

U-Web Formazione

- [Breve descrizione](#)
- [Come accedere alla funzione](#)
- [Autorizzazioni](#)
 - [Autorizzazioni in attesa](#)
 - [Storico autorizzazioni](#)
- [Offerta Formativa](#)
 - [Catalogo Corsi e Iscrizioni](#)
 - [Richiesta formativa esterna](#)
 - [Raccolta fabbisogni formativi](#)
- [Curriculum formativo](#)
 - [Corsi frequentati](#)
 - [Docenze Effettuate](#)
- [Iscrizioni effettuate](#)
- [Titoli di studio](#)

Breve descrizione

U-Web Formazione è l'interfaccia self service del dipendente, che gli consente di interagire con l'ufficio formazione nel processo di erogazione del fabbisogno formativo dell'amministrazione.

Come accedere alla funzione

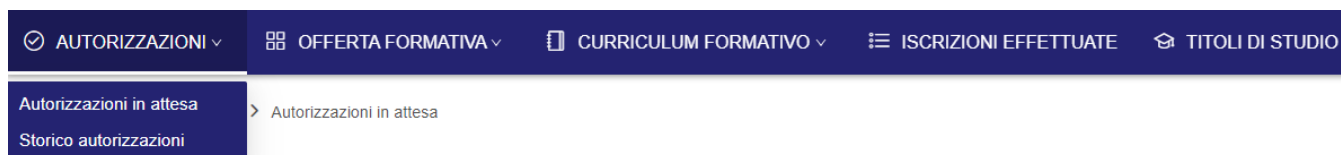
Per accedere alla funzione, selezionare dal menù principale di U-Web la mattonella **FORMAZIONE**.



Autorizzazioni

La prima voce di menù Formazione è quella relativa alle **AUTORIZZAZIONI**. Questa funzione è abilitata *solo* per gli utenti responsabili.

Evidenziandola si visualizzeranno due sotto voci: *Autorizzazioni in attesa* e *Storico autorizzazioni*.



Autorizzazioni in attesa

La schermata che si visualizza selezionando il sottomenù **Autorizzazioni in attesa**, mostra l'elenco di tutte le richieste effettuate dai collaboratori della matricola.

L'utente, dopo aver selezionato con il flag una o più richieste ricevute, potrà rifiutarle o autorizzarle tramite gli appositi pulsanti.

In caso di rifiuto della richiesta, sarà inviato ad indicare la relativa motivazione.

Attraverso "l'occhio", posto in fondo alla richiesta, sarà possibile consultare le informazioni di dettaglio.

I *Filtri Rapidi*, posti sulla sinistra della schermata, consentono di filtrare le richieste di autorizzazioni ai corsi a carattere Gratuito o A pagamento. Se non seleziono nessuna voce, l'elenco mi mostra tutte le richieste pendenti.

FILTRI RAPIDI

Gratuiti

A pagamento

Ricerca e filtri

Risorsa *

Costo Massimo (€)







Periodo richiesta

Dal

Al

Richiedente

Ricerca

	Richiedente	Corso	Luogo	Data Inizio	Data Fine	Data Scad	Costo	
<input checked="" type="checkbox"/>	CRISTINA ADELA FLUHLER	prova 31/10		01/11/2023	01/12/2023	31/10/2023	100	 
<input type="checkbox"/>	CRISTINA ADELA FLUHLER	test attestato esterno caricato dall'ufficio		03/11/2023	03/11/2023	02/11/2023	150	 
<input type="checkbox"/>	CRISTINA ADELA FLUHLER	corso prova 17		28/11/2023	28/11/2023	28/11/2023		 

Storico autorizzazioni

In questa sezione l'utente potrà visualizzare tutto lo storico delle richieste che ha Autorizzato o Non autorizzato.

I *Filtri Rapidi* posti sulla sinistra della schermata, filtrano le richieste a seconda che queste siano state Autorizzate, Rifiutate oppure Rinunciate.

