

# La gestione dell'inventario

Il ciclo standard dell'inventario prevede che il bene sia caricato attraverso il tipo dg "Documento consegna erogazione in entrata" che esegue il tipo registrazione buono di **carico non confermato** e il tipo dg "Fattura acquisto" che esegue il tipo registrazione buono **carico confermato**.

L'inventariazione viene sempre fatta a livello di unità organizzativa (dipartimento/centro/ammin.); per inizializzare correttamente il processo, nel documento gestionale oltre alle estensioni di contabilità generale e analitica bisogna completare l'estensione inventario.

In un ciclo standard di acquisto di materiale inventariale, di cui verrà dato dettagliata spiegazione in seguito, il primo documento da caricare è il:

- **Documento consegna erogazione in entrata** che attesta l'entrata merce.

Per completare correttamente il documento di consegna erogazione in entrata, dopo aver inserito la quantità occorre valorizzare il campo '**quantità collaudata**' presente nella maschera Righe dettaglio. L'attributo quantità collaudata si attiva automaticamente se viene caricato un bene servizio che movimentata l'inventario e richiede il collaudo.

Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Doc: Consegna Erogazione In Entrata (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016) [Chiudi Funzione]

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancelli Duplica Completa Iter Associazioni

Report: Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto Audit

ID DG: Stato (\*): Bozza Stati Applicativi

Nr. Registrazione: Data Registrazione (\*): 14/10/2016

Testata Commerciale Indirizzo Righe Dettaglio IVA Cicli Allegati

Nuovo Copia Cig Cup

	Nr Riga	Bene Servizio	Codice Iva	Prezzo Unitario	Quantità	Imponibile	Iva	Totale	Stato
→	1	109	1103B	1.000,00	5,00	5.000,00	1.100,00	6.100,00	Aperto

Riga COGE COAN COGE INFO COAN INFO Inventario

Numero Riga (\*) 1

Descrizione pc portatili modello XYZ

Progetto

CUP

Cig

Unità Lavoro

**Informazioni Commerciali**

Bene Servizio (\*) 109 Apparecchiature e strumentazioni ad alto contenuto tecnologico-informatico p

Codice Iva (\*) 1103B IVA al 22% (ist.le)

Quantità (\*) 5,00 Quantità Collaudata 5,00

Prezzo Unitario (\*) 1.000,0000

Prezzo Totale 5.000,00

Sconto 0,00

FIGURA 1

Dopo aver salvato il documento, se il bene servizio scelto è soggetto a collaudo occorre effettuare l'operazione di 'verifica fine collaudo' nella macchina stati; nel caso la quantità collaudata sia diversa dalla quantità del documento il sistema impedisce la verifica fine collaudo e la successiva contabilizzazione in inventario.

> Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Doc Consegna Erogazione In Entrata (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016) Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter Associazioni

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Verifica fine collaudo Esegui Contesto Audit

ID DG: 484845 Stato (\*): Completo Stati Applicativi In Collaudo  
 Nr. Registrazione: 15 Data Registrazione (\*): 14/10/2016

Testata Commerciale Indirizzo Righe Dettaglio IVA Cicli Allegati

Nuovo Copia Cig Cup

Nr Riga	Bene Servizio	Codice Iva	Prezzo Unitario	Quantita	Imponibile	Iva	Totale	Stato
1	I09	I103B	1.000,00	5,00	5.000,00	1.100,00	6.100,00	Aperto

Riga COGE COAN COGE INFO COAN INFO Inventario

Numero Riga (\*): 1  
 Descrizione: pc portatili modello XYZ

FIGURA 2

Successivamente è possibile effettuare la registrazione in Inventario del:

**buono di carico non confermato:** si tratta di un carico inventariale provvisorio che verra' confermato solo al ricevimento della fattura.

Nella macchina stati compare l'operazione 'Crea Buono Carico non Confermato' premere **[Esegui]**. Il sistema chiede all'utente di definire il contesto composto da esercizio e inventario. Procedere con l'inserimento dei dati del buono e completare la contabilizzazione; è possibile infine verificare l'esito nel pannello di log.

> Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Doc Consegna Erogazione In Entrata (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016) Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter Associazioni

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Crea Buono Carico non Confermato Esegui Contesto Audit

ID DG: 484845 Stato (\*): Completo Stati Applicativi  
 Nr. Registrazione: 15 Data Registrazione (\*): 14/10/2016

Stati Applicativi  
 Non contabilizzato Coan  
 Non contabilizzato Coge  
 Non contabilizzato Inve

FIGURA 3

Il processo di contabilizzazione in inventario oltre che dall'operazione della macchina stati si può effettuare dal menù di Inventario (da Inventario- registrazioni- Seleziona dg per contabilizzazione). In quest'ultimo caso l'utente seleziona il Tipo scrittura (scegliendo nel menù a tendina), il tipo dg e attiva il processo di contabilizzazione inventario che risulta identico a quello sopra spiegato.

» Inventario»Registrazioni / Contesto Chiudi Funzione

Selezione dg per contabilizzazione - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA

Tipo Scrittura

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo DG
<input type="checkbox"/>	Doc Consegna Erogazione In Entrata

Risultati 1 - 1 di 1 Pagina 1 di 1

Recupera

FIGURA 4

La maschera che appare dopo la **contabilizzazione** in inventario è la seguente, in cui sono proposti i riferimenti della registrazione creata

» Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA Chiudi Funzione

DG Inventariati

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Tipo Reg. Inventario	Codice Inventario	Numero Buono	Ammontare Buono
Doc Consegna Erogazione In Entrata	020141	020141	15	14/10/2016	Carico Non Confermato	I.006	2016/6	6.100,00

Risultati 1 - 1 di 1 Pagina 1 di 1

FIGURA 5

Poi registriamo il documento gestionale:

- **fattura di acquisto**: che genera un registrazione in Inventario di un **Buono di carico confermato**, con cui viene confermato il carico inventariale precedentemente effettuato.

» Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA Chiudi Funzione

DG Inventariati

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Tipo Reg. Inventario	Codice Inventario	Numero Buono	Ammontare Buono
Doc Consegna Erogazione In Entrata	020141	020141	15	14/10/2016	Carico Confermato	I.006	2016/6	6.100,00

Risultati 1 - 1 di 1 Pagina 1 di 1

FIGURA 6

Il sistema genera sempre un buono per ogni DG, indipendentemente dal numero dei beni caricati.

La contabilizzazione in inventario riguarda tutto il documento e l'utente non può selezionare né le singole estensioni inventario del dg corrente né i singoli movimenti del buono di carico non confermati. Gli ammontari sono presi dalle estensioni inventario del dg e l'utente non può modificare gli ammontari calcolati dal sistema.

Di seguito si esaminano nel dettaglio le principali fasi del processo di inventariazione:

Il processo di inventariazione nel modulo documenti gestionali

- Carico inventariale per acquisto
- Valorizzazione estensione inventario
- Verifica fine collaudo
- Creazione buono di carico non confermato
- Creazione buono di carico confermato
- Scarico per dismissione di un bene inventariabile
- Scarico per decremento di valore di un bene inventariale
- Incremento di valore di un bene
- Trasferimento beni tra inventario
- Associa beni a coordinate analitiche

### **CARICO INVENTARIALE PER ACQUISTO**

Di seguito viene illustrato l'acquisto di un bene inventariabile che comporta la registrazione dei seguenti documenti gestionali:

- **Documento Consegna Erogazione In Entrata** che genera "Buono di Carico non Confermato"
- **Fattura di acquisto** che genera "Buono di Carico Confermato".

### **DOCUMENTO CONSEGNA EROGAZIONE ENTRATA -Valorizzazione estensione inventario**

Per caricare in inventario è necessario valorizzare nell'estensione commerciale del dg un tipo bene/servizio che movimenti l'inventario. Questo permette di attivare la possibilità di compilare i dati dell'estensione inventario e successivamente registrare il buono di carico non confermato.

Entrare nel tab inventario e premere **[Crea estensione]**; i campi proposti **Nr. Estensione, Ammontare principale, Iva detraibile, Iva indetraibile prorata, Esercizi** sono valorizzati in automatico dal sistema.

- **tipo Carico Scarico**: il sistema presenta le operazioni possibili di tipo passivo, ossia carico per acquisto, carico per donazione, aumento di valore e l'utente procede con la sua scelta.

Nel caso di acquisto bene **inserire Carico per acquisto** poi verificare i dati proposti e completare :

- **codice inventario**: il sistema presenta gli inventari associati alla unità organizzativa (UO) definita nel contesto del documento nell'esercizio dell'estensione inventario;
- **categoria**: il campo è compilato dal sistema, recuperando il dato dalla tabella associativa.
- **spazio**: è l'ubicazione fisica del bene, è possibile scegliere tra le ubicazione associate all'inventario definito nel attributo codice inventario

Accesso per Cidi - Doc Consegna Erogazione In Entrata (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016)

Applica Annulla

\* Tipo Carico Scarico

- Carico per acquisto
- Aumento di valore
- Carico da inventario CIA
- Permuta
- Rinvenimento a seguito di ricognizione
- Donazione per ammortamento
- Valore catastale immobile

FIGURA 7

Applica Annulla

\* Tipo Carico Scarico Carico per acquisto

\* Inventario

\* Spazio

Possessore

FIGURA 8

Nel caso sia necessario caricare ulteriori estensioni inventario nello stesso documento premere il pulsante **[Nuovo dettaglio]** e procedere nel caricare i dati come indicato in precedenza.

