

Inserire un nuovo ordinamento di un corso di studio preesistente

[Accedere alla pagina degli ordinamenti](#) .

- Cliccare sul pulsante "Inserisci nuovo ordinamento"

Si passa alla pagina di inserimento di un nuovo ordinamento di [corso di studio](#) .

- Inserire la normativa di riferimento del nuovo ordinamento di corso di studio
- Se l'ordinamento di corso di studio segue la [normativa ante riforma](#) , specificare se le attività formative del corso di studio saranno associate a settori scientifico disciplinari ante riforma DM 509 o post riforma.
- Inserire il tipo di corso di studio
- Se l'ordinamento di corso di studio segue una normativa post riforma (cioè DM 509 o DM 270), inserire la classe ministeriale.
- Inserire il codice del corso di studio preesistente
- Inserire il codice dell'ordinamento di corso di studio (ad esempio il codice dell'ordinamento potrebbe essere definito come concatenazione del codice del corso di studio, seguito da un trattino e dalle ultime due cifre dell' [anno accademico](#))
- Inserire l'anno accademico di definizione dell'ordinamento
- Inserire il nome del corso di studio

Viene proposto il nome del corso di studio dell'ordinamento più recente.

- Inserire la durata normale del corso di studio.

Il sistema propone la durata normale definita per il tipo di corso di studio.

- Inserire la [facoltà](#) che istituisce il corso di studio
- Specificare se i percorsi di studio della facoltà saranno ad intervalli di crediti oppure no.
- Specificare se si vuole inserire il nuovo corso di studio per copia di un altro ordinamento. In questo caso specificare il codice dell'ordinamento di origine.
- Cliccare sul pulsante "Inserisci".

Viene inserito il nuovo ordinamento in stato di bozza. Si passa quindi alla pagina di dettaglio dell'ordinamento.