Formazione > Autorizzazioni > Storico autorizzazioni

FILTRI RAPIDI

Autorizzate

Rifiutate

Rinunciate

Ricerca e filtri

Risorsa *

Costo Massimo (€)






Periodo richiesta

Dal

Al

Richiedente

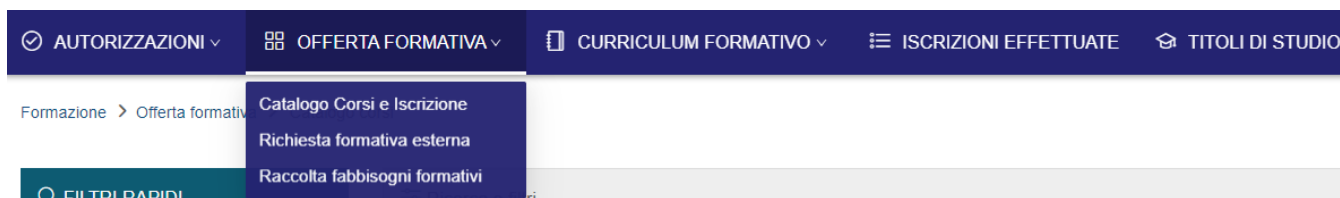
Ricerca

Richiedente	Corso	Stato	Data Inizio	Data Fine	Costo	
CRISTINA ADELA FLUHLER	Demo Corso Formazione SM	Conferma	05/12/2023	07/12/2023	350	 
CRISTINA ADELA FLUHLER	prova uniuib	Conferma	13/11/2023	13/11/2023	100	
CRISTINA ADELA FLUHLER	prova 7/11	Conferma	09/11/2023	09/11/2023	100	
CRISTINA ADELA FLUHLER	CORSO CECILIA	Non autorizzato	07/11/2023	08/11/2023		

Offerta Formativa

La seconda voce del menù Formazione è quella relativa all'**OFFERTA FORMATIVA**.

Evidenziandola si visualizzeranno tre sotto voci: *Catalogo Corsi e Iscrizione*, *Richiesta formativa esterna* e *Raccolta fabbisogni formativi*.



Catalogo Corsi e Iscrizioni

Selezionando la voce **Catalogo Corsi e Iscrizioni** verrà mostrato il catalogo corsi generato dall'Amministrazione. Il catalogo riporta tutti i corsi censiti su U-Gov, per i quali sarà possibile richiedere l'iscrizione, quindi tutti quei corsi con una data futura, una edizione erogabile e con posti disponibili.

Attraverso il pulsante **+Mostra Edizioni**, sarà possibile visualizzare le edizioni per le quali si potrà richiedere l'iscrizione e iscriversi autonomamente.

Espandendo la voce "vedi altro", saranno visibili tutti i dettagli relativi al corso valorizzati su UGOV.

I *Filtri Rapidi* posti sulla sinistra della schermata, consentono di visualizzare i corsi a seconda che questi siano ancora Con posti disponibili oppure nei quali l'utente si è Già iscritto.

Formazione > Offerta formativa > Catalogo corsi

FILTRI RAPIDI

Con posti disponibili

Già iscritto

Ricerca e filtri

Risorsa *

052459 - BATTISTELLA ROCHELLE

Area tematica

Area tematica

Modalità di erogazione

Modalità di erogazione

Periodo programmazione

Periodo programmazione

Dal

Selezionare la data

Al

Selezionare la data

Tipologia

Tipologia

Costo Massimo (€)

Costo Massimo

Obbligatorietà formazione

Obbligatorietà formazione

Ricerca

Inserisci un termine di ricerca

Ordinamento

Data di programmazione, costo

Catalogo corsi

Prova 1

[vedi altro](#)

+ Mostra Edizioni

test demo unisi

[vedi altro](#)

+ Mostra Edizioni

Per ogni edizione del Corso sono presenti 3 bottoni, a seconda dello stato nella quale si trova:

- **Cancello:** si visualizza se e solo se l'intestatario è già iscritto e l'iscrizione si trova in stato "I" (iscritto);
- **Rinuncia:** si visualizza se e solo se l'intestatario è già iscritto e l'iscrizione si trova in stato "C" (conferma);
- **Iscriviti:** Si visualizza se e solo se è disponibile almeno 1 posto.

