

Condivisione valutazione

Attore: Valutatore

Descrizione del processo

Successivamente alla comunicazione della validazione delle valutazioni il valutatore può organizzare eventualmente le interviste con i propri sottoposti avviando così la fase di condivisione della valutazione delle singole schede (per ulteriori dettagli si rimanda al manuale per i valutatori).

Stampa scheda di valutazione

Il valutatore con questa funzione può produrre il report di supporto all'intervista; la produzione del cartaceo è utile in fase di confronto e discussione dei punteggi attribuiti alla risorsa.

Funzione [Valutazione collaboratori](#)

Sottofunzione >> [Stampa scheda di valutazione](#)

Modifica valutazione espressa

In sede di condivisione il valutatore può modificare i giudizi sulle competenze espressi in fase di valutazione con riferimento a quanto emerso durante l'intervista con il valutato

Funzione [Valutazione collaboratori](#)

Sottofunzione >> [Inserire e modificare le valutazioni](#)

Inserisci commento del valutatore

Il valutatore dispone del campo note dove poter inserire un commento o riportare osservazioni emerse in fase di intervista.

Funzione [Valutazione collaboratori](#)

Sottofunzione >> [Fase di condivisione](#)

Conclusione processo di condivisione

Ad intervista conclusa il valutatore dovrà indicare la data (disponibile solo se la valutazione è validata) in cui l'intervista si è svolta (data condivisione).

Funzione [Valutazione collaboratori](#)

Sottofunzione >> [Conclusione processo di condivisione](#)

Al termine delle condivisione il valutatore invierà al valutato la notifica di condivisione conclusa.