

Registro beni ammortizzabili

DESCRIZIONE FUNZIONALITA'

E' la stampa fiscale ufficiale del libro cespiti, per ogni bene vengono indicate le sue caratteristiche (numero di inventario, descrizione, categoria inventariale, aliquota di ammortamento, valore del bene,...) e le movimentazioni intervenute: i carichi, gli incrementi/decrementi di valore, gli ammortamenti. La stampa del registro beni ammortizzabili non è soggetta a vidimazione e non è soggetta a bollo.

Dalla versione 20.01.00.00 il sistema, per permettere l'inoltro della stampa al sistema documentale, introduce [la gestione dei registri provvisori e definitivi](#) e modifica il processo di creazione della stampa.

Il processo è diverso nel caso di elaborazione provvisoria oppure definitiva, infatti nel caso di elaborazione provvisoria il sistema consente di stampare il registro in pdf oppure in excel mentre nel caso di tipo operazione definitiva è necessario prima salvare il registro (premendo il pulsante SALVA) e solo dopo sarà permessa la stampa in pdf o excel selezionando il/i record generati.

L'azione di creazione del registro definitivo è permessa se non è già stato creato un registro definitivo per l'inventario scelto, se non esistono beni appartenenti all'inventario scelto che devono ancora essere ammortizzati e se l'inventari sono chiusi in definitivo. Nel caso un inventario non sia chiuso in definitivo non viene recuperato nella creazione del registro definitivo (esempio dati gli inventari 1,2,3,4 e 5 con l'inventario 3 NON chiuso il sistema salva il registro definitivo dei soli inventari 1,2,4 e 5).

ATTENZIONE: la stampa in oggetto è stata "adeguata" in seguito all'introduzione della gestione modifica categoria/immobilizzazione con la versione 24.05.00.00; in particolare: la stampa è rimasta invariata nella struttura e nelle colonne ma i valori esposti sono quelli validi alla data di lancio, quindi aggiornati rispetto alle eventuali modifiche categoria eseguite.

Per ulteriori informazioni e dettagli su recupero ed esposizione dati si può fare riferimento alla documentazione presente nelle pagine dell'help dedicato all'Inventario ([Modifica Categoria di un bene in inventario](#))

ASINCRONICITA'

La stampa viene lanciata in modalità asincrona oppure se viene selezionata una singola categoria l'utente sceglie se lanciarla in modo sincrono o asincrono.

La stampa è disponibile sia in formato PDF che in formato XLS e il sistema produce una cartella zippata con almeno un file per ogni inventario.

Si ricorda che la visualizzazione di un report lanciato in modalità asincrona deve essere fatto dal percorso Configurazione contabili - Visualizza Esito Elaborazione Asincrona

CONTESTO

Esercizio: Obbligatorio

Inventario: Facoltativo, se non scelto il sistema permette la scelta di uno o n inventari nella maschera di filtro

PARAMETRI DI FILTRO

Esercizio	Scelto in contesto
Tipo operazione	Provvisorio - non modificabile- se l'inventario di contesto è valorizzato Definitivo - modificabile - se l'inventario di contesto non è valorizzato
Flag Stampa asincrona	<ul style="list-style-type: none"> • se è acceso la stampa è asicrona • se è spento la stampa è sincrona
Inventario	Scelto in contesto oppure nel caso non sia effettuata la scelta il sistema permette di selezionare 1 o N inventari.
Tutte le Categorie	Default flag Tutti acceso; se l'utente spegne il flag Tutti: il sistema presenta le categorie che: <ul style="list-style-type: none"> • non sono annullate • hanno flag ultimo livello acceso • hanno flag ammortamento acceso
Beni sottoposti ad ammortamento	<ul style="list-style-type: none"> • se il tipo operazione è provvisorio il sistema presenta i valori Si, No, Tutti • se il tipo di operazione è definitivo il sistema pone 'Tutti'
Numero bene iniziale... finale	Il sistema propone come Numero Bene Iniziale il bene più piccolo che ha Inventario e Categoria indicati e Numero Bene Finale il bene più grande che ha Inventario e Categoria indicati

MASCHERA DI FILTRO

- MASCHERA DI FILTRO con un inventario specifico scelto in contesto

» Inventario / Stampe / Registro beni ammortizzabili - Esercizio: 2017 - Inventario: I.AMMCENT - Amministrazione centrale