Cliccando sul bottone "Iscriviti" si aprirà una schermata dove si visualizzeranno tutte le informazioni dettagliate del corso, tra cui l'autorizzatore/gli autorizzatori della richiesta. Queste saranno solamente consultabili, solo il campo testuale Motivo intervento consentirà di inserire una motivazione scritta circa la richiesta di iscrizione.

L'etichetta "Posti disponibili" segnala la possibilità di poter procedere con l'iscrizione al corso; esso risulterà almeno con 1 posto disponibile.

L'etichetta "Iscritto" indica l'iscrizione ad una singola edizione del corso.

Cliccare in basso Iscriviti per procedere con la richiesta di iscrizione.

Corso fisica applicata

[vedi altro](#)

– Nascondi Edizioni



Dal **30/01/2023** al **28/02/2023**
Posti ancora disponibili **10**

 Posti disponibili

Chiusura iscrizioni **27/01/2023**

 Posti disponibili

 [Iscriviti](#)



Dal **01/03/2023** al **30/03/2023**
Posti ancora disponibili **10**

Chiusura iscrizioni **01/03/2023**

 [Iscriviti](#)



Prova 1

Area tematica	Area giuridico-normativa generale
Modalità di erogazione	In aula
Unità didattiche	2
Giornate di erogazione	2
Frequenza minima	Nessuna
Programmazione	Dal 29/01/2024 al 30/01/2024
Chiusura iscrizioni	29/01/2024
Erogato da	-
Costo	-
Destinatari	-

Ore e minuti complessivi	10:00
Test finale	Previsto
Posti ancora disponibili	10

Richiedente: -

Responsabili autorizzazione: BEPPE ABITI , CARMELO ABITI

Motivo dell'iscrizione

 [Iscriviti](#)






 [Annulla](#)

Richiesta formativa esterna

Selezionando la voce **Richiesta formativa esterna** sarà possibile inserire una richiesta relativa ad corso non presente nell'offerta formativa (e quindi non erogato dall'Ateneo).

La richiesta di iscrizione mette a disposizione una form da compilare. Le voci contrassegnate dall'asterisco * devono essere obbligatoriamente valorizzate.

Solo per i responsabili che hanno dei collaboratori, sarà consentito aggiungere altri utenti alla propria Richiesta Formativa che si intende inoltrare, ricercandoli attraverso il menù a tendina in corrispondenza del Richiedente e cliccando **±Aggiungi**. Per inoltrare la richiesta cliccare su **Richiedi**.

Titolo del corso *	<input type="text"/>		
Area tematica *	<input type="text" value="v"/>	Subarea *	<input type="text" value="v"/>
Contenuti	<input type="text"/>		
Obiettivi	<input type="text"/>		
Finalità	<input type="text"/>		
Fornitore 	<input type="text" value="v"/>		
Modalità di erogazione *	<input type="text" value="v"/>		
Luogo di svolgimento	<input type="text" value="Indicare l'indirizzo completo del luogo dell'evento"/>		
Durata * 	<input type="text" value="00:00"/>		
Periodo *	<input type="text" value="Data d'inizio"/> → <input type="text" value="Data di fine"/> 		Giornate *  <input type="text"/>
Chiusura iscrizioni *	<input type="text" value="Selezionare la data"/> 		
Costo *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Rilascio attestato	
Sito web	<input type="text"/>		
Locandina	<div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 20px; text-align: center;"> Trascina qui la locandina in formato PDF oppure fai click qui per selezionare il file </div>		
Note	<input type="text"/>		
Richiedente	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Aggiungi"/>	
		<input type="button" value="📄 Richiedi"/> <input type="button" value="✕ Annulla"/>	

I campi da valorizzare sono:

Titolo del corso	Campo testuale libero nel quale indicare il titolo del corso. Campo OBBLIGATORIO
------------------	--

