

Portare l'ordinamento in stato "Approvato da Ateneo"

1. Inserire tutte le date di approvazione vincolanti previste dalla configurazione delle approvazioni dell'ordinamento per la transizione allo stato "Approvato da Ateneo".
2. Cliccare sul pulsante "Approvato da Ateneo"

La transizione allo stato "Approvato da Ateneo" è subordinata al superamento dei seguenti controlli:

- a. Il sistema controlla se il corso di studi ha già un ordinamento in stato "Approvato da Ateneo"; in questo caso viene emesso un messaggio di errore.
- b. Il sistema controlla che l'approvazione configurata come "Data minore" abbia effettivamente la minore data di approvazione.

