

# Reintegra fondo economale

In questa funzione si gestisce il reintegro periodico delle spese effettuate e delle entrate rispetto al fondo scelto in contesto.

Il processo di reintegro del fondo economale si articola nelle seguenti fasi:

- scelta delle spese/entrate da reintegrare
- generazione del reintegro in provvisorio
- generazione del reintegro in definitivo.

## Sottofunzioni

[Scelta delle spese/entrate da reintegrare](#)

[Conferma definitiva del reintegro](#)

### Scelta delle spese/entrate da reintegrare

Entrando nel pannello della funzione sono visualizzate tutte le spese/entrate pagate con il fondo economale ma non ancora reintegrate.

The screenshot shows the 'Reintegra fondo economale' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Fondo Economale / Registrosioni / Reintegra fondo economale - Esercizio: 2018, Fondo Economale: F.E.A.D02'. There are buttons for 'Contesto' and 'Chiudi Funzione'. Below the breadcrumb, there are buttons for 'Filtra', 'Annulla filtro', 'Proponi selezionati', and 'Stampa'. The main table has the following columns: Tipo DG, Numero DG, Data DG, UO Numerante, UO Origine, Numero Reg., Data Reg., Soggetto, Descrizione DG, Campo Attività, Tipo bollo, Unità Economica, Tipo Scrittura, Codice, and Numero registrazione. A single row is visible with the following data: Tipo DG: Generico, Numero DG: Usota, Data DG: (empty), UO Numerante: 020137, UO Origine: 020137, Numero Reg.: 8, Data Reg.: 12/07/2018, Soggetto: 87968--- TELETHON, Descrizione DG: (empty), Campo Attività: Istituzionale, Tipo bollo: 01 - Esente bollo, Unità Economica: UE.A.D02, Tipo Scrittura: Spesa, Codice: F.E.A.D02, and Numero registrazione: (empty). Below the table, there is a summary row: 'Totale selezionati'. At the bottom, there is a pagination bar: 'Risultati 1 - 1 di 1' and 'Pagina 1 di 1'. Below the main table, there is a section for 'Escludi Selezionati' and 'Reintegra' with a table header: Tipo DG, Numero DG, Data DG, UO Numerante, UO Origine, Numero Reg., Data Reg., Data DG, Soggetto, Descrizione DG, Campo Attività, Tipo bollo, Unità Economica, UE reintegro, Tipo Scrittura, Fondo Economale, and Numero regi.

FIGURA 1

<input type="checkbox"/>	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO Numerante	UO Origine	Numero Reg.	Data Reg.	Data DG	Soggetto	Descrizione DG	Campo Attività	Tipo bollo	Unità Economica	Tipo Scrittura	Codice	Numero registrazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Generico Uscita			020137	020137	8	12/07/2018		87968--- TELETHON		Istituzionale	01 - Esente bollo	UE.A.D02	Spesa	F.E.A.D02	

Totale selezionati

Risultati 1 - 1 di 1

Escludi Selezionati Reintegra

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO Numerante	UO Origine	Numero Reg.	Data Reg.	Data DG	Soggetto	Descrizione DG	Campo Attività	Tipo bollo	Unità Economica	UE reintegro	Tipo Scrittura	Fondo Economico	Numero re
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Generico Uscita			020137	020137	8	12/07/2018		87968--- TELETHON		Istituzionale	01 - Esente bollo	UE.A.D02	UE.A.D02	Spesa	F.E.A.D02	

FIGURA 2

Dalla versione 21.30.00.00 nel pannello principale è stato aggiunto un pulsante STAMPA DETTAGLI che visualizza un file excel con l'elenco delle scritture di fondo economale da reintegrare con il dettaglio delle estensioni coge e dotata degli attributi cup, codice sioppe, tipo esclusione fabbisogno, tipo finanziatore esterno.

Sempre dalla versione 21.30.00.00 al salvataggio di un documento gestionale pagabile via fondo economale è stato aggiunto un blocco per presenza di dati fabbisogno (tipo esclusione fabbisogno e tipo finanziatore esterno) che impedirebbero in fase di reintegro l'emissione di un unico ordinativo di pagamento.

