

Ciclo liquidazioni contributi e ritenute

Entro il 16 del mese successivo è necessario effettuare i versamenti dei contributi e ritenute che il sistema ha calcolato negli stipendi, nei compensi e nelle missioni liquidate nel mese.




L'introduzione del bilancio unico di Ateneo, e la definizione di un'unica unità economica (UE) con autonomia di bilancio, fanno sì che tutti gli adempimenti relativi al versamento dei contributi / ritenute vengono effettuati dalla UE autonoma.

Non è ammesso effettuare un versamento di contributi definendo in contesto una UE non autonoma.

Il processo prevede di creare l'oggetto versamento nel modulo contabile e di rendere definito il versamento (contestualmente si genera il documento gestionale di tipo versamento CO/RI).

Una volta generato il documento gestionale è possibile effettuare la contabilizzazione nei motori contabili dal menù: **(Documenti gestionali – Accesso per cicli- Cicli Contributi e ritenute.)**

Documenti gestionali » **Accesso per Cicli**

Ciclo Apertura Fondo Economale	
Ciclo Attivo	
Ciclo Chiusura Fondo Economale	
Ciclo Compensi	
Ciclo Contributi Ritenute	
Pratiche	 Ricerca
Documenti	
Versamento Contributi E Ritenute	 Ricerca
Ordinativo Di Pagamento Incasso	 Ricerca
Ciclo Corrispettivi	
Ciclo Generico Entrata solo Coge	
Ciclo Generico Uscita	
Ciclo Generico Uscita solo Coge	

Configurazioni

Per effettuare il versamento dei contributi e delle ritenute occorre aver completato preliminarmente le configurazioni delle tabelle (da contabilità generale – configurazioni):

[Gruppi co/ri](#)

Contabilità generale » Configurazioni » **Gruppi contribuiti ritenute** Chiudi Funzione

Filtra Annulla filtro Nuovo Stampa

	Gruppo	Descrizione	Immediato	Principale	Iva	Cumula Scorpora da principale	Genera Opposta	Genera Xcoge	Codice tributo F24	Codice tributo F24EP
	INAILCC11	INAIL non cumulata su collaborazioni organi accademici	Si	No	No	Non cumula	Si	Si		
	INPSCC11	INPS da gestione separata cococo non cumulata collaborazioni organi accademici	Si	No	No	Non cumula	Si	Si		
	IRAPCC11	IRAP non cumulata cococo organi accademici	Si	No	No	Non cumula	Si	Si		
	VASSICAR	Esclusione assicurazioni per assegnisti di ricerca	No	No	No	Non cumula	No	No		

In questa tabella sono definiti tutti i gruppi contribuiti e ritenute. Quelli che si devono versare iniziano con la lettera **V** (esempio VIRPEF, VINAIL...).

Effetto contabile gruppi contribuiti e ritenute

In questa tabella si definisce la gestione degli effetti COGE dei contribuiti e delle ritenute, usata per veicolare correttamente le registrazioni dei CO/RI e i versamenti dei CO/RI.

Contabilità generale » Configurazioni » **Effetto contabile gruppi contribuiti ritenute - Esercizio: 2015 ,Unità Economica: UE.A - Università' degli Studi di ***

EMILIA Contesto Chiudi Funzione

Filtra Annulla filtro Nuovo Copia da Unità Economica Copia da es precedente Stampa PDF Stampa XLS

	UE	Denominazione UE	Gruppo	Opposta	Attivo/Passivo	Voce coge *	Denominazione Voce COGE	Codice
	UE.A	Università' degli Studi di *	VINPGIDPCP	No	Attivo	CG.2.22.12.07	Debiti verso INPGI c/liquidazione	S.E.6120
	UE.A	Università' degli Studi di *	VINPGIDPCE	No	Attivo	CG.2.22.12.07	Debiti verso INPGI c/liquidazione	S.E.6120
	UE.A	Università' degli Studi di *	VINPGICXX	No	Attivo	CG.2.22.12.07	Debiti verso INPGI c/liquidazione	S.E.6120
	UE.A	Università' degli Studi di *	VINPGIDPCP	No	Passivo	CG.2.22.12.07	Debiti verso INPGI c/liquidazione	S.S.9120
	UE.A	Università' degli Studi di *	VINPGIDPCE	No	Passivo	CG.2.22.12.07	Debiti verso INPGI c/liquidazione	S.S.9120
	UE.A	Università' degli Studi di *	VINPGICXX	No	Passivo	CG.2.22.12.07	Debiti verso INPGI c/liquidazione	S.S.9120
	UE.A	Università' degli Studi di *	VTFR	No	Attivo	CG.2.22.12.02	Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	S.E.6120

Per ogni gruppo che deve essere liquidato è necessario definire la voce coge, il Siope e se il versamento deve essere effettuato verso un unico ente o ad enti diversi completando il flag Forza ente.

