

Amministra gruppi

Descrizione della funzione

Con la funzione Amministra Gruppi si definiscono i gruppi di utenti che hanno determinate autorizzazioni.

Procedure di riferimento

Amministrazioni delle Utenze >> [Amministra Gruppi](#)

Come accedere alla funzione

Per accedere a questa funzione selezionare dal menù principale di U-GOV:

Amministrazione delle Utenze >> Amministra gruppi

Sottofunzioni

[Creazione di un gruppo](#)

[Modifica di un gruppo](#)

[Cancellazione di un gruppo](#)

La funzione selezionata permette di definire e modificare gruppi nonché di gestirne i relativi diritti tramite configurazione diretta e/o associazione con profili specifici (figura 1).

La voce di menu "Amministra gruppi" permette la gestione degli utenti di U-GOV.

Nello specifico, la pagina mostra dapprima la lista dei gruppi inseriti e successivamente il dettaglio del gruppo correntemente selezionato.