Salva Stampa PDF Stampa XLS

Tipo Operazione Provvisoria

Stampa Asincrona Si

Inventario I.AMMCENT --- Amministrazione centrale

Tutte le categorie ☒

* Numero bene iniziale * Numero bene finale

Beni sottoposti ad ammortamento

- MASCHERA DI FILTRO senza un inventario specifico scelto in contesto e tipo operazione provvisoria

» Inventario / Stampe / Registro beni ammortizzabili - Esercizio: 2018 Contesto Chiudi Funzione

Salva Stampa PDF Stampa XLS

* Tipo Operazione

Stampa Asincrona Si

Tutti gli inventari ☐

Inventari selezionati

Tutte le categorie ☒

Beni sottoposti ad ammortamento

- MASCHERA DI FILTRO senza un inventario specifico scelto in contesto e tipo operazione definitiva

* Tipo Operazione

Stampa Asincrona

Tutti gli inventari

Tutte le categorie

Beni sottoposti ad ammortamento

<input type="checkbox"/>	Tipo registro	Inventario	Utente Creazione	Data Creazione
<input type="checkbox"/>	Ordinario	AA	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	AB	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	ABIAA	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	ABIAD	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	ABIBB	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	ABIBV	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	ABIFP	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	ABIGI	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	ABIMV	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018

Per stampare un registro già salvato è sufficiente selezionarlo e premere stampa PDF oppure stampa EXCEL

* Tipo Operazione

Stampa Asincrona

Tutti gli inventari

Tutte le categorie

Beni sottoposti ad ammortamento

<input type="checkbox"/>	Tipo registro	Inventario	Utente Creazione	Data Creazione
<input type="checkbox"/>	Ordinario	AA	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	AB	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	ABIAA	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinario	ABIAD	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	ABIBB	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	ABIBV	ADMIN_TESTUSER	23/04/2018

LAYOUT DI STAMPA

REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI

Esercizio	Inventario	Beni	Categoria	Beni sottoposti ad ammortamento
2015	I.AMMCENT --- Amministrazione centrale	31750 - 37750	Tutte	Sì

Dati bene

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Descrizione bene	Categoria	Percentuale	Data inizio ammortamento	Spazio
31994-Q	44199	Armadio spogliatoio Kis cm.65x45x174 gr.	B.MAT.01.01.01 - Mobili da ufficio	15.0%	01/01/2009	U.MO-06-00-017 - 06 - piano 5, V.le Berengario 16 corridoio (MO-06-00-017)
		Valore Caricato	Aumenti di Valore	Diminuzioni di Valore	Valore Ammortizzato	Valore da Ammortizzare
		147,84	0,00	0,00	147,84	0,00

Movimenti

Numero buono	Data buono	Tipo Carico/Scarico	Descrizione buono	Ammontare
345	01/01/2012	CARTRASF - Carico per Trasferimento	Migrazione da CIA	147,84
309	31/12/2012	AMMORT_ORD - Ammortamento	Migrazione da CIA	147,84

Dati bene

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Descrizione bene	Categoria	Percentuale	Data inizio ammortamento	Spazio
32153-Q	44540	TAVOLO RIUNIONI dim. cm 480x164x72	B.MAT.01.01.01 - Mobili da ufficio	15.0%	18/05/2010	U.MO-18-00-052 - 18 - piano 5, via Campi 213/b studio (MO-18-00-052)
		Valore Caricato	Aumenti di Valore	Diminuzioni di Valore	Valore Ammortizzato	Valore da Ammortizzare
		2.589,60	0,00	0,00	1.780,35	809,25

Movimenti

Numero buono	Data buono	Tipo Carico/Scarico	Descrizione buono	Ammontare
1708	01/01/2012	CAR_ACQU - Carico per acquisto	Migrazione da CIA	2.589,60
1482	31/12/2012	AMMORT_ORD - Ammortamento	Migrazione da CIA	1.003,47
1	31/12/2013	AMMORT_ORD - Ammortamento		388,44

FIGURA 2

I beni sono elencati in ordine per categoria di appartenenza e poi per numero bene inventariale.

TRASMISSIONE DEL REGISTRO AL SISTEMA DOCUMENTALE

Nel caso sia attivata l'integrazione con il sistema documentale Titulus [TIPO_SISTEMA_DOCUMENTALE= INTERNO] il sistema presenta il pulsante TRASMETTI A SISTEMA DOCUMENTALE e dalla versione 20.01.00.00 il sistema permette di inoltrare al sistema documentale il registro dei beni ammortizzabili

Il pulsante TRASMETTI A SISTEMA DOCUMENTALE consente di selezionare uno o più **registri beni ammortizzabili definitivi** e di procedere all'invio.

