

Nota credito acquisto

- [Ricerca](#)
- [Crea e Associa](#)
- [SCHEDA RECUPERA](#)
- [SCHEDA DOCUMENTALE](#)
- [SCHEDA PAGOPA](#)
- [SCHEDA OPERAZIONI](#) Crea Scritture: Coge Prima - Coan Normale

Ricerca


L'utente può ricercare all'interno del sistema una Nota credito acquisto precedentemente compilata. Cliccare sul bottone **[Ricerca]**

Crea e Associa

Per creare una nota di credito, l'utente deve cliccare su "Crea e Associa". In questo modo, l'utente recupera i dati della fattura che ha precedentemente compilato, senza dover ricompilare tutti i campi.

Ciclo Acquisti

Pratiche

 Ricerca

Documenti

















Contratto Passivo	 Ricerca	 Crea Nuovo	
Richiesta Acquisto	 Ricerca	 Crea Nuovo	
Ordine	 Ricerca	 Crea Nuovo	 Crea e Associa
Doc Consegna Erogazione In Entrata	 Ricerca	 Crea Nuovo	 Crea e Associa
Fattura Acquisto	 Ricerca	 Crea Nuovo	 Crea e Associa
Nota Credito Acquisto	 Ricerca		 Crea e Associa
Ordinativo Di Pagamento Incasso	 Ricerca		

FIGURA 1

Nella finestra che si apre, l'utente deve cliccare sul bottone **[Recupera]** per selezionare il DG a cui associare la nota di credito.

» Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Fattura Acquisto (UO: Univ. Anno: 2020) ✖ Chiudi Funzione

Crea e Associa - Nota Credito Acquisto: Passo 1/4 - Selezione documenti origine

Tipo Documento Origine Fattura Acquisto Ciclo Gestionale Ciclo Acquisti

Criteri Generali Criteri Commerciali Criteri Indirizzo Criteri Documentale Criteri COGE Criteri COAN Criteri IVA Criteri Inventario Cicli Gestionali Stati Applicativi Ruoli Utente

Numero Registrazione Stato Completo
 ID DG Anno 2020
 UO Origine Universita' degli Studi di Q
 UO Numerante Q
 Data Registrazione 📅
 Descrizione
 Numero Pratica Numero Doc. Riferimento
 Utente creazione
 Data Doc.Rif. 📅
 Applicazione provenienza
 Doc Elettronico Tutti ▼

🔄 Recupera 🗑 Annulla

UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Numero DG	Data DG	Soggetto	Descrizione	Campo Attivita'	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	Data Scadenza	ID DG	Stato	Sorno Generato
Documenti Origine Selezionati															
UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Numero DG	Data DG	Soggetto	Descrizione	Campo Attivita'	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	Data Scadenza	ID DG	Stato	Sorno Generato

FIGURA 2

Si può circoscrivere la ricerca, inserendo delle condizioni di ricerca nell'apposito pannello di ricerca.

I campi da utilizzare per restringere il Attributo della ricerca sono:

- num reg (da) >> (a): criterio di ricerca per visualizzare solo i dg con il num reg compreso nell'intervallo numerico impostato;
- anno rif (da) >> (a): da utilizzare per visualizzare i dg registrati in un determinato arco temporale;
- data registrazione (da) >> (a): da utilizzare per visualizzare i dg registrati in un determinato arco temporale;
- descrizione: da utilizzare per un ricerca ad hoc molto più ristretta, perché permette di recuperare il solo dg con la descrizione inserita.

Nella successiva scheda **CRITERI COMMERCIALI** la ricerca può avvenire per tipologia di soggetto, campo attività ect

Tipo Documento Origine: **Fattura Acquisto** Ciclo Gestionale: **Ciclo Acquisti**

[Criteri Generali](#)
[Criteri Commerciali](#)
[Criteri Indirizzo](#)
[Criteri Documentale](#)
[Criteri COGE](#)
[Criteri COAN](#)
[Criteri IVA](#)
[Criteri Inventario](#)
[Cicli Gestionali](#)
[Stati Applicativi](#)
[Ruoli Utente](#)

