

Copia unità organizzativa

Per copiare un'unità organizzativa occorre premere il pulsante **[Copia unità organizzativa]**, collocato all'interno della barra dei comandi (figura 1).

La pressione del pulsante deve essere eseguita a fronte della precedente selezione della UO di cui si desidera effettuare una copia. L'applicazione permette di definire una nuova UO con le stesse caratteristiche dell'unità di appartenenza ad eccezione della data iniziale, coincidente quest'ultima sempre con la data di inserimento. La nuova UO eredita anche il legame di dipendenza con la medesima unità cui afferisce la struttura di partenza. È compito dell'utente apportare le dovute variazioni e confermare il nuovo inserimento nel modo consueto. Al fine del salvataggio dell'unità organizzativa è sufficiente modificare il codice identificativo della UO della quale si è creata la copia.

Unità Organizzativa

Codice	090909	Codice esterno	
Tipo nodo	ASSEGNI DI RICERCA	Id interno	
Macro Tipo Nodo	Altro tipo	Codice Fiscale	
Partita IVA		Data Fine	02/02/2222
Data Inizio	01/06/2014		
Data di attivazione	01/06/2014		

Dati Storizzabili

Denominazione	prova		
Nome breve	prova	Missione	
Cod. MIUR			
Centro Responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/>		
Solo gestionale	<input type="checkbox"/>		

Codici Legacy

Cod. CIA		Cod. CSA		Cod. DWH	
Cod. GISS		Cod. ESSE3			
Note					

Tutti i diritti sono riservati.

FIGURA 1