

Pulsantiera in scheda prodotto

- Introduzione
- Tabella riepilogativa azioni/ruolo
 - Pulsante "Cambia Responsabile Scheda"
 - Pulsante "Contatta il Responsabile della scheda"
 - Pulsante "Rimuovi"
 - Azione "Rimuovi" con scelta dell'Ateneo di pubblicare anche i prodotti che sono nello stato "in validazione"
 - Azione "Rimuovi" con scelta dell'Ateneo di NON pubblicare i prodotti che sono nello stato "in validazione"
 - Pulsante "Riapri"
 - Azione "Riapri" con scelta dell'Ateneo di pubblicare anche i prodotti che sono nello stato "in validazione"
 - Azione "Riapri" con scelta dell'Ateneo di NON pubblicare i prodotti che sono nello stato "in validazione"
 - Pulsante "Pagina Pubblica"/"Pagina backoffice"
 - Pulsante "Rendi privato"/ "Rendi pubblico"
 - Pulsante "Modifica"
 - Pulsante "Continua la modifica"
 - Pulsante "Storico"
 - Visualizza Snapshot (istantanea di un prodotto)
 - Confronta Versione corrente (Snapshot)
 - Casi d'uso - Variazione allegati
 - Pulsante "Ricalcola valori automatici"
 - Pulsante "Disconosci"
 - Pulsante "Riconosci"
 - Pulsante "Valida riconoscimenti"
 - Caso particolare: Gestione richiesta di riconoscimento con "% di contribuzione" attiva
 - Pulsante "Visualizza versione disseminata"
 - Pulsante "Ripristina versione disseminata"
 - Pulsante "Disseminazione file"
 - Pulsante "Re-invia (Sito Docente)"
 - Pulsante "Disabilita sincronizzazione (Sito Docente)"
 - Pulsante "Abilita sincronizzazione (Sito Docente)"
 - Pulsante "Ripristina precedente versione"
 - Pulsante "Scarica DDC"
 - Pulsante "Prendi in carico"
 - Pagina "Anteprima incarico"
 - Prodotto sottoposto a validazione per la prima volta
 - Prodotto già validato in precedenza e riproposto in validazione
 - Azione "Disseminazione file"
 - Azione "Approva"
 - Azione "Modifica metadati"
 - Azione "Fai dopo"
 - Azione "Rimetti l'attività nel pool"
 - Pulsante "Registra codice ANCE"

Introduzione

In questa sezione del manuale sono state trattate tutte le azioni possibili sulla pubblicazione. La presenza/assenza del pulsante di una qualsiasi azione dipende dalla visione scelta dall'utente per operare sul portale in quel dato momento (personale, dipartimentale e completa), dallo stato in cui si trova la pubblicazione di interesse (se l'Ateneo ha scelto di attivare il workflow di validazione oppure no) e dai permessi accordati all'utente.

Nel prospetto sottostante sono state mappate le azioni possibili a seconda del ruolo associato all'utente, della visione con cui opera l'utente e dello stato in cui si trova la pubblicazione.



Attenzione

La presenza/assenza di alcuni pulsanti d'azione può essere gestita in modo differente attraverso configurazioni *ad hoc* richieste dal singolo Ateneo. Pertanto, se si riscontra un diverso comportamento da quello descritto nella tabella sottostante occorre verificare le configurazioni scelte dall'ateneo.

Tabella riepilogativa azioni/ruolo

I dati esposti nel prospetto vanno letti in senso orizzontale e la 'X' indica la presenza dell'azione. (ad esempio , l'azione "Cambia responsabile del dato" è a disposizione del coautore che opera in visione personale e in tutti gli stati della pubblicazione).

Tabella riepilogativa azioni/ruolo								
Azioni	Ruolo utente	Stato pubblicazione				Visioni operative		
		Bozza, Riaperto e Respinto	In validazione	Validato	Definitivo	Visione personale	Visione completa	Visione dipartimentale
Cambia responsabile scheda	Responsabile del dato	X	X	X	X	X		
	Coautori	X	X	X	X	X		
	Amministratore dell'archivio	X	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	/	X	X	X			X
	Validatore	/	X	/	/		X	
	Utente standard	/	X	X	X	X		
Contatta il responsabile scheda	Coautori	X	X	X	X	X		
	Amministratore dell'archivio	X	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	X	X	X	X			X
	Validatore	/	X	X	/		X	
	Utente standard	/	X	X	X	X		
Riapri	Responsabile del dato	/	X	X	X	X		
	Coautori	/	X	X	X	X		
	Amministratore dell'archivio	/	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	/	X	X	X			X
	Validatore	/	X	/	/		X	
Pagina pubblica / Pagina backoffice	Responsabile del dato	/	X	X	X	X		
	Coautori	/	X	X	X	X		
	Amministratore dell'archivio	/	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	X-(Possibile solo per "Bozza (riaperto)")	X	X	X			X
	Validatore	/	X	/	/		X	
	Utente standard	/	X	X	X			
Rendi privato/Rendi pubblico	Amministratore dell'archivio	/	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	/	X	X	/			X
Rimuovi	Responsabile del dato	X	/	/	/	X		
	Amministratore dell'archivio	X	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	X	X	X	X			X
	Validatore	/	X	/	/		X	
Modifica	Responsabile del dato	X	/	/	/	X		
	Amministratore dell'archivio	X	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	X	X	X	X			X
	Validatore	/	X	/	/		X	
Continua la modifica	Responsabile del dato	X	/	/	/	X		
	Amministratore dell'archivio	X	/	/	/		X	
	Superutente di Dipartimento	X	/	/	/			X
Storico	Responsabile del dato	X	X	X	X	X		

	Coautori	X	X	X	X	X		
	Amministratore dell'archivio	X	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	X	X	X	X			X
	Validatore	/	X	/	/		X	
	Utente standard	/	X	X	X			
Calcola valori automatici	Amministratore dell'archivio	X	X	X	X	X	X	
	Validatore	/	X	/	/	/	X	
Disconosci	Responsabile del dato	/	X	X	X	X		
	Coautori	/	X	X	X	X		
Riconosci	Utente standard	/	X	X	X	X		
Valida riconoscimenti	Responsabile del dato	/	X	X	X	X		
	Coautori	/	X	X	X	X		
	Amministratore dell'archivio	/	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	/	X	X	X			X
	Validatore	/	X	/	/		X	
Visualizza versione disseminata	Responsabile del dato	X	X	/	/	X		
	Amministratore dell'archivio	X	X	/	/		X	
	Superutente di Dipartimento	X	X	/	/			X
	Validatore	/	X	/	/		X	
Ripristina versione disseminata	Amministratore dell'archivio	X	X	/	/		X	
	Superutente di Dipartimento	X	X	/	/			X
	Validatore	/	X	/	/		X	
Re-invia Sito docente	Responsabile del dato	/	X	X	X	X		

	Coautori	/	X	X	X	X		
	Amministratore dell'archivio	/	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	/	X	X	X			X
	Validatore	/	X	/	/		X	
Disseminazione file	Amministratore dell'archivio	/	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	/	X	X	X			X
	Validatore	/	X	X	/			
Attiva sincronizzazione (Sito Docente)/Disabilita sincronizzazione (Sito Docente)	Responsabile del dato	/	X	X	X	X		
	Coautori	/	X	X	X	X		
Ripristina precedente versione	Responsabile del dato	X-(Possibile solo per "Bozza (riaperto)")	/	/	/	X		
	Amministratore dell'archivio	X-(Possibile solo per "Bozza (riaperto)")	X	/	/		X	
	Superutente di Dipartimento	/	X	/	/			X
	Validatore	/	X	/	/		X	
Download DDC	Responsabile del dato	X	X	X	X	X		
	Amministratore dell'archivio	X	X	X	X		X	
	Validatore	/	X	/	/		X	
Prendi in carico	Validatore	/	X	/	/		X	
	Amministratore dell'archivio	/	X	/	/		X	
	Superutente di Dipartimento	/	X	/	/			X
Registrazione codice ANCE	Responsabile del dato	X	X	X	X	X		
	Coautori	X	X	X	X	X		
	Amministratore dell'archivio	X	X	X	X		X	
	Superutente di Dipartimento	X	X	X	X			X
	Validatore	/	X	/	/		X	

Pulsante "Cambia Responsabile Scheda"

Attraverso questa azione è possibile definire come responsabile della scheda un soggetto differente da quello indicato in precedenza. Al click sul pulsante si apre una maschera come quella riportata di seguito:

Titolo

Titolo:

Test BIS CINECA

Data di pubblicazione:

2020

Proprietario:

Autore A

Autore/i:

Autre A, Autore B

Definire nuovo responsabile

☒ Impostare l'utente corrente

☐ Usare autore riconosciuto

☐ Utilizzare altro personale

Annulla

Ok

All'interno della popup sono presenti diverse informazioni:

1. campo "Titolo"- in cui è esposto il titolo della pubblicazione';
2. campo "Data di pubblicazione"- è esposto l'anno della pubblicazione;
3. campo "Proprietario" - popolato con il nominativo l'attuale responsabile del dato;
4. campo "Autore/i" - sono indicati gli autori della pubblicazione';
5. Radio button "Definire nuovo responsabile" con tre possibili opzioni:
 - a. **Impostare l'utente corrente** - presente solo se chi esegue l'azione è diverso dall'attuale responsabile del dato. Questa scelta, se confermata, permette di definire se stessi come nuovo responsabile del dato.
 - b. **Usa autore riconosciuto** - permette di selezionare il nuovo responsabile del dato tra i nominativi riconosciuti presenti nella pubblicazione. Alla selezione di questa scelta, si visualizzano i nominativi degli autori riconosciuti associati alla pubblicazione.
 - c. **Utilizzare altro personale** - alla selezione di questa scelta, si visualizza il campo '**Nuovo Responsabile**' in cui è possibile cercare un nominativo diverso dagli autori della pubblicazione da indicare come nuovo responsabile della scheda.
6. campo '**Usare Autore riconosciuto**' - elenco dei nomi degli autori riconosciuti presenti nella pubblicazione. Ogni nominativo è preceduto dal check di selezione (come da immagine sottostante).

Titolo

Titolo: Test BIS CINECA

Data di pubblicazione: 2020

Proprietario: Autore A

Autore/i: Autore A e Autore B

Definire nuovo responsabile

☒ Usare autore riconosciuto
☐ Utilizzare altro personale

Usare autore riconosciuto

Autore A
Autore B

Annulla

Check di selezione per individuare il nuovo responsabile del dato

Responsabile del dato che si vuole sostituire

Come scegliere il nuovo responsabile del dato:
a) scegliere tra gli autori riconosciuti del prodotto;
b) scegliere un soggetto che non compare tra gli autori riconosciuti

Autori riconosciuti presenti nella pubblicazione

7. campo **'Nuovo Responsabile'** - il campo è visibile solo quando si seleziona 'Utilizzare altro personale'.

Titolo

Titolo: Test BIS CINECA

Data di pubblicazione: 2020

Proprietario: Autore A

Autore/i: Autore B

Definire nuovo responsabile

☐ Usare autore riconosciuto
☒ Utilizzare altro personale

Nuovo responsabile

Rossi
Rossi Mario...

Annulla Ok

Check di selezione per individuare il nuovo responsabile del dato diverso dagli autori della pubblicazione

Responsabile del dato che si vuole sostituire

Campo di ricerca con autocompletamento: il sistema propone i nominativi censiti a sistema in coerenza con quanto digitato

Confermando l'operazione di cambio responsabile del dato il nuovo nominativo appare nel campo 'Resp. del dato' nel box 'informazioni generali' presente nel dettaglio della pubblicazione

Pulsante "Contatta il Responsabile della scheda"

Attraverso tale azione è possibile inviare una mail al responsabile: all click sul pulsante si apre il proprio account di posta per l'invio del messaggio.

Pulsante "Rimuovi"

Attraverso l'azione rimuovi si effettua la cancellazione (non fisica) del prodotto in esame; le pubblicazioni cancellate sono comunque ricercabili dal menu 'Ricerca avanzata', impostando il filtro 'Mostra i prodotti cancellati=SI'.

Gli effetti prodotti dall'azione rimuovi sulla visibilità pubblica dell'item dipendono da due fattori:

- Stato in cui si trova la pubblicazione

- Scelta dell'Ateneo di pubblicare anche prodotti che si trovano 'in validazione' (richiesta che viene gestita attraverso la configurazione di una variabile ad hoc).