<input type="checkbox"/>	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO Numerante	UO Origine	Numero Reg.	Data Reg.	Data DG	Soggetto	Descrizione DG	Campo Attività	Tipo bollo	Unità Economica	UE reintegro	Tipo Scrittura	Fondo Economico	Numero re
--------------------------	---------	-----------	---------	--------------	------------	-------------	-----------	---------	----------	----------------	----------------	------------	-----------------	--------------	----------------	-----------------	-----------

E' possibile selezionare tutte le spese o alcune delle stesse cliccando il check a sinistra, poi premere il pulsante **[Proponi selezionati]**, in alto a sinistra, per portare le spese da reintegrare nel pannello sottostante.

Non è possibile creare un reintegro di spesa o di entrata parziale.

A questo punto si può procedere premendo il pulsante **[Reintegra]** nella parte bassa della maschera.

Nel caso l'operazione vada a buon fine, il sistema fornisce il numero di registrazione di reintegro con il pannello mostrato in figura 3 (messaggio di creazione doc reintegro spesa).

\* Fondo Economico / Registros / Reintegra fondo economico - Esercizio: 2018, Fondo Economico: F.E.A.D02 Contesto Chiudi Funzione

Associazioni scritture

Codice	Tipo Scrittura	Numero registrazione	Data Reg.	Ammontare	Tipo Scrittura	Numero registrazione	Data Reg.
F.E.A.D02	Spesa	1	12/07/2018	100,00	Reintegro Spesa	1	12/07/2018

Risultati 1 - 1 di 1 Pagina 1 di 1

Scritture non reintegrate

Codice	Tipo Scrittura	Numero registrazione	Data Reg.	Ammontare
Nessun risultato trovato				

OK

FIGURA 3

### Conferma definitiva del reintegro

Dopo aver generato in provvisorio il reintegro occorre renderlo definitivo, dal percorso Fondo economico >> Registros >> Registros

> (2) Fondo Economico / Registros / Registros - Esercizio: 2018, Fondo Economico: F.E.A.D02 Contesto Chiudi Funzione

Filtra  Annulla filtro Mostra anche annullati Stampa PDF Stampa XLS

Tipo DG	Numero DG	Soggetto	Descrizione DG	Campo Attività	Tipo Scrittura	Codice	Numero registrazione	Data Reg.	Ammontare	Descrizione	Documentata	Stato reg reintegro	Numero reg reintegro	Data annu
					Reintegro Sp									
					Reintegro Spesa	F.E.A.D02	1	12/07/2018	100,00		No			

FIGURA 4

Entrati nel pannello delle registrazioni su fondo economico, è necessario procedere alla ricerca dei reintegri da rendere definitivi. Dopo aver individuato il reintegro, occorre aprire il documento di reintegro con l'icona posta a

inizio della riga . Per effettuare l'operazione premere il pulsante **Rendi definitivo** oppure alla sua cancellazione nel caso ci si accorga che il reintegro è sbagliato.

» (3) Fondo Economico / Registros / Registros - Ejercicio: 2018, Fondo Economico: F.E.A.D02

Dati Principali **Associazioni scritture**

Tipo Scrittura	Reintegro Spesa	Numero registrazione	2
Fondo Economico	F.E.A.D02 Fondo Economico	Data Reg.	12/07/2018
Stato	Provvisorio		
Soggetto	<input type="text"/>		
Descrizione	<input type="text"/>		
Ammontare	100,00		

Documento Gestionale

Tipo DG		Numero DG	
UO Numerante	UO Origine	Numero Reg.	

Si apre la maschera mostrata in figura 5 (maschera di conferma del reintegro).

E' possibile modificare il documento per inserire una descrizione, cancellare il documento nel caso sia errato e rendere definitivo il documento. In quest'ultimo caso, lo stato passa da provvisorio a definitivo ed il sistema compila i campi della parte bassa relativi al documento gestionale con riferimento all'ordinativo appena generato.

Rendendo "definitivo" il reintegro si è proceduto alla creazione di un ordinativo di pagamento/incasso per il reintegro delle spese / entrate del fondo economico.

Per l'invio in banca dell'ordinativo, si faccia riferimento all'apposita scheda del manuale.

#### **DIRITTI**

CO00REIFDO\_CRUD Accesso completo alla funzione Reintegra fondo economico

CO00REIFDO\_READ Accesso in lettura alla funzione Reintegra fondo economico

#### **ULTIMA VERSIONE AGGIORNAMENTO**

21.30.00