Verificare che nel dg **Doc. Consegna Erogazione In Entrata** sia valorizzata la quantità collaudata. Questo attributo è gestito solo se definito obbligatorio nella configurazione del bene servizio. L'utente deve controllare che tutti i dati del documento siano compilati e poi cliccare su **[Salva]** e infine su **[Completa]**.

### Operazioni:

- **Verifica fine collaudo** >> cliccare su **[Esegui]**
- **Crea Buono a Carico non Confermato** >> cliccare su **[Esegui]**

### **Verifica fine collaudo**

L'azione di verifica di fine collaudo si esegue premendo Esegui nell'azione di motore 'Verifica fine collaudo', l'azione si esegue se la quantità è uguale alla quantità collaudata.

» Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Doc Consegna Erogazione In Entrata (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016) Chiudi Funzione

Report: Commerciale 

 Operazioni: Verifica fine collaudo

ID DG: 504590 Stato (\*): Completo Stati Applicativi In Collaudo  
 Nr. Registrazione: 16 Data Registrazione (\*): 17/10/2016

Testata: Commerciale Indirizzo: Righe Dettaglio: IVA: Cicli: Allegati

Nr Riga	Bene Servizio	Codice Iva	Prezzo Unitario	Quantita	Imponibile	Iva	Totale	Stato
1	109	1103B	1.000,00	5,00	5.000,00	1.100,00	6.100,00	Aperto

Riga: COGE COAN COGE INFO COAN INFO Inventario

Numero Riga (\*): 1  
 Descrizione:  
 Progetto:  
 CUP:  
 Cig:  
 Unità Lavoro:

**Informazioni Commerciali**  
 Bene Servizio (\*): 109 Apparecchiature e strumentazioni ad alto contenuto tecnologico-informatico p  
 Codice Iva (\*): 1103B IVA al 22% (ist.le)  
 Quantita (\*): 5,00 **Quantita Collaudata: 5,00**  
 Prezzo Unitario (\*): 1.000,0000  
 Prezzo Totale: 5.000,000

FIGURA 9

### CREAZIONE BUONO DI CARICO NON CONFERMATO

Nel menù a tendina **Operazioni** selezionare **Crea Buono Carico non confermato**.

FIGURA 10

Prima di aprire la schermata del buono di carico, il sistema presenta ancora un pannello, nel quale l'utente deve selezionare la riga del dg e cliccare su **[Proponi selezionati]**

» Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA Chiudi Funzione

Tipo registrazione: Crea Buono Carico Non Confermato - Tipi DG: Doc Consegna Erogazione In Entrata

	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Descrizione DG	Campo Attività	Soggetto
<input checked="" type="checkbox"/>	Doc Consegna Erogazione In Entrata	14	17/10/2016	020141	020141	16	17/10/2016		Istituzionale	95845---EDINF S.A.S.

N. Est.	Codice Inventario	Tipo Carico Scarico	Campo Attività	Quantità	Ammontare	Cate
1.1	I.006	CAR_ACQU	Istituzionale	5	6.100,00	B.MA

FIGURA 11

Spostarsi poi nella parte bassa del pannello, verificare che il dg sia stato selezionato e cliccare infine su **[Contabilizza]**.

<div>Contabilizza</div> <div>Escludi selezionati</div>											
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Soggetto	Descrizione DG	Campo Attività	Ammonta
<input checked="" type="checkbox"/>	Doc Consegna Erogazione In Entrata	14	17/10/2016	020141	020141	16	17/10/2016	95845---EDINFORM S.A.S.		Istituzionale	

FIGURA 12

Il sistema crea così un buono di carico per il dg selezionato e tanti dettagli quante sono le estensioni inventario del dg selezionato. Nella contabilizzazione il sistema presenta le estensioni inventario che:

- hanno l'esercizio di contesto;
- hanno l'inventario di contesto;
- hanno lo stato NON ASSOCIATO a scrittura inventario;
- hanno la data completamento iva valorizzata;
- hanno il tipo movimento bene ricavato dal tipo carico scarico uguale a CARICO.

Nella maschera di creazione del buono di carico occorre compilare gli **attributi obbligatori** (indicati con l'asterisco):

<b>Data registrazione</b>	proposta di default il giorno di sistema
<b>Valore convenzionale</b>	calcolato in automatico dal sistema
<b>Categoria</b>	definita nell'estensione inventario
<b>Immobilizzazione</b>	recuperata dalla categoria definita nell'estensione inventario
<b>Spazio</b>	recuperata dal dato valorizzato nell'estensione inventario
<b>Descrizione</b>	viene recuperata dal campo descrizione in righe dettaglio e può essere integrata. Se il campo non fosse stato compilato la descrizione va inserita manualmente.

Esiste anche un campo Descrizione (non obbligatorio) nella parte alta del Buono di Carico che lo descrive. La sua compilazione è facoltativa.

Qualora si tratti di un bene accessorio, mettere il flag **Accessorio** e indicare nel campo che si attiva il tipo di bene principale. La tipologia di ammortamento proposta nella parte bassa del documento è riferita al bene principale.

Dalla versione 22.05.00.00 è stata aggiunta la possibilità di modificare l'aliquota di ammortamento dei beni accessori anche in presenza del parametro BENE\_PRINC\_SEC\_PRM\_UGUALI alzato. In particolare nel caricamento del buono e nella gestione del bene è stato inserito un pulsante MODIFICA ANNUALITA' BENI ACCESSORI

Ammortamenti

Modifica annualità bene accessorio

Tipo ammortamento	Annualità ammortamento
Ordinario	033 --- ammortamento al 33,33%

Dopo aver verificato tutti i campi ereditati, aver integrato la descrizione e inserito il CIB (Codice Ingresso Bene), procedere con la contabilizzazione. Il CIB sta per Codice Ingresso Bene, si differenzia dal numero di inventario che ha rilevanza contabile (viene dunque stampato sui registri), mentre il CIB è un codice tecnico, che ha lo scopo di catalogare i singoli beni e deve essere diverso per ogni bene; il CIB è un codice solo numerico, e non è possibile renderlo alfanumerico.

Esistono in configurazione due parametri che guidano il caricamento

- Obbligatorietà dell'attributo Codice Ingresso Bene nel bene in Inventario
- Univocità dell'attributo Codice Ingresso Bene nel bene in Inventario

In fase operativa, il sistema attribuisce il CIB in automatico solo se la quantità di beni che si sta caricando con un buono è maggiore di 1 unità. Il CIB è comunque sempre modificabile proprio dal buono di carico che viene registrato (Inventario - registrazioni - registrazioni); una volta entrati sul buono in questione cliccando sul pulsante "Modifica" potete inserire il CIB corretto.

Il sistema attribuisce in automatico un **Numero buono e i numeri inventari**.

Di seguito il pannello del buono di carico:



|< < > >|

Tipo Buono	Carico	Numero Buono	Tipo Carico	Carico per acquisto
Codice Inventario	I.006	* Data Reg.	17/10/2016	Responsabile
Delibera				
Descrizione				

## Documento Gestionale

Tipo DG	Doc Consegna Erogazione In Entrata	Numero DG	14	Data DG	17/10/2016
UO Numerante	020141	Num Reg. DG	16	Data Reg. DG	17/10/2016

## Dettagli

Totale Buono 6.100,00

Quantità	Ammontare Principale	Numero Inventario	Descrizione	Confermato	Categoria	Immobilizzazione	Spazio
5	1.220,00	*-0		No	B.MAT.04.05.01	0161	U.MO-01-03-028

<b>Ammontare Principale</b>	1.220,00		
-----------------------------	----------	--	--

<b>Dati del Bene</b>			
<b>Numero Inventario</b>	*-0		
<b>Accessorio</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>Campo Attività</b>	Istituzionale	* Valore Convenzionale	1.220,00
<b>Categoria</b>	B.MAT.04.05.01 - Apparecchiature e strumentazioni ad alto contenuto tecnologico-informatico per la ricerca		
* Immobilizzazione	0161 - Apparecch. e strument.ad alto contenuto tecn.-informa		
* Spazio	U.MO-01-03-028	01 - piano 3, Corso Canalgrande 45 ufficio/studio (MO-01-03-028)	
<b>Resp. Spazio</b>	<input type="text"/>		
* Descrizione	<input type="text"/>		
<b>Possessore</b>	67536--		
<b>da</b>	17/10/2016	<b>a</b>	
<b>Garanzia da</b>	<input type="text"/>	<b>a</b>	<input type="text"/>
<b>Data Ultimo Inventario</b>	<input type="text"/>	<b>Anno Fabbricazione</b>	2016
<b>Marca del Bene</b>	<input type="text"/>	<b>Numero Seriale</b>	<input type="text"/>
<b>Fornitore</b>	95845---EDINFORM S.A.S.		
<b>Note</b>	<input type="text"/>		
<b>Bene di riferimento</b>	<input type="text"/>	<b>Condizione del bene</b>	<input type="text"/>
<b>Bene Usato</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Interesse Storico</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Codice Ingresso Bene</b>	<input type="text"/>	<b>Numero targa</b>	<input type="text"/>
<b>* Data Inizio Amm.to</b>	17/10/2016	<b>Edificio Collegato (Spazio)</b>	<input type="text"/>
<b>Uo di riferimento</b>	020141	Dipartimento di Scienze della Vita	

Tipologia ammortamento	Tipo	Durata
Economico	Ordinario	

Risultati 1 - 1 di 1

« Pagina 1 di 1 »

Procedi Contabilizzazione

Annulla Contabilizzazione

FIGURA 13

La contabilizzazione in inventario riguarda tutto il dg e l'utente non può selezionare le singole estensioni inventario del dg corrente, inoltre l'utente non può modificare gli ammontari proposti dal sistema.