Informazioni Commerciali

Soggetto:
 Campo Attività:
 Classe Geografica:
 Tipo Operazione Iva:
 Ammontare:
 Regime Split Payment:
 Doc Stornato: Tutti

Informazioni Commerciali Dettaglio

Codice Iva:
 Bene Servizio:
 Data Inizio: Data Fine:

[Recupera](#)
[Annulla](#)

UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Numero DG	Data DG	Soggetto	Descrizione	Campo Attività	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	Data Scadenza	ID DG	Stato	Sorno Generato

Documenti Origine Selezionati

UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Numero DG	Data DG	Soggetto	Descrizione	Campo Attività	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	Data Scadenza	ID DG	Stato	Sorno Generato

FIGURA 3

Spostandosi sulle altre schede si possono inserire ulteriori informazioni per affinare la ricerca.

Dopo aver impostato i filtri di ricerca cliccare sul bottone **[Recupera]** e selezionare dall'elenco proposto il documento che interessa. Il sistema riporta il documento in basso tra i documenti

di origine selezionati

SCHEDA RECUPERA

Crea e Associa - Nota Credito Acquisto: Passo 1/4 - Selezione documenti origine

Data Registrazione:
 Descrizione:
 Numero Pratica: Numero Doc. Riferimento:
 Utente creazione:
 Data Doc. Rif.:
 Applicazione provenienza:
 Doc Elettronico: Tutti

[Recupera](#)
[Annulla](#)

UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Numero DG	Data DG	Soggetto	Descrizione	Campo Attività	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	Data Scadenza
→	010099	1	07/01/2019	005010	17/12/2018	126995—ECO LASER INFORMATICA	TONER - (GIORGINO V.)	Istituzionale	Italia	185,69	40,85	226,54 17/02/2019
✓	010091	1	07/01/2019	1421/PA	19/12/2018	141071—C&C CONSULTING SRL	TABLET - (TRADORI V.)	Istituzionale	Italia	364,50	80,19	444,69 01/02/2019
→	010091	2	07/01/2019	639/18	20/12/2018	151597—MULLER WORLDWIDE LINH	SERVIZIO DI CORREZIONE TRADUZIONE DA ITALIANO A IN	Istituzionale	Italia	2.300,00	506,00	2.806,00 19/01/2019
→	100734	1	07/01/2019	FATTIPA 47.1	19/12/2018	234904—PASSIONE UFFICIO DI VEC	targhe in ottone di varie dimensioni - (SME)	Istituzionale	Italia	700,00	154,00	854,00 18/01/2019
→	010091	3	08/01/2019	875/PA	15/12/2018	165909—MED COMPUTER SRL	TABLET - (DEVALLE A.)	Istituzionale	Italia	789,00	173,58	962,58 21/01/2019
→	010091	4	08/01/2019	535	12/12/2018	127505—Informatica.net S.r.l.	MONITOR, CAVO, DISCO RIGIDO - (CANTORE P)	Istituzionale	Italia	327,04	71,95	398,99 17/01/2019
→	100734	3	08/01/2019	376/PA	21/12/2018	288360—STRUMENTIMUSICALI NE	MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO E TECNICO - (ICT,	Istituzionale	Italia	496,70	109,27	605,97 26/01/2019
→	010095	1	08/01/2019	FPA 93/18	21/12/2018	127707—EPICI SRL	RDO 2165277 - GIORDANO - computer portatile	Istituzionale	Italia	1.129,50	248,49	1.377,99 20/01/2019
→	100734	4	08/01/2019	7401	27/12/2018	157353—C2 SRL	toner - (sezione contabilità e logistica)	Istituzionale	Italia	1.015,79	223,47	1.239,26 26/01/2019
→	010091	26	19/02/2019	1/PA/2018	17/12/2018	215649—NAGIMA CONSULENZA E F	SERVIZI DI FORMAZIONE PER UTILIZZO LICENZA BOARD G	Istituzionale	Italia	3.000,00	660,00	3.660,00 28/02/2019
→	070044	1	09/01/2019	41/PA 2018	31/12/2018	156941—OFFICE SERVICES DI CANI	spedizioni mese di DICEMBRE	Istituzionale	Italia	241,04	46,37	287,41 02/02/2019
→	010095	2	09/01/2019	78/03	18/12/2018	348427—GIMAC ELETTRONICA S.R.	RDO 2152142 - CALVO - Inverter	Istituzionale	Italia	189,00	41,58	230,58 26/01/2019
→	010095	4	09/01/2019	FATTIPA 89.1	27/12/2018	140731—G. MAINA SISTEMI PER LA	GONTHIER - Manutenzione sistema di acqua deionizzata	Istituzionale	Italia	239,50	52,69	292,19 26/01/2019
→	010095	5	09/01/2019	20312/2018	19/12/2018	153780—EMME DI MIANO ELVIRA	RDO 2112510 - GRIGNANI - CANCELLERIA PER IL DIPARTIN	Istituzionale	Italia	5.452,51	1.199,55	6.652,06 27/01/2019
→	070044	2	09/01/2019	F 300660	31/12/2018	152735—BI.VI. S.R.L.	RDO POLO 1979782 - SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI PEF	Istituzionale	Italia	355,55	78,22	433,77 03/02/2019

