

# 5\_COME INSERIRE UN CAMBIO RUOLO

E' possibile prevedere l'inserimento di un "cambio ruolo" o "cambi inquadramento" per una o più matricole non previste nello scenario base attraverso

l'apposito pulsante **CREA EVENTI WHAT IF** :

La ricerca può essere fatta:

- Per ruolo o per inquadramento
- Per nome o matricola

L'inserimento di un cambio ruolo può essere:

- singolo: per la modifica di una singola matricola, permette di modificare tutti i parametri della stessa (SSD, AFF. ORGANIZZATIVA...)
- multiplo: nel caso in cui si voglia effettuare un inserimento per più matricole con lo stesso ruolo e stesso inquadramento; permette la modifica dei soli parametri in comune alle matricole selezionate.

Home /Scenari What If / Eventi What If

Scenario: Scenario marzo 2024 ⓘ  
Dati di Partenza: 2024-03-26

ESPORTA EXCEL ⓘ   GRAFICI

Anno  
Tutti

Mese  
Tutti

Ruolo  
Tutti

SSD  
Tutti

Fonte  
Tutti

Reset Filtri

INTEGRAZIONE HR PUNTI ORGANICO

CREA EVENTI WHAT IF

68

INGRESSI

2

CAMBI RUOLO

418

USCITE

Anno	Mese	Ruolo	Inquadramento Data Evento (Data Attuale)	Persona	Tipo Evento	Fonte	Struttura	S.S.D.	Causale	Finanziamenti	Nota	Azioni
------	------	-------	---	---------	-------------	-------	-----------	--------	---------	---------------	------	--------

clickando su inserisci: Ingressi, Cambi Ruolo, USCite viene aperto il seguente popup:

ESPORTA EXCEL ⓘ   GRAFICI

CREA EVENTI WHAT IF

Ingressi

Cambi Ruolo

Uscite

S.S.D.

Causale Fin

Azioni

MFD/44   qq   Ente: 0%

selezionando "Cambio ruolo" è necessario compilare quanto di seguito riportato:

Inserisci Cambi Ruolo

Non è possibile inserire eventi what if di tipo cambio ruolo sul ruolo RD\_B  
la loro gestione è riservata alle configurazioni dello scenario BASE

Data Evento \*  
02/04/2024

Ricerca per ruolo e inquadramento

Ricerca per nome o matricola

Ruolo \*

Inquadramento

FILTRA

Inserimento Singolo

Inserimenti multipli

Matricola

Nome

Ruolo

Inquadramento attuale

Inquadramento alla data evento

Passaggi

Decorrenza cessazione

Finanziamenti

Causale Assunzione

Struttura Organizzativa

Nessun risultato recuperato

Chiudi

- **Data Evento** > inserire la data dell'evento di cambio ruolo
- **Ruolo** > inserire il Ruolo iniziale
- **Inquadramento** > inserire l'inquadramento iniziale
- **Filtra** > il sistema filtra tutte le matricole che possiedono i dati appena inseriti

Inserisci Cambi Ruolo

Non è possibile inserire eventi what if di tipo cambio ruolo sul ruolo RD\_B  
la loro gestione è riservata alle configurazioni dello scenario BASE

Data Evento \*  
04/04/2024

Ricerca per ruolo e inquadramento

Ricerca per nome o matricola

Ruolo \*

Inquadramento \*

FILTRA

Inserimento Singolo

Inserimenti multipli

Matricola	Nome	Ruolo	Inquadramento attuale	Inquadramento alla data evento	Passaggi	Decorrenza cessazione	Finanziamenti	Causale Assunzione	Struttura Organizzativa
021742	DENOMINAZIONE SOGGETTO 15614	ND	B 4	B 4	2017-01-01 2222-12-31	2042-11-01	Ente: 0% Miur: 0%	Ass.obbl.disabili (L.68/99 art.7) concorso riservato	UNITA ORGANIZZATIVA 234
020977	DENOMINAZIONE SOGGETTO 5129	ND	B 4	B 4	2017-01-01 2222-12-31	2039-01-01	Ente: 0% Miur: 0%	Ass.obbl.disabili (L.68/99 art.7) concorso riservato	UNITA ORGANIZZATIVA 446
017527	DENOMINAZIONE SOGGETTO 11355	ND	B 4	B 4	2010-07-01 2222-12-31	2037-06-01	Ente: 0% Miur: 0%	Selezione pubblica - idoneo	UNITA ORGANIZZATIVA 521
005714	DENOMINAZIONE SOGGETTO 15487	ND	B 4	B 4	2006-07-01 2222-12-31	2033-05-01	Ente: 0% Miur: 0%	Assunzione obbl.diasbili (L.482/68)	UNITA ORGANIZZATIVA 398
	DENOMINAZIONE				2006-07-01		Ente: 0%		UNITA

Chiudi

Dopo aver selezionato la matricola o le matricole interessate scorrendo in basso (\*) sono presenti i campi in cui inserire il nuovo ruolo da attribuire:

Scegliere le informazioni per il cambio ruolo

**Ruolo di Cambio**

Ruolo Di Cambio \*

**Inquadramento di Cambio**

Inquadramento Di Cambio

**Data Cessazione**

☒ Non Cessa
 ☐ Cessa dopo 3 anni
 ☐ Cessa dopo 5 anni
 ☐ Data Cessazione \* 02/04/2026

**Struttura Organizzativa**

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA (livello 3) ✎

**Afferenza didattica**

Aggiungi Chiudi

- **Ruolo di Cambio** > Inserire il nuovo ruolo
- **Inquadramento di cambio** > Inserire in nuovo inquadramento
- **Data cessazione** > inserimento data/periodo di cessazione
- **Struttura Organizzativa**
- **Afferenza Didattica**
- **SSD**
- **Settore Concorsuale**
- **Causale Evento**
- **% finanziamento ENTE** > indicare la percentuale di finanziamento ENTE di entrata
- **% finanziamento MIUR** > indicare la percentuale di finanziamento MIUR di entrata
- **Nota** indicare eventuali note
- **Aggiungi** > consente di aggiungere gli ingressi appena inseriti senza chiudere la funzione, infatti è possibile proseguire con l'inserimento di ulteriori cambi ruolo.
- **Salva e chiudi** > consente di salvare definitivamente i cambi ruolo inseriti e chiudere la funzione.

**NB:** Conclusa la modifica o l'inserimento occorre ricordarsi di [aggiornare lo scenario](#), per allineare la situazione degli scenari.