U-GOV ritorna nella maschera di log per confermare l'avvenuta contabilizzazione o indicare la causa della mancata contabilizzazione.

» Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA Chiudi Funzione

**DG Inventariati**

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Tipo Reg. Inventario	Codice Inventario	Numero Buono	Ammontare Buono
Doc Consegna Erogazione In Entrata	020141	020141	16	17/10/2016	Carico Non Confermato	I.006	2016/22	6.100,00

Risultati 1 - 1 di 1 Pagina 1 di 1

**DG Non Inventariati**

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Messaggio
Nessun risultato trovato					

OK

FIGURA 14

E' possibile stampare il buono di carico direttamente dall'interno della registrazione generata (da **Inventario >> Registrazioni >> Registrazioni**)

o dalla funzione stampa buono di carico/scarico raggiungibile dal percorso **Inventario >> Stampe >> Stampa buono di carico/scarico**.

» Inventario»Registrazioni / Registrazioni - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA Contesto Chiudi Funzione

Modifica Cancella |< < > >| Stampa Gestisci Possessore Gestisci Spazio Torna a Elenco

**Inventario** I.006 --- Dip. di SCIENZE DELLA VITA **Responsabile**  
**Tipo Buono** Carico **Numero Buono** 22 **Data Registrazione** 17/10/2016  
**Tipo Carico** CAR\_ACQU - Carico per acquisto  
**Delibera**  
**Provenienza**  
**Descrizione**  
**Totale Buono** 6.100,00

**Documento gestionale**

Tipo DG	Doc Consegna Erogazione In Entrata		Numero DG	14	Data DG	17/10/2016
UO Numerante	020141	UO Origine	020141	Numero Registrazione	16	Data Registrazione DG
DG						

**Dettagli**

Filtra Annulla filtro





	Quantità	Ammontare Movimento	Nr. Inventario	Nr. Inventario Ateneo	Descrizione Bene	Confermato	Categoria	Immobilizzazione	Spazio
	1	1.220,00	7863-0	68329	prova	No	B.MAT.04.05.01	016I	U.MO-01-03-028
	1	1.220,00	7864-0	68330	prova	No	B.MAT.04.05.01	016I	U.MO-01-03-028
	1	1.220,00	7865-0	68331	prova	No	B.MAT.04.05.01	016I	U.MO-01-03-028
	1	1.220,00	7866-0	68332	prova	No	B.MAT.04.05.01	016I	U.MO-01-03-028

FIGURA 15

Di seguito il file in pdf del buono di carico

020141 - Dipartimento di Scienze della Vita									
<b>BUONO DI CARICO</b>									
Esercizio	Inventario	Numero buono	Data buono	Responsabile inventario	Tipo carico				
2016	I.006 --- Dip. di SCIENZE DELLA VITA	22	17/10/2016		Carico per acquisto				
Descrizione buono									
Il sottoscritto consegnatario dichiara di aver introdotto, in seguito a Carico per acquisto i materiali seguenti dei quali si è dato carico nelle scritture inventariali									
Tipo Dg		Numero DG		Data DG	UO Numerante				
Doc Consegna Erogazione In Entrata		14		17/10/2016	020141 - Dipartimento di Scienze della Vita				
Numero registrazione DG		Descrizione DG		Data Reg DG	Soggetto				
16				17/10/2016	95845 - EDINFORM S.A.S.				
Numero inventario	Numero inventario ateneo	Tipo Campo Attività	Categoria	Spazio	Confermato	CIB	Q.ta	Valore caricato unitario	Totale valore caricato
Da 7863-0 a 7867-0	Da 68329 a 68333	Istituzionale	B.MAT.04.05.01 - Apparecchiature e strumentazioni ad alto contenuto tecnologico-informativo per la ricerca	U.MO-01-03-028 - 01 - piano 3, Corso Canalgrande 45 ufficio/studio (MO-01-03-028)	No		5	1.220,00	6.100,00
Descrizione bene			prova						
Possessore			67536		Uo di riferimento	020141 - Dipartimento di Scienze della Vita			
Numero seriale									
								TOTALE	6.100,00
Il Sub consegnatario						Il consegnatario			

FIGURA 16

Dopo la contabilizzazione nel motore inventario possiamo procedere con la creazione di scritture coge anticipata e coan normale per il dettaglio della procedura si rimanda alle schede dedicate del manuale.

### CREAZIONE BUONO DI CARICO CONFERMATO

Mediante la funzione Crea e Associa è possibile registrare la fattura di acquisto richiamando il doc. consegna erogazione in entrata (nella configurazione standard è richiamabile solo se è stato contabilizzato oltre che in inventario anche in contabilità COGE E COAN).

Selezionare la cartella DOCUMENTI GESTIONALI –CICLO PASSIVO—FATTURA ACQUISTO ---CREA E ASSOCIA. Cliccare poi su **[Recupera]** e scegliere quello che interessa che va a collocarsi nella parte bassa. Tasto **[Avanti]** e infine **[Crea documento]**.

Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Fattura Acquisto (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016)

Chiudi Funzione

Crea e Associa - Fattura Acquisto: Passo 4/4 - Selezione dettagli

Tipo Documento Origine

Doc Consegna Erogazione In Entrata

Ciclo Gestionale

Ciclo Acquisti

Documento Origine

16 -

Scomposizioni Testata

Dettagli del documento:

<input type="checkbox"/>	Nr.Riga	Descrizione	Bene Servizio	Prezzo Unitario	Quantità Aperta	Imponibile Aperto	Iva Aperta	Ammontare Aperto
<input checked="" type="checkbox"/>	1		109	1.000,00	5,00	5.000,00	1.100,00	6.100,00

Scomposizioni Dettagli

Coge

Coan

Inve

<input type="checkbox"/>	Nr. Riga	Nr. Est	Ammontare Principale Aperto	IVA Detraibile Aperta	Esercizio	UE Autonoma	UE	Voce Coge	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1.1	6.100,00	0,00	2016	UE A	UE A. D06	CG.1.11.02.06	Contabilizzato

< III >

< Indietro

Crea Documento

Annulla

FIGURA 17

Il sistema crea la fattura di acquisto, riportando tutti i campi presenti del dg dell'entrata merce associato. Nella testata della fattura occorre solo valorizzare il **numero** e la **data del documento**. Verificare, infine, che il campo "**data scadenza**" venga opportunamente compilato dal sistema sulla base dei termini di pagamento inseriti in anagrafica. In caso contrario, l'utente dovrà valorizzare la data di scadenza.

Dopo aver verificato le registrazioni in COGE e COAN, completare la registrazione con i comandi **[Salva]** e **[Completa]** e infine selezionare la voce Crea buono carico confermato nel menù a tendina **Operazioni**.

> Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Fattura Acquisto (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016) Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancia Duplica Completa Iter Associazioni  
 Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa **Operazioni: Crea buono carico confermato Esegui** Contesto Audit

ID DG: 504598 Stato (\*): Completo  
 Nr. Registrazione: 540 Data Registrazione (\*): 18/10/2016

Stati Applicativi:  
 Non contabilizzata Inve  
 Non contabilizzata Fondo  
 Non contabilizzata Conto

Testata: Commerciale Indirizzo Documentale Righe Dettaglio IVA Cicli Allegati

Nr. Documento (\*): 18 Data Doc.Rif. (\*): 18/10/2016  
 Anno (\*): 2016  
 UO Origine (\*): 020141 Dipartimento di Scienze della Vita  
 UO Numerante: 020141 Dipartimento di Scienze della Vita  
 Data Reg. (\*): 18/10/2016 Data Scadenza (\*): 30/11/2016  
 Progetto:  
 Unità Lavoro:  
 Descrizione: prova  
 Note:

FIGURA 18

Dopo i vari passaggi di “proponi selezionati” e “contabilizza” il pannello riepilogativo delle registrazioni effettuate è il seguente (come si può notare, anche se il buono di carico confermato è stato lanciato dal DG fattura di acquisto in crea e associa, nel pannello di log viene citato sempre il dg predecessore).

Il buono di carico è sempre lo stesso ma lo stato è diventato "confermato".

> Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA Chiudi Funzione

DG Inventariati

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Tipo Reg. Inventario	Codice Inventario	Numero Buono	Ammontare Buono
Doc Consegna Erogazione In Entrata	020141	020141	16	17/10/2016	Carico Confermato	I.006	2016/22	6.100,00

Risultati 1 - 1 di 1 Pagina 1 di 1

DG Non Inventariati

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Messaggio
Nessun risultato trovato					

OK

FIGURA 19

L'operazione di creazione di buono di carico confermato può avvenire "direttamente" dal documento **generico di uscita**, se viene valorizzato nell'estensione commerciale un tipo bene / servizio che movimentano l'inventario.

Si attiva la possibilità di compilare i dati dell'estensione inventario e a conclusione della procedura è proposta l'azione “Crea buono di carico confermato”.

» Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Generico Uscita (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016) ✖ Chiudi Funzione

---

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter Associazioni

Report: Commerciale ▼ | Adobe PDF (.pdf) ▼ | Stampa | Operazioni: Crea Buono Carico Confermato ▼ | Esegui Contesto Audit

---

ID DG	504599	Stato (*)	Completo	Stati Applicativi Non contabilizzata Inve Non contabilizzato Fondo Non contabilizzata Cons
Nr. Registrazione	140	Data Registrazione (*)	18/10/2016	

FIGURA 20

Att.ne nel caso la fattura di acquisto contenga dei valori diversi rispetto al DCE che ha generato un "buono di carico" **non confermato**, nel momento in cui generiamo il "buono di carico" **confermato** l'ammontare del buono viene rettificato.