Prima: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.
 Ultima pagina

Documenti Origine Selezionati

UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Numero DG	Data DG	Soggetto	Descrizione	Campo Attività	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	Data Scadenza
→	010091	1	07/01/2019	1421/PA	19/12/2018	141071—C&C CONSULTING SRL	TABLET - (TRADORI V.)	Istituzionale	Italia	364,50	80,19	444,69 01/02/2019

[Avanti >](#)
[Annulla](#)

FIGURA 4

Se l'utente non sceglie un documento dall'elenco, il sistema riporta l'errore "**E' necessario selezionare almeno un documento sorgente per poter procedere!**". L'utente deve quindi ricordare di scegliere il documento dall'elenco proposto.

Cliccare quindi sul bottone **[Avanti]**. Appare la seguente schermata (figura 5).

FIGURA 5

Cliccare quindi sul bottone **[Crea Documento]**.

Il sistema apre la schermata della Nota di Credito riportando tutti i campi già inseriti nel DG predecessore. L'utente può verificare che i dati siano corretti. In questo DG è solo necessario compilare i campi obbligatori quali **Nr. Documento e Data Documento** entrambi presenti nella sezione testata, e il codice siope nell'estensione coge; in caso di mancata compilazione, al salvataggio del dg, il sistema avvisa con un messaggio "Il Numero Documento di Riferimento deve essere valorizzato/la Data Documento di Riferimento deve essere valorizzata/Estensione COGE : Valorizzare Cod. SIOPE"

Tra i campi obbligatori, è stato aggiunto nell'estensione COAN la voce IMPATTO DI GENERE. Si tratta di un campo visibile e obbligatorio se attivato il parametro di configurazione (IMPATTO_GENERE_OBBL). Il sistema recupera il valore dalla fattura di acquisto se presente o propone il valore impostato come di default nelle configurazioni coan. E' comunque modificabile.

E' stato poi aggiunto anche l'attributo OBIETTIVO se il parametro OBIETTIVO_OBBL è acceso. Il sistema eredita il valore dal predecessore come indicato qui di seguito.

Se eserc est coan dg predecessore = eserc est coan corrente nel dg nota credito viene copiato l'obiettivo del dg predecessore.

Se esercizio di est coan di dg predecessore < esercizio di est coan di dg corrente e il dg predecessore NON ha obiettivo valorizzato: quando si crea il dg nota credito viene chiesto all'utente di valorizzarlo scegliendo fra gli obiettivi proposti nella look up.

Se esercizio di est coan di dg predecessore < esercizio di est coan di dg corrente e il dg predecessore HA obiettivo valorizzato: il sistema legge in aggiunta il parametro di configurazione ANAG_OBIETTIVI_PROP sull'esercizio della est coan di dg corrente che puo' essere N (non proprietario) o Y (proprietario) e opera in questo modo:

ANAG_OBIETTIVI_PROP= N Il sistema propone, se ancora esiste, lo stesso obiettivo aggiornandolo nell'ID_obiettivo.

