

Ciclo stipendiale

Ricerca

Per ogni pratica caricata è possibile fare una ricerca all'interno del sistema attraverso il pulsante **[Ricerca]**, che si trova all'interno della funzione Ciclo Tasse, prima dell'elenco delle sottofunzioni, come mostrato in figura 1

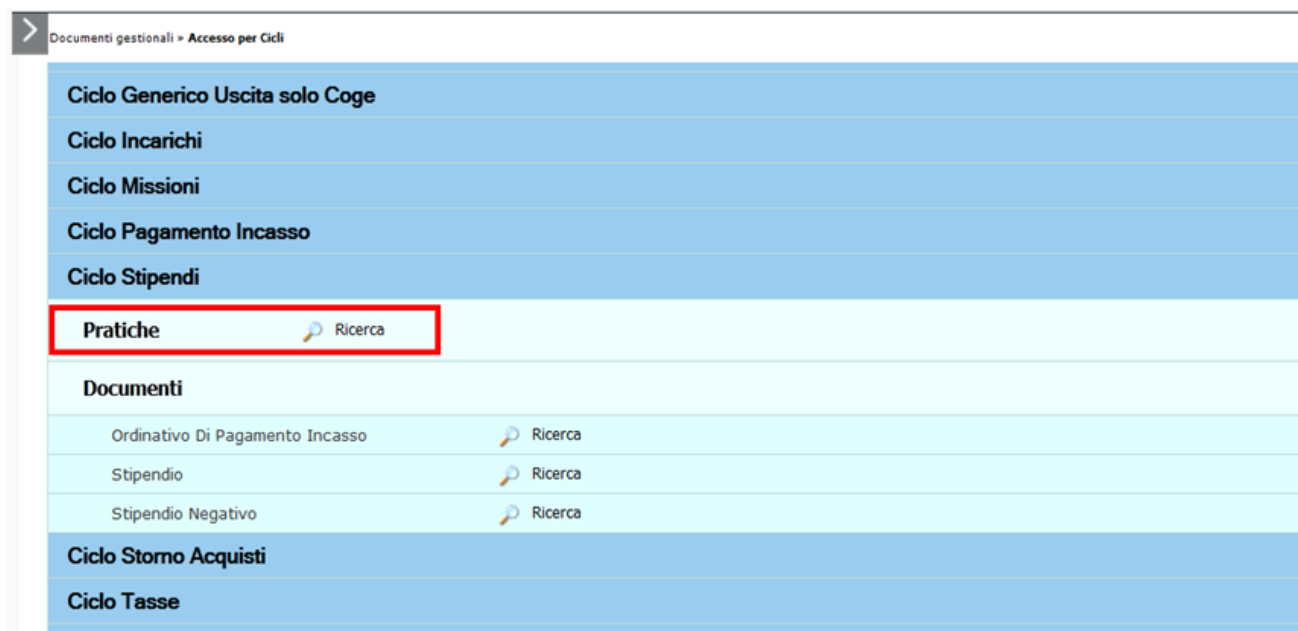


FIGURA 1

Il sistema chiede all'utente di inserire l'Unità Organizzativa per poter accedere alla finestra della ricerca. Si può ricercare l'Unità Organizzativa con il pulsante **[...]** con cui si accede a una nuova finestra con l'elenco di tutte le unità presenti all'interno del sistema. La ricerca interna può avvenire sia sfogliando una pagina alla volta sia con il pulsante **[Filtra]**. Il pulsante **[Filtra]** viene utilizzato per restringere la ricerca, che può avvenire tipicamente per codice e denominazione. Nel Attributo Codice e Denominazione inserire parte del codice o denominazione, preceduto e seguito da asterisco **[*]**. Cliccare quindi sul pulsante **[Filtra]**.

Per eliminare il filtro cliccare su **[Annulla Filtro]**. Si torna alla visualizzazione dell'intero elenco delle Unità Organizzative presenti.


Dopo aver scelto l'Unità cliccare **[OK]** per continuare.

Il sistema presenta la finestra mostrata qui sotto, figura. Per ricercare una pratica si possono compilare i campi della sezione "Criteri ricerca", oppure cliccare sul pulsante **[Recupera]**, tramite il quale viene visualizzato l'elenco completo delle pratiche.