Di seguito due prospetti in cui è evidenziato l'esito dell'azione 'Rimuovi' per ogni stato della pubblicazione e a seconda che l'ateneo abbia scelto o meno di pubblicare i prodotti la cui validazione non è conclusa

Azione "Rimuovi" con scelta dell'Ateneo di pubblicare anche i prodotti che sono nello stato "in validazione"

Stato della pubblicazione cancellata	Effetti sulla versione pubblicata
Cancellazione di un prodotto in "Bozza" (si tratta di un prodotto mai concluso)	Nessun effetto poiché non è prevista la pubblicazione sul portale pubblico di prodotti in bozza.
Cancellazione di un prodotto che si trova nello stato "In validazione" per la prima volta (mai validato in precedenza)	La pubblicazione esposta sul portale pubblico viene rimossa.
Cancellazione di una prodotto in stato "Bozza (riaperto)" precedentemente transitato nello stato "in validazione"	Rimane visibile sul portale pubblico la versione del prodotto che si trovava nello stato "in validazione".
Cancellazione della versione "Bozza (respinto)" di un prodotto precedentemente transitato "in validazione" per la prima volta (mai validato in precedenza)	La pubblicazione esposta sul portale pubblico viene rimossa.
Cancellazione di un prodotto "Definitivo (o validato)"	La pubblicazione esposta sul portale pubblico viene rimossa.
Cancellazione della versione in "Bozza (riaperto)" di una pubblicazione in stato "Definitivo (o validata)"	Rimane visibile sul portale pubblico la versione definitiva (o validata) della pubblicazione
Cancellazione della versione "in validazione" di un prodotto che precedentemente è stato validato	Rimane visibile sul portale pubblico la versione della pubblicazione validata in precedenza.
Cancellazione della versione in "Bozza (respinto)" di una pubblicazione già validata in passato e riproposta in validazione	Rimane visibile sul portale pubblico la versione della pubblicazione validata in precedenza.
Cancellazione della versione in "Bozza (riaperto)" di una pubblicazione già validata in passato e riproposta in validazione	Rimane visibile sul portale pubblico la versione della pubblicazione validata in precedenza.

Azione "Rimuovi" con scelta dell'Ateneo di NON pubblicare i prodotti che sono nello stato "in validazione"

Stato Pubblicazione cancellata	Versione pubblicata
Cancellazione di un prodotto in "Bozza" (si tratta di un prodotto mai concluso)	Nessun effetto poiché non è prevista la pubblicazione sul portale pubblico di prodotti in bozza.
Cancellazione di un prodotto che si trova nello stato "In validazione" per la prima volta (mai validato in precedenza)	Nessun effetto poiché non è prevista la pubblicazione sul portale pubblico di prodotti non validati
Cancellazione di una prodotto in stato "Bozza (riaperto)" e che precedentemente era transitato nello stato "in validazione"	Nessun effetto poiché non è prevista la pubblicazione sul portale pubblico di prodotti non validati
Cancellazione della versione "Bozza (respinto)" di un prodotto precedentemente transitato "in validazione" per la prima volta (mai validato in precedenza)	Nessun effetto poiché non è prevista la pubblicazione sul portale pubblico di prodotti non validati
Cancellazione di un prodotto "Definitivo (o validato)"	La pubblicazione esposta sul portale pubblico viene rimossa.
Cancellazione della versione in "Bozza (riaperto)" di una pubblicazione in stato "Definitivo (o validata)"	Rimane visibile sul portale pubblico la versione definitiva (o validata) della pubblicazione
Cancellazione della versione "in validazione" di un prodotto che precedentemente è stato validato	Rimane visibile sul portale pubblico la versione della pubblicazione validata in precedenza.
Cancellazione della versione in "Bozza (respinto)" di una pubblicazione già validata in passato e riproposta in validazione	Rimane visibile sul portale pubblico la versione della pubblicazione validata in precedenza.
Cancellazione della versione in "Bozza (riaperto)" di una pubblicazione già validata in passato e riproposta in validazione	Rimane visibile sul portale pubblico la versione della pubblicazione validata in precedenza.

Pulsante "Riapri"

La riapertura di una pubblicazione è possibile per prodotti che si trovano nei seguenti stati: "Definitivo", "in validazione" e "Validato". Al click sul pulsante il sistema crea una "copia" della pubblicazione originale alla quale è possibile apportare modifiche. Dopo aver cliccato "Riapri", all'utente viene proposta la pagina del dettaglio del prodotto descritta in questa sezione del manuale, anche le azioni possibili all'utente sono descritte in questa pagina.

Occorre ricordare che per i prodotti sui quali grava una richiesta di riconoscimento non ancora evasa (accettata o rigettata), il pulsante "Riapri" non è presente.

Gli effetti prodotti dall'azione riapri sulla visibilità pubblica dell'item dipendono da due fattori :

- Stato in cui si trova la pubblicazione
- Scelta dell'Ateneo di pubblicare anche prodotti che si trovano 'in validazione' (richiesta che viene gestita attraverso la configurazione di una variabile ad hoc).

Di seguito due prospetti in cui è evidenziato l'esito dell'azione 'Rimuovi' per ogni stato della pubblicazione e a seconda che l'ateneo abbia scelto o meno di pubblicare i prodotti la cui validazione non è conclusa

Azione "Riapri" con scelta dell'Ateneo di pubblicare anche i prodotti che sono nello stato "in validazione"

Stato Pubblicazione riaperta	Versione pubblicata
Riapertura di un prodotto precedentemente transitato nello stato "in validazione" per la prima volta	Rimane visibile sul portale pubblico la versione della pubblicazione che si trova nello stato "in validazione"
Riapertura di un prodotto già validato (o definitivo)	Rimane visibile sul portale pubblico la versione validata (o definitiva)
Riapertura di un prodotto che si trovava nello stato "in validazione"; la pubblicazione riaperta e riproposta per una nuova validazione era stata validata precedentemente.	Rimane visibile sul portale pubblico la versione validata

Azione "Riapri" con scelta dell'Ateneo di NON pubblicare i prodotti che sono nello stato "in validazione"

Stato Pubblicazione riaperta	Versione pubblicata
Riapertura di un prodotto precedentemente transitato nello stato "in validazione" per la prima volta	Nessuna versione pubblicata, poiché non è prevista la pubblicazione sul portale pubblico di prodotti non validati
Riapertura di un prodotto già validato (o definitivo)	Rimane visibile sul portale pubblico la versione validata (o definitiva)
Riapertura di un prodotto che si trovava nello stato "in validazione"; la pubblicazione riaperta e riproposta per una nuova validazione era stata validata precedentemente.	Rimane visibile sul portale pubblico la versione validata



Configurazioni

I co-autori di una pubblicazione di default non hanno a disposizione il pulsante "Riapri", devono acquisire la responsabilità del dato per poter riaprire la pubblicazione (pulsante "Cambia resp. del dato"). Tramite apposita configurazione è possibile rendere visibile il pulsante "Riapri" ai co-autori. Al click sul pulsante, il sistema assegna la responsabilità del dato all'autore il quale potrà apportare modifiche/integrazioni alla pubblicazione. Per attivare questa configurazione occorre inoltrare la richiesta all'Help Desk di IRIS attraverso il sistema di ticketing Customer Portal.

Un'altra configurazione possibile riguarda l'attivazione/disattivazione del cambio tipologia per prodotti in stato "Bozza (riaperto)", "in validazione" o "bozza" sui vari profili utente. Per attivare questa configurazione occorre inoltrare la richiesta all'Help Desk di IRIS attraverso il sistema di ticketing Customer Portal.

Pulsante "Pagina Pubblica"/"Pagina backoffice"

Il pulsante è disponibile all'utente solo per prodotti pubblicati sul portale pubblico. Al click sul pulsante si accede al dettaglio della pubblicazione presente sul portale pubblico che differisce da quella visualizzata in backoffice: nella versione pubblica non sono visibili alcuni campi e la pulsantiera è assente.

Dettaglio pubblicazione in backoffice

IRIS / Prodotti della ricerca / U1 - Articolo su periodico

Test CINECA

2022

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC)  

Settori scientifico-disciplinari dell'articolo
Settore MAT/01 - Logica Matematica

Rivista in ANCE
THE LANCET DIABETES & ENDOCRINOLOGY

Tipologia
Article (author)

Appare nelle tipologie:
01 - Articolo su periodico

Informazioni generali

Resp. del dato:

Status: Validato

Identificativo: 828febdf-1ce7-4c50-ba47-04b1e5209979

Tipologia: 01 - Articolo su periodico

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<https://hdl.handle.net/2434/831141>

[pagina pubblica](#) [contatta il resp. scheda](#) [Riconosci](#)

Pagina pubblica del dettaglio prodotto

IRIS / Prodotti della ricerca / U1 - Articolo su periodico

Test CINECA

2022

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC)  

Settori scientifico-disciplinari dell'articolo

Citazioni

RIC NO

pagina backoffice

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<https://hdl.handle.net/2434/831141>

Per tornare a visualizzare la pagina del dettaglio prodotto completa è necessario cliccare sul pulsante **"Pagina di backoffice"**.

Pulsante "Rendi privato"/ "Rendi pubblico"

L'amministratore dell'archivio può decidere di limitare la visibilità della pubblicazione sia sul portale pubblico, sia all'interno del sistema IRIS: cliccando sul pulsante "Rendi privato" la pubblicazione viene rimossa dal portale pubblico; inoltre, la visualizzazione da parte degli utenti autenticati è permessa ai soli responsabili del dato e coautori riconosciuti. L'informazione sullo stato di visibilità della pubblicazione è tracciata nel campo "Ricerca= SI/NO" del box "Informazioni generali" della scheda del prodotto.

Informazioni generali

Resp. del dato:

Status:

Validato

Identificativo:

d447266b-8bfc-b594-e053-2b0dfe0a6e8c

Tipologia:

01 - Articolo su periodico

ricercabile

no

data ultima modifica

02/11/2022 17:43

data ultima modifica metadati

02/11/2022 16:18

DC

Sincronizzazione

Sito Docente: successo

Pulsante "Modifica"

All'interno del pulsante "Modifica" sono annidate altre azioni, quali "riapri", "Rimuovi", "modifica", "ricalcola valori automatici", ecc. La presenza di queste azioni dipende dai permessi accordati all'utente e dallo stato in cui si trova la pubblicazione di interesse (vedi sopra **"Tabella riepilogativa azioni/ruolo"**).

IRIS / Prodotti della ricerca / 21 - Sezione di mostra

Cambia resp. scheda

pagina pubblica

modifica

Rendi privato

contatta il resp. scheda

Re-invia (Sito Docente)

storico

esportazione

Disseminazione files

Titolo sezione per notifica mail

2021

Scheda breve

Scheda completa

Scheda completa (DC)

Edit amministrativo

Modifica

riapri

Rimuovi

ricalcola valori automatici

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<https://hdl.handle.net/2434/838819>

Informazioni generali

Le azioni presenti sotto la voce "Modifica" dipendono dai permessi accordati all'utente e dal ruolo, di seguito un elenco delle potenziali azioni: "Edit amministrativo", "Modifica", "Riapri", "Ricalcola valori automatici". Ogni singola azione raggruppata sotto la voce "modifica" è stata trattata singolarmente all'interno di questa sezione del manuale.

Pulsante "Continua la modifica"

Il responsabile del dato (o amministratore dell'archivio e superutente di dipartimento) accedendo alla pubblicazione in bozza (o bozza riaperto e respinto) può riprendere ed eventualmente concludere il censimento della pubblicazione.

Al click sul pulsante si visualizza la form di inserimento dei dati della pubblicazione. Per maggiori dettagli in merito alla pagina di censimento della pubblicazione, si rimanda alla seguente sezione del manuale [Submission](#)

Multi-plasmid DNA vaccination avoids antigenic competition and enhances immunogenicity of a poorly immunogenic plasmid

1998

Abstract

DNA immunization is a very promising approach to the formulation of multivalent vaccines. However, little information is currently available on the immunogenicity of multi-plasmid formulations. To address this issue, we immunized mice with a combination of four plasmids encoding malarial antigens and we compared antibody responses with those obtained with single-plasmid injections. We found that when four plasmids encoding *Plasmodium falciparum* circumsporozoite protein, thrombospondin-related anonymous protein, major merozoite surface protein (MSP)1 and Pfs25 are co-injected into mice, Ab responses against each antigen are elicited at levels at least as high as the level obtained with single-plasmid injection. The quality of antibody production, as determined by isotype analysis, was similar when single- and multi-plasmid administrations were compared, indicating the priming of the same cytokine profile for CD4+ T helper cells. The sera from mice

Cambia resp. scheda modifica storico

Informazioni generali

continua la modifica

Rimuovi

Resp. del
dato:

Status:

BOZZA

Identificativo:

dabed86c-3fae-d2e7-e053-6e0dfe0aebfd

Tipologia:

01 - Articolo su periodico

ricercabile

si

Pulsante "Storico"

Il pulsante "Storico" apre una pagina all'interno della quale sono tracciate le modifiche che hanno interessato la pubblicazione.

