

Amministra profili

Descrizione della funzione

Attraverso questa funzione si amministrano i profili. La gestione dei profili è centralizzata: non è possibile definire né cancellare un profilo.

Procedure di riferimento

Amministrazione delle Utenze >> [Amministra profili](#)

Come accedere alla funzione

Per accedere a questa funzione selezionare dal menu di U-GOV:

Amministrazione delle Utenze >> Amministra profili

Sottofunzioni

[Modifica di un profilo](#)

La funzione selezionata permette di associare utenti e gruppi a qualsiasi tipologia di profilo nonché di gestire i diritti relativi ai soli profili di tipo 'predefinito'.

La voce di menu "Amministra profili" permette la gestione degli utenti di U-GOV.

Nello specifico, la pagina mostra dapprima la lista dei gruppi inseriti e successivamente il dettaglio del gruppo correntemente selezionato.

La barra orizzontale costituisce un filtro in base al quale selezionare le caratteristiche del gruppo desiderato.

L'attivazione del filtro avviene sempre cliccando su **[Filtra]**.

L'opzione **[Filtra]** viene utilizzato per restringere la ricerca, che può avvenire tipicamente per:

- Codice
- Nome
- Descrizione
- Di sistema

(2) Amministrazione delle utenze / Amministra Profili

Chiudi Funzione


FiltraAnnulla filtroEsporta ExcelInformazioni

Codice	Nome	Descrizione	Di sistema
FW0001	AMMINISTRATORE	Consente l'accesso alle tre funzioni di amministrazione in sola consultazione e non è possibile modificare i dati base nè gestire i diritti/contesti.	SI
FW0002	AMMINISTRATORE	Consente l'accesso alle tre funzioni di amministrazione con la facoltà di modificare i dati di utenti e gruppi e di gestire le relative associazioni ma non è possibile gestire i diritti/contesti.	SI
FW0003	AMMINISTRATORE	Consente l'accesso alle tre funzioni di amministrazione con la facoltà di modificare i dati di utenti e gruppi, di gestire le relative associazioni ed i soli diritti ma non i contesti. Il profilo non è amministratore di nessun diritto.	SI
FW0004	AMMINISTRATORE	Consente l'accesso alle tre funzioni di amministrazione con la facoltà di modificare i dati di utenti e gruppi e di gestire le relative associazioni, i diritti e tutti i tipi di contesti definiti singolarmente o massivamente. Il profilo non è amministratore di nessun diritto.	SI
AC0018	AC_UTENTE_CIG	Consente di consultare i CIG.	SI
AC0019	AC_GESTORE_CIG	Consente di gestire i CIG.	SI
AC6500	AC_UTENTE_MODEL	Consente di consultare i modelli di notifiche	SI
AC6501	AC_GESTORE_MODE	Consente di gestire in maniera completa i modelli di notifiche	SI
AC6502	AC_GESTORE_LOG	Consente di gestire la funzione di log dei messaggi inoltrati dalle varie aree applicative.	SI

Risultati 1 - 10 di 416

Pagina 1 di 42

FIGURA 1

 **N.B.** La gestione dei profili è centralizzata pertanto non è possibile definire né cancellare un profilo.

Significato dei campi di figura 1

No me	obbligatorio, riporta (in sola lettura) il nome del profilo;
Di sist em a	flag unicamente in lettura che indica se il profilo in esame è di sistema o predefinito. ATTENZIONE: l'utente non visualizza l'indicazione esplicita “di sistema”/“predefinito” (valori “S”/“P”) ma rispettivamente i valori “sì”/“no” in corrispondenza del flag “di sistema”.
Des criz ione	riporta (in sola lettura) una breve descrizione parlante del profilo.

In nessun caso è prevista la modifica dei campi illustrati nella figura 1.

Il pulsante **[Informazioni]** dà informazione relativamente all'utente che ha creato/modificato il gruppo ed i relativi riferimenti temporali.