-forza ente= "si" significa che tutte le ritenute di quel gruppo andranno versate all'ente unico che si indica nella colonna "soggetto".

-forza ente = "no" significa invece che le ritenute di quel gruppo saranno versate a soggetti distinti. Ugov effettuerà il versamento all'anagrafica UGOV collegata all'ente CSA, a sua volta legato alla voce CSA di ritenuta.

In questi casi dovrete verificare quali sono gli enti che vengono utilizzati in CSA e segnarvi il relativo "codice ente CSA". Ogni ente CSA si deve associare all'anagrafica dello stesso ente che avrete censito in Ugov. Per farlo, bisogna entrare in modifica dell'anagrafica Ugov e, con il tasto 'Associa ente CSA', associarla al codice ente utilizzato da CSA.

Per questi soggetti, la modalità di pagamento che verrà utilizzata dal sistema sarà quella indicata come "default" sull'anagrafica UGOV (N.B. non quella censita in CSA).

Associazioni per gruppi contributi ritenute

Il questa tabella si associano i gruppi ai comparti, ai ruoli e oggetto.

Contabilità generale » Configurazioni » **Associazione per gruppi contributi ritenute - Esercizio: 2015**

Filtra Annulla filtro Nuovo Mostra anche annullati Stampa PDF Stampa XLS

				Gruppo	Voce contributo ritenuta	Tipo voce contributo ritenuta	Comparto	Ruolo	Capitolo	Oggetto	Esercizio	Esercizio Fine
				INPDAPDA	02912 - Ritenuta Opera Prev. c.E. a.p.	92N - Oneri TFR/TFS	1 - Università'	D5 - Dirett. region. I classe (es.)			2012	2222
				INPDAPDA	02917 - Rettifica Op. Prev. c.E.	92N - Oneri TFR/TFS	1 - Università'	D2 - Dirett. ammin. I classe (es.)			2012	2222
				INPDAPDA	02917 - Rettifica Op. Prev. c.E.	92N - Oneri TFR/TFS	1 - Università'	D3 - Dirett. ammin. II classe (es.)			2012	2222
				INPDAPDA	02917 - Rettifica Op. Prev. c.E.	92N - Oneri TFR/TFS	1 - Università'	D5 - Dirett. region. I classe (es.)			2012	2222

Creazione del documento di versamento

Il percorso per accedere alla funzione della liquidazione dei contributi e ritenute è il seguente:

Contabilità generale >> Registrazioni >> Versamento contributi ritenute

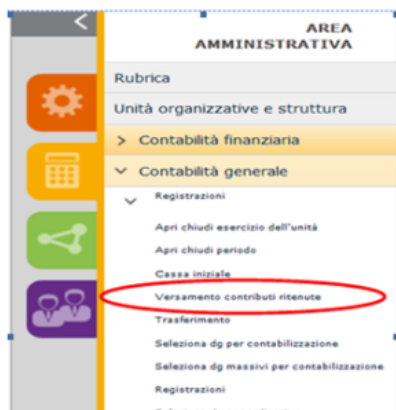


FIGURA 1

Entrati nella funzione il sistema presenta la maschera mostrata in figura 2. Il pannello è organizzato in tre griglie:

- la prima mostra i versamenti già creati (uno per ogni mese).
- la seconda (Dettaglio Gruppi) i gruppi di contributi/ritenute contenuti in ogni versamento (selezionato tramite la freccia blu). Nella scheda Associazione dg è presente il riferimento al versamento co/ri creato.
- la terza (Dettaglio voci) mostra il dettaglio delle voci collegate a ciascun gruppo.