IRIS / Prodotti della ricerca / 01 - Articolo su periodico

Multi-plasmid DNA vaccination avoids antigenic competition and enhances immunogenicity of a poorly immunogenic plasmid

1998

Abstract
DNA immunization is a very promising approach to the formulation of multivalent vaccines. However, little information is currently available on the immunogenicity of multi-plasmid formulations. To address this issue, we immunized mice with a combination of four plasmids encoding malarial antigens and unadjuvanted antibody

Cambia resp. scheda modifica storico

Informazioni generali

Resp. del dato:

Status: **Bozza**

Identificativo: d4bed86c-3fae-d2e7-e053-6e0dfe0aebfd

Modifica elemento

10

5 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

Data	Utente	azione	tipologia	dettaglio
2022-10-21 14:00:42.921		workflow	validazione	STEP2 → Step successivo: SUBMIT Comunicazione:
2022-10-21 14:00:36.044		workflow	validazione	assegnazione incarico step 2
2022-10-21 13:58:39.474		workflow	validazione	SUBMIT → Step successivo: STEP2POOL
2022-10-21 13:58:28.603		aggiornamento	file caricato	Status: bozza Nome file SUA-TM_Lineeguida_13112018.pdf File ID 001c4665-b629-4517-a442-9db79b9d7b1f Invio a Sito Docente Disattivo
2022-10-21 13:57:08.023		creazione	creazione	Modalità: Inserimento manuale

5 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

La pagina visualizzata contiene le seguenti colonne:

- Colonna "Data" - è indicata la data e ora dell'esecuzione della modifica;
- Colonna "Utente" - è indicato l'utente che ha eseguito la modifica e l'indirizzo e-mail ad esso associato. Il campo si presenta vuoto se l'operazione è frutto di un task schedato eseguito dal sistema;
- Colonna "azione" - alla scritta "workflow" corrispondono i passaggi di stato che caratterizzano il flusso della pubblicazione; gli aggiornamenti dei metadati e il caricamento dei file sono tracciati come "aggiornamento";
- Colonna "Tipologia" - è esposto il tipo di intervento fatto sulla pubblicazione, ad esempio la creazione della pubblicazione, il caricamento del file, il cambio responsabile del dato, ecc.
- Colonna "Dettaglio" - sono esposti maggiori dettagli sull'operazione che ha interessato la pubblicazione, come ad esempio le note (comunicazioni) che accompagnano le operazioni di rifiuto o accettazione della validazione. Di seguito solo alcuni esempi:

1. Inserimento manuale (prodotti creati manualmente dall'utente attraverso l'inserimento di tutti i metadati della pubblicazione)

Modifica elemento

10 ▾

Un elemento trovato.

Data	Utente	azione	tipologia	dettaglio
2022-11-03 11:06:07.55		creazione	creazione	Modalità: Inserimento manuale

Un elemento trovato.

2. Importazione da fonti esterne (sono indicate le banche su cui è stato trovato il prodotto importato)

Modifica elemento

10 ▾

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

Data	Utente	azione	tipologia	dettaglio
2022-09-07 18:59:45.72		workflow	validazione	in archivio
2022-09-07 18:58:12.653		creazione	creazione	Modalità: "pubmed" "wos" "scopus" "crossref"

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

3. Passaggio di stato che ha interessato la pubblicazione (nell'immagine sottostante un esempio di transizione di stato: dalla submission allo stato "in validazione")

Modifica elemento

10 ▾

3 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

Data	Utente	azione	tipologia	dettaglio
2022-11-03 12:45:40.062		workflow	validazione	SUBMIT → Step successivo: STEP2POOL

(Transizione in stato "definitivo/validato")

Modifica elemento

10 ▾

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

Data	Utente	azione	tipologia	dettaglio
2022-09-07 18:59:45.72		workflow	validazione	in archivio
2022-09-07 18:58:12.653		creazione	creazione	Modalità: "pubmed" "wos" "scopus" "crossref"

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

4. Assegnazione dell'incarico al validatore

Modifica elemento				
10 ▾				
4 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.				
Data	Utente	azione	tipologia	dettaglio
2022-11-03 13:46:35.953		workflow	validazione	assegnazione incarico step 2
2022-11-03 12:45:40.062		workflow	validazione	SUBMIT → Step successivo: STEP2POOL

5. Caricamento dei file alla pubblicazione: nella colonna dettaglio sono visibili altre informazioni che riguardano l'allegato, quali

- lo stato in cui si trovava la pubblicazione quando è stato eseguito l'upload;
- il nome del file allegato;
- l'identificativo assegnato al file dal sistema;
- stato della sincronizzazione con il sito docente;

Modifica elemento				
10 ▾				
3 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.				
Data	Utente	azione	tipologia	dettaglio
2022-11-03 12:21:23.225		workflow	validazione	SUBMIT → Step successivo: STEP2POOL
2022-11-03 12:19:47.478		aggiornamento	file caricato	Status: bozza Nome file test.pdf File ID f891464d-f931-4511-b590-d04401a87825 Invio a Sito Docente Disattivo

6. Validazione prodotto rifiutata: per questa operazione viene esposta anche la nota che ha inserito il validatore a corredo dell'azione di rifiuto.

Modifica elemento				
10 ▾				
5 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.				
Data	Utente	azione	tipologia	dettaglio
2022-11-03 13:50:03.456		workflow	validazione	STEP2 → Step successivo: SUBMIT Comunicazione: Rifiuto Validazione: allegato non conf
2022-11-03 13:46:35.953		workflow	validazione	assegnazione incarico step 2

7. Operazione di cambio responsabile del dato: nella colonna dettaglio sono indicati il nuovo responsabile del dato e il precedente.

Modifica elemento				
10 ▾				
6 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.				
Data	Utente	azione	tipologia	dettaglio
2022-11-03 14:13:07.151		aggiornamento	responsabile	Proprietario precedente ID: dabed863-218d-d2e7-e053-6e0dfe0ae Nuovo proprietario ID: dabed862-e0cf-d2e7-e053-6e0dfe0ae

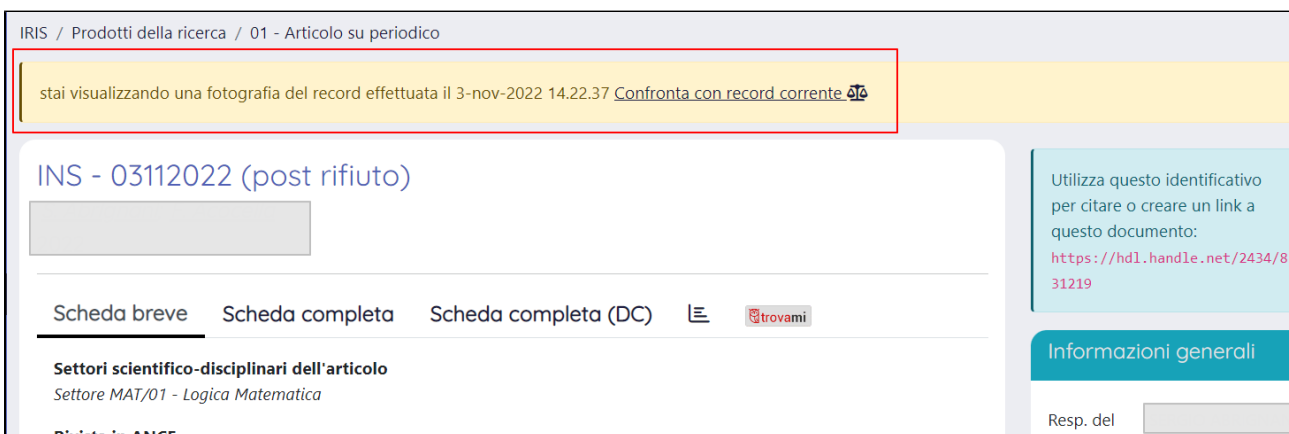
- Nell'ultima colonna (priva di titolo) sono presenti, in particolari condizioni, due pulsanti rappresentati da due differenti icone:
 - (visualizza) che consente di visualizzare un'"istantanea" (snapshot) del prodotto in un dato momento;
 - (bilancia) che apre una pagina in cui sono messi a confronto i dati della versione che si sta visualizzando con quelli della snapshot.

Modifica elemento				
10 ▾				
3 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.				
Data	Utente	azione	tipologia	dettaglio
2022-11-03 14:37:12.864		ripristino	riapertura	
2022-09-07 18:59:45.72		workflow	validazione	in archivio
2022-09-07 18:58:12.653		creazione	creazione	Modalità: "pubmed" "wos" "scopus" "crossref"
3 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.				



Visualizza Snapshot (istantanea di un prodotto)

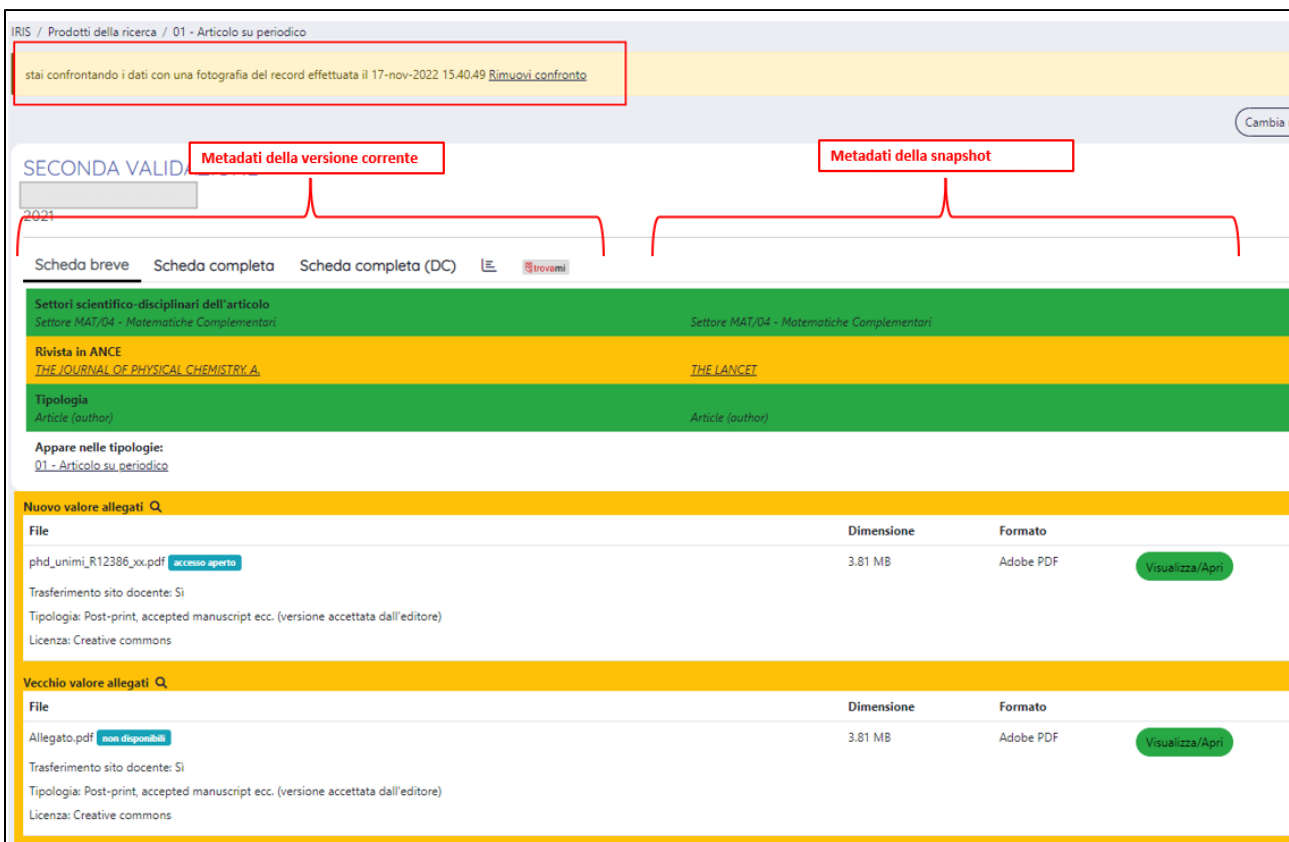
Al clic sul pulsante  (visualizza) si apre la pagina dell'istantanea (come da immagine a seguire). In alto nella pagina è presente la nota informativa che ricorda all'utente che sta visualizzando una fotografia del prodotto (con l'indicazione della data e ora in cui è stata effettuata).



Confronta Versione corrente (Snapshot)

All'utente viene data la possibilità di visualizzare le differenze che ci sono tra la snapshot visualizzata e la versione corrente della pubblicazione.

Al click sull'icona  (bilancia) si apre la pagina di confronto: a sinistra della pagina sono indicati i metadati della versione corrente, a destra della pagina visualizzata sono presenti i metadati della snapshot. I metadati che hanno subito delle modifiche sono evidenziati in **giallo**, i metadati invariati presentano lo sfondo **verde**. Eventuali variazioni che hanno interessato gli allegati sono espone in questa pagina con la stessa colorazione.



File	Dimensione	Formato
phd_unimi_R12386_xx.pdf accesso aperto	3.81 MB	Adobe PDF
Visualizza/Apri		

File	Dimensione	Formato
Allegato.pdf non disponibili	3.81 MB	Adobe PDF
Visualizza/Apri		

Nella scheda breve sono disponibili solo le variazioni che hanno interessato i metadati che si è scelto di configurare come visibili in questa scheda (vedi pagina del manuale [Gestione Input-form](#)); pertanto, per visionare tutti i metadati modificati occorre accedere alla "Scheda Completa".

