgUnitFromNewOwnerValidator	always
Non Ammesso (rejected)	all	enter	required	internalOrganizationUnit:delete departmentDeleteValidator	always
				wfitemTypeId	always
				description	always
				dateMap[startDate]	always
				clobMap[abstract]	always
				booleanMap[visibleOnPortal]	always
				element:internalOrganizationUnit	always
				element:owner	always
				element:contributor	always
				element:keywordErc	always
				element:researchLine	always

Approvato (approved)	all	enter	complex	startDateAndEndDateValidator	always
				linkEntitiesAllowedStateValidator	always
			save	complex	sameDefinitionForGenericItemValidator
			element	complex	owner:save addOrgUnitFromNewOwnerValidator
			required	wfitemTypeId	always
				description	always
				dateMap[startDate]	always
				clobMap[abstract]	always
				booleanMap[visibleOnPortal]	always
				element:internalOrganizationUnit	always
				element:owner	always
				element:contributor	always
				element:keywordErc	always
				element:researchLine	always
Riaperto (reopened)	all	enter	required	startDateAndEndDateValidator	always
				linkEntitiesAllowedStateValidator	always
				dateCoverageAndOverlapValidator	always
		save	complex	roleElementValidator	always
				sameDefinitionForGenericItemValidator	always
				owner:save addOrgUnitFromNewOwnerValidator	always
	Organi dipartimentali (department)	enter	required	wfitemTypeId	always
				description	always
				dateMap[startDate]	always
		save	complex	sameDefinitionForGenericItemValidator	always
		delete	complex	childAndParentDetectorDeleteValidator	always
	Responsabile/Proprietario (owner)	element	complex	owner:save addOrgUnitFromNewOwnerValidator	always
		element	complex	internalOrganizationUnit:delete departmentDeleteValidator	always
				owner:save notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden
				owner:delete notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden
				internalOrganizationUnit:save notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden
				internalOrganizationUnit:delete notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden
				owner:save currentUserCannotEditHimself	isOwnerCreationForOtherPeopleAllowed
				owner:delete currentUserCannotDeleteHimself	isOwnerCreationForOtherPeopleAllowed
	Delegato (InternalRepresentative)	permissions	complex	wfIdentityLogicOwnerSimplePermissionsJs	always
				owner:save notAllowedValidator	always
				owner:delete notAllowedValidator	always
				internalOrganizationUnit:save notAllowedValidator	always
				internalOrganizationUnit:delete notAllowedValidator	always
				internalRepresentative:delete currentUserCannotDeleteHimself	always
		permissions	complex	wfIdentityLogicOwnerSimplePermissionsJs	always

Logiche (action/start)

Nella seguente sezione vengono riportate le

- START LOGICS
Le start logics sono le "azioni" che vengono eseguite in fase di creazione di un nuovo oggetto radice
- ACTION LOGICS
Le action logics sono delle "azioni" che vengono eseguite al verificarsi di determinati eventi.
Gli eventi contemplati sono:
 - enter: ingresso in uno stato
 - save: salvataggio dell'oggetto radice

Di seguito viene riportato il dettaglio delle logiche definite per questo flusso.

START LOGICS

- [wfStartLogicIdentifier](#)
- [wfStartLogicYearFromStartDate](#)
- [wfStartLogicMultipleOwners](#)
- [wfStartLogicInternalRepresentativeFromUser](#)
- [wfStartLogicVisibileOnPortal](#)

ACTION LOGICS

- Bozza (draft)
 - ENTER LOGICS
 - [wfActionLogicEnterMailSender](#)
 - [wfActionLogicTransitionLogger](#)

- **SAVE LOGICS**
 - wfActionLogicSavePersonalVision - Responsabile (owner)
 - wfActionLogicSavePersonalVision - Delegato (internalRepresentative)
 - wfActionLogicSaveContextVision
 - wfActionLogicSaveNewYear
 - wfActionLogicSaveElementStartDate
- In Validazione (submitted)
 - **ENTER LOGICS**
 - wfActionLogicEnterMailSender
 - wfActionLogicTransitionLogger
 - **SAVE LOGICS**
 - wfActionLogicSavePersonalVision - Responsabile (owner)
 - wfActionLogicSavePersonalVision - Delegato (internalRepresentative)
 - wfActionLogicSaveContextVision
 - wfActionLogicSaveNewYear
 - wfActionLogicSaveElementStartDate
- Non Ammesso (rejected)
 - **ENTER LOGICS**
 - wfActionLogicEnterMailSender
 - wfActionLogicTransitionLogger
 - **SAVE LOGICS**
 - wfActionLogicSavePersonalVision - Responsabile (owner)
 - wfActionLogicSavePersonalVision - Delegato (internalRepresentative)
 - wfActionLogicSaveContextVision
 - wfActionLogicSaveNewYear
 - wfActionLogicSaveElementStartDate
- Approvato (approved)
 - **ENTER LOGICS**
 - wfActionLogicTransitionLogger
 - wfActionLogicVersionize
 - wfActionLogicEnterMailSender
 - **SAVE LOGICS**
 - wfActionLogicSavePersonalVision - Responsabile (owner)
 - wfActionLogicSavePersonalVision - Delegato (internalRepresentative)
 - wfActionLogicSaveContextVision
 - wfActionLogicSaveNewYear
 - wfActionLogicSaveElementStartDate
- Riaperto (reopened)
 - **ENTER LOGICS**
 - wfActionLogicEnterMailSender
 - wfActionLogicTransitionLogger
 - **SAVE LOGICS**
 - wfActionLogicSavePersonalVision - Responsabile (owner)
 - wfActionLogicSavePersonalVision - Delegato (internalRepresentative)
 - wfActionLogicSaveContextVision
 - wfActionLogicSaveNewYear
 - wfActionLogicSaveElementStartDate