Contabilità generale » Registros » **Versamento contributi ritenute - Esercizio: 2015 ,Unità Economica: UE.A - Università degli Studi di**

Nascondi Contesto Chiudi Funzione

Filtra Annulla filtro Nuovo Cancelli Rendi Definitivo Stampa PDF Stampa XLS Stampa Dettaglio

Progressivo versamento	Esercizio precedente	Ammontare	Data inizio	Data fine	Stato	Data trasmissione
4	No	3.402,15	01/08/2015	31/08/2015	Definitivo	
3	No	240,00	01/08/2015	31/08/2015	Definitivo	
2	No	2.418,23	01/06/2015	30/06/2015	Definitivo	29/07/2015
1	No	16,05	01/06/2015	30/06/2015	Definitivo	

COGE Associazioni DG Nascondi

Dettaglio gruppi Nascondi

Filtra Annulla filtro

Gruppo	Descrizione gruppo	Ammontare	Unità di provenienza	Accentrato	Forza ente	Ente	Codice tributo F24
VINPSGSC10	Versamento INPS gestione separata iscritti altra copertura previdenziale C10	3.094,95	UE.A	No	Si	111121---F24EP INPS GESTIONE SEPARATA	C10
VINPSGSCXX	Versamento INPS gestione separata senza altra copertura previdenziale CXX	307,20	UE.A	No	Si	111121---F24EP INPS GESTIONE SEPARATA	CXX

Dettaglio voci Nascondi

Filtra Annulla filtro

Voce	Tipo voce contributo ritenuta	Ammontare	Ente versamento	Tipo DG	UO origine	UO Numerante	Data reg. DG
01343 - Rit. INPS L.335/95 art.2 c.26	52N - Ritenute previdenziali carico dip.	13,32		Missione	021011	021011	18/08/2015
01343 - Rit. INPS L.335/95 art.2 c.26	52N - Ritenute previdenziali carico dip.	470,00		Compenso	021011	021011	18/08/2015
01343 - Rit. INPS L.335/95	52N - Ritenute previdenziali carico dip.	548,33		Compenso	280500	280500	18/08/2015

FIGURA 2

Per visualizzare il dettaglio del versamento salvato è necessario posizionarsi sulla riga di versamento (la riga diventa azzurra) e nei due pannelli sottostanti il sistema mostrerà: il dettaglio dei gruppi di ritenute aggregati dal sistema in base alle configurazioni definite (griglia intermedia) e il dettaglio delle voci, con i relativi importi e documenti di origine, che sono andati a comporre il totale del gruppo evidenziato (griglia parte bassa del pannello).

I gruppi sono stati configurati tenendo conto delle esigenze di versamento e di certificazione:

- è presente un gruppo apposito per le ritenute erariali (IRPEF, ADDIZIONALI REGIONALI E COMUNALI, RITENUTE DA ASSISTENZA FISCALE) per ogni codice tributo previsto dall'F24 non solo EP ma anche dell'F24 ordinario, considerato che nel 770 ci sono i codici tributo dell'F24 ordinario che sono di maggiore dettaglio rispetto a quello dell'F24EP.
- è presente un gruppo apposito per i contributi previdenziali INPS per ogni codice tributo previsto dall'F24.
- l'IRAP è stata separata in 3 gruppi: IRAP dipendenti, IRAP assimilati, IRAP lavoro autonomo occasionale, in modo da avere già la separazione necessaria per predisporre la Dichiarazione annuale IRAP.
- I contributi previdenziali per i lavoratori dipendenti sono stati separati tra carico ente e carico percipiente.
- sono stati creati appositi gruppi per le ritenute extraerariali principali.
- nel gruppo VALTRO sono raggruppati i contributi che non debbono essere versati.

Creazione del documento di versamento

Esaminiamo il caso di gestione di un'unica UE con autonomia di bilancio nella struttura economica di Ateneo. Come prima operazione bisogna entrare nel contesto dell'unica Unità Economica definita con autonomia di Bilancio. Non è possibile creare un versamento con in contesto una UE non autonoma.

Per creare un nuovo versamento è necessario attivare il tasto NUOVO (figura 3).

Contabilità generale > Registrosioni > Versamento contributi ritenute - Esercizio: 2013, Unità Economica: UE.AA - UNITAORG4837

Filtra Annulla filtro **Nuovo** Cancella Rendi Definitivo Stampa PDF Stampa XLS Stampa Dettaglio

Progressivo versamento	Esercizio precedente	Ammontare	Data inizio	Data fine

Nessun risultato trovato

COGE Associazioni DG

Dettaglio gruppi

Filtra Annulla filtro

Gruppo	Descrizione gruppo	Ammontare	Unità di provenienza	Accentrato
--------	--------------------	-----------	----------------------	------------

Figura 3

Il sistema presenta due campi in cui indicare il periodo per cui si vuole creare il versamento (data inizio e data fine), come mostrato in figura 4.