ANAG_OBIETTIVI_PROP= Y il sistema legge la tabella di raccordo tra obiettivi partendo dall' obiettivo origine (quello della est coan dg predecessore) e cercando eventuale/i obiettivi di destinazione che ha esercizio = esercizio della est coan di dg corrente.

Se trova 1 raccordo inserisce l'obiettivo trovato;

Se trova N raccordi chiede all'utente che sta creando la nota di scegliere fra questi;

Se trova 0 raccordi inserisce l'obiettivo predecessore ma aggiornato nell'id_obiettivo.

Nel caso si voglia inviare alla fascicolazione in Titulus le note di credito cartacee è obbligatorio compilare anche la scheda DOCUMENTALE.

SCHEDA DOCUMENTALE

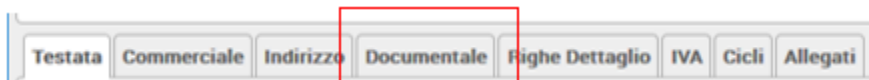


figura 6

Nella sezione documentale è possibile procedere alla fascicolazione automatica della nota di credito di acquisto di tipo "CARTACEO"

Tale fascicolazione, permessa dalla versione 20.01.00.00 di U-GOV (e dalla versione 04.04.01.00 di Titulus), è consentita purché sia settato a vero il parametro PRM_CONT/FASCICOLAZIONE_ATTIVA .

Nell'estensione documentale occorre profilarsi, scegliere la VOCE DI INDICE e successivamente premere il tasto **ASSOCIA** collegandolo ad uno specifico protocollo.

Nell'invio a Titulus viene trasmesso anche il riferimento dell'id_documentale del documento gestionale o dei documenti gestionali predecessori (esempio il contratto passivo) affinché Titulus possa verificare se per un dg predecessore esiste già il fascicolo e quindi aggiungere il dg corrente in quello specifico fascicolo.

Nel caso di nota di credito di acquisto elettronica il sistema riceve direttamente da SDI i documenti da associare.

SCHEDA PAGOPA

Nei documenti gestionali di tipo fattura attiva, fattura proforma, generico di entrata, generico entrata solo coge, nota incasso, nota credito acquisto, compenso/incarico, missioni a rettifica e stipendio negativo, è stata aggiunta l'estensione PagoPA che contiene le informazioni relative al credito dell'Ateneo. Nell'estensione PagoPa sono esposti i seguenti attributi:

Identificativo univoco Versamento – IUV	Codice che consente la tracciabilità del pagamento, è un codice univoco a livello assoluto.
Codice Contesto Pagamento- CCP	Codice univoco progressivo che assieme al codice fiscale e allo iuv identifica il debito, rappresenta i tentativi di pagamento del debito.
Stato Trasmissione	Identifica lo stato trasmissione del debito può assumere i valori TRAMESSO.
Stato Pagamento	Identifica lo stato del pagamento può assumere i valori NON_PAGATO o PAGATO.
Id Ricevuta Pagamento Telematica - RT	Identifica univocamente il pagamento telematico.
Data Ricevuta Pagamento Telematica- RT	Identifica la data ricevuta pagamento.
Data Pagamento	Data del pagamento del debito.
Identificazione Univoco Riscossione -IUR	Identificatore univoco della riscossione.
Codice avviso	Ulteriore codice la cui composizione dipende dal punto di generazione dello IUV. Si distingue dal codice IUV perchè il codice avviso ha 3 cifre aggiuntive iniziali rispetto a quest'ultimo e serve ad identificare l'intermediario PAGOPA che ha gestito quello specifico pagamento.

U-GOV permette la creazione dell'estensione PagoPa e contestualmente la trasmissione del debito al sistema GOV-PAY che dialoga con il sistema PagoPa.

Per effettuare questa operazione è necessario preliminarmente verificare che:

- la modalità di pagamento del documento gestionale sia di tipo bancario. Esempio se valorizzata la modalità di tipo girofondi Banca d'Italia il documento non viene inviato a PagoPa.
- Nel documento gestionale deve essere presente almeno una estensione coge.

premere il pulsante **Trasmetti** nell'estensione PagoPa, il sistema in automatico:

- esegue il ws service WS Carica Versamento di GOVpay
- ritorna l'Identificativo Univoco Versamento –IUV e codice avviso
- pone lo stato trasmissione dell'estensione pagoPa a 'Trasmesso' e lo Stato Pagamento 'Non pagato'
- attiva la possibilità di effettuare la stampa dell'avviso di pagamento in cui sono valorizzati il bar code e il qr code.