INS - 03112022 (riaperto post validazione)

2022

Abstract

Campo Abstract post riapertura

Scheda breve **Scheda completa** Scheda completa (DC)

Presenza di coautori internazionali	Si	Si
Lingua dell'articolo	Italian	English
Settori scientifico-disciplinari dell'articolo	Settore MAT/01 - Logica Matematica	Settore MAT/01 - Logica Matematica
Tipo	Articolo	Articolo
Revisione (peer review)	Si, ma tipo non specificato	Si, ma tipo non specificato
Classificazione della pubblicazione	Pubblicazione scientifica	Pubblicazione scientifica
Rivista in ANCE	BLOOD CELLS, MOLECULES, & DISEASES	THE LANCET DIABETES & ENDOCRINOLOGY
Stato di pubblicazione	Epub ahead of print	Epub ahead of print
Rilevanza del periodico	Periodico con rilevanza nazionale	Periodico con rilevanza nazionale
Banca dati sorgente	manual	manual
Adesione alla policy Open Access di Ateneo	Aderisco	Aderisco
Tipologia	infoeu-repo/semantics/article	infoeu-repo/semantics/article
Citazione	INS - 03112022 (riaperto post validazione) / [redacted] In: BLOOD CELLS, MOLECULES, & DISEASES - ISSN 1079-9796 - (2022). [Epub ahead of print]	INS - 03112022 (post rifiuto) / [redacted] In: THE LANCET DIABETES & ENDOCRINOLOGY - ISSN 2213-2587 - (2022). [Epub ahead of print]
Fulltext	none	none
Tipologia	Prodotti della ricerca:01 - Articolo su periodico	Prodotti della ricerca:01 - Articolo su periodico

Per uscire dalla pagina di confronto occorre cliccare il pulsante **"Rimuovi confronto"**, posizionato in alto nella scheda.

stai confrontando i dati con una fotografia del record effettuata il 8-nov-2022 9:49:00 **Rimuovi confronto**

Test CINECA 31-10 - Riaperto

2020

Casi d'uso - Variazione allegati

Di seguito alcuni casi d'uso che interessano gli allegati e che potrebbero essere d'aiuto per una corretta interpretazione delle informazioni esposte nella sezione della pagina ad essi dedicata.

- **Nessuna variazione:** nell'immagine sottostante, sono presenti le due sezioni in cui sono esposte le informazioni relative agli allegati contenuti nelle due versioni del prodotto. Nel caso rappresentato nell'immagine riportata di seguito, entrambe le sezioni sono colorate di verde poiché nessuna variazione ha interessato gli allegati.

SECONDA VALIDAZIONE

2021

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC)

Settori scientifico-disciplinari dell'articolo
Settore MAT/04 - Matematiche Complementari

Rivista in ANCE
THE LANCET

Tipologia
Article (author)

Appare nelle tipologie:
01 - Articolo su periodico

Nuovo valore allegati

File	Dimensione	Formato	
SUA-TM_Lineeguida_13112018.pdf	223.63 kB	Adobe PDF	
Trasferimento sito docente: Sì			
Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore)			

Vecchio valore allegati

File	Dimensione	Formato	
SUA-TM_Lineeguida_13112018.pdf	223.63 kB	Adobe PDF	
Trasferimento sito docente: Sì			
Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore)			

- **Variazione dei soli metadati dell'allegato:** qualsiasi variazione apportata ai metadati dell'allegato è segnalata nella pagina di confronto. Nell'esempio riportato nell'immagine sottostante, la variazione riguarda la policy dell'allegato che passa da "accesso aperto" ad "embargo fino al..."

SECONDA VALIDAZIONE

2021

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC)

Settori scientifico-disciplinari dell'articolo
Settore MAT/04 - Matematiche Complementari

Rivista in ANCE
THE JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY A

Tipologia
Article (author)

Appare nelle tipologie:
01 - Articolo su periodico

Nuovo valore allegati

File	Dimensione	Formato	
phd_unimi_R12386_xx.pdf	3.81 MB	Adobe PDF	
Trasferimento sito docente: Sì			
Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore)			
Licenza: Creative commons			

Vecchio valore allegati

File	Dimensione	Formato	
Allegato.pdf	3.81 MB	Adobe PDF	
Trasferimento sito docente: Sì			
Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore)			
Licenza: Creative commons			

- **Upload di nuovi allegati:** Nella sezione "Nuovo valore allegati", oltre al precedente(i) allegato, sono visibili anche i nuovi file che l'utente ha allegato alla nuova versione.

SECONDA VALIDAZIONE

2021

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC)  

Settori scientifico-disciplinari dell'articolo

Settore MAT/04 - Matematiche Complementari

Settore MAT/04 - Matematiche Complementari

Rivista in ANCE

[THE JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY A](#)

[THE LANCET](#)

Tipologia

Article (author)

Article (author)

Appare nelle tipologie:

01 - Articolo su periodico

Nuovo valore allegati

File	Dimensione	Formato	
SUA-TM_Lineeguida_13112018.pdf 	223.63 kB	Adobe PDF	
Trasferimento sito docente: Sì			
Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore)			
Licenza: Dominio pubblico			
Allegato.pdf 	3.81 MB	Adobe PDF	
Trasferimento sito docente: Sì			
Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore)			
Licenza: Creative commons			

Nuovo allegato

Vecchio valore allegati

File	Dimensione	Formato	
Allegato.pdf 	3.81 MB	Adobe PDF	
Trasferimento sito docente: Sì			
Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore)			
Licenza: Creative commons			

- **Rimozione degli allegati:** la sezione "Nuovo valore allegati" si presenta vuota, poiché l'utente ha rimosso dalla nuova versione tutti gli allegati che erano presenti nella precedente versione.

SECONDA VALIDAZIONE

2021

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC)  

Settori scientifico-disciplinari dell'articolo

Settore MAT/04 - Matematiche Complementari

Settore MAT/04 - Matematiche Complementari

Rivista in ANCE

[THE JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY A](#)

[THE LANCET](#)

Tipologia

Article (author)

Article (author)

Appare nelle tipologie:

01 - Articolo su periodico

Nuovo valore allegati

Non ci sono file associati a questo prodotto.

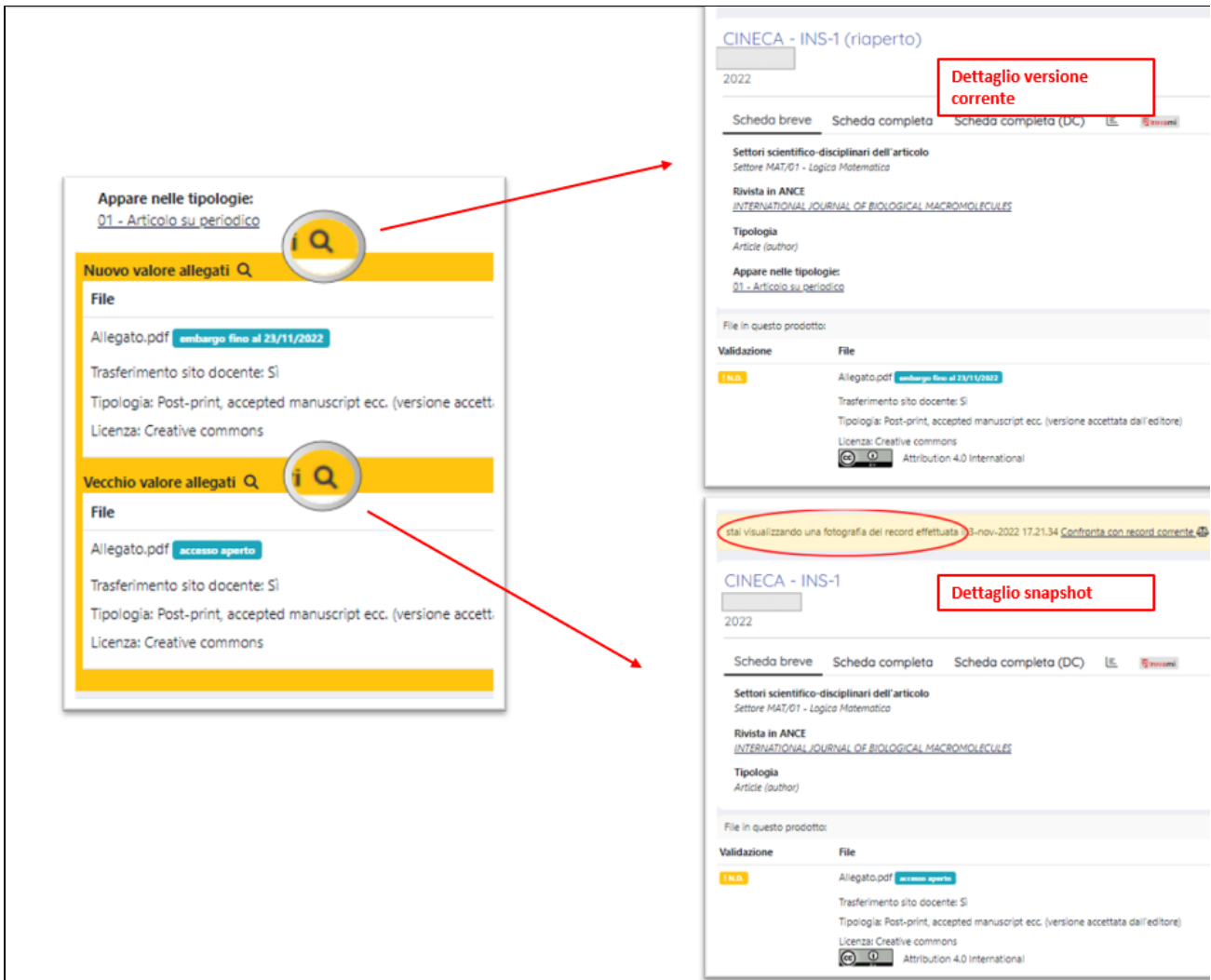
Allegati rimossi

Vecchio valore allegati

File	Dimensione	Formato	
Allegato.pdf 	3.81 MB	Adobe PDF	
Trasferimento sito docente: Sì			
Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore)			
Licenza: Creative commons			

Entrambe le sezioni " **Nuovo valore allegati**" e " **Vecchio valore allegati**" sono dotate del pulsante  che permette di accedere rispettivamente alla pagina di dettaglio della pubblicazione corrente e alla pagina di dettaglio della snapshot, facilitando in questo modo la consultazione dei dati delle due versioni messe a confronto.

Inoltre, a seconda della policy indicata per ogni singolo allegato, sono visibili i pulsanti "Visualizza/APRI" e/o "Richiedi una copia".



The image shows a comparison of two versions of a document in the CINECA - INS-1 system. On the left, a sidebar highlights the 'Nuovo valore allegati' (New uploaded files) and 'Vecchio valore allegati' (Old uploaded files) sections. Each section contains a magnifying glass icon. Red arrows point from these icons to the corresponding detail pages on the right. The 'Dettaglio versione corrente' (Current version detail) page shows the document's metadata, including the journal 'INTERNATIONAL JOURNAL OF BIOLOGICAL MACROMOLECULES' and the file 'Allegato.pdf' with an embargo until 23/11/2022. The 'Dettaglio snapshot' (Snapshot detail) page shows the same document but with the file 'Allegato.pdf' marked as 'accesso aperto' (open access). A red circle highlights a timestamp '13-nov-2022 17:21:34' in the snapshot detail page, indicating when the snapshot was taken.

Pulsante "Ricalcola valori automatici"

Potrebbe rendersi necessario forzare il ricalcolo dei valori di alcuni campi, in particolare i campi che sono definiti nel file dell'input-form come "default_value" (campi il cui valore viene ricalcolato dal sistema secondo alcune logiche. Per maggiori informazioni si rimanda alla sezione del manuale [Ge stione Input-form](#)).

L'amministratore dell'archivio, che opera in visione completa, cliccando il pulsante "Ricalcola valori automatici" avvia una procedura manuale di aggiornamento dei dati configurati nell'input-form come "default_value". Per visualizzare i campi con i nuovi valori si consiglia di eseguire il refresh della pagina.

Pulsante "Disconosci"

Il pulsante è previsto per le pubblicazioni che si trovano negli stati "in validazione", "validato" e "definitivo" ed è disponibile agli autori riconosciuti. Attraverso questa azione, l'utente rinuncia ad essere identificato come autore della pubblicazione. Al click sul pulsante, il nominativo dell'utente rimane tra gli autori presenti nella stringa autori, ma non più come autore interno riconosciuto.

IRIS / Prodotti della ricerca / 01 - Articolo su periodico

Cambia resp. scheda | pagina pubblica | riapri | Riconosci | Re-invia (Sito Docente) | storico

Operazione DISCONOSCI

Rossi M. 

2022

Scheda breve | Scheda completa | Scheda completa (DC) |  

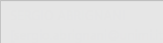
Settori scientifico-disciplinari dell'articolo
Settore MAT/04 - Matematiche Complementari

Rivista in ANCE
[HE LANCET DIABETES & ENDOCRINOLOGY](#)

Tipologia
Article (author)

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<https://hdl.handle.net/2434/831458>

Informazioni generali

Resp. del dato: 

Status: **In validazione**

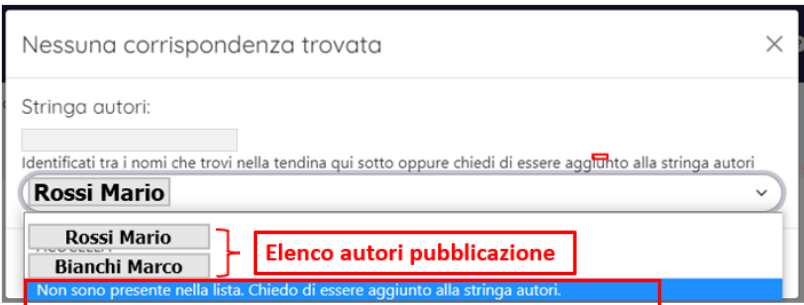
Identificativo: 5e50f1f3-5365-42e5-aec6-bbf0e9d866bf

Tipologia: 01 - Articolo su periodico

Pulsante "Riconosci"

Gli autori che hanno accesso al portale IRIS possono chiedere al responsabile di uno specifico prodotto di essere riconosciuti come autori interni della pubblicazione. Accedendo al dettaglio di un prodotto, l'utente dispone del pulsante "Riconosci": al click sul pulsante si apre la pagina di richiesta di riconoscimento, all'interno della quale viene mostrata la lista degli autori indicati nella pubblicazione.