Se ad esempio registriamo il DCE reg. 18 con le seguenti estensioni

est inve nr 1.1 quantità 1 ammontare principale 1220

est inve nr 1.2 quantità 1 ammontare principale 2440

est inve nr 1.3 quantità 1 ammontare principale 3660

e generiamo il buono di carico non confermato n. 25 per un totale di 7320

successivamente con il crea e associa registriamo un fattura di acquisto con le seguenti estensioni

st inve nr 1.1 quantità 1 ammontare principale 610

est inve nr 1.2 quantità 1 ammontare principale 2440

est inve nr 1.3 quantità 1 ammontare principale 4880

e contabilizziamo il "buono di carico" **confermato** il risultato e' che il buono di carico resta sempre il n. 25, il quale da non confermato e' diventato confermato e nella prima estensione riporta il valore decrementato, nella seconda resta invariato, nella terza estensione riporta il valore incrementato. Il totale del buono e' diventato 7930.

## SCARICO DI UN BENE INVENTARIATO

La creazione di un buono di scarico avviene nel caso di dismissioni oppure per decremento del valore di beni presenti in inventario.

Prima di analizzare la procedura dello scarico totale passiamo a ricordare in breve la funzione contabile del procedimento di DIMISSIONE.

La Dismissione serve per scaricare totalmente il cespite (a differenza del "Decremento", che rappresenta uno scarico 'parziale'), nei casi in cui il bene venga rubato o danneggiato totalmente o non più utilizzato dall'ateneo, al di là del fatto che sia terminato o meno il suo ammortamento.

Ha effetti in COGE per rilevare la chiusura del fondo di ammortamento, la diminuzione del mastro Cespite e dell' eventuale minusvalenza nel caso il bene non sia stato completamente ammortizzato. Produce effetti in COAN se il conto movimentato in COGE ha rilevanza anche in COAN (in molti atenei, per tenere le due contabilità allineate, è così).

Al fine di effettuare l'operazione è necessario utilizzare un apposito documento gestionale.

Ciclo Trasferimento Uscita		
Ciclo Versamenti Iva		
Altri		
Pratiche		
🔍 Ricerca		
Documenti		
Autofattura	🔍 Ricerca	
Carico Beni	🔍 Ricerca	📄 Crea Nuovo
Decremento Beni	🔍 Ricerca	📄 Crea Nuovo
Dismissione Beni	🔍 Ricerca	📄 Crea Nuovo
Doc Variazione Preventivo	🔍 Ricerca	📄 Crea Nuovo
Donazione	🔍 Ricerca	📄 Crea Nuovo
Fattura Professionista	🔍 Ricerca	
Simulazione Contratto	🔍 Ricerca	📄 Crea Nuovo

FIGURA 21

Dopo aver inserito Anno e Unità organizzativa, il sistema crea un nuovo dg e l'utente dovrà compilare le cartelle di seguito elencate.

## CARTELLA TESTATA

> Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Dismissione Beni (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016)
✖ Chiudi Funzione

Nuovo 🔍 Ricerca ✎ Modifica 🖨️ Applica 💾 Salva 🔄 Annulla 🗑️ Cancella 📄 Duplica Completa Iter Associazioni

Report:  Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni:  Esegui Contesto Audit

ID DG  Stato (\*)

Nr. Registrazione  Data Registrazione (\*)

Stati Applicativi

Testata Commerciale Righe Dettaglio Allegati

Anno (\*)

UO Origine (\*)  🔍 Dipartimento di Scienze della Vita

UO Numerante  Dipartimento di Scienze della Vita

Data Reg. (\*)

Descrizione

Note

FIGURA 22

## CARTELLA COMMERCIALE

Nella cartella commerciale occorre scegliere il Campo attività tra istituzionale, commerciale o promiscuo.



» Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Dismissione Beni (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016) Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancelli Duplica Completa Iter Associazioni  
 Report: Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto Audit

ID DG Stato (\*) Bozza  
 Nr. Registrazione Data Registrazione (\*) 19/10/2016  
 Stati Applicativi

Testata Commerciale Righe Dettaglio Allegati

**Informazioni Commerciali**  
 Campo Attività (\*)  
 Totale  
 Istituzionale  
 Commerciale  
 Promiscuo

FIGURA 23

## CARTELLA RIGHE DETTAGLIO

Inserire il numero del bene inventariale che si vuole scaricare, il sistema recupera il prezzo unitario pari al valore residuo da ammortizzare del bene.

Nel caso il sistema proponga il valore zero significa che il bene è totalmente ammortizzato.

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancelli Duplica Completa Iter Associazioni  
 Report: Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto Audit

ID DG Stato (\*) Bozza  
 Nr. Registrazione Data Registrazione (\*) 19/10/2016  
 Stati Applicativi

Testata Commerciale **Righe Dettaglio** Allegati

Nuovo Crea Estensioni di Beni Accessori Copia Cig Cup

Nr Riga	Descrizione	Inventario	Numero Bene	Descrizione Bene	Prezzo
1		1.006	7-0	BILANCIA MOD.PLS 720-3A MATR.	

Riga COGE COAN Inventario

Numero Riga (\*) 1  
 Descrizione  
 Progetto  
 CUP  
 Cig  
 Unità Lavoro

**Informazioni Commerciali**  
 Numero Inventario (\*) 7-0 BILANCIA MOD.PLS 720-3A MATR.W10900647 MO-16-00-005  
 Tipo Scarico (\*) SCARICO - Scarico per dismissione  
 Prezzo Unitario (\*) 303,4000  
 Calcola Valori

FIGURA 24

E' possibile creare estensioni distinte per i beni accessori, dopo aver scelto il principale (pulsante **crea estensioni per accessori**), quindi scaricare o tutti i beni o alcuni accessori.

» Documenti gestionali / (2)Accesso per Cicli - Dismissione Beni (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016) ✕ Chiudi Funzione

Report:  Adobe PDF (.pdf) 
 Operazioni:

ID DG  Stato (\*) 
 Stati Applicativi

Nr. Registrazione  Data Registrazione (\*)

FIGURA 25

## CARTELLA RIGHE DETTAGLIO >> CARTELLA COGE

Cliccare su **[Crea estensione]** e poi valorizzare l'unità economica: cliccare sul pulsante di ricerca e selezionare la UE proposta dal sistema.

**CARTELLA RIGHE DETTAGLIO >> CARTELLA COAN** Cliccare su **[Crea estensioni]**.

## CARTELLA RIGHE DETTAGLIO >> CARTELLA INVENTARIO

Cliccare su **[Crea estensione]**

» Documenti gestionali / (2)Accesso per Cicli - Dismissione Beni (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016) ✕ Chiudi Funzione

Report:  Adobe PDF (.pdf) 
 Operazioni:

ID DG  Stato (\*) 
 Stati Applicativi

Nr. Registrazione  Data Registrazione (\*)

	Nr.Riga	Descrizione	Inventario	Numero Bene	Descrizione Bene	Prezzo L
→	1		I.006	7-0	BILANCIA MOD.PLS 720-3A MATR.	

	Nr. Est	Quantita	Ammontare	Esercizio	Codice Inventario	Categoria	Stato
--	---------	----------	-----------	-----------	-------------------	-----------	-------

FIGURA 26

Valorizzare i seguenti campi

- **tipo carico**: aprire il menu a tendina e scegliere la voce " Dismissione bene";

Accesso per Cicli - Dismissione Beni (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016) ✕

\* **Tipo Carico Scarico**

figura 27

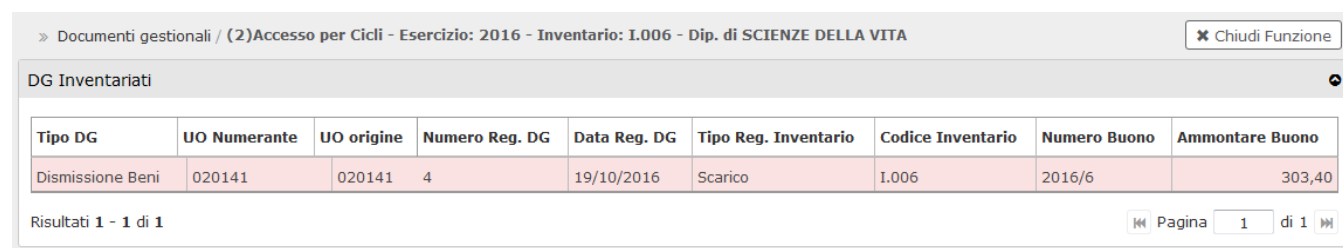
gli altri campi vengono recuperati in automatico dal sistema

Il dg è ora pronto per essere contabilizzato. Cliccare su **[Salva]** e quindi su **[Completa]**. Nel riquadro "Operazioni" scegliere **[Crea buono Scarico]** e cliccare su **[Esegui]**.

Dopo aver flegato "Con visore", selezionare il dg dismissione beni e cliccare su **[Proponi selezionati]**. Il dg selezionato viene riportato nella parte bassa del pannello, dove è necessario cliccare su **[Contabilizza]**.

Il sistema apre la schermata del buono, nella quale sono riepilogati i dati. Dopo aver verificato tutti i campi, cliccare su **[Procedi contabilizzazione]**.

