## **Stampe**

Per produrre delle stampe con l'elenco delle strutture organizzative occorre premere i pulsanti [Esporta file], collocati all'interno della barra dei comandi.

Il primo esporta file in formato RTF: nella fattispecie codice Ugov, codice CSA, nome breve

Il secondo esporta file in formato XLS (Excel): nella fattispecie codice Ugov, codice CSA, nome breve

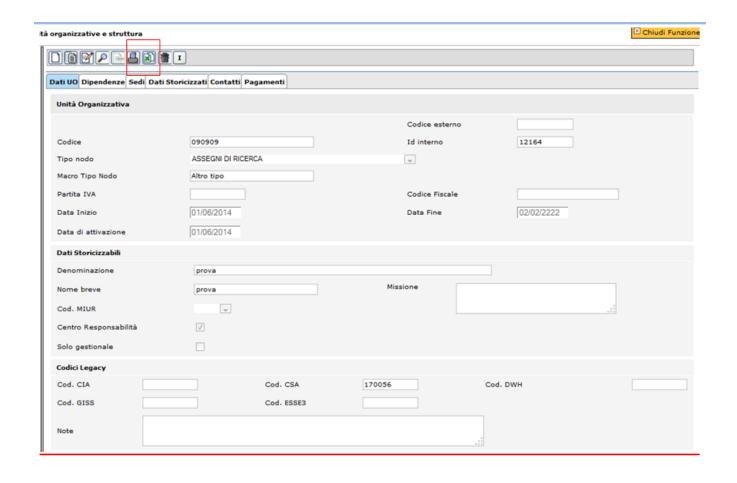


FIGURA 1

N.B. Al momento esistono due particolarità riguardo al comportamento di questa funzione.

L'intervallo di validità di ogni sede deve essere compreso all'interno di quello di validità della UO cui si riferisce.

La seconda caratteristica è determinata dal fatto che ogni nuova sede è posta automaticamente in relazione diretta con l'Ateneo: qualora dovesse rendersi necessaria un'afferenza diversa occorre variare il contenuto della scheda "Dipendenze" presente sia all'interno della funzione relativa alle sedi che in quella relativa all'UO.