Gli utenti che non trovano nella lista il proprio nominativo, devono selezionare la scelta "Non sono presente nella lista. Chiedo di essere aggiunto nella stringa autori" e confermare cliccando "Conferma".



Nessuna corrispondenza trovata

Stringa autori:

Identificati tra i nomi che trovi nella tendina qui sotto oppure chiedi di essere aggiunto alla stringa autori

Rossi Mario

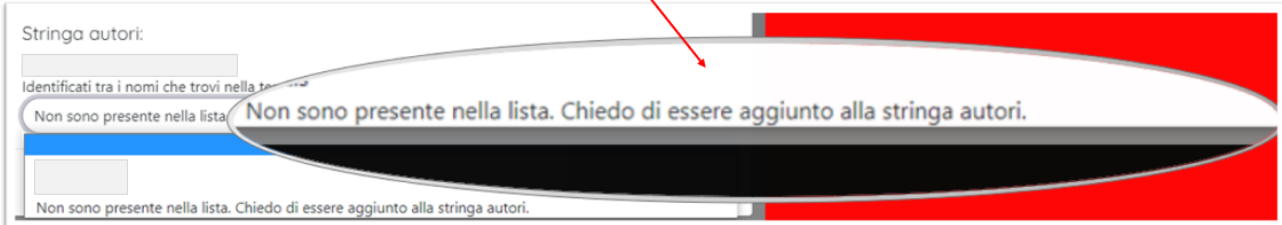
Rossi Mario

Bianchi Marco

Non sono presente nella lista. Chiedo di essere aggiunto alla stringa autori.

Nominativo proposto di default dal sistema

Elenco autori pubblicazione



Stringa autori:

Identificati tra i nomi che trovi nella tendina qui sotto oppure chiedi di essere aggiunto alla stringa autori

Non sono presente nella lista. Chiedo di essere aggiunto alla stringa autori.

Non sono presente nella lista. Chiedo di essere aggiunto alla stringa autori.

La richiesta di riconoscimento è visibile nella scheda "Riconoscimenti da Validare" del desktop prodotti dell'amministratore dell'archivio e del responsabile del dato. Tale richiesta dovrà essere accettata o rigettata dal Responsabile del dato della pubblicazione o dall'amministratore dell'archivio. Per maggiori dettagli sulle operazioni di accettazione e rifiuto di una richiesta di riconoscimento si rimanda al paragrafo "Pulsante "Valida riconoscimenti", presente in questa pagina.

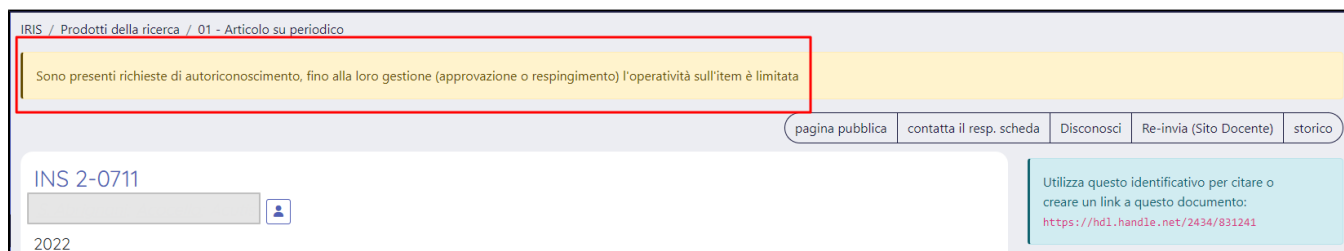
Fino a quando la richiesta di riconoscimento non verrà gestita, nel dettaglio della pubblicazione sarà presente la nota informativa "Sono presenti richieste di autoriconoscimento, fino alla loro gestione (approvazione o respingimento) l'operatività sull'item è limitata".

Configurazioni

Attraverso un'apposita variabile di configurazione è possibile definire una diversa visualizzazione degli autori per cui è presente una richiesta di riconoscimento non ancora gestita.

Se tale variabile è attiva, i nominativi non verranno mostrati "sottolineati" (come accade per gli autori interni) fino a quando la loro richiesta verrà approvata da parte del responsabile del dato/coautori.

Per attivare questa visualizzazione è necessario inviare la richiesta all'Help Desk di IRIS attraverso CustomerPortal.



IRIS / Prodotti della ricerca / 01 - Articolo su periodico

Sono presenti richieste di autoriconoscimento, fino alla loro gestione (approvazione o respingimento) l'operatività sull'item è limitata

pagina pubblica | contatta il resp. scheda | Disconosci | Re-invia (Sito Docente) | storico

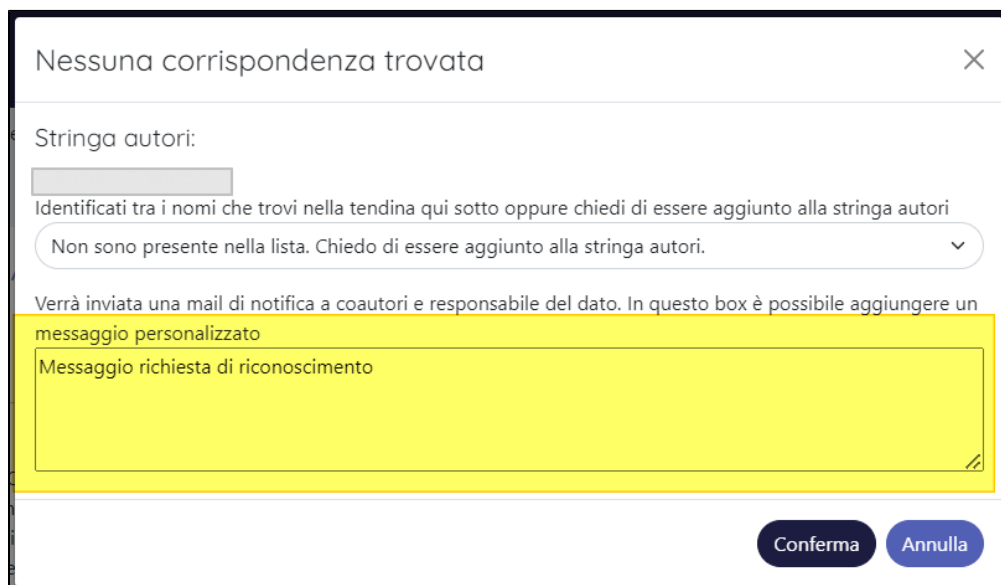
INS 2-0711

2022

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<https://hdl.handle.net/2434/831241>

La richiesta di riconoscimento è accompagnata da una mail inviata ai co-autori e al responsabile del dato (quest'ultimo indicato in CC").

Gli Atenei possono scegliere di inviare una mail contenente un messaggio personalizzato indicato dall'utente, che chiede di essere riconosciuto come autore di una pubblicazione, nell'apposito campo presente nella modale di riconoscimento (come da immagine sottostante).



Nessuna corrispondenza trovata

Stringa autori:

Identificati tra i nomi che trovi nella tendina qui sotto oppure chiedi di essere aggiunto alla stringa autori

Non sono presente nella lista. Chiedo di essere aggiunto alla stringa autori.

Verrà inviata una mail di notifica a coautori e responsabile del dato. In questo box è possibile aggiungere un messaggio personalizzato

Messaggio richiesta di riconoscimento

Conferma Annulla

Configurazioni

L'Ateneo che desidera attivare l'invio di un messaggio personalizzato deve inviare la richiesta di attivazione all'Help Desk di IRIS attraverso il sistema di ticketing CustomerPortal

Pulsante "Valida riconoscimenti"

Attraverso questa funzionalità l'utente autorizzato ha la possibilità di gestire le richieste di riconoscimento avanzate da autori interessati e/o le richieste generate dal sistema (nei casi previsti)

La validazione del riconoscimento può riguardare:

- richieste di riconoscimento di prodotti con un solo autore;
- richieste avanzate da autori il cui nominativo compare tra quelli indicati nel campo "autori" della pubblicazione come autore non riconosciuto;
- richieste avanzate da autori il cui nominativo non compare tra quelli indicati nella stringa autori (più autori presenti e non riconosciuti).

Nel popup di validazione della richiesta vengono fornite informazioni utili per comprendere quando la richiesta è stata generata dal sistema in modo automatico: in questi casi compare, prima del nome dell'autore richiedente, la scritta "Richiesta generata dal sistema...".

Per i casi esposti sopra, unica differenza da evidenziare è rappresentata dal contenuto mostrato nella modale di "Gestione richiesta riconoscimento" che si apre cliccando il pulsante "Valida riconoscimenti":

SCENARIO 1 - Richieste di riconoscimento di prodotti con un solo autore;

Gestione richiesta di riconoscimento

I seguenti utenti hanno richiesto l'attribuzione del prodotto (riconoscimento come autori interni). E' necessario riconoscerli tra le proposte della stringa autori.

Se compare solo il pulsante "rifiuta" o nelle opzioni proposte non è presente l'autore, è necessario rifiutarlo ed effettuare la modifica della stringa autori tramite l'interfaccia di modifica/integra.

autore	riconosciuto come	Operazioni
	Qualifica: PROFESSORE ASSOCIATO Afferenza: DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE PER LA SALUTE, LA PRODUZIONE ANIMALE E LA SICUREZZA ALIMENTARE SSD: Settore VET/09 - Clinica Chirurgica Veterinaria Settore concorsuale: 07/H5 - CLINICHE CHIRURGICA E OSTETRICA VETERINARIA Matricola: Email: Data Ultimo Rapporto Lavorativo: 01/01/2222	L'utente ha chiesto di essere riconosciuto sulla pubblicazione ma tutti gli autori specificati nella stringa autori sono già associati ad autori interni. E' possibile: - rifiutare il riconoscimento tramite l'apposito pulsante - rifiutare il riconoscimento e integrare la stringa autori manualmente: si verrà rediretti alla pagina di modifica della stringa autori Integra

SCENARIO 2 - Richieste avanzate da autori il cui nominativo compare tra quelli indicati nel campo "autori" della pubblicazione come autore non riconosciuto;

Gestione richiesta di riconoscimento

I seguenti utenti hanno richiesto l'attribuzione del prodotto (riconoscimento come autori interni). E' necessario riconoscerli tra le proposte della stringa autori.

Se compare solo il pulsante "rifiuta" o nelle opzioni proposte non è presente l'autore, è necessario rifiutarlo ed effettuare la modifica della stringa autori tramite l'interfaccia di modifica/integra.

autore	riconosciuto come	Operazioni
Autore	Qualifica: PROFESSORE ASSOCIATO Afferenza: DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE PER LA SALUTE, LA PRODUZIONE ANIMALE E LA SICUREZZA ALIMENTARE SSD: Settore VET/09 - Clinica Chirurgica Veterinaria Settore concorsuale: 07/H5 - CLINICHE CHIRURGICA E OSTETRICA VETERINARIA Matricola: 017046 Email: Data Ultimo Rapporto Lavorativo: 01/01/2222	

SCENARIO 3 - Richieste avanzate da autori il cui nominativo non compare tra quelli indicati nella stringa autori (più autori presenti e non riconosciuti).

Gestione richiesta di riconoscimento

I seguenti utenti hanno richiesto l'attribuzione del prodotto (riconoscimento come autori interni). E' necessario riconoscerli tra le proposte della stringa autori.