Il sistema propone come date quelle del mese precedente, modificabili da parte dell'operatore. Per proseguire è necessario attivare il tasto RECUPERA GRUPPI.

Contabilità generale > Registrosioni > Versamento contributi ritenute - Esercizio: 2015, Unità Economica: UE.A - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA

Torna all'elenco

Data inizio: 01/08/2015 Data fine: 31/08/2015

Filtra Annulla filtro Proponi selezionati **Recupera gruppi**

Gruppo	Descrizione gruppo	Unità di provenienza	Ammontare
<input checked="" type="checkbox"/>			

Nessun risultato trovato

Ricerca Avanzata Disattiva filtro avanzato

Filtro Nessun filtro avanzato applicato

COGE

Crea versamento Escludi selezionati

Gruppo	Descrizione gruppo	Unità di provenienza	Ammontare	Accentrato
<input checked="" type="checkbox"/>				

Figura 4

A questo punto il sistema presenterà nel pannello intermedio tutti i gruppi di voci di contributi e ritenute non ancora versati nel periodo indicato come mostrato in figura 5.

Il versamento verrà effettuato ai rispettivi enti di versamento, e sono compresi anche i contributi e ritenute di tutte le strutture economiche non dotate di autonomia figlie della UE autonoma definita in contesto.

Torna all'elenco

Data inizio:

01/08/2015

Data fine:

31/08/2015

Filtra

Annulla filtri

Propri selezionati

Recupera gruppi

<input type="checkbox"/>	Gruppo	Descrizione gruppo	Unità di provenienza	Importo	Accentrato	Forza ente	Ente
<input checked="" type="checkbox"/>	VNPSGSCXX	Versamento INPS gestione separata senza altra copertura previdenziale CXX	UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	522,24	No	SI	F24BP INPS GESTIONE SEPARATA
<input checked="" type="checkbox"/>	VNPSGSC10	Versamento INPS gestione separata iscritti altra copertura previdenziale C10	UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	1.880,00	No	SI	F24BP INPS GESTIONE SEPARATA
<input checked="" type="checkbox"/>	VIRAPASS	Versamento IRAP redditi assimilati 300E (300E)	UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	824,50	No	SI	F24BP IRAP
<input checked="" type="checkbox"/>	VIRAPAUT	Versamento IRAP autonomi 300E (300E)	UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	241,40	No	SI	F24BP IRAP
<input checked="" type="checkbox"/>	VIRPEPASS	Versamento IRPEF redditi assimilati 100E (100E)	UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	1.105,54	No	SI	F24BP IRPEF

W prima pagina

Pagina 1 di 1

Ultima pagina

Risultati 3 di 0

Ricerca Avanzata

Disattiva filtro avanzato

Filtro: Nessun filtro avanzato applicato

CDGGE

Creazione versamento

Escludi selezionati

<input type="checkbox"/>	Gruppo	Descrizione gruppo	Unità di provenienza	Importo	Accentrato	Forza ente	Ente	Codice tributo F24	Codice tributo F24BP
--------------------------	--------	--------------------	----------------------	---------	------------	------------	------	--------------------	----------------------

Figura 5

Non è necessario creare dei documenti di versamento separati a seconda del gruppo e delle coordinate contabili su cui gravano. E' possibile creare un unico documento di versamento per tutti i gruppi estratti; sarà il sistema a generare in automatico tanti documenti gestionali in base all'ente di versamento dove è necessario operare la separazione.

Per proseguire con il versamento è necessario attivare il flag nei gruppi che si vogliono versare e poi digitare sul tasto PROPONI SELEZIONATI.

I gruppi individuati saranno riportati nella parte bassa del pannello, sarà necessario attivare il flag delle righe (per selezionarle/deselezionarle tutte assieme si può digitare sul tasto posto all'inizio della griglia) e poi si dovrà digitare sul tasto CREA VERSAMENTO (figura 6).