Area tematica	Menù a tendina dal quale selezionare l'area relativa al corso. Campo OBBLIGATORIO
Subarea	Menù a tendina dal quale selezionare la subarea relativa all'area tematica del corso. Campo OBBLIGATORIO
Contenuti	Campo testuale libero nel quale indicare il contenuto del corso. Campo FACOLTATIVO
Obiettivi	Campo testuale libero nel quale indicare gli obiettivi del corso. Campo FACOLTATIVO
Finalità	Campo testuale libero nel quale indicare le finalità del corso. Campo FACOLTATIVO
Fornitore	Menù a tendina dal quale selezionare l'ente fornitore tra quelli proposti dal sistema o qualora non fosse presente segnalarlo nel campo NOTE. Campo OBBLIGATORIO
Modalità di erogazione	Menù a tendina dal quale è possibile individuare la modalità di erogazione del corso tra quelle proposte (Formazione intervento, E-learning, In aula, Auto apprendimento, Altro). Campo OBBLIGATORIO
Luogo di svolgimento	Campo testuale libero nel quale indicare l'indirizzo completo del luogo di svolgimento. Campo FACOLTATIVO
Durata	Durata complessiva prevista del corso in ore e minuti. Campo OBBLIGATORIO
Periodo	Indica la data fine e la data inizio relativa al corso. Campo OBBLIGATORIO
Giornate	Numero di giornate effettive previste nel quale il corso verrà svolto. Campo OBBLIGATORIO
Chiusure iscrizioni	Indica la data di chiusura iscrizione. Campo OBBLIGATORIO
Costo	Campo libero nel quale indicare il costo complessivo del corso. Campo OBBLIGATORIO
Rilascio attestato	Flag valorizzato qualora fosse previsto il rilascio dell'attestato. Campo FACOLTATIVO
Sito web	Campo testuale libero nel quale allegare il sito web del corso. Campo FACOLTATIVO
Note	Campo testuale libero nel quale indicare eventuali informazioni aggiuntive utili inerenti al corso. Campo FACOLTATIVO

Raccolta fabbisogni formativi

La voce relativa alla **Raccolta dei fabbisogni formativi** sarà visibile solo ai responsabili con collaboratori per la definizione del piano annuale. Questa funzione consente di presentare all'ufficio formazione un fabbisogno formativo.

Attraverso il pulsante + sarà possibile inserire un nuovo fabbisogno. La form che si apre dovrà essere valorizzata con le informazioni richieste, solo i campi contrassegnati dall'asterisco * risulteranno obbligatori.

Ricerca e filtri

Risorsa *

Anno

Priorità

052459 - BATTISTELLA ROCHELLE

Ricerca

Inserisci un termine di ricerca

Fabbisogni formativi proposti

+

Anno	Titolo	Area Tematica	Priorità	
2025	corso prova 12	Area giuridico-normativa generale	Bassa	 
2024	Fabbisogni per area finanza 2024 prova	Area economico-finanziaria	Alta	 
2024	units test	Area internazionale	Normale	 

<

1

>

10 / pagina

I campi da valorizzare sono:

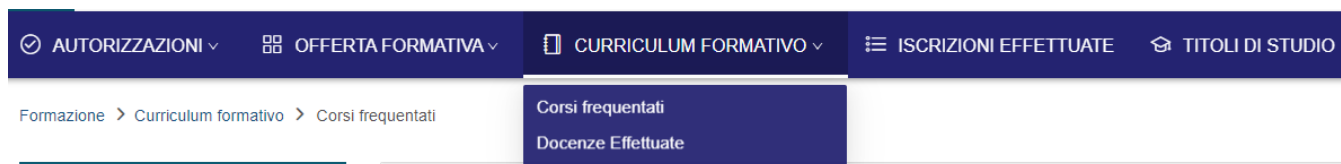
Titolo del corso	Campo testuale libero nel quale indicare il titolo del corso. Campo OBBLIGATORIO
------------------	--