Se compare solo il pulsante "rifiuta" o nelle opzioni proposte non è presente l'autore, è necessario rifiutarlo ed effettuare la modifica della stringa autori tramite l'interfaccia di modifica/integra.

autore	riconosciuto come	Operazioni
	Qualifica: D-AREA TECNICA,TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI Matricola: 017794 Data Ultimo Rapporto Lavorativo: 22/03/2020	L'utente ha chiesto di essere riconosciuto sulla pubblicaione ma il sistema non è stato in grado di riconoscere il suo nominativo nella stringa autori. E' possibile: - rifiutare il riconoscimento tramite l'apposito pulsante - rifiutare il riconoscimento e integrare la stringa autori manualmente: si verrà rediretti alla pagina di modifica della stringa autori - selezionare il riconoscimento tra quelli proposti Integra riconosci come

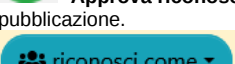
Di seguito i dettagli sui campi e azioni presenti nella modale di "Gestione richiesta di riconoscimento" :

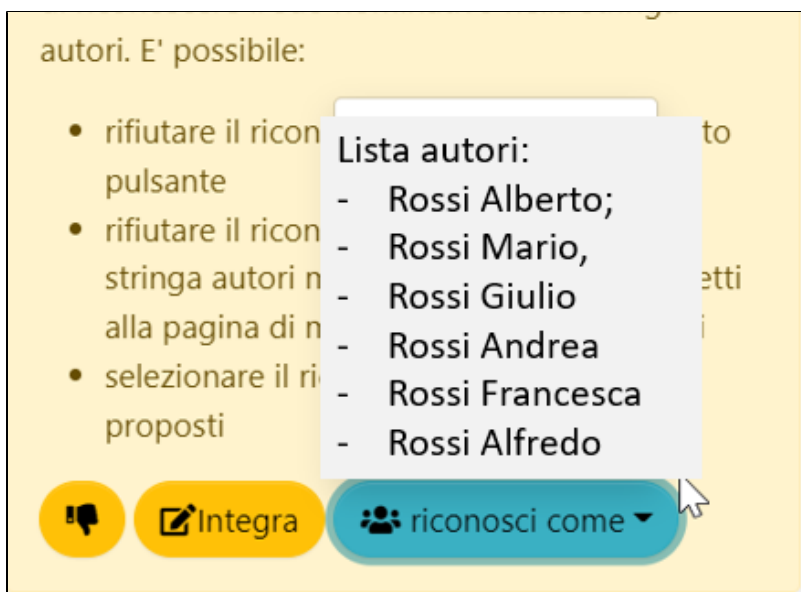
- colonna "Autore" - indica la parte di stringa autori utilizzata per l'auto-riconoscimenti; si presenta vuoto quando la richiesta è fatta da un autore il cui nominativo non è tra quelli associati alla pubblicazione;
- colonna "riconosci come" - sono esposti i dati del profilo anagrafico dell'autore che ha effettuato la richiesta di auto-riconoscimento;
- colonna "Operazione"- a seconda dello scenario in cui si trova l'utente (vedi sopra), sono possibili le seguenti azioni:

-  **"Rifiuta"** - permette di rigettare la richiesta di riconoscimento;
-  **"Integra"** - permette di inserire tra gli autori riconosciuti il nominativo dell'utente che ha avanzato richiesta . Al click sul pulsante il prodotto passa in stato 'riaperto' e si viene reindirizzati alla prima pagina della submission (primo step) ed è possibile:
 - procedere con l'inserimento del nominativo se non presente;
 - se il nominativo è presente, ma esistono diverse corrispondenze, si può procedere con l'individuazione e riconoscimento del soggetto che ha avanzato la richiesta.



Se dopo aver cliccato sul tasto integra non si modifica la stringa autori e si esce dalla submission la proposta di auto riconoscimento viene di fatto scartata.

-  **"Approva riconoscimento"** - valida la richiesta di riconoscimento e il nominativo viene inserito nella stringa autori della pubblicazione.
-  **"riconosci come"** - permette di riconoscere l'utente come autore interno selezionandolo dalla lista proposta quando si clicca sul pulsante (come da immagine sottostante). Il pulsante è presente quando nella stringa autori del prodotto sono presenti più nominativi non riconosciuti come autori interni.



Caso particolare: Gestione richiesta di riconoscimento con "% di contribuzione" attiva

Se l'Ateneo ha scelto di attivare la "% di contribuzione" da associare al singolo autore riconosciuto, per portare a termine l'esecuzione di alcune azioni della gestione della richiesta di riconoscimento è necessario gestire anche la percentuale di contribuzione.

Di seguito viene descritto il comportamento dell'applicativo a seconda del tipo di azione svolta dal responsabile del dato per gestire la richiesta di riconoscimento:

- azione **"Integra"** - la pubblicazione viene portata in "bozza riaperta" Al click sul pulsante il prodotto passa in stato 'riaperto' e si viene reindirizzati alla prima pagina della submission (primo step) ed è possibile gestire la stringa autori e la % di contribuzione come in submission (per maggiori dettagli si rimanda alla pagina del manuale [Riconoscimento autori](#)).
- azioni **"Approva"** e **"Riconosci come"** - si visualizza il widget autori (il medesimo presente in submission) dove l'utente potrà indicare la percentuale di contribuzione per l'autore che ha fatto richiesta di riconoscimento ed eventualmente modificare le percentuali presenti, e salvare le modifiche. NON sono permesse altre azioni all'interno del widget autori al di fuori della modifica delle %. Le regole di compilazione sono le stesse previste in submission (vedi manuale [Riconoscimento autori](#)).

Dettaglio pubblicazione in bozza(riaperto)

Test CINECA 31-10 - Riaperto

2020

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC)

Settori scientifico-disciplinari dell'articolo
Settore MAT/04 - Matematiche Complementari

Rivista in ANCE

Cambia resp. scheda modifica ▾ storico **visualizza versione disseminata**

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<https://hdl.handle.net/2434/831178>

Informazioni generali

Resp. del dato:

Dettaglio prodotto disseminato

IRIS / Prodotti della ricerca / 01 - Articolo su periodico

stai visualizzando una fotografia del record effettuata il 8-nov-2022 9:49:00 [Confronta con record corrente](#)

Test CINECA 31-10

2020

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC)

Settori scientifico-disciplinari dell'articolo
Settore MAT/04 - Matematiche Complementari

Rivista in ANCE
HE LANCET DIABETES & ENDOCRINOLOGY

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<https://hdl.handle.net/2434/831178>

Informazioni generali

Resp. del dato:

Status: Validato

Cliccando sul pulsante "Confronta con record corrente" si apre la pagina di confronto dei metadati delle due versioni. La funzionalità è la medesima descritta nel paragrafo "Pulsante "Storico"", al quale si rimanda per maggiori dettagli.

Pulsante "Disseminazione file"

Al click sul pulsante si visualizza la pagina di gestione della validazione dei files allegati al prodotto. Si tratta di un'operazione di validazione degli allegati di cui si occupa il validatore.

Disseminazione files			
Nome	Dimensione	Formato	Validazione
phd_prova.pdf accesso aperto Descrizione: Campo descrizione Trasferimento sito docente: Sì Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore) Note: Campo note Licenza: Dominio pubblico  CC0 1.0 Universal	46.06 kB	Adobe PDF	N.D. ▾
Prova allegato.docx embargo fino al 29/11/2022 Trasferimento sito docente: No Licenza: Dominio pubblico  CC0 1.0 Universal	11.75 kB	Microsoft Word XML	N.D. ▾
Allegato.pdf accesso aperto Trasferimento sito docente: Sì Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore) Licenza: Creative commons  Attribution 4.0 International	3.81 MB	Adobe PDF	N.D. ▾
torna all'item			

La pagina è strutturata in quattro colonne:

- Colonna "**Nome**" - all'interno di questa colonna sono esposti i metadati propri dell'allegato (policy, tipologia, licenza, nome del file, ecc.), gli stessi che il submitter ha indicato nella scheda "Carica" della submission (per maggiori dettagli si rimanda alla pagina del manuale [Submission](#))
- Colonna "**Dimensione**" del file.
- Colonna "**Formato**" - espone il formato del file allegato (word, pdf, ecc.)
- Colonna "**Validazione**" - è una combo che contiene le seguenti scelte: "N.D.", "Non validato" e "Validato". La visibilità verso l'esterno del file dipende anche dal valore indicato in questo campo:
 - "**ND**" - il file non è visibile sul portale (indipendentemente dalla policy ad esso associata) poichè non ancora validato dall'organo competente.
 - "**Validato**" - il file è visibile sul portale pubblico. La possibilità di consultare il documento dipende dalla policy ad esso associata;
 - "**Non validato**" - il file non è visibile sul portale pubblico anche se la policy ad esso associata lo permette.

Validazione allegati

Nome	Dimensione	Formato	Validazione
pdf_privato.pdf accetti questo Descrizione: Campo descrizione Trasferimento sito docente: SI Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore) Note: Campo note Licenza: Dominio pubblico CC0 1.0 Universal	46.06 kB	Adobe PDF	Validato
docx_allegato.docx accetti questo Trasferimento sito docente: No Licenza: Dominio pubblico CC0 1.0 Universal	11.75 kB	Microsoft Word XML	N.D.
allegato.pdf accetti questo Trasferimento sito docente: SI Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore) Licenza: Creative commons Attribution 4.0 International	3.81 MB	Adobe PDF	Non validato

Multistep microreactions with proteins using electrocapture technology

2004

Abstract

A method to perform multistep reactions by means of electroimmobilization of a target molecule in a microflow stream is presented.

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC) [UL](#) [Revisal](#)

Parole chiave
 Animals; Cattle; Electrochemistry; Horses; Microfluidics; Peptide Mapping; Proteins; Spectrometry; Mass; Matrix-Assisted Laser Desorption-Ionization; Typisin

Settori scientifico-disciplinari dell'articolo
 Settore ING-ING/03 - Meccanica del Volo

Rivista in ANICE
[ANALYTICAL CHEMISTRY](#)

DOI
<https://pubs.org/10.1021/bc024342>

Tipologia
 Article (author)

File in questo prodotto:

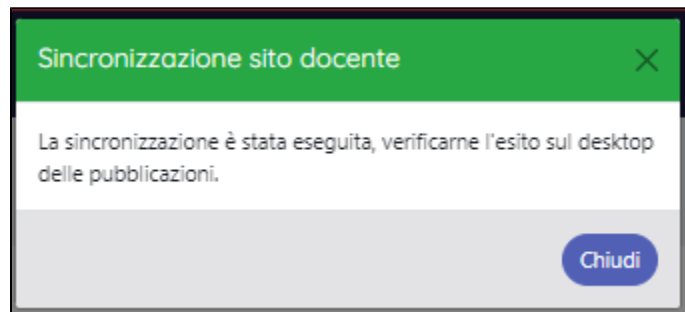
File	Dimensione	Formato	Validazione
pdf_privato.pdf accetti questo	46.06 kB	Adobe PDF	Validato

Descrizione: Campo descrizione
 Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore)
 Licenza: Dominio pubblico
 CC0 1.0 Universal

Pulsante "Re-invia (Sito Docente)"

Attraverso tale azione è possibile forzare l'invio della pubblicazione al sito docente (MIUR), senza dover attendere le operazioni automatiche di sincronizzazione. Il pulsante non è previsto per i prodotti che sono in bozza, bozza (riaperto) e bozza (respinto). Il pulsante è disponibile solo ad alcuni attori dell'archivio, in particolare al responsabile del dato, amministratori dell'archivio ed eventuali validatori (per maggiori dettagli vedi tabella "**Tabella riepilogativa azioni/ruolo**" citata sopra). In alcuni casi, il bottone si trova sotto la voce di menu "MIUR".

Al clic sul pulsante, viene avviata la sincronizzazione con MIUR e al termine dell'operazione si visualizza il popup di operazione ultimata.



Attenzione

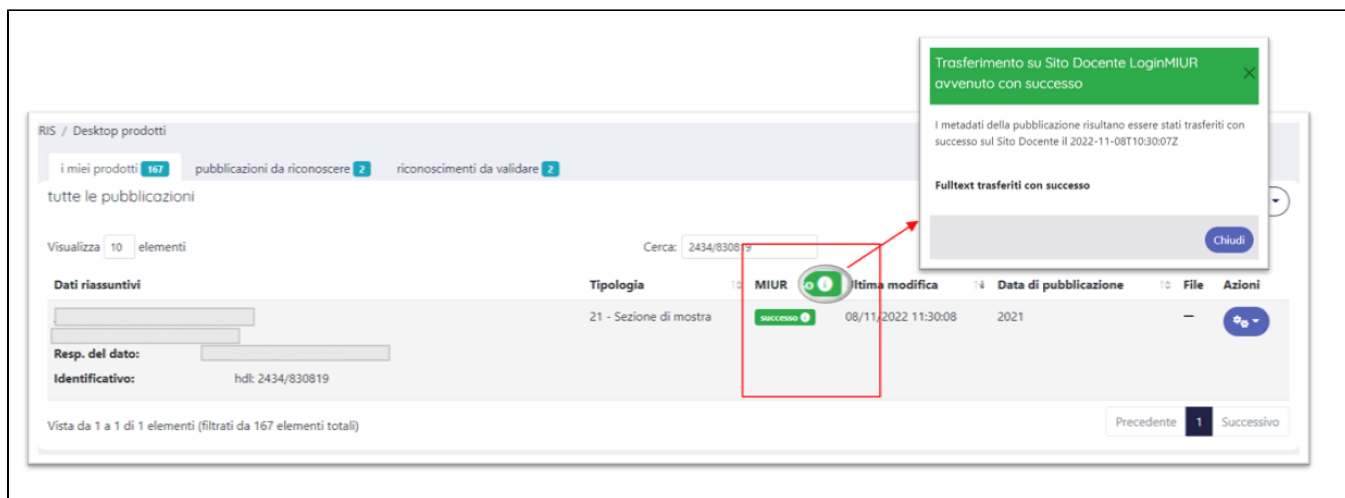
In visione personale, se l'utente ha disattivato la sincronizzazione con LoginMIUR, al click sul pulsante viene mostrato il seguente messaggio bloccante:

"Per poter inviare questa pubblicazione a LoginMiur è necessario riattivare la sincronizzazione"

N.B. L'azione è sempre permessa all'amministratore dell'archivio (nel rispetto delle preferenze espresse dal docente) al fine di consentire l'invio immediato/cancellazione delle pubblicazioni sul sito docente.

Inoltre, il pulsante non sarà disponibile a tutti gli utenti ai quali l'amministratore dell'archivio avrà disattivato da profilo utente la sincronizzazione con LoginMiur.