Per creare il registro beni ammortizzabili definitivo occorre entrare nella funzione **senza indicare nel contesto uno specifico inventario** (in questo modo si attiva la scelta dell'opzione di stampa definitiva).

» Inventario / Stampe / Registro beni ammortizzabili - Esercizio: 2017

Contesto
Chiudi Funzione

Salva
Stampa PDF
Stampa XLS
Trasmetti a Sistema Documentale

* Tipo Operazione v

Stampa Asincrona

Provisoria

Definitiva

Tutti gli inventari ☒

Tutte le categorie ☒

Beni sottoposti ad ammortamento Sì

Dopo aver scelto il tipo di stampa "definitiva" il sistema presenta nella parte bassa i registri beni ammortizzabili già creati. Per aggiungerne dei nuovi e' necessario cliccare su SALVA. Il sistema in modo asincrono procede a creare il registro beni ammortizzabili degli **inventari chiusi** diversi da quelli già esposti in elenco.

» Inventario / Stampe / Registro beni ammortizzabili - Esercizio: 2017 Contesto Chiudi Funzione

Salva Stampa PDF Stampa XLS Trasmetti a Sistema Documentale

* Tipo Operazione Definitiva

Stampa Asincrona Si

Tutti gli inventari Si

Tutte le categorie Si

Beni sottoposti ad ammortamento Tutti

Filtra Annulla filtro

	Tipo registro	Inventario	Utente Creazione	Data Creazione
<input type="checkbox"/>	Ordinario	I.ATE.FABB	ADMIN_TESTUSER	04/05/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	I.BBL.ECO	ADMIN_TESTUSER	11/05/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	I.BBL.REG	ADMIN_TESTUSER	11/05/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	I.BBL.UMA	ADMIN_TESTUSER	11/05/2018
<input type="checkbox"/>	Ordinario	I.006	ADMIN_TESTUSER	11/05/2018

Cliccando successivamente sul tasto FILTRA Il sistema aggiunge all'elenco il registro appena creato.

Per procedere all'invio cliccare sul pulsante TRASMETTI.

Effettuare la scelta del profilo.

Scelta Profilo 1-Amministra Amministrat

Filtra Annulla filtro documento Mostra anche trasmessi

	Tipo registro	Id Registro Fiscale	Inventario	Id Documentale	Numero Protocollo	Data Protocollo
<input type="checkbox"/>	Ordinario	971	I.BBL.UMA			
<input type="checkbox"/>	Ordinario	973	I.BBL.MED			

Successivamente selezionare uno o più registri e cliccare su TRASMETTI.

» (2) Inventario / Stampe / Registro beni ammortizzabili - Esercizio: 2017 Contesto Chiudi Funzione

Scelta Profilo 1-Amministra Amministrat

Filtra Annulla filtro Torna indietro Trasmetti Consulta Documento Mostra anche trasmessi

La trasmissione dei registri è in elaborazione. Sarà inviata una notifica al termine dell'operazione.

	Tipo registro	Id Registro Fiscale	Inventario	Id Documentale	Numero Protocollo	Data Protocollo
<input type="checkbox"/>	Ordinario	971	I.BBL.UMA			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinario	973	I.BBL.MED			

L'esito dell'invio è consultabile dalla consueta funzione Visualizza esito elaborazione asincrona ma e' anche possibile accertarsi dell'avvenuta trasmissione utilizzando il pulsante MOSTRA anche TRASMESSI che espone tutti i registri, riportando per quelli già trasmessi, il campo ID DOCUMENTALE valorizzato.

Infine con il pulsante CONSULTA DOCUMENTO è possibile visualizzare i dati documentali dei registri selezionati.

DIRITTI

CO07ZLICEA_CRUD - Accesso completo alla funzione Stampa Registro beni ammortizzabili

CO07ZLICEA_READ - Accesso in lettura alla funzione Stampa Registro beni ammortizzabili

CO07ZLICEA_DEF = permette di creare la Stampa libro cespiti ammortizzabili definitiva;

CO07ZLICEA_TRASM = attiva il pulsante di Trasmissione sulla funzione Stampa libro cespiti ammortizzabili;

ULTIMA VERSIONE AGGIORNAMENTO

24.05.00.00