> Documenti gestionali » Accesso per Cicli - (UO: null; Anno: 2014)

Criteri ricerca

Numero Pratica	<input type="text"/>		
Data inserimento (da)	<input type="text"/>	Data inserimento (a)	<input type="text"/>
Data ultima modifica (da)	<input type="text"/>	Data ultima modifica (a)	<input type="text"/>
Tipo	Ciclo Stipendi	Tipo Variante	Stipendi
Nota	<input type="text"/>		
Tipo documento	<input type="text"/>	Nr. registrazione	<input type="text"/>
Codice documento	<input type="text"/>	Anno Rif. Documento	2014

Recupera  Documenti

Numero Pratica	Tipo Ciclo	Variante	Data Inserimento	Utente Inserimento	Note
----------------	------------	----------	------------------	--------------------	------

FIGURA 2

Cliccare sulla freccia a sinistra nella lista per poter selezionare la pratica desiderata

Criteri ricerca

Numero Pratica

Data inserimento (da)

Data inserimento (a)

Data ultima modifica (da)

Data ultima modifica (a)

Tipo

Ciclo Stipendi

Tipo Variante

Stipendi

Nota

Tipo documento

Nr. registrazione

Codice documento

Anno Rif. Documento

2014

Recupera

Documenti

	Numero Pratica	Tipo Ciclo	Variante	Data Inserimento	Utente Inserimento	Note
◆	93515	Ciclo Stipendi	Stipendi	23/05/2014	IE_DG	
◆	93514	Ciclo Stipendi	Stipendi	23/05/2014	IE_DG	
◆	93501	Ciclo Stipendi	Stipendi	23/05/2014	IE_DG	
◆	89915	Ciclo Stipendi	Stipendi	22/04/2014	IE_DG	
◆	89910	Ciclo Stipendi	Stipendi	22/04/2014	IE_DG	
◆	89909	Ciclo Stipendi	Stipendi	22/04/2014	IE_DG	
◆	89856	Ciclo Stipendi	Stipendi	22/04/2014	IE_DG	
◆	88096	Ciclo Stipendi	Stipendi	25/03/2014	IE_DG	
◆	88095	Ciclo Stipendi	Stipendi	25/03/2014	IE_DG	
◆	88094	Ciclo Stipendi	Stipendi	25/03/2014	IE_DG	

FIGURA 3

L'utente deve ora cliccare sul pulsante **[Documenti]**, che si attiva solo dopo aver scelto la pratica cliccando sulla freccia. Il sistema mostra un riepilogo dei dati della pratica selezionata e l'utente deve quindi cliccare nuovamente sulla freccia posta a sinistra per attivare il pulsante **[Apri]** (figura 4). In questo modo, si accede alla pratica desiderata

Criteri ricerca

Numero Pratica	<input type="text"/>		
Data inserimento (da)	<input type="text"/>	Data inserimento (a)	<input type="text"/>
Data ultima modifica (da)	<input type="text"/>	Data ultima modifica (a)	<input type="text"/>
Tipo	Ciclo Stipendi	Tipo Variante	Stipendi
Nota	<input type="text"/>		
Tipo documento	<input type="text"/>	Nr. registrazione	<input type="text"/>
Codice documento	<input type="text"/>	Anno Rif. Documento	2014

Recupera **Documenti**

Numero Pratica	Ciclo	Varianti	Data Inserimento	Utente Inserimento
93515	Ciclo Stipendi	Stipendi	23/05/2014	IE_DG
93514	Ciclo Stipendi	Stipendi	23/05/2014	IE_DG
93501	Ciclo Stipendi	Stipendi	23/05/2014	IE_DG

FIGURA 4

Selezionare un singolo documento della pratica e poi premere il pulsante **[Apri]** per entrare nel dettaglio

Criteri Generali **Cicli Gestionali**

Numero Registrazione	<input type="text"/>	Stato	<input type="text"/>
Codice Dg	<input type="text"/>	Anno	<input type="text"/>
UO Origine	<input type="text"/>		
UO Numerante	<input type="text"/>		
Data Registrazione	<input type="text"/>		
Descrizione	<input type="text"/>		
Numero Reg. Prec. Procedura	<input type="text"/>	Numero Documento Riferimento	<input type="text"/>
Numero Pratica	93515	Numero Doc. Associato	<input type="text"/>
Utente creazione	<input type="text"/>	Note	<input type="text"/>

Recupera **Annulla** **Apri** **Operazioni** Report: **Pratica Documento** **Adobe PDF (.pdf)** **Stampa**

	Codice Documento	Tipo Documento	Data DG	Stato	Numero Registrazione	Data Reg.	Anno Rif	Cu
<input type="checkbox"/>	110963	Stipendio		Completo	25	23/05/2014	2014	

FIGURA 5

La funzione di ricerca di un documento dell'area Stipendi può avvenire valorizzando uno degli attributi presenti nella maschera di ricerca (sono disponibili le cartelle Criteri Generali, Criteri Coge, Criteri Coan, Cicli gestionali).

Per ricercare un documento nell'area stipendi premere l'icona **[Ricerca]** vicino al singolo documento.

Nel pannello di ricerca definire uno o più attributi e poi premere recupera.

Il sistema ritorna l'elenco dei Dg che soddisfano i criteri di ricerca, premere il pulsante accanto al documento che si vuole aprire e il sistema entra nel dg.