Accedendo al desktop prodotti, nella colonna MIUR si può visualizzare l'esito dell'operazione di sincronizzazione: cliccando l'icona  si apre il dettaglio sull'operazione di trasferimento.



The screenshot shows the 'RIS / Desktop prodotti' interface. At the top, there are tabs for 'i miei prodotti' (167), 'pubblicazioni da riconoscere' (2), and 'riconoscimenti da validare' (2). Below this is a search bar with 'Cerca: 2434/830819'. A table lists publications with columns: 'Tipologia' (21 - Sezione di mostra), 'MIUR' (with a green success icon), 'Ultima modifica' (08/11/2022 11:30:08), 'Data di pubblicazione' (2021), 'File', and 'Azioni'. A red box highlights the 'MIUR' column. A modal window titled 'Trasferimento su Sito Docente LoginMIUR avvenuto con successo' is open, displaying the message: 'I metadati della pubblicazione risultano essere stati trasferiti con successo sul Sito Docente il 2022-11-08T10:30:07Z' and 'Fulltext trasferiti con successo'. The modal has a 'Chiudi' button.

Configurazioni

Per gli Atenei che hanno scelto di non attivare la sincronizzazione automatica su LoginMiur è possibile personalizzare il messaggio esposto quando si clicca "Re-invia" senza aver prima riattivato la sincronizzazione mediante apposita azione. Il testo del messaggio, al momento, è il seguente:

"La sequenza per la trasmissione della pubblicazione verso LoginMiur deve avvenire in quest'ordine, altrimenti si genera un errore:

- 1. attivare la sincronizzazione con il relativo comando nel menu delle azioni*
- 2. premere re-invio per una trasmissione immediata, anziché attendere l'invio automatico notturno della pubblicazione verso LoginMiur."*

Riportiamo per comodità la chiave dell'etichetta del messaggio necessaria per cercare e personalizzare il messaggio previsto come default "jsp.display-item.sync.pref.disabled"

Attenzione

L'invio manuale della pubblicazione è possibile anche quando sono stati raggiunti i 10 tentativi di invio con esito negativo al Sito Docente eseguiti dal job settimanale di recupero/invio. A tale proposito si ricorda che dopo 10 tentativi di invio al sito docente con esito negativo eseguiti dal task settimanale viene sospeso il recupero e invio settimanale della pubblicazione; tale sospensione viene tracciata nella scheda "Storico" della pubblicazione con la dicitura "troppi fallimenti, invio sospeso".

Pulsante "Disabilita sincronizzazione (Sito Docente)

Attraverso tale azione è possibile sospendere la sincronizzazione dei dati della pubblicazione presente in IRIS con il sito docente (LoginMiur) e l'eventuale copia già trasferita sarà rimossa dallo spazio personale del docente.

Attenzione

Il pulsante non sarà disponibile a tutti gli utenti ai quali l'amministratore dell'archivio avrà disattivato da profilo utente la sincronizzazione con LoginMiur.

Pulsante "Abilita sincronizzazione (Sito Docente)"

L'azione serve a ripristinare la sincronizzazione dei dati della pubblicazione presente in IRIS con il sito docente (loginMiur). Eventuali modifiche sulla pubblicazione verranno rilevate dal job notturno di sincronizzazione con il portale LoginMiur; in alternativa, l'utente può forzare l'invio senza dover attendere la sincronizzazione notturna cliccando "Re-invio (Sito Docente)".



Attenzione

Il pulsante non sarà disponibile a tutti gli utenti ai quali l'amministratore dell'archivio avrà disattivato da profilo utente la sincronizzazione con LoginMiur.

Pulsante "Ripristina precedente versione"

Il pulsante che consente il ripristino della versione precedente è presente solo per prodotti in stato:

- "Bozza(riaperto)" - questo perché, quando il censimento di un prodotto viene ultimato, il sistema crea già una prima versione, come accade ad esempio nella fase di transito dallo stato bozza a quello in validazione.
- "In validazione"- si tratta di prodotti che sono stati validati almeno una volta e che successivamente sono stati riaperti e riproposti per una nuova validazione.

Il pulsante è disponibile solo ad alcuni attori dell'archivio, per maggiori dettagli vedi tabella "Tabella riepilogativa azioni/ruolo". In alcuni casi, il bottone si trova sotto la voce di menu "Modifica".

The screenshot shows the IRIS interface for a document titled "01 - Articolo su periodico". The breadcrumb trail is "IRIS / Prodotti della ricerca / 01 - Articolo su periodico". The top navigation bar includes buttons for "Cambia resp. scheda", "modifica" (highlighted with a yellow box), "storico", and "visualizza versione disseminata". A dropdown menu for "modifica" is open, showing options: "continua la modifica" and "Rimuovi (ripristina precedente versione)" (highlighted with a red box). Below the menu, the document URL is displayed: "documento: https://hdl.handle.net/2434/831318". The main content area shows the document details, including the title "Pulsante Ripristina- riaperto", the year "2022", and tabs for "Scheda breve", "Scheda completa", and "Scheda completa (DC)". The "Scheda completa" tab is active, showing the document's scientific discipline, journal, and type. The right sidebar contains the "Informazioni generali" section, which includes fields for "Resp. del dato:", "Status:" (set to "Bozza (riaperto)"), "Identificativo:", and "Tipologia:" (set to "01 - Articolo su periodico").

Al click sul pulsante si assiste al ripristino della versione precedente che può essere quella in validazione/validato/definitivo, dipende dallo stato in cui si trova in quel momento la versione corrente su cui si sta agendo.

Pulsante "Scarica DDC"

Il pulsante è disponibile ai soli utenti abilitati e per la sola tipologia "Tesi di dottorato". Al click sul pulsante viene eseguito il download della declaratoria per l'auto-archiviazione della tesi di dottorato (ogni ateneo ha un proprio template).

Pulsante "Prendi in carico"

Attraverso tale azione, il validatore ha la possibilità di gestire la validazione della pubblicazione assegnata al gruppo di validatori. Al validatore è affidato il compito di visionare e validare sia i metadati della pubblicazione, sia i file ad essa allegati.

Prima della presa in carico da parte dell'utente, la pubblicazione si trova nella scheda "Incarichi disponibili" del desktop prodotto; l'accettazione dell'incarico sposta la pubblicazione nella scheda "Incarichi presi in carico" del desktop prodotti.

IRIS / Desktop prodotti

incarichi disponibili **49** incarichi presi in carico **1** riconoscimenti da validare **2** bitstream da validare **10**

Seleziona tutti Accetta selezionati

Visualizza 10 elementi Cerca:

colonne ▾

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	Accetta incarico
2021 Pubblicazione 2. In HE LANCET DIABETES & ENDOCRINOLOGY Resp. del dato: Identificativo: hdl: 10281/373142	01 - Articolo su rivista	Step 2 (in attesa)	☐

Pagina "Anteprima incarico"

Al click sul pulsante "Prendi in carico" si apre la pagina di accettazione dell'incarico, in cui sono visibili in anteprima alcune informazioni delle pubblicazione (come da immagine a seguire):

Anteprima incarico

Il seguente prodotto è stato inserito nella tipologia 01 - Articolo su rivista. Al fine di accettare l'incarico di revisione di questo prodotto, si prega di fare clic su "Accetta questo incarico" qui sotto.

Autori

Titolo dell'articolo
[Esecuzione incarico](#)

Presenza di un coautore afferente ad Istituzioni straniere
Si

Tipo
Articolo in rivista - Articolo scientifico

Indicare se la pubblicazione è prevalentemente
Scientifica

Parole chiave
prova

Lingua del contenuto
Italian

Data di pubblicazione
2022

Rivista
[HE LANCET DIABETES & ENDOCRINOLOGY](#)

Citazione

Tutti gli autori

File in questo prodotto:

Validazione	File	Dimensione	Formato
END	Allegato.pdf accesso aperto	3.81 MB	Adobe PDF
	Trasferimento sito docente: Si		
	Tipologia di allegato: Preprint		

[Visualizza Apri](#)

[Annulla](#) [Accetta questo incarico](#)

- la prima parte della pagina accoglie i metadati della pubblicazione: autori, titolo, tipo, citazione, ecc.
- a seguire, sono esposti i file allegati e tutti i metadati associati ad ogni singolo file. La visibilità dei file in questo step (cioè [prima della presa in carico della pubblicazione](#)) dipende dal tipo di configurazione scelta dall'ateneo per la validazione dei bitstream. Si possono delineare due scenari:
 - L'Ateneo ha scelto di sottoporre a validazione i bitstream delle pubblicazioni- in questo scenario, il validator avrà visibilità dei file solo dopo la presa in carico della pubblicazione e potrà procedere con la disseminazione dei file e/o validazione della pubblicazione.
 - L'Ateneo ha scelto di non sottoporre a validazione specifica i files - la visibilità dei file segue la visibilità della pubblicazione. I file saranno visibili già in questo step e l'accesso è determinato dalla policy scelta.

Nella pagina visualizzata sono visibili due pulsanti utili alla gestione della pubblicazione: "Annulla" e "Accetta questo incarico". Cliccando "Annulla" l'azione di presa in carico viene annullata e la pubblicazione rimane nella scheda "Incarichi disponibili", a cui hanno accesso tutti gli utenti che fanno parte del pool di validatori. Cliccando "Accetta questo incarico" si apre la pagina di validazione del prodotto.

Nella parte in alto della pagina che si visualizza dopo la presa in carico della pubblicazione, è presente la sezione in cui sono esposte le informazioni utili al validator per gestire eventuali duplicati creati dagli utenti: il box informativo è presente per quei prodotti che sono stati creati, su scelta esplicita del submitter, come duplicato di altre pubblicazioni (cliccando sul pulsante "Crea duplicato" della maschera anti-duplicazione). All'interno del box informativo sono presenti le seguenti informazioni:

- handle (o uid per i prodotti in bozza) della pubblicazione duplicata con link al dettaglio backoffice e stato workflow.
- motivazione indicata dal submitter (nell'apposito spazio della maschera di controllo duplicati visibile dopo aver cliccato "Crea duplicato").

In questo modo il validator ha da subito le informazioni riguardanti duplicati creati dai docenti e la motivazione indicata e, pertanto, potrà scegliere se validare o rigettare la richiesta di validazione della pubblicazione presa in carico.

IRIS

Validazione prodotto

Il seguente prodotto è stato inserito nella tipologia **01 - Articolo su periodico**. Si prega di rivedere il prodotto e verificare che soddisfi i criteri l'inserimento nella tipologia. Dopo aver esaminato il prodotto, è possibile modificare i metadati ed il prodotto, e quindi approvarlo o rifiutarlo utilizzando i controlli nella parte inferiore della pagina.

Attenzione! Sono presenti altri prodotti creati su scelta esplicita come duplicati della corrente pubblicazione

La presente pubblicazione è copia della pubblicazione [2434/946310](#) In validazione

L'utente [At...](#) ha creato la copia [2434/946328](#) con la seguente motivazione: creato duplicato della pubblicazione, [...](#)

Le informazioni esposte all'interno della pagina di validazione prodotto variano a seconda che si tratti:

- di prodotto sottoposto a validazione per la prima volta.
- di prodotto già validato almeno volta e che in seguito è stato riaperto e riproposto per una nuova validazione.

Prodotto sottoposto a validazione per la prima volta

Per i prodotti sottoposti a validazione per la prima volta, la pagina di validazione contiene i metadati e gli allegati della versione corrente che l'utente si appresta a validare/respingere:

IRIS

Validazione prodotto

Il seguente prodotto è stato inserito nella tipologia **01 - Articolo su periodico**. Si prega di rivedere il prodotto e verificare che soddisfi i criteri l'inserimento nella tipologia. Dopo aver esaminato il prodotto, è possibile modificare i metadati ed il prodotto, e quindi approvarlo o rifiutarlo utilizzando i controlli nella parte inferiore della pagina.

Titolo dell'articolo
[Pulsante Presa in carico](#)

Autori

Presenza di coautori internazionali
Si

Lingua dell'articolo
Italian

Settori scientifico-disciplinari dell'articolo
Settore MAT/01 - Logica Matematica

Metadati della pubblicazione

File in questo prodotto: → Sezione allegati

Validazione	File	Dimensione	Formato	
1 N.O.	Allegato.pdf accesso aperto Trasferimento sito docente: Si Tipologia: Post-print, accepted manuscript ecc. (versione accettata dall'editore) Licenza: Dominio pubblico CC0 1.0 Universal	3.81 MB	Adobe PDF	Visualizza/Apri

Azioni a disposizione del validatore

- Disseminazione files
Valida l'esposizione dei files sul portale pubblico
- Approva
Se hai esaminato il prodotto ed è adatto per l'inserimento, selezionare "Approva".
- Rifiuta
Se hai esaminato il prodotto e **non** lo ritieni adatto per l'inserimento, selezionare "Rifiuta". Ti Verrà chiesto di inserire la motivazione del rifiuto.
- Modifica metadati
Selezionare questa opzione per correggere, emendare o comunque modificare i metadati del prodotto.
- Fai dopo
Se si desidera abbandonare questa attività per ora e tornare al proprio "desktop prodotti" utilizzare questa opzione.
- Rimetti l'attività nel pool
Per mettere l'attività nel pool in modo che un altro utente possa eseguire l'operazione, utilizzare questa opzione.

