

Gestire lo stato di approvazione dell'ordinamento

- [Inserire le date di approvazione dell'ordinamento](#)
- [Portare l'ordinamento in stato "Pronto per approvazione Ateneo"](#)
- [Riportare l'ordinamento in stato di approvazione di Bozza](#)
- [Portare l'ordinamento in stato "Approvato da Ateneo"](#)