

Modelli di notifica-

Descrizione della funzione

Con questa funzione viene descritta la gestione di template di e-mail da utilizzare nelle varie funzioni previste nell'area funzionale delle Risorse Umane che prevedono l'inoltro delle notifiche di U-gov mediante e-mail di notifica (o avvisi nella bacheca messaggi), verso un destinatario.

I modelli di notifica sono personalizzabili per Ateneo; è possibile ad esempio modificare l'oggetto o il testo di una determinata notifica o decidere se abilitare il template di notifica.

Come accedere alla funzione

Per accedere alla funzione seguire il percorso:

Anagrafica >> Messaggistica >> Modelli di notifica

Sottofunzioni

[Consulta e gestisci Modelli di notifica](#)

Descrizione dei modelli di notifica

Consulta e gestisci Modelli di notifica

All'avvio della funzione il sistema si predispone in modalità di consultazione dei modelli di notifica (Se disponibili)

Anagrafiche » Messaggistica » Modelli di notifica

Chiudi Funzione

Modelli

Nascondi

Filtra Annulla filtro

Area	Modulo	Codice	Descrizione	Abilitato
Risorse Umane	Valutazione Prestazioni	RU03_APEV	Comunicazione apertura sessione di valutazione. Responsabile evento verso i valutatori	
Risorse Umane	Valutazione Prestazioni	RU03_COMM	Comunicazione che il valutato ha prodotto un commento. Valutato verso Valutatore	
Risorse Umane	Valutazione Prestazioni	RU03_CONCL	Comunicazione per il valutato che provvedere a commentare la valutazione. Valutatore verso Valutato	
Risorse Umane	Valutazione Prestazioni	RU03_CONDV	Comunicazione che si può iniziare la fase di condivisione delle valutazioni. Responsabile evento verso i valutatori	
Risorse Umane	Valutazione Prestazioni	RU03_CONOB	Comunicazione consolidamento scheda obiettivi individuali. Responsabile verso Valutato.	
Risorse Umane	Valutazione Prestazioni	RU03_STAMP	Inoltro schede di valutazione ai valutatori	

FIGURA 1

I modelli di notifica possono essere consultati tramite una serie di operazioni:

- 1) selezionare il modello di notifica di interesse tramite l'icona (freccia blu) posta a sinistra di ogni riga; il dettaglio del modello di notifica, l'oggetto ed il corpo saranno presenti nella seconda parte della scheda;
- 2) scegliere attraverso la griglia di selezione l'Area di interesse (Risorse Umane) e/o il modulo in oggetto (Valutazione prestazioni). Premere successivamente il pulsante **Filtra**
- 3) richiamare il modello di notifica attraverso il Codice o la Descrizione. Al termine dell'operazione premere il pulsante **Filtra**

N.B. il sistema genera la notifica se il tipo di notifica è abilitato (figura 2)

Di seguito si descrivono i campi del “Dettaglio modello” previsti per la definizione di un tipo di notifica

Abilitato	parametro generale che determina se il modello è abilitato
Opzione canale E-mail	indica se il canale di invio tramite e-mail è abilitato
Mittente predefinito	indica il mittente del messaggio
Replay to	indica l'e-mail di servizio
CC	indica i destinatari in copia
Priorità	campo a tendina che indica il livello di priorità della e-mail : alta, normale, bassa

Dettaglio modello

Nascondi

Modifica

Abilitato:

Si

Opzioni canale E-Mail

Abilitato:

Si

Mittente predefinito:

ugov@ineca.it

Reply-To predefinito:

ugov@ineca.it

CC predefinito:

hthtrhr@io.it

Priorità:

Alta

FIGURA 2

La seconda parte della funzione gestisce l'internazionalizzazione del modello corrente : la griglia lingue disponibili.

Il pannello "Messaggio" permette di gestire oggetto e messaggio corrispondenti (si rimanda alla consultazione della messaggistica).

Descrizione dei modelli di notifica

Nella griglia sottostante vengono riportati i modelli di notifica previsti nella valutazione delle prestazioni.

Funzione **Evento di valutazione**

Codice	RU03_APEV
Descrizione della notifica	Apertura evento di valutazione. Comunicazione apertura sessione valutazione . Responsabile evento verso i valutatori
Oggetto	default
Testo	default
Tags oggetto	descrizione evento di valutazione (DS_EVENTO), nominativo valutatore (VALUTATORE), finestra di osservazione (FINESTRA_OSS), data scadenza evento di valutazione (DT_SCADENZA_VAL).
Tags testo	descrizione evento di valutazione (DS_EVENTO), nominativo valutatore (VALUTATORE), finestra di osservazione (FINESTRA_OSS), data scadenza evento di valutazione (DT_SCADENZA_VAL).

Funzione **Analisi adeguatezza valutazioni (competenze)**

Codice	RU03_CONDV
Descrizione della notifica	Comunicazione che si può iniziare la fase di condivisione delle valutazioni – Responsabile evento verso i valutatori
Oggetto	default
Testo	default
Tags oggetto	descrizione evento di valutazione (DS_EVENTO), data di scadenza evento di valutazione (DT_SCADENZA_VAL), nominativo valutatore (VALUTATORE).
Tags testo	descrizione evento di valutazione (DS_EVENTO), data di scadenza evento di valutazione (DT_SCADENZA_VAL), nominativo valutatore (VALUTATORE).