Di seguito il messaggio riepilogativo della contabilizzazione dello scarico.



» Documenti gestionali / (2)Accesso per Cicli - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA

✕ Chiudi Funzione

DG Inventariati

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Tipo Reg. Inventario	Codice Inventario	Numero Buono	Ammontare Buono
Dismissione Beni	020141	020141	4	19/10/2016	Scarico	I.006	2016/6	303,40

Risultati 1 - 1 di 1

« Pagina 1 di 1 »

FIGURA 28

A seguire scegliere:**[CREA SCRITTURE COGE PRIMA-COAN NORMALE]** e cliccare su **[Esegui]**.

E' possibile stampare il buono di scarico direttamente dall'interno della registrazione generata (da **Inventario >> Registrazioni >> Registrazioni**) o dalla funzione stampa buono di carico/scarico raggiungibile dal percorso **Inventario >> Stampe >>Stampa buono di carico/scarico**.

## BUONO DI SCARICO

Esercizio	Inventario	Numero buono	Data buono	Responsabile inventario	Tipo scarico
2016	I.006 --- Dip. di SCIENZE DELLA VITA	6	19/10/2016		Scarico per dismissione
Descrizione buono					

Il sottoscritto consegnatario dichiara di aver estratto, in seguito a Scarico per dismissione i materiali seguenti dei quali si è dato scarico nelle scritture inventariali

Tipo Dg	Numero DG	Data DG	UO Numerante
Dismissione Beni			020141 - Dipartimento di Scienze della Vita
Numero registrazione DG	Descrizione DG	Data Reg DG	Soggetto
4		19/10/2016	83965 - DIVERSI

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Tipo Campo Attività	Categoria	Esercizio carico	Numero buono carico	Valore Caricato	Valore scaricato
7-0	53053	Istituzionale	B.MAT.04.03.04 - Altre attrezzature didattiche	2012	1094	592,00	303,40
Descrizione bene			BILANCIA MOD.PLS 720-3A MATR.W10900647 MO-16-00-005				
						<b>TOTALE</b>	<b>303,40</b>

Il Sub consegnatario

Il consegnatario

figura 29

### DECREMENTO DI VALORE DI UN BENE INVENTARIATO

La diminuzione di valore di un bene inventariale viene registrata attraverso la creazione di un apposito documento gestionale.

Si accede attraverso il percorso:

**Documenti gestionali >> Accesso per cicli >> Altri >> Decremento beni >> Crea Nuovo**

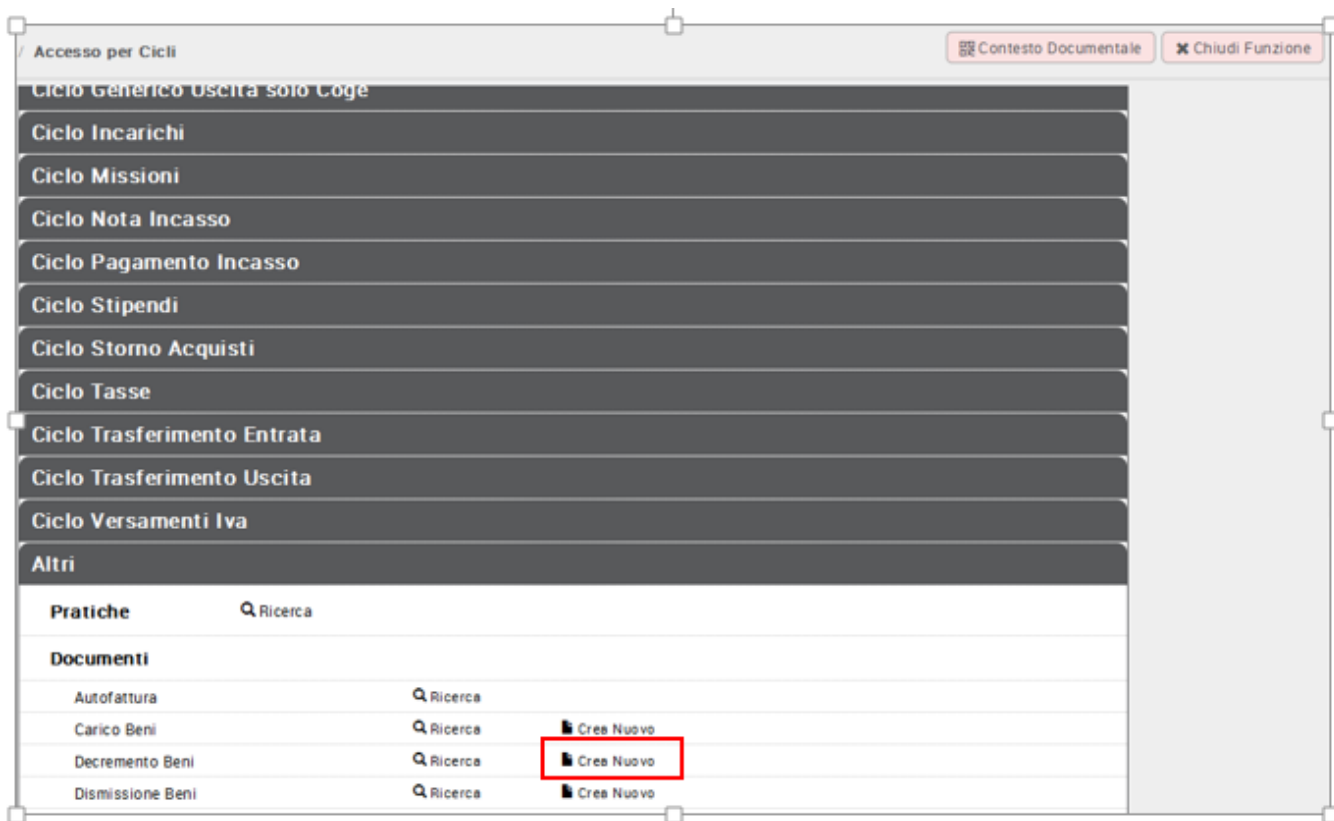


FIGURA 30

## CARTELLA TESTATA

The screenshot shows a software interface titled 'Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Decremento Beni (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016)'. It features a top bar with buttons for 'Nuovo', 'Ricerca', 'Modifica', 'Applica', 'Salva', 'Annulla', 'Cancella', 'Duplica', 'Completa', 'Iter', and 'Associazioni'. Below this, there are fields for 'Report:', 'Adobe PDF (.pdf)', 'Stampa', 'Operazioni:', 'Esegui', 'Contesto', and 'Audit'. The main form contains fields for 'ID DG', 'Stato (\*)', 'Bozza', 'Nr. Registrazione', 'Data Registrazione (\*)', 'Anno (\*)', 'UO Origine (\*)', 'UO Numerante', 'Data Reg. (\*)', 'Descrizione', and 'Note'. The 'Testata' tab is selected.

Testata	Commerciale	Righe Dettaglio	Allegati
Anno (*)	2016		
UO Origine (*)	020141	Dipartimento di Scienze della Vita	
UO Numerante	020141	Dipartimento di Scienze della Vita	
Data Reg. (*)	20/10/2016		
Descrizione			
Note			

FIGURA 31

## CARTELLA RIGHE DETTAGLIO

Inserire il numero del bene inventariale di cui vogliamo diminuire il valore e poi il tipo di scarico, il sistema recupera il prezzo unitario pari al valore residuo da ammortizzare del bene; l'utente **deve** modificare il valore proposto inserendo l'ammontare esatto del decremento. Se non si procede ad inserire un valore più basso non sarà poi possibile contabilizzare il decremento.

**Informazioni Commerciali**

Numero Inventario (\*) 7881-0 🔍 TAVOLO IN CILIEGIO CON INSERTI D'ACERO

Tipo Scarico (\*) SCAR\_DECR - Decremento di valore ▼

Prezzo Unitario (\*) 2.440,0000

Calcola Valori

FIGURA 32 - espone il valore residuo del bene

**Informazioni Commerciali**

Numero Inventario (\*) 7881-0 🔍 TAVOLO IN CILIEGIO CON INSERTI D'ACERO

Tipo Scarico (\*) SCAR\_DECR - Decremento di valore ▼

Prezzo Unitario (\*) 1.440,0000

Calcola Valori

FIGURA 33 - espone il valore del decremento

**CARTELLA RIGHE DETTAGLIO >> CARTELLA COGE** [Cliccare su \[Crea estensioni\].](#)

**CARTELLA RIGHE DETTAGLIO >> CARTELLA COAN** [Cliccare su \[Crea estensioni\].](#)

**CARTELLA RIGHE DETTAGLIO >> CARTELLA INVENTARIO** [Cliccare su \[Crea estensioni\].](#)

Scegliere il tipo carico scarico e poi premere **[Applica]**

(3)Accesso per Cidi - Decremento Beni (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016)



Applica Annulla

\* Tipo Carico Scarico Decremento di valore ▼

FIGURA 34

Riga	COGE	COAN	Inventario
Crea Estensioni   Nuovo Dettaglio   Cancellazioni Estensioni			
	Nr. Est	Quantita	Ammontare
→	1.1	1	1.440,00
			2016
			1.006
			B. MAT.01.01.01
			Non Contabilizzato

**Informazioni Inventario**

N. Estensione: 1.1  
 Ammontare Principale: 1.440,00  
 Iva Detraibile: 0,00   Iva Indetraibile ProRata: 0,00  
 Esercizio: 2016  
 Tipo Scarico (\*): SCAR\_DECR - Decremento di valore  
 Codice Inventario (\*): 1.006   Dip. di SCIENZE DELLA VITA  
 Categoria (\*): B.MAT.01.01.01   Mobili da ufficio  
 Spazio:   TAVOLO IN CILIEGIO CON  
 Nr. Inventario (\*): 7881-0  
 Stato: Non Contabilizzato

FIGURA 35

I dati dell'estensione inventario sono recuperati in automatico.