Contabilità generale > Registrazioni > Versamento contributi ritenute > Esercizio 2015, Unità Economica: UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA

Torna all'elenco

Data inizio:

01/08/2015

Data fine:

31/08/2015

Filtra

Annulla filtri

Propri selezionati

Recupera gruppi

<input type="checkbox"/>	Gruppo	Descrizione gruppo	Unità di provenienza	Importo	Accentrato	Forza ente	Ente	Intervallo origine
--------------------------	--------	--------------------	----------------------	---------	------------	------------	------	--------------------

Nessun risultato trovato

Ricerca Avanzata

Disattiva filtro avanzato

Filtro: Nessun filtro avanzato applicato

CDGGE

Creazione versamento

Escludi selezionati

<input type="checkbox"/>	Gruppo	Descrizione gruppo	Unità di provenienza	Importo	Accentrato	Forza ente	Ente	Codice tributo F24	Codice tributo F24BP	Intervallo origine
<input checked="" type="checkbox"/>	1	VNPSGSCXX	Versamento INPS gestione separata senza altra copertura previdenziale CXX	UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	522,24	No	SI	F24BP INPS GESTIONE SEPARATA	CXX	CXX
<input checked="" type="checkbox"/>	2	VNPSGSC10	Versamento INPS gestione separata iscritti altra copertura previdenziale C10	UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	1.880,00	No	SI	F24BP INPS GESTIONE SEPARATA	C10	C10
<input checked="" type="checkbox"/>	3	VIRAPASS	Versamento IRAP redditi assimilati 300E (300E)	UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	824,50	No	SI	F24BP IRAP	300E	300E
<input checked="" type="checkbox"/>	4	VIRAPAUT	Versamento IRAP autonomi 300E (300E)	UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	241,40	No	SI	F24BP IRAP	300E	300E
<input checked="" type="checkbox"/>	5	VIRPEPASS	Versamento IRPEF redditi assimilati 100E (100E)	UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	1.105,54	No	SI	F24BP IRPEF	100E	100E
<input checked="" type="checkbox"/>	6	VIRPEPAUT	Versamento IRPEF lavoro autonomo 104E (104E)	UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	241,40	No	SI	F24BP IRPEF	104E	104E

Figura 6

Il sistema creerà il versamento in stato provvisorio e indicherà il numero nella griglia in alto, presentando per primo l'ultimo creato, come mostrato in figura 7.

Progressivo versamento	Esercizio precedente	Ammontare	Data inizio	Data fine
2	No	5.190,86	01/06/2015	31/06/2015
1	No	331,96	01/07/2015	31/07/2015

Prima pagina | Pagina precedente Pagina 1 di 1 | Pagina successiva | Ultima pagina | Risultati 1-2 di 2

CDG **Associazioni DG**

Dettaglio gruppo

Gruppo	Descrizione gruppo	Ammontare	Unità di provenienza	Accentrato	Forza ente	Ente	Codice tributo F24
VINASLCE	Versamento INAIL carico ente	32,76	UEA	No	Si	80471---AGENZIA DEL TERRITORIO- DIR. CENTRALE, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E AMMINISTRAZIONE	
VINASLCP	Versamento INAIL carico percipiente	16,40	UEA	No	Si	80471---AGENZIA DEL TERRITORIO- DIR. CENTRALE, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E AMMINISTRAZIONE	

Prima pagina | Pagina precedente Pagina 1 di 1 | Pagina successiva | Ultima pagina | Risultati 1-2 di 2

Figura 7

Il sistema, una volta reso definitivo il versamento CO/RI, genera il documento gestionale Versamento Contributi e Ritenute

L'elenco dei documenti gestionali creati è visibile nel pannello Associazione DG come mostrato in figura 8.

Funzioni Aperte | Versamento contributi ritenute

Contabilità generale > Registrazioni > Versamento contributi ritenute - Esercizio 2015, Unità Economica: UEA - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA

Progressivo versamento	Esercizio precedente	Ammontare	Data inizio	Data fine	Stato	Data trasmissione
2	No	5.190,86	01/06/2015	31/06/2015	Provvisto	
1	No	331,96	01/07/2015	31/07/2015	Definitivo	

Prima pagina | Pagina precedente Pagina 1 di 1 | Pagina successiva | Ultima pagina | Risultati 1-2 di 2

CDG **Associazioni DG**

Tipo DG	UD origine	UD numerante	Numero reg. DG	Data reg. DG	Soggetto	Ammontare
Versamento Contributi e Ritenute	170017	170017	1	05/06/2015	111075---F24EP IRAP	

Figura 8

In questa maschera è possibile effettuare la stampa in pdf [Stampa pdf] o in excel [Stampa xls] del versamento con i dati sintetici dei gruppi liquidati e dell'ammontare.