Testata
Commerciale
Indirizzo
PagoPA
Doc

Crea
Cancella
Trasmetti

Informazioni PagoPA

Ammontare	114,58
Identificativo Univoco Versamento - IUV	500000000000161
Codice Contesto Pagamento - CCP	
Stato Trasmissione	Trasmesso
Stato Pagamento	Non Pagato
Id Ricevuta Pagamento Telematica - RT	
Data Ricevuta Pagamento Telematica - RT	
Data Pagamento	
Identificativo Univoco Riscossione - IUR	
Codice Avviso	

FIGURA 7

Nei documenti con estensione pagoPA è possibile stampare l' 'Avviso di Pagamento' , in cui sono valorizzati anche il qr code e il barcode che permette al debitore di recarsi da uno degli operatori abilitati e fare il pagamento.

L'avviso di pagamento è visibile e scaricabile, come allegato in PDF, nell'apposita cartella ALLEGATI dei documenti gestionali su cui è stato generato lo IUV.


Testata	Commerciale	Indirizzo	PagoPA	Documentale	Righe Dettaglio	IVA	Cicli	Allegati	
<div>Upload</div> <div>📄 Scarica Tutto</div>									
		Identificatore	Descrizione	Nome File		Categoria		Pubblicabile	
				AVVISO_PAGAMENTO_PAGOPA_I		<div></div> ▼		<input type="checkbox"/>	

figura 8

Per informazioni piu' approfondite potete fare riferimento al caso d'uso "la gestione sistema pagoPA" pubblicato sulla pagina e-learning fra i cicli attivi oppure al catalogo integrazioni alla pagina wiki [Gestione PAGOPA](#)

Al termine dei controlli ed integrazioni cliccare su **[Salva]** e **[Completa]**, e procedere con la contabilizzazione del documento gestionale, cliccando sul pulsante **[Esegui]** come mostrato in figura 9

SCHEDA OPERAZIONI Crea Scritture: Coge Prima - Coan Normale

Figura 9

la scrittura coge generata da una Nota di Credito associata a Fattura di acquisto appartenente allo stesso esercizio (esempio fattura 2019 nota di credito 2019) utilizzerà la stessa voce presente nel documento di origine ponendola nella sezione opposta.

Esempi

- 1) Fattura che movimentata costo di esercizio "Cancelleria". La nota di credito movimerterà lo stesso conto "Cancelleria" ponendolo in avere
- 2) Fattura che movimentata costo pluriennale "Arredi". La nota di credito movimerterà lo stesso conto "Arredi" ponendolo in avere

La scrittura coge generata da una Nota di Credito associata a Fattura di esercizi precedenti segue invece la seguente regola: se la voce coge della Fattura epiloga a Conto Economico allora la Nota Credito movimenta una voce coge definita dalla causale Sopravvenienze "SOPRAV_ATT_NC" (percorso coge-configurazioni-causale) , se la voce coge della Fattura epiloga a Stato Patrimoniale allora la Nota Credito movimenta la stessa voce coge della Fattura.

Esempi

- 1) Fattura registrata nell'anno n che movimentata costo di esercizio "Cancelleria". La nota di credito registrata nell'anno n+1 movimerterà in avere il conto di sopravvenienza attiva
- 2) Fattura registrata nell'anno n che movimentata costo pluriennale "Arredi". La nota di credito registrata nell'anno n+1 movimerterà lo stesso conto "Arredi" ponendolo in avere

Per cio' che riguarda la contabilizzazione COAN invece, se il configuratore decide di attivare il nuovo parametro [NOTA_CREDITO_COAN_UGUALE_COGE] allora il sistema adotta in Coan una regola uguale a quella che adotta in creazione della Scrittura Coge Prima.

In modifica della estensione coge di un dg Nota Credito Vendita che non ha prodotto effetti contabili adesso la voce coge contropartita è modificabile

VERSIONE

24.09.00.00