Il dg è ora pronto per essere contabilizzato. Cliccare su **[Salva]** e quindi su **[Completa]**.

Nel riquadro "Operazioni" scegliere **[Movimenta valore del bene]** e cliccare su **[Esegui]**.

» Documenti gestionali / (3)Accesso per Cicli - Decremento Beni (UO: Dip. di Scienze della Vita; Anno: 2016)
 Chiudi Funzione

Nuovo   Ricerca   Modifica   Applica   Salva   Annulla   Cancellazione   Duplica   Completa   Iter   Associazioni

Report: Decremento Beni   Adobe PDF (.pdf)   Stampa   Operazioni: Movimenta Valore Bene   Esegui   Contesto   Audit

ID DG: 504646   Stato (\*): Completo   Stati Applicativi: Non contabilizzata Inve, Non contabilizzata Coge, Non contabilizzata Coan  
 Nr. Registrazione: 4   Data Registrazione (\*): 20/10/2016

Testata   Commerciale   Righe Dettaglio   Allegati

Nuovo   Copia Cig Cup

Nr. Riga	Descrizione	Bene Servizio	Quantita	Prezzo Unitario	Totale
→	1		1,00	1.440,00	1.440,00

Riga   COGE   COAN   Inventario

FIGURA 36

Dopo aver fleggato "Con visore", selezionare il dg decremento beni e cliccare su **[Proponi selezionati]**. Il dg selezionato viene riportato nella parte bassa del pannello, dove è necessario cliccare su **[Contabilizza]**.

Il sistema apre la schermata del buono, nella quale sono riepilogati i dati. Dopo aver verificato tutti i campi, cliccare su **[Procedi contabilizzazione]** e controllare il risultato nel pannello di log.

» Documenti gestionali / (3)Accesso per Cicli - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA ✕ Chiudi Funzione

**DG Inventariati**

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Tipo Reg. Inventario	Codice Inventario	Numero Buono	Ammontare Buono
Decremento Beni	020141	020141	4	20/10/2016	Movimenta Valore del Bene	I.006	2016/7	1.440,00

Risultati 1 - 1 di 1 « Pagina 1 di 1 »

**DG Non Inventariati**

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Messaggio
Nessun risultato trovato					

OK

FIGURA 37

A seguire scegliere:[**CREA SCRITTURE COGE PRIMA-COAN NORMALE**] e cliccare su [**Esegui**].

### Incremento di valore di un bene

Nel caso sia necessario incrementare il valore di un cespite precedentemente acquisito, perche' ad esempio e' stato oggetto di un intervento di manutenzione straordinaria che ne determina un'incremento della produttività o della vita utile, si puo' procedere registrando su U-gov il dg DCE, fattura di acquisto, generico entrata, carico coge ricordandosi di fleggere, nella compilazione del buono di carico che ne scaturisce, il campo "Accessorio" e di specificare l'inventario del cespite principale.



» Documenti gestionali / (3)Accesso per Cicli - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA ✕ Chiudi Funzione

|< < > >|

<b>Tipo Buono</b>	Carico	<b>Numero Buono</b>		<b>Tipo Carico</b>	Carico da inventario CIA
<b>Codice Inventario</b>	I.006	<b>* Data Reg.</b>	04/11/2016	<b>Responsabile</b>	
<b>Delibera</b>					
<b>Descrizione</b>					

**Documento Gestionale**

<b>Tipo DG</b>	Carico Beni	<b>Numero DG</b>	14	<b>Data DG</b>	04/11/2016
<b>UO Numerante</b>	020141	<b>Num Reg. DG</b>	2	<b>Data Reg. DG</b>	04/11/2016

**Dettagli**

<b>Totale Buono</b>	2.000,00
---------------------	----------

Quantità	Ammontare Principale	Numero Inventario	Descrizione	Confermato	Categoria	Immobilizzazione	Spazio
1	2.000,00	*-0		Si	B.MAT.04.05.01	016I	U.MO-01-03-028

**Dati del Bene**

**Numero Inventario** \*-0

**Accessorio** ☒ **\* Bene Principale**

**Campo Attività** Istituzionale **\* Valore Convenzionale** 2.000,00

**Categoria** B.MAT.04.05.01 - Apparecchiature e strumentazioni ad alto contenuto tecnologico-informatico per la ricerca

**\* Immobilizzazione** 016I - Apparecch. e strument.ad alto contenuto tecn.-informatico per la ricerca ISTITUZIONALE

**\* Spazio** U.MO-01-03-028 01 - piano 3, Corso Canalgrande 45 ufficio/studio (MO-01-03-028)

**Resp. Spazio**

**\* Descrizione**

**Possessore**

**da** **a**

**Garanzia da** **a**

**Data Ultimo** **Anno Fabbricazione** 2016

**Inventario**

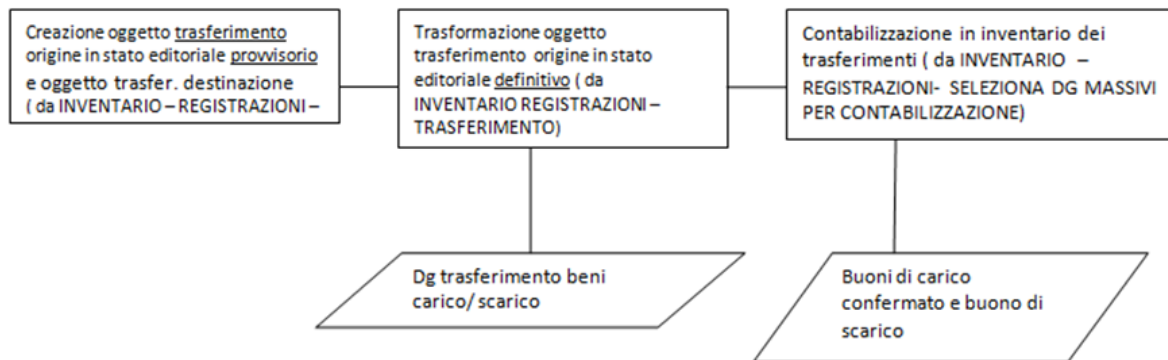
## TRASFERIMENTO BENI

U-GOV permette di trasferire beni da un inventario ad un altro. Il sistema crea l'oggetto trasferimento nel modulo inventari e i documenti gestionali di trasferimento per carico bene e trasferimento per scarico bene sulle Unità Organizzative associate agli inventari di carico e scarico. E' gestita la proposta di trasferimento ( se attivato il parametro di configurazione PRM\_INVE/ TRASF\_BENI\_CON\_PROPOSTA).

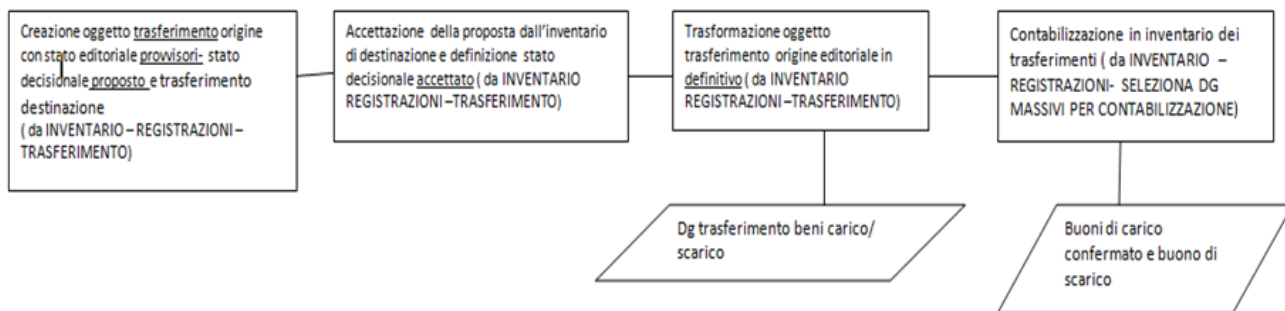
L'attivazione del parametro permette di generare il trasferimento in definitivo solamente se la proposta di trasferimento è accettata dall'inventario ricevente.

Il diagramma di cui sotto spiega il processo di proposta di trasferimento.

## PROCESSO TRASFERIMENTO BENI SENZA PROPOSTA DI TRASFERIMENTO



## PROCESSO TRASFERIMENTO BENI CON PROPOSTA DI TRASFERIMENTO



Per creare l'oggetto trasferimento beni entrare nel percorso Inventario Registrazioni - **Trasferimento**

Nella maschera iniziale sono proposti l'elenco dei trasferimenti già registrati, per generarne un altro premere **[Nuovo]**.