- Nella prima sezione sono esposti i metadati inseriti dal submitter e quelli calcolati dal sistema;
- Nella sezione centrale sono esposti i file allegati alla pubblicazione;
- in fondo nella pagina, sono posizionati i pulsanti d'azione utili alla gestione della pubblicazione.

Prodotto già validato in precedenza e riproposto in validazione

[illegible]

- Per prodotti che seguono un workflow con solo uno stato, il validatore non avrà a disposizione il pulsante "Modifica dati"

Configurazioni

Su richiesta dell'Ateneo, è possibile dare la possibilità ai validatori di modificare i dati e allegati rendendo visibile il pulsante "Modifica dati". La richiesta di attivazione di tale configurazione deve essere indirizzata all'[Help Desk di IRIS](#) attraverso il [sistema di ticketing customerportal](#)

- Per prodotti che seguono un workflow con due stati, il validatore potrà anche modificare il prodotto

Disseminazione files	Valida l'esposizione dei files sul portale pubblico
Approva	Se hai esaminato il prodotto ed è adatto per l'inserimento, selezionare "Approva".
Rifiuta	Se hai esaminato il prodotto e non lo ritieni adatto per l'inserimento, selezionare "Rifiuta". Ti Verrà chiesto di inserire un messaggio che indica il motivo per cui il prodotto non è adatto se il mittente deve cambiare qualcosa ed inviare di nuovo.
Modifica metadati	Selezionare questa opzione per correggere, emendare o comunque modificare i metadati del prodotto.
Fai dopo	Se si desidera abbandonare questa attività per ora e tornare al proprio "desktop prodotti" utilizzare questa opzione.
Rimetti l'attività nel pool	Per mettere l'attività nel pool in modo che un altro utente possa eseguire l'operazione, utilizzare questa opzione.

- Per prodotti che seguono un workflow con tre stati, il validatore non potrà respingere la pubblicazione

Disseminazione files	Valida l'esposizione dei files sul portale pubblico
Salva in archivio	Una volta che hai modificato il prodotto, utilizzare questa opzione per salvarlo nell'archivio.
Modifica metadati	Selezionare questa opzione per correggere, emendare o comunque modificare i metadati del prodotto.
Fai dopo	Se si desidera abbandonare questa attività per ora e tornare al proprio "desktop prodotti" utilizzare questa opzione.
Rimetti l'attività nel pool	Per mettere l'attività nel pool in modo che un altro utente possa eseguire l'operazione, utilizzare questa opzione.

Le azioni permesse al validatore sono le stesse sia per prodotti sottoposti a validazione per la prima volta, sia per prodotti riproposti in validazione dopo una prima approvazione:

- Disseminazione file
- Approva
- Rifiuta
- Modifica metadati
- Fai dopo
- Rimetti l'attività nel pool

Azione "Disseminazione file"

La funzionalità è la stessa descritta nel paragrafo *Pulsante "Disseminazione file"* al quale si rimanda per maggiori dettagli.

Azione "Approva"

L'approvazione da parte del validatore rende definitiva la pubblicazione e quindi visibile sul portale pubblico (per gli Atenei che hanno scelto di pubblicare i prodotti solo dopo la validazione da parte dell'organo competente).

Le configurazioni di default prevedono l'invio di una notifica mail di avvenuta approvazione della pubblicazione agli autori riconosciuti e al responsabile del dato (il template a cui fare riferimento è "MAIL.TEMPLATE.COAUTHORS_SUBMIT_APPROVE_ADDITIONAL"); tale notifica contiene anche il motivo di avvenuta validazione editato dal validatore nella modale di approvazione che si apre la click sul pulsante "Approva" (come da immagine sottostante).

Si tratta di notifica aggiuntiva che si affianca a quella standard inviata se "IR_EMAIL_COAUTHORS_ARCHIVE= true (valore di default)

IR_EMAIL_COAUTHORS_SUBMIT
_APPROVE_MESSAGE=true

Azione "Rifiuta"

Il validatore può decidere di respingere un prodotto attraverso il tasto "Rifiuta"; tale azione può essere accompagnata da una motivazione da indicare nella modale che si apre al click sul pulsante:

IRIS

Inserisci motivo del rifiuto

Indicare il motivo per cui si sta rifiutando l'inserimento nella casella qui sotto. Si prega di indicare nel messaggio se il mittente deve risolvere un problema e inviare nuovamente.

Motivazione del rifiuto...

Annulla rifiuto Rifiuta prodotto

La conferma dell'operazione di rigetto sposta il prodotto nel desktop prodotti del docente, il quale può agire sul prodotto che si trova in stato "Bozza (respinto)".

L'operazione di rigetto da parte del validatore viene notificata al responsabile del dato attraverso la mail con template "MAIL.TEMPLATE.SUBMIT_REJECT".



Configurazione Notifiche mail

È possibile aggiungere l'indirizzo dell'admin di Ateneo come ulteriore destinatario delle notifiche mail di rigetto della pubblicazione con template "MAIL.TEMPLATE.SUBMIT_REJECT". La richiesta di attivazione di tale configurazione deve essere indirizzata all'Help Desk di IRIS attraverso il sistema di ticketing customerportal.

Azione "Modifica metadati"

Al click sul pulsante "Modifica" viene aperta la form di inserimento dati del prodotto in cui è possibile modificare i metadati o integrarli (per maggiori dettagli sulla pagina di censimento della pubblicazione si rimanda alla pagina del manuale [Submission](#)

Azione "Fai dopo"

Il validatore può scegliere di terminare la propria attività di controllo e validazione del prodotto in un momento successivo: cliccando il pulsante "Fai dopo" la pagina di validazione del prodotto si chiude e si visualizza il desktop prodotti.

Accedendo nuovamente al dettaglio della pubblicazione presa in carico sono visibili due pulsanti che permettono al validatore di procedere con l'attività di controllo/approvazione.

IRIS / Pubblicazioni / 01 - Articolo su rivista

pagina pubblica Incarico modifica Rendi privato contatta il resp. scheda storico Disseminazione files

Prova invio mail

2022

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC) SFX Query

Presenza di un coautore afferente ad Istituzioni straniere
Sì

Tipo
Articolo in rivista - Articolo scientifico

Indicare se la pubblicazione è prevalentemente
Scientifica

Esegui questa operazione
Torna al pool

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<https://hdl.handle.net/10281/37322>
1

Informazioni generali

Resp. del dato:

Status: In validazione

Cliccando sulla voce "Incarico" si visualizzano due pulsanti:

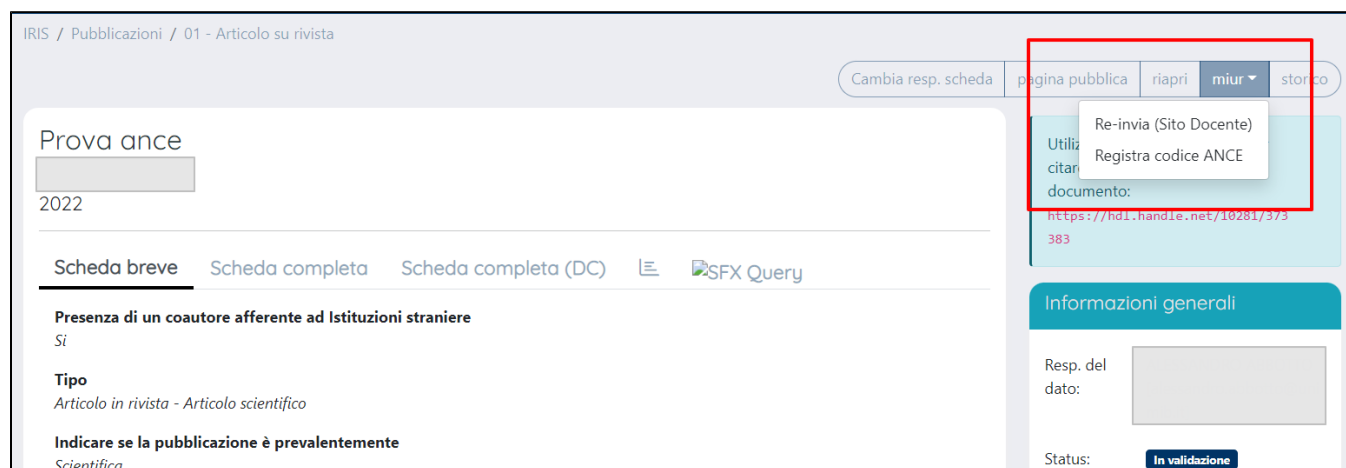
- "Esegui questa operazione" - si apre la pagina di validazione del prodotto già analizzata in precedenza
- "Torna al pool" - svincola la pubblicazione che torna ad essere disponibile nella tab "Incarichi disponibili" del desktop prodotti degli utenti che fanno parte del pool di validatori.

Azione "Rimetti l'attività nel pool"

Attraverso tale azione, Il validatore che ha preso in carico erroneamente una pubblicazione non di sua competenza può svincolarla e renderla disponibile ad altri utenti che fanno parte del pool di validatori.

Pulsante "Registra codice ANCE"

Il pulsante è presente solo per le pubblicazioni su cui grava una richiesta di registrazione di una nuova rivista/serie non presente tra le riviste/serie selezionabili. Richiesta viene inoltrata dal submitter, in fase di inserimento di una nuova pubblicazione sul portale IRIS, al servizio di gestione riviste ANCE. In alcuni casi, il bottone si trova sotto la voce "MIUR".



IRIS / Pubblicazioni / 01 - Articolo su rivista

Cambia resp. scheda pagina pubblica riapri **miur**▼ storico

Prova ance
2022

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC) SFX Query

Presenza di un coautore afferente ad Istituzioni straniere
Si

Tipo
Articolo in rivista - Articolo scientifico

Indicare se la pubblicazione è prevalentemente
Scientifica

Re-invia (Sito Docente)
Registra codice ANCE

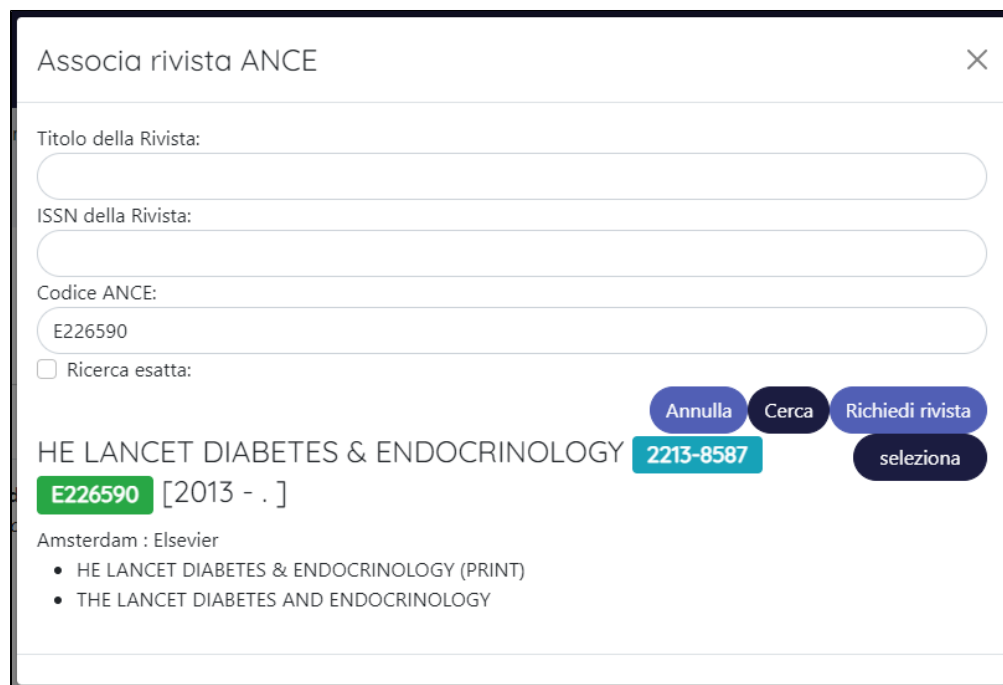
Utilizza citando documento:
<https://hdl.handle.net/10281/373383>

Informazioni generali

Resp. del dato:

Status: **In validazione**

L'utente che è in possesso del codice ANCE, comunicatogli via mail dal servizio di gestione riviste ANCE che conferma l'inserimento della nuova rivista/serie nel catalogo, può procedere alla registrazione dello stesso. Al click sul pulsante si apre la modale di registrazione della rivista/serie (come da immagine sottostante); dopo aver inserito il codice nella campo "codice ANCE" occorre cliccare sul pulsante "Cerca". Nel popup viene mostrato il risultato della ricerca e cliccando il pulsante "Seleziona" si ha l'associazione della rivista alla pubblicazione su cui si sta agendo.



Associa rivista ANCE

Titolo della Rivista:

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:
E226590

☐ Ricerca esatta:

HE LANCET DIABETES & ENDOCRINOLOGY **2213-8587**

E226590 [2013 - .]

Amsterdam : Elsevier

- HE LANCET DIABETES & ENDOCRINOLOGY (PRINT)
- THE LANCET DIABETES AND ENDOCRINOLOGY

Annulla Cerca Richiedi rivista seleziona

Dopo l'avvenuta associazione della rivista alla pubblicazione, il pulsante "Registra codice ANCE" non è più visibile all'interno del dettaglio prodotto.