Area tematica	Menù a tendina dal quale selezionare l'area relativa al corso. Campo OBBLIGATORIO
Subarea	Menù a tendina dal quale selezionare la subarea relativa all'area tematica del corso. Campo OBBLIGATORIO
Contenuti	Campo testuale libero nel quale indicare il contenuto del corso. Campo FACOLTATIVO
Obiettivi	Campo testuale libero nel quale indicare gli obiettivi del corso. Campo FACOLTATIVO
Finalità	Campo testuale libero nel quale indicare le finalità del corso. Campo FACOLTATIVO
Fornitore	Menù a tendina dal quale selezionare l'ente fornitore tra quelli proposti dal sistema o qualora non fosse presente segnalarlo nel campo NOTE. Campo OBBLIGATORIO
Modalità di erogazione	Menù a tendina dal quale è possibile individuare la modalità di erogazione del corso tra quelle proposte (Formazione intervento, E-learning, In aula, Auto apprendimento, Altro). Campo OBBLIGATORIO
Luogo di svolgimento	Campo testuale libero nel quale indicare l'indirizzo completo del luogo di svolgimento. Campo FACOLTATIVO
Durata	Durata complessiva prevista del corso in ore e minuti. Campo OBBLIGATORIO
Periodo	Indica la data fine e la data inizio relativa al corso. Campo OBBLIGATORIO
Giornate	Numero di giornate effettive previste nel quale il corso verrà svolto. Campo OBBLIGATORIO
Chiusure iscrizioni	Indica la data di chiusura iscrizione. Campo OBBLIGATORIO
Costo	Campo libero nel quale indicare il costo complessivo del corso. Campo OBBLIGATORIO
Rilascio attestato	Flag valorizzato qualora fosse previsto il rilascio dell'attestato. Campo FACOLTATIVO
Sito web	Campo testuale libero nel quale allegare il sito web del corso. Campo FACOLTATIVO
Note	Campo testuale libero nel quale indicare eventuali informazioni aggiuntive utili inerenti al corso. Campo FACOLTATIVO

Curriculum formativo

La terza voce del menù Formazione è quella relativa al **CURRICULUM FORMATIVO**.

Evidenziandola si visualizzeranno due sotto voci: *Corsi frequentati* e *Docenze Effettuate*.



Corsi frequentati

Selezionando **Corsi frequentati** sarà possibile consultare l'elenco dei propri corsi composto da:

- corsi frequentati (conclusi)
- corsi in corso di svolgimento
- corsi nei quali sono iscritto ma con data futura, quindi ancora da iniziare

Espandendo la voce *vedi altro* sarà possibile consultare le informazioni di dettaglio relative al corso, inserite in fase di creazione in UGOV.

Sempre in questa schermata è possibile stampare il proprio curriculum formativo sia in formato PDF che Excel. Solo per i responsabili è consentito estrarre anche quello dei propri collaboratori.

I *Filtri Rapidi* posti sulla sinistra della schermata consentono di visualizzare i corsi a seconda che questi siano Da frequentare, In corso o Frequentati. Inoltre è disponibile un ulteriore filtro relativo alla Formazione obbligatoria o Non obbligatoria (decisa tramite apposito flag nella creazione del corso UGOV).

FILTRI RAPIDI PARTECIPAZIONE

Da frequentare

In corso

Frequentati

FILTRI RAPIDI TIPOLOGIA

Formazione non obbligatoria

Formazione obbligatoria

Ricerca e filtri

Risorsa *

Area tematica

Ordinamento

003680 - FLUHLER CRISTINA ADELA

Area tematica

Tipologia e data termine

Periodo Termine

Dal

Al

Periodo termine

Selezionare la data

Selezionare la data

Ricerca

Inserisci un termine di ricerca

Curriculum formativo

Estrai collaboratori

Estrai tutti

+ Corso personale

Corsi erogati dall'Amministrazione

Demo Corso Formazione SM

Dal 05/12/2023 al 07/12/2023 Durata: 08:00 ore

[vedi altro](#)

Obbligatorio

Per i corsi nei quali è stato inserito il flag "Rilascio attestato" (nell'edizione del corso su UGOV), sarà possibile caricare o scaricare il relativo attestato, tramite le apposite frecce.

test attestato esterno



Dal 03/11/2023 al 03/11/2023 Durata: 08:00 ore

[vedi altro](#)

Nella sezione Corsi Frequentati è possibile inserire in maniera libera e manuale un proprio **Corso Personale**. Alla pressione del tasto si aprirà una schermata che consente di inserire i dati richiesti, solo i campi contrassegnati dall'asterisco risultano obbligatori. Il corso, una volta censito, andrà a popolare il catalogo dei corsi in una sezione apposita inserita in fondo alla pagina (anche nella stampa del curriculum saranno inseriti con la stessa modalità).