» Inventario»Registrazioni / Trasferimento beni inventario - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA								Contesto	Chiudi Funzione
Filtra	Annulla filtro	Nuovo	Stampa PDF	Stampa XLS	Mostra anche annullati				
Numero	Descrizione	Inventario Origine	Inventario Destinazione	Stato Editoriale	Stato Decisionale	Tipo	Data Annullamento		
	4	I.006 --- Dip. di SCIENZE DELLA VITA	I.002 --- Dip. di ECONOMIA "MARCO BIAGI"	Definitivo		Scarico			
	3	I.006 --- Dip. di SCIENZE DELLA VITA	I.002 --- Dip. di ECONOMIA "MARCO BIAGI"	Definitivo		Scarico			
	2	I.006 --- Dip. di SCIENZE DELLA VITA	I.002 --- Dip. di ECONOMIA "MARCO BIAGI"	Definitivo		Scarico			
	1	I.006 --- Dip. di SCIENZE DELLA VITA	I.002 --- Dip. di ECONOMIA "MARCO BIAGI"	Definitivo		Scarico			

FIGURA 39

Completare obbligatoriamente i campi:

- Unita organizzativa
- Inventario di destinazione dei beni

» Inventario»Registrazioni / Contesto Chiudi Funzione

Trasferimento beni inventario - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA

**Numero** **Tipo** **Scarico**  
**Stato Editoriale** Provvisorio **Stato Decisionale**  
**Descrizione**

Origine del Trasferimento

**Inventario** I.006 --- Dip. di SCIENZE DELLA VITA **\* UO**

Documento Gestionale

Destinazione del Trasferimento

**\* Inventario**  **UO**

Documento Gestionale

Dettagli

	Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione bene	Categoria
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FIGURA 40

Per recuperare i beni da trasferire premere il pulsante **[Seleziona]**.

U-GOV presenta l'elenco di tutti i beni dell'inventario, occorre inserire la spunta su quelli che vogliamo trasferire (nel caso di trasferimento di tutti i beni premere il pulsante **[Seleziona tutti]**) e poi premere il pulsante **[Proponi selezionati]**

**Beni Inventariati**

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Inventario	Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione	Codice Ingresso Bene
<input checked="" type="checkbox"/>	I.006	1-0	52240	COMPUTER MAC IMAC 27" APPLE MATRICOLA 201200103715 S/N:DGKHP0JKDHJW COMPLETO DI TASTIERA WIRLESS UK (Prof. Biciato)	
<input checked="" type="checkbox"/>	I.006	3-0	52336	PC COMPLETO DI ACCESSORI MO-16-02-005 AULA P.T.	
<input type="checkbox"/>	I.006	5-0	53051	BILANCIA MOD.PLS 720-3A MATR.WI0900676 MO-16-00-005	
<input type="checkbox"/>	I.006	6-0	53052	BILANCIA MOD.PLS 720-3A MATR.W10900683 MO-16-00-005	

Risultati 1 - 15 di 7667

Pagina 1 di 512

Filtro
Nessun filtro avanzato applicato

FIGURA 41

E' possibile trasferire anche i beni accessori associati ai beni scelti, utilizzando il pulsante **[Crea dettagli di Beni Accessori]** (figura 42).

Destinazione del Trasferimento

\* Inventario

I.002 --- Dip. di ECONOMIA "MARCO BIAGI"

UO

020137 - Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

Documento Gestionale

Dettagli

Filtra

Annulla filtro

Seleziona Tutti

Seleziona

Crea Dettagli di Beni Accessori

Cancella Dettagli di Beni Accessori

Cancella

<input checked="" type="checkbox"/>	Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione bene	Categoria
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	3-0	52336	PC COMPLETO DI ACCESSORI MO-16-02-005 AULA P.T.	B.MAT.04.01.01 - Attrezzature informatiche per la didattica - PC
<input type="checkbox"/>	1-0	52240	COMPUTER MAC IMAC 27" APPLE MATRICOLA 201200103715 S/N:DGKHP0JKDHJW COMPLETO DI TASTIERA WIRELESS UK (Prof. Biciato)	B.MAT.04.01.05 - Attrezzature informatiche per la ricerca - PC

FIGURA 42

Premere **[Salva tutto]**: il sistema crea il trasferimento in stato editoriale **Provvisorio**. Nel caso di attivazione del parametro di configurazione della gestione della proposta di trasferimento il sistema genera il trasferimento in stato decisionale proposto: è necessario entrare nell'inventario di destinazione, recuperare il trasferimento di scarico e premere **Accetta** il sistema rende il trasferimento in stato decisionale Accettato.

» Inventario»Registrazioni /

Trasferimento beni inventario - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA

Contesto

Chiudi Funzione

+ Nuovo

Modifica

Cancella

Annulla

Torna all'elenco

Rendi Definitivo

Esito elaborazione

Stampa

Numero

5

Tipo

Scarico

Stato Editoriale

Provvisorio

Stato Decisionale

Descrizione

Origine del Trasferimento

Inventario

I.006 --- Dip. di SCIENZE DELLA VITA

UO

020141 - Dipartimento di Scienze della Vita

Documento Gestionale

Destinazione del Trasferimento

Inventario

I.002 --- Dip. di ECONOMIA "MARCO BIAGI"

UO

020137 - Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

Documento Gestionale

Dettagli

Filtra

Annulla filtro

Seleziona Tutti

Seleziona

Crea Dettagli di Beni Accessori

Cancella Dettagli di Beni Accessori

Cancella

<input checked="" type="checkbox"/>	Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione bene	Categoria
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	1-0	52240	COMPUTER MAC IMAC 27" APPLE MATRICOLA 201200103715 S/N:DGKHP0JKDHJW COMPLETO DI TASTIERA WIRELESS UK (Prof. Biciato)	B.MAT.04.01.05 - Attrezzature informatiche per la ricerca - PC
<input type="checkbox"/>	3-0	52336	PC COMPLETO DI ACCESSORI MO-16-02-005 AULA P.T.	B.MAT.04.01.01 - Attrezzature informatiche per la didattica - PC

FIGURA 43

Per completare l'operazione entrare nell'oggetto trasferimento di origine e premere il pulsante **[Rendi definitivo]**.

Al salvataggio lo stato editoriale da provvisorio diventa definitivo e vengono creati i documenti gestionali di trasferimento beni: uno di scarico e uno di carico con tante righe di dettaglio quanti sono i beni scelti.

> Inventario»Registrazioni / Contesto Chiudi Funzione

Trasferimento beni inventario - Esercizio: 2016 - Inventario: L.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA

+ Nuovo Modifica Cancel Annulla Torna all'elenco Rendi Definitivo

Numero 5 Tipo Scarico

Stato Editoriale Provvisorio Stato Decisionale

Descrizione

FIGURA 44

I documenti gestionali generati si possono recuperare dal percorso:

- Documenti gestionali >> Accesso per cicli >> Altri >> Trasferimento beni scarico
- Documenti gestionali >> Accesso per cicli >> Altri >> Trasferimento beni carico

Ciclo Trasferimento Entrata
Ciclo Trasferimento Uscita
Ciclo Versamenti Iva
Altri
Pratiche <span>Ricerca</span>
Documenti
Autofattura <span>Ricerca</span>
Carico Beni <span>Ricerca</span> <span>Crea Nuovo</span>
Decremento Beni <span>Ricerca</span> <span>Crea Nuovo</span>
Dismissione Beni <span>Ricerca</span> <span>Crea Nuovo</span>
Doc Variazione Preventivo <span>Ricerca</span> <span>Crea Nuovo</span>
Donazione <span>Ricerca</span> <span>Crea Nuovo</span>
Fattura Professionista <span>Ricerca</span>
Simulazione Contratto <span>Ricerca</span> <span>Crea Nuovo</span>
Storno Autofattura <span>Ricerca</span>
Trasferimento Beni Carico <span>Ricerca</span>
Trasferimento Beni Scarico <span>Ricerca</span>

FIGURA 45

Il documento gestionale di trasferimento bene di scarico è recuperabile dalla UO associata all'inventario del bene (o dei beni) scaricato. Nell'estensione commerciale il documento ha come soggetto anagrafico la UO di contesto e le estensioni coge e inventario sono compilate in automatico rispetto ai parametri di configurazione definiti.

Testata **Commerciale** Righe Dettaglio Allegati

Informazioni Commerciali

Soggetto 82044—Dipartimento di Economia "Marco Biagi" Ricerca

Totale 0,00

FIGURA 46

Riga
COGE
Inventario

Nr. RIGA
Ascendente
Riferimento:
Q Ricerca
Prima
<<
<
1/1 - (1)
>
>>
Ultima

	Nr. Est	Amm. Principale	Esercizio	UE Autonomia	UE	Voce Cog	Stato
→	1.1	0,00	2016	UE A	UE A.D06	CG.1.11.02.03	Non Contabilizzato

**Informazioni COGE**

Nr. Estensione: 1.1  
Ammontare: 0,00  
IVA Detraibile: 0,00 IVA Indetraibile Prorata: 0,00  
Esercizio: 2016  
UE Autonomia (\*): UE A Q Università degli Studi  
UE (\*): UE A.D06 Q Dipartimento di Scienze della Vita  
Voce Cog (\*): CG.1.11.02.03 Q Attrezzature informatiche e di rete  
Voce Cog Contropartita (\*): CG.2.22.14.02 Q Trasferimenti interni c/transitorio inventario  
Codice Slope (\*): Q  
Data Inizio (\*): 27/10/2016 Data Fine (\*): 27/10/2016  
Cup: Q  
Cig:  
Stato: Non Contabilizzato

FIGURA 47

Il documento gestionale di trasferimento ha effetti sia nel motore di contabilità generale che nel motore inventario; quindi deve essere contabilizzato sia in coges che in inventario.

