

Modifica di un docente a contratto

- [Accedere alla pagina dei docenti](#)
- Recuperare il docente che si vuole modificare

Nota: Dal [modulo](#) di programmazione didattica non è possibile modificare le informazioni dei docenti strutturati, ma solo dei docenti a contratto, e comunque solo fino a che l'anagrafica del nuovo docente a contratto non [sia](#) stato trasmessa a CSA.

- E' possibile modificare i dati anagrafici del nuovo docente a contratto: Cognome, Nome, Data di nascita, Sesso, Nazione di nascita, Comune di nascita
- Opzionalmente è possibile inserire manualmente il codice fiscale del nuovo docente a contratto. Se non specificato, il sistema calcolerà automaticamente il codice fiscale al momento del salvataggio
- Se la nazione di nascita è straniera è possibile inserire la descrizione della città straniera di nascita
- E' possibile modificare i dati fiscali: Comune e CAP del domicilio fiscale
- Cliccare sul pulsante "Applica".
- Il sistema calcola automaticamente il codice fiscale e la matricola del nuovo docente a contratto