

Ciclo attivo.

La schermata che il sistema propone all'utente è la seguente:



Ciclo Attivo			
Pratiche	🔍 Ricerca		
Documenti			
Contratto Attivo	🔍 Ricerca	📄 Crea Nuovo	
Pre-Generico Entrata	🔍 Ricerca	📄 Crea Nuovo	👤 Crea e Associa
Fattura Proforma	🔍 Ricerca	📄 Crea Nuovo	👤 Crea e Associa
Fattura Vendita	🔍 Ricerca	📄 Crea Nuovo	👤 Crea e Associa
Generico Entrata	🔍 Ricerca	📄 Crea Nuovo	👤 Crea e Associa
Nota Credito Vendita	🔍 Ricerca		👤 Crea e Associa
Fattura Vendita Migrata	🔍 Ricerca		
Ordinativo Di Pagamento Incasso	🔍 Ricerca		

FIGURA 1

Per poter visualizzare l'elenco dei tipi DG propri dei vari cicli gestionali, occorre cliccare sul nome indicato in grassetto degli stessi.

Accanto ad ogni documento gestionale è proposta l'operazione che l'utente è in grado di fare: Ricerca, Crea Nuovo, Crea e Associa.

RICERCA: permette di visualizzare tutti i dg inseriti indipendentemente dallo stato del documento (Bozza, Completo o Annullato) o dallo stato applicativo (Contabilizzato coge, coan...).

CREA NUOVO: consente di creare un nuovo dg, compilando per la prima volta tutti i campi necessari.

CREA E ASSOCIA: consente di creare un nuovo dg, mediante il collegamento al suo documento predecessore. I campi valorizzati precedentemente nel dg predecessore vengono copiati dal sistema nel nuovo documento (ad esempio, creazione di una fattura di acquisto a partire da un ordine predecessore). Si veda l'apposita scheda del manuale per le spiegazioni più dettagliate.

E' presente anche una funzione di ricerca delle pratiche **RICERCA PRATICHE**, dove si recuperano i dati di tutti i documenti predecessori e successori associati tra loro.

Il menù può essere chiuso e riaperto in qualsiasi momento cliccando rispettivamente i bottoni arancioni **[Chiudi]** e **[Apri]** posti immediatamente sopra il menu stesso.

Ogni funzione selezionata è richiamabile attraverso la tendina "Funzioni aperte" (figura 2) e può essere chiusa tramite il pulsante **[Chiudi Funzione]**.