Cliccando sul pulsante "+Corso personale" si apre la seguente form da compilare:

Titolo corso *

Ente formatore *

Periodo di svolgimento *

Data d'inizio

→ Data di fine

Durata *

Giorni

Ore e minuti

00:00

☒ Test finale previsto

Giudizio

Contenuto

☐ Corso obbligatorio

Classificazione internaz.

Livello

Campo appl.

Crediti

ECM

Per i corsi che prevedono un attestato trascina qui il file PDF
oppure fai click qui per selezionare il file

Salva

× Annulla

I campi da valorizzare sono:

Titolo corso	Campo testuale nel quale inserire il titolo del corso. Campo OBBLIGATORIO
Ente formatore	Menù a tendina nel quale scegliere l'ente formatore tra quelli proposti. Campo OBBLIGATORIO
Periodo di svolgimento (Data di inizio, Data di fine)	Indica il periodo di svolgimento del corso, e consente di inserire la data di inizio partecipazione al corso e la data di fine partecipazione al corso tramite il calendario che si visualizza. Campo OBBLIGATORIO
Durata (Giorni, Ore e minuti)	Indica la durata totale del corso espressa in giorni, ore e minuti. Campo OBBLIGATORIO
Test finale previsto	Flag che qualora valorizzato indica che è previsto un test finale al corso. Campo FACOLTATIVO
Giudizio	Flag visibile solo se è previsto un test finale. Campo FACOLTATIVO
Contenuto	Campo testuale libero nel quale inserire il contenuto del corso. FACOLTATIVO
Corso obbligatorio	Flag che qualora valorizzato indica che il corso è obbligatorio. Campo FACOLTATIVO
Classificazione internazionale (Livello e Campo applicativo)	Il "Livello" indica l'area di appartenenza del corso tra quelli proposti nel menù a tendina con possibilità di selezionare anche la voce "non assegnato". Il "Campo applicativo" indica il campo di appartenenza del corso in relazione al livello scelto. Campo FACOLTATIVO
Crediti	Indica il numero di crediti che prevede il corso. Campo FACOLTATIVO
ECM	Crediti previsti ai fini dell'Educazione Continua in Medicina. Campo FACOLTATIVO
Attestato	Campo libero per consentire il caricamento dell'attestato. Campo FACOLTATIVO

Docenze Effettuate

La voce **Docenze Effettuate** raccoglie in un elenco le docenze dell'utente a seconda che queste siano Da effettuare, In corso o Concluse. Sarà possibile filtrare l'elenco attraverso i *filtri rapidi* posti sulla sinistra.

Il ruolo di docente viene sancito nell'edizione di un corso in UGOV, inserendo l'utente come copertura.

Anche in questa sezione è possibile scaricare il proprio curriculum formativo. Nella stampa saranno presenti anche le docenze effettuate in coda ai corsi personali.

Formazione > Curriculum formativo > Docenze effettuate

Q STATO

Da effettuare

In corso

Concluse

Ricerca e filtri

Risorsa *

Area tematica

Tipo Partecipazione

003680 - FLUHLER CRISTINA ADELA

Area tematica

Periodo termine

Periodo

Dal

Al

Periodo

Selezionare la data

Selezionare la data

Ricerca

Inserisci un termine di ricerca

Curriculum formativo

Estrai collaboratori

Estrai tutti

Docenze

corso prova 12

Dal 04/12/2023 al 04/12/2023

Tipo partecipazione: Formatore

[vedi altro](#)

Iscrizioni effettuate

La quarta voce del menù Formazione è quella relativa alle **ISCRIZIONI EFFETTUATE**.

