

Struttura organizzativa

Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa può essere definita come il modello normativo della struttura del processo organizzativo. In altri termini è una mappa del modo in cui le attività ed i processi dell'organizzazione sono configurati e collegati l'uno all'altro.

Il processo di attivazione della Struttura Organizzativa viene attuato secondo le seguenti modalità:

Inserimento di una nuova UO

Per inserire una nuova Unità Organizzativa è necessario compilare:

1) **Scheda “Dati UO”**: contenente gli elementi principali che determinano una Unità Organizzativa: tipo nodo, macro tipo nodo, codice, nome, data inizio e data fine, etc;

Funzione Struttura organizzativa

Sottofunzione >> [Inserimento di una nuova Unità Organizzativa](#)

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci dati UO](#)

2) **Scheda dipendenze**: indica i legami dell'Unità Organizzativa con la struttura gerarchicamente superiore

Funzione Struttura organizzativa

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci dipendenze UO](#)

La **Scheda sedi** (attributo dell'Unità Organizzativa) indica le sedi fisiche dell'Unità Organizzativa. Si suddivide in tre sottoschede:

Sottoscheda dati sede

Sottoscheda dipendenze sede

Sottoscheda dati storicizzati sede

Funzione Struttura organizzativa

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci dati sede](#)

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci dipendenza sede](#)

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci dati storicizzati sede](#)

La **Scheda dati storicizzati** delle Unità Organizzative consente di visualizzare le eventuali variazioni avvenute nel corso del tempo in merito al nome, nome breve descrizione delle UO, etc

Funzione Struttura organizzativa

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci dati storicizzati UO](#)

Scheda Contatti UO: indica i contatti telefonici, fax , e-mail della UO

Funzione Struttura organizzativa

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci contatti](#)

Scheda pagamenti: permette di identificare le coordinate di pagamento

Funzione Struttura organizzativa

Sottofunzione >> [Consulta e gestisci pagamenti](#)

Modifica Unità Organizzativa

Dopo aver creato una unità organizzativa è possibile modificarla: Ogni operazione sulla struttura può infatti essere eseguita solo previa apertura della sessione di editing dell'unità organizzativa sulla quale si intende operare.

Funzione Struttura organizzativa

Sottofunzione >> [Modifica unità organizzativa](#)

Cerca Unità Organizzativa

E' possibile attuare la ricerca di una unità Organizzativa nella Struttura. Ogni ricerca viene posta in esecuzione tramite la pressione del pulsante **[Cerca]** o annullata con la pressione del pulsante **[Annulla]**, posti in fondo alla schermata.

Funzione Struttura organizzativa

Sottofunzione >> [Cerca unità organizzativa](#)

Copia Unità Organizzativa

L'applicazione permette di definire una nuova UO con le stesse caratteristiche dell'unità di appartenenza ad eccezione della data iniziale, coincidente quest'ultima sempre con la data di inserimento

Funzione Struttura organizzativa

Sottofunzione >> [Copia unità organizzativa](#)

Stampe

E' possibile produrre delle stampe in formato RTF formato XLS (Excel): le informazioni stampate sono: codice Ugov, codice CSA, nome breve

Funzione Struttura organizzativa

Sottofunzione >> [Stampe](#)

