Definizioni delle posizioni organizzative

Descrizione del processo

Il processo di definizione della libreria di posizioni organizzative è attivato dal responsabile dell'ufficio risorse umane nell'ambito delle attività strettamente connesse alla definizione della Pianta Organica dell'Ateneo (Organigramma Funzionale). La definizione delle posizioni organizzative generalmente è condotta contestualmente alla fase di definizione della Pianta Organica dell'Ateneo.

Il processo di definizione della libreria di posizioni organizzative può essere attuato con le seguenti modalità:

La definizione di una classificazione delle Posizioni Organizzative. Si decide se articolare le posizioni organizzative previste in organico rispetto alla categoria contrattuale o rispetto alla figura professionale prevista per la posizione organizzativa (Area Manageriale, Area Professionale).

La definizione di Tipi di Posizione Organizzativa. Per ogni classificazione è possibile catalogare ulteriormente le posizioni (Responsabili Dipartimento, Responsabili Ripartizione, Responsabili Ufficio, Esperti, Addetti, Tecnici di Laboratorio, Biblioterario, Etc).

Funzione Catalogo Posizioni Organizzative

Sottofunzione >> [Crea un nuovo Tipo di Posizione Organizzativa](#)

La definizione delle posizioni organizzative. Inserimento delle posizioni da associare successivamente alle unità organizzative previste dalla struttura organizzativa dell'Ateneo.

Funzione Catalogo Posizioni Organizzative.

Sottofunzione >> [Crea una nuova Posizione Organizzativa](#)

Al termine del processo è definita la libreria di posizioni organizzative (funzioni) previste nell'organizzazione. In U-GOV viene rappresentata attraverso una albero dove sul primo livello ci sono le classi, nei livelli sottostante i tipi all'ultimo livello le posizioni organizzative.