U-WEB

Formazione **Preproduzione**

🇮🇹

👤

AUTORIZZAZIONI

OFFERTA FORMATIVA

CURRICULUM FORMATIVO

ISCRIZIONI EFFETTUATE

TITOLI DI STUDIO

In questa sezione sono raccolte tutte le richieste di partecipazione ad un corso, che sia un Corso a catalogo oppure una Richiesta formativa.

In questo elenco sono presenti:

- Richieste pendenti, per la quale l'utente sta ancora attendendo l'autorizzazione da parte del responsabile (Da autorizzare)
- Richieste già autorizzate (Conferma)
- Richieste già autorizzate ma nella quale ho rinunciato alla partecipazione
- Richieste non autorizzate

Attraverso "l'occhio", posto in fondo alla richiesta, sarà possibile consultare le informazioni di dettaglio.

Per poter ricercare un determinato stato di iscrizione, è possibile utilizzare i *Filtri rapidi*.

FILTRI RAPIDI

In attesa

Non autorizzate

Autorizzate

Rinunciate

Ricerca e filtri

Risorsa *

052459 - BATTISTELLA ROCHELLE

Tipo di richiesta

Tipo di richiesta

Periodo richiesta

Periodo richiesta

Dal

Selezionare la data

Al

Selezionare la data

Ricerca

Inserisci un termine di ricerca

Curriculum formativo

Estrai collaboratori

Estrai tutte le richieste

Corso	Stato	Tipo	Data Richiesta	Data Inizio	Data Fine	
sgl	Da autorizzare	Richiesta formativa	26/01/2024	12/02/2024	12/02/2024	
jira	Da autorizzare	Richiesta formativa	26/01/2024	30/01/2024	30/01/2024	
Performance management	Da autorizzare	Richiesta formativa	25/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	
test mail1	Da autorizzare	Richiesta formativa	18/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	
corso prova 12	Conferma	Corso a catalogo	12/12/2023	04/12/2023	04/12/2023	

Titoli di studio

L'ultima voce del menù Formazione è quella relativa ai **TITOLI DI STUDIO**.

U-WEB

Formazione **Preproduzione**

IT

AUTORIZZAZIONI

OFFERTA FORMATIVA

CURRICULUM FORMATIVO

ISCRIZIONI EFFETTUATE

TITOLI DI STUDIO

Questa sezione raccoglie tutti i titoli di studio dell'utente, letti nella tabella comune di Anagrafiche e Configurazioni e CSA.

Qualora questa funzione fosse attivata in modalità di sola lettura, l'utente avrà l'elenco in consultazione senza possibilità di modificare/cancellare o inserire un nuovo titolo di studio.

Viceversa, potrà modificare/cancellare (tramite la matita/contenitore) o inserire un nuovo titolo di studio (attraverso il pulsante +), che andrà a popolare l'elenco di quelli già esistenti.

Anche qui, è possibile estrarre il proprio curriculum formativo, in formato PDF o Excel.

Ricerca e ordinamento

Risorsa *

003680 - FLUHLER CRISTINA ADELA

Ordinamento

Livello, data di conseguimento

Ricerca

Inserisci un termine di ricerca

Curriculum formativo

Estrai collaboratori

Estrai tutti

Titoli di studio

+

✎

🗑

Dott. di Ricerca in neurobiologia e clinica dei disturbi aff.

Dottorato di ricerca

Voto: 110 e lode /110

Ateneo: Università di Bologna

Laurea Magistrale in Architettura (classe LM-4)

Laurea Magistrale

Classe Archeologia

Voto: 100 /110

Ateneo: Università degli Studi di Firenze

Data conseguimento: 07/11/2023

Di seguito la

la schermata che si visualizza per l'inserimento di un nuovo titolo di studio. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori da visualizzare.

Il campo Corso di studio è dinamico, e proporre una scelta a seconda della Tipologia selezionata.

Nazione :	<div>ITALIA</div>	Luogo :	<div></div>
Tipologia * :	<div></div>		
Corso di studio * :	<div></div>		
Conseguito il :	<div>Selezionare la data</div>		
Ente di rilascio * :	<div></div>		
Voto :	<div></div> / <div></div>	<input type="checkbox"/> Lode	

 Salva

 Annulla