Funzione **Valutazione collaboratori**

Codice	RU03_CONCL
Descrizione della notifica	Comunicazione per il valutato che può provvedere a commentare la valutazione. Valutatore verso valutato
Oggetto	default
Testo	default
Tags oggetto	data di scadenza evento di valutazione (DT_SCADENZA_VAL)
Tags testo	data di scadenza evento di valutazione (DT_SCADENZA_VAL)

Funzione **Competenze e obiettivi individuali**

Codice	RU03_COMM
Descrizione della notifica	Comunicazione che il valutato ha prodotto un commento. Valutatore verso valutato
Oggetto	default
Testo	default
Tags oggetto	nominativo del valutato (VALUTATO), commento espresso dal valutato (VAL_COMMENTO)
Tags testo	nominativo del valutato (VALUTATO), commento espresso dal valutato (VAL_COMMENTO)

Funzione **Stampa schede valutazione**

Codice	RU03_STAMP
Descrizione della notifica	Inoltro schede di valutazione ai valutatori
Oggetto	default
Testo	default
Tags oggetto	descrizione evento di valutazione (DS_EVENTO), nominativo valutatore (VALUTATORE)
Tags testo	evento di valutazione (DS_EVENTO), nominativo valutatore (VALUTATORE)

Funzione **Definizione obiettivi individuali**

Codice	RU03_CONOB (obiettivi)
Descrizione della notifica	Comunicazione consolidamento scheda obiettivi individuali. Responsabile verso valutato
Oggetto	default
Testo	default
Tags oggetto	anno (ANNO), numero di verifiche previste (NUM_VERIFICHE)
Tags testo	anno (ANNO), numero di verifiche previste (NUM_VERIFICHE)

Funzione **Definizione obiettivi individuali**

Codice	RU03_SCOBC (obiettivi)
Descrizione della notifica	Comunicazione per sollecitare il valutatore al consolidamento di una scheda di valutazione obiettivi
Oggetto	Default
Testo	Default
Tags oggetto	Valutatore (VALUTATORE), Valutato (VALUTATO), Anno (ANNO)
Tags testo	Valutatore (VALUTATORE), Valutato (VALUTATO), Anno (ANNO)

N.B. Il sistema genera la notifica se il modello di notifica è abilitato; produce l'e-mail sostituendo al template le informazioni reali (sostituzione dei tag) individua il destinatario della e-mail tra gli utenti di U-gov

Funzione **Definizione obiettivi individuali**

Codice	RU03_SVIND
Descrizione	Sollecito valutazione intermedia scheda obiettivi
Oggetto	Default
Testo	Default
Tags oggetto	Anno, Data inizio valutazione intermedia, Data fine valutazione intermedia, Valutatore, Valutato
Tags testo	Anno, Data inizio valutazione intermedia, Data fine valutazione intermedia, Valutatore, Valutato

Funzione **Definizione obiettivi individuali**

Codice	RU03_SCOBC
Descrizione	Comunicazione per sollecitare il responsabile al consolidamento di una scheda di valutazione obiettivi
Oggetto	Default
Testo	Default

Tags oggetto	Responsabile, Valutato, Anno
Tags testo	Responsabile, Valutato, Anno

Funzione **Definizione obiettivi organizzativi**

Codice	RU03_CONSG
Descrizione	Comunicazione consolidamento scheda obiettivi di gruppo. Responsabile verso Leader.
Oggetto	Default
Testo	Default
Tags oggetto	Descrizione evento di valutazione, Valutatore, Finestra di osservazione, Data scadenza evento.
Tags testo	Descrizione evento di valutazione, Valutatore, Finestra di osservazione, Data scadenza evento.

Funzione **Definizione obiettivi organizzativi**

Codice	RU03_SCOGR
Descrizione	Sollecito consolidamento scheda obiettivi su gruppi
Oggetto	Default
Testo	Default
Tags oggetto	Anno, Data consolidamento, Gruppo, Responsabile
Tags testo	Data consolidamento, Gruppo, Responsabile, Anno

Funzione **Definizione obiettivi organizzativi**

Codice	RU03_SCORG
Descrizione	Sollecita consolidamento scheda obiettivi su struttura
Oggetto	Default

Testo	Default
Tags oggetto	Anno, Data consolidamento, Unità Organizzativa, Responsabile
Tags testo	Data consolidamento, Unità Organizzativa, Responsabile, Anno

Funzione **Definizione obiettivi organizzativi**

Codice	RUO3_SVOGR
Descrizione	Sollecito valutazione intermedia scheda obiettivi su gruppi
Oggetto	Default
Testo	Default
Tags oggetto	Anno, data inizio val. intermedia, Data fine valutazione intermedia, Gruppo, Responsabile
Tags testo	Anno, data inizio val. intermedia, data fine valutazione intermedia, Gruppo, Responsabile

Funzione **Definizione obiettivi organizzativi**

Codice	RUO3_SVUO
Descrizione	Sollecito valutazione intermedia scheda obiettivi su struttura organizzativa
Oggetto	Default
Testo	Default
Tags oggetto	Anno, data inizio val. intermedia, Data fine valutazione intermedia, UO, Responsabile
Tags testo	Anno, data inizio val. intermedia, Data fine valutazione intermedia, UO, Responsabile