

Spazi

Attraverso la definizione di spazio vengono definite le aule, i laboratori e i principali attributi connessi.

Il processo di attivazione degli Spazi viene attuato secondo le seguenti modalità:

Inserimento di uno spazio

Per inserire un nuovo Spazio è necessario compilare:

- 1) Scheda **Spazio**: contenente gli elementi principali che determinano uno Spazio: Cd Spazio, Descrizione etc;

Funzione Spazio

Sottofunzione >> [Inserimento nuovo spazio](#)

- 2) Scheda **Indirizzo**: contiene gli indirizzi dello spazio

Funzione Spazio

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci Indirizzo](#)

3) Scheda **Dotazioni**: contiene le informazioni relative alle dotazioni (proiettore, lavagna etc) dello spazio.

Funzione Spazio

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci dotazioni](#)

4) La Scheda **Responsabili** degli spazi contiene le informazioni relative ai responsabili (nominativo etc)

Funzione Spazio

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci Responsabili](#)

5) Scheda **Contatti** : indica i contatti telefonici, fax , e-mail dello spazio

Funzione Spazio

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci contatti](#)

6) Scheda **Servizi** : permette di identificare i servizi dello spazio se presenti

Funzione Spazio

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci servizi](#)

7) Scheda **Utilizzi**: permette di identificare l'utilizzo a cui lo spazio è stato destinato

Funzione Spazio

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci utilizzi](#)

8) Scheda **Unità organizzative**: permette di identificare le Unità Organizzative cui lo spazio è stato destinato

Funzione Spazio

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci Unità Organizzative](#)

Dopo aver compilato i campi obbligatori si può procedere al salvataggio di un nuovo spazio

Funzione Spazio

Sottofunzione >> [Salvataggio nuovo spazio](#)

Modifica spazio

Dopo aver creato uno spazio è possibile modificarlo: Ogni operazione sugli spazi può infatti essere eseguita solo previa pressione del tasto modifica.

Funzione Spazi

Sottofunzione >> [Modifica spazi](#)

Elimina spazio

Per eliminare lo spazio occorre selezionarlo tramite l'icona freccia blu situata nella parte sinistra della griglia e premere l'icona a forma di cestino.