Modificare un profilo

Possono esistere due tipi di profili:

- Non di sistema : per il quale l'utente può definire associazioni e configurare diritti e/o contesti ma mai modificare i dati che lo definiscono né può eliminarlo;
- Di sistema : per il quale non è mai possibile alcuna modifica a meno delle operazioni di associazione con utenti e/o gruppi.

Per definire l'associazione tra un qualsiasi profilo ed un gruppo oppure un utente ovvero per stabilire l'appartenenza di un gruppo o un utente ad un profilo avente un insieme di specifiche autorizzazioni, occorre premere il pulsante **[Modifica]** del profilo (figura 1).

Occorre poi posizionarsi rispettivamente sulla scheda **GRUPPI** oppure sulla scheda **UTENTI** e premere il pulsante **[Nuovo]** per avviare la fase di selezione dell'entità con cui creare l'associazione (immagini 2 e 3).

FIGURA 2

È possibile associare ad un profilo più gruppi e/o utenti. Per fare ciò è sufficiente premere più volte il bottone **[Nuovo]** posto all'interno dei rispettivi pannelli. Al termine delle operazioni è necessario confermare il lavoro eseguito tramite l'utilizzo dei pulsanti **[Salva tutto]** oppure **[Applica]**.

N.B.: L'associazione definita permette ai gruppi e agli utenti di 'ereditare' automaticamente tutti i diritti definiti per il profilo associato.

Per amministrare i diritti sui soli profili di tipo 'predefinito' è necessario selezionare la scheda denominata **AUTORIZZAZIONI**. Le operazioni sui diritti e sui contesti possono essere eseguite all'interno delle pagine attivabili rispettivamente con i bottoni **[Diritti]** e **[Contesti]**.

Nella sezione amministrazione delle utenze amministra profili è possibile tramite il pulsante **[Esporta in Excel]** estrarre l'elenco dei profili presenti su file excel e dare la possibilità di ordinare per tutti i campi della griglia: ossia codice, nome, descrizione, di sistema.

<div><div>Filtra</div><div>Annulla filtro</div><div>Esporta Excel</div><div>Informazioni</div></div>		
Codice	Nome	Descrizione
FW0002	AMMINISTRATORE	Consente l'accesso alle tre funzioni di amministrazione
FW0003	AMMINISTRATORE	Consente l'accesso alle tre funzioni di amministrazione nessun diritto.
FW0004	AMMINISTRATORE	Consente l'accesso alle tre funzioni di amministrazione massivamente. Il profilo non è amministratore di ne
AC0018	AC_UTENTE_CIG	Consente di consultare i CIG.
AC0019	AC_GESTORE_CIG	Consente di gestire i CIG.
AC6500	AC_UTENTE_MODEL	Consente di consultare i modelli di notifiche
AC6501	AC_GESTORE_MODE	Consente di gestire in maniera completa i modelli d
AC6502	AC_GESTORE_LOG_	Consente di gestire la funzione di log dei messaggi
FW0005	AMMINISTRATORE	Consente l'accesso alla funzione di importazione uti
Risultati 1 - 10 di 416		

FIGURA 3

Nella sezione “dettaglio profilo” tramite il pulsante **[Esporta in Excel]** l'utente ha la possibilità di estrarre l'elenco degli utenti/gruppi/diritti su file excel

Dettaglio Profilo	
<div><div>Modifica</div><div>Esporta Excel</div></div>	
Codice	FW0001
Nome	AMMINISTRATORE UTENZE- SOLO CONSULTAZIONE
Descrizione	Consente l'accesso alle tre funzioni di amministrazione in sola consultazione e non è possibile modificare i dati base nè gestire i diritti/contesti.

FIGURA 4

Nel dettaglio:

- 1) Possibilità di filtrare l’elenco dei membri associati al profilo rispetto allo username/descrizione
- 2) Possibilità di ordinare l’elenco dei diritti associati direttamente al profilo
- 3) Possibilità di ordinare l’elenco dei gruppi associati al profilo

Nella terza sezione evidenziando il tab “Autorizzazioni”, sotto scheda "Diritti" (figura 5) il tasto **[Esporta diritti]** permette

Di estrarre l’elenco dei diritti associati al profilo su file Excel



FIGURA 5