La contabilizzazione in contabilità generale avviene dal percorso:

**Contabilità generale >> Registros >> Seleziona dg massivi per contabilizzazione coges**

» Contabilità generale»Registrazioni / Contesto Chiudi Funzione

Seleziona dg massivi per contabilizzazione - Esercizio: 2016 ,Unità Economica: UE.A.D06 - Dipartimento di Scienze della Vita

Indietro

Tipo registrazione: Crea Scrittura Coge Prima - Tipi DG: Trasferimento Beni Scarico - Senza Visore

Filtra Annulla filtro Proponi selezionati Stampa XLS

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg.	Descrizione DG	Tipo Fattura	Campo attivit
<input type="checkbox"/>	Trasferimento Beni Scarico			020141	020141	5	27/10/2016		Non Significativo	Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Trasferimento Beni Scarico			020141	020141	4	28/09/2016		Non Significativo	Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Trasferimento Beni Scarico			020141	020141	3	07/09/2016		Non Significativo	Istituzionale

Risultati 1 - 5 di 5 Pagina 1 di 1

Verifica requisiti Contabilizza Escludi selezionati

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg.	Descrizione DG	Tipo Fattura	Campo attività	Soggetto	Ammontare i
-------------------------------------	---------	-----------	---------	--------------	------------	----------------	-----------	----------------	--------------	----------------	----------	-------------

FIGURA 48

Si consiglia prima contabilizzare il documento di trasferimento scarico quindi il documento trasferimento carico.

Prima di contabilizzare occorre premere il pulsante **[Verifica Requisiti]**, per controllare che non ci siano incompatibilità alla creazione della scrittura di contabilità generale e poi premere il pulsante **[Contabilizza]**.

Il documento di trasferimento viene contabilizzato attraverso una scrittura coge di tipo prima.

Verifica requisiti Contabilizza Escludi selezionati

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg.	Descrizione DG	Tipo Fattura	Campo attività	Soggetto
<input checked="" type="checkbox"/>	Trasferimento Beni Scarico			020141	020141	5	27/10/2016		Non Significativo	Istituzionale	82044---Dipartime di Economia "Marcc Biagi"

FIGURA 49

La contabilizzazione in inventario deve avvenire dal percorso

**Inventario >> Registrazioni >> Seleziona dg massivi per contabilizzazione inventario**

**Definire nel contesto l'inventario di scarico**, selezionare il tipo scrittura Crea Buono Scarico e filtrare rispetto al tipo dg trasferimento bene scarico, premere **[Recupera]** per cercare il documento.



» Inventario»Registrazioni /

Contesto
Chiudi Funzione

Seleziona dg massivi per contabilizzazione inve - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA

Tipo Scrittura

Crea Buono Scarico

	Tipo DG
<input checked="" type="checkbox"/>	Trasferimento Beni Scarico

Risultati 1 - 1 di 1

Pagina 1 di 1

\* Data registrazione

28/10/2016

Recupera

FIGURA 50

Selezionare il documento e premere **[Contabilizza]**, U-GOV genera il buono di scarico. Entrare poi nel contesto dell'inventario di carico, nel percorso:

**Inventario >> Registrazioni >> Seleziona dg massivi per contabilizzazione inventario**

Definire nel contesto l' inventario di carico selezionare il tipo scrittura Crea Buono Carico Confermato e filtrare rispetto al tipo dg trasferimento bene carico; valorizzare la data inizio ammortamento e premere **[Recupera]** per cercare il documento.



» Inventario»Registrazioni / Contesto Chiudi Funzione

(2)Seleziona dg massivi per contabilizzazione inve - Esercizio: 2016 - Inventario: I.002 - Dip. di ECONOMIA "MARCO BIAGI"

DG Inventariati

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Tipo Reg. Inventario	Codice Inventario	Numero Buono	Ammontare Buono
Trasferimento Beni Carico	020137	020137	5	27/10/2016	Carico Confermato	I.002	2016/5	3.763,10
Trasferimento Beni Carico	020137	020137	5	27/10/2016	Ammortamento ordinario	I.002	2016/2	3.763,10

Risultati 1 - 2 di 2 Pagina 1 di 1

DG Non Inventariati

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Messaggio
Nessun risultato trovato					

OK

FIGURA 52

### Associa bene a coordinate analitiche

Il sistema permette di associare ad un bene inventariale le coordinate analitiche ( UA, voce coan, dimensione analitica, progetto), recuperandole dall'estensione coan del documento gestionale che crea la registrazione in inventario.

Le coordinate analitiche associate ai beni sono dati che serviranno nel calcolo degli ammortamenti.

Le relazioni tra i singoli beni e le coordinate analitiche sono visibili dal percorso:

**Inventario >> Registrazioni >> Associa bene a coordinate analitiche**

La schermata iniziale presenta l'elenco dei beni inventariali. Selezionando il singolo bene viene mostrato lo storico delle coordinate analitiche associate; per ogni bene è possibile vedere oltre alle informazioni coan associate anche la data inizio e la data fine definite.

» Inventario»Registrazioni / Contesto Chiudi Funzione

**Associa bene a coordinate analitiche - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA**

Selezione

☒ Aggiorna Selezionati ☐ Aggiorna Tutti

Beni Inventariali

Filtra Annulla filtro Nuovo Cancella Stampa PDF Stampa XLS Importa Modello importazione

<input checked="" type="checkbox"/>	Num. Inventario	Numero Bene Ateneo	Descrizione Bene	Data carico	Numero Buono Carico	Data Scarico	Numero Buono Scarico	Valore
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	1-0	52240	COMPUTER MAC IMAC 27" APPLE MATRICOLA	01/01/2012	1098	04/08/2016	2	
<input type="checkbox"/>	2-0	52244	PC COOLER MASTER CENTURION SILEO 500	01/01/2012	4628			
<input type="checkbox"/>	3-0	52336	PC COMPLETO DI ACCESSORI MO-16-02-005 AULA P.T.	01/01/2012	4634			

<input checked="" type="checkbox"/>	UA Budget	Denominazione UA Budget	UA	Denominazione UA	Tipo Dim Ana	Dimensione
<input type="checkbox"/>	UA.A.RD.D06	Dipartimento di Scienze della Vita	UA.A.RD.D06	Dipartimento di Scienze della Vita		
<input type="checkbox"/>	UA.A	Universita' degli Studi	UA.A.RD.D06	Dipartimento di Scienze della Vita		

FIGURA 53

Nel caso non sia definita alcuna coordinata coan oppure per sia necessario modificarne una esistente possiamo intervenire sui dati generando una nuova associazione.

L'operazione di associazione si può effettuare per singoli beni selezionati, attraverso l'opzione aggiorna selezionati, oppure in modo massivo per tutti i beni presenti nell'inventario, attraverso l'opzione aggiorna tutti.

Per aggiornare le coordinate premere **[Nuovo]**; U-GOV apre una maschera in cui definire:

- la data inizio validità delle coordinate analitiche scelte.
- UA
- Dimensione analitica
- Progetto
- Percentuale

Nel caso il bene abbia piu' coordinate analitiche cliccare ancora su NUOVO e compilare i campi facendo attenzione alla percentuale totale che deve essere uguale a 100%.(vedi fig 55)

» Inventario»Registrazioni / Contesto Chiudi Funzione

Associa bene a coordinate analitiche - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA

\* Data Inizio 02/11/2016

+ Nuovo Nuovo Tipo Dim Ana

UA Budget	Denominazione UA Budget	UA	Denominazione UA	Tipo Dim Ana	Dimensione Analitica	Progetto	Unità Lavoro	Percentuale	Data inizio	Data fine
		<span></span>								

FIGURA 54

» Inventario»Registrazioni / Contesto Chiudi Funzione

Associa bene a coordinate analitiche - Esercizio: 2016 - Inventario: I.006 - Dip. di SCIENZE DELLA VITA

\* Data Inizio 02/11/2016

+ Nuovo Nuovo Tipo Dim Ana

UA Budget	Denominazione UA Budget	UA	Denominazione UA	Tipo Dim Ana	Dimensione Analitica	Progetto	Unità Lavoro	Percentuale	Data inizio	Data fine
		<span></span>								
UA.A	Universita' degli Studi	UA.A.RD.C01	Centro Interdipartimentale di Ricerche Genomiche					70%		

Risultati 1 - 1 di 2 Pagina 1 di 1

Salva Tutto Annulla

FIGURA 55

L'utente può effettuare la stampa pdf e xls di tutti i beni in elenco oppure se desidera limitarsi ad un bene specifico occorre prima filtrare (ad esempio per numero inventario, descrizione, data di carico ect) e poi cliccare su i due tipi di stampa.

## ASSOCIAZIONI BENI A COORDINATE ANALITICHE

Esercizio				Inventario				
2016				I.006				

Numero inventario	Numero inventario ateneo		Data carico		Numero buono carico		Tipo carico	
1-0	52240		01/01/2012		1098		Carico per acquisto	
Tipo Dg	Numero DG	Data DG	UO Numerante	UO origine	Numero registrazione DG	Data Reg DG	Descrizione DG	Soggetto

Unità analitica di budget	UA	Tipo dimensione analitica	Dimensione Analitica	Progetto	Unità Lavoro	Percentuale	Data inizio	Data fine
UA.A - Università degli Studi	UA.A.RD.D06 - Dipartimento di Scienze della Vita			I.006_STERIL_AMM_ANTE2013 - (non usare) Sterilizzazione ammortamenti beni mobili ante 2013 I.006		100,00 %	01/01/2014	02/02/2222
UA.A.RD.D06 - Dipartimento di Scienze della Vita	UA.A.RD.D06 - Dipartimento di Scienze della Vita					100,00 %	01/01/2012	31/12/2013

FIGURA 56