VERSAMENTI CONTRIBUTI RITENUTE COGE

Esercizio				UE	
2014				UEA - Università di Pavia	
Progressivo versamento	Esercizio precedente	Data inizio	Data fine	Stato	Data trasmissione
1	No	01/01/2014	29/01/2014	Definitivo	

Gruppo	Unità di provenienza	Accentrato	Forza Ente	Ente	Codice tributo F24	Codice tributo F24EP	Indirizzo	Coordinata pagamento	Stato	Data trasmissione	Ammontare
VIRAP - Oneri a carico ente SON	UEA	SI	SI	16365--IRAP PER VERSAMENTI	AAA		VIA DI PRONA 2, 00100 ROMA (RM) ITALIA	Cassa 5 - IRAP PER VERSAMENTI - 00000 00000 -	Centro		77,91
										TOTALE	77,91

Il pulsante [Stampa dettagli] permette di effettuare una stampa di dettaglio dei versamenti effettuati. L'incollato base è

Codice Gruppo, Denominazione Gruppo, Unità di provenienza, Accentrato, Forza Ente, Codice ente, Ente, Codice tributo F24, Codicetributo F24EP, Stato, Data trasmissione, Intervallo origine, Ammontare gruppo, Codice voce, Descrizione Voce, Ammontare voce, Codice Ente Versamento, Ente versamento, Tipo Dg, Id Dg, Codice UO origine, Denominazione UO origine, Codice UO numerante, Denominazione UO numerante, Data Reg DG, Numero reg DG, Descrizione DG, IdSoggetto, Matricola, Soggetto, Ruolo.

I documenti creati dal sistema per i versamenti sono visualizzabili all'interno del modulo dei documenti gestionali nel Ciclo Contributi Ritenute come mostrato in figura 9.

Ciclo Contributi Ritenute	
Pratiche	 Ricerca
Documenti	
Versamento Contributi E Ritenute	 Ricerca
Ordinativo Di Pagamento Incasso	 Ricerca

Figura 9

Il sistema nel campo descrizione del documento gestionale creato indica il documento di versamento da cui ha avuto origine e i gruppi in esso contenuti. Entrando nel singolo documento sarà possibile visualizzare e stampare le informazioni contenute ed eventualmente fare la scrittura prima di contabilità generale, come mostrato in figura 10.

Apri Menu Sei collegato all'ambiente PREPRODUZIONE Durata sessione 6 Funzioni Aperte: Accesso p

Documenti gestionali » **Accesso per Cicli - Versamento Contributi E Ritenute (UO: Amministrazione Centrale; Anno: 2012)**

Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa

Report: Commerciale Adobe PDF (pdf) **Stampa** Operazioni: Crea Scritture: Coge Prima **Esegui**

ID DG: 36724 Stato (*): Completo Stati Applicativi: Non contabilizzata Coge start

Nr. Registrazione: 4 Data Registrazione (*): 31/12/2012

testata Commerciale Indirizzo Righe Dettaglio Associazioni Allegati

Anno (*): 2012

UO Origine (*): 000500 Amministrazione Centrale

UO Numerante: 000500 Amministrazione Centrale

Data Reg. (*): 31/12/2012 Data Scadenza: 31/12/2012

Progetto: CUP: Cig: Unita Lavoro: Descrizione: Versamento numero 3 per i gruppi VRITFISC

Note

Figura 10

Se si preferisce la scrittura di contabilità generale potrà essere fatta anche da contabilità generale – registrazioni – seleziona dg per contabilizzazione.

Fatte le registrazioni contabili sarà poi possibile creare l'ordinativo di pagamento, secondo l'iter consueto.

Il ciclo versamenti propone stampe di controllo sui versamenti, si rimanda alle singole funzioni di stampa per la descrizione del funzionamento.

[Elenco documenti per versamenti contributi e ritenute](#)

[Riepiloghi per versamenti contributi e ritenute](#)

[Controllo effetto contabile contributi ritenute](#)

Documentazione correlata (casi d'uso, manuali, presentazioni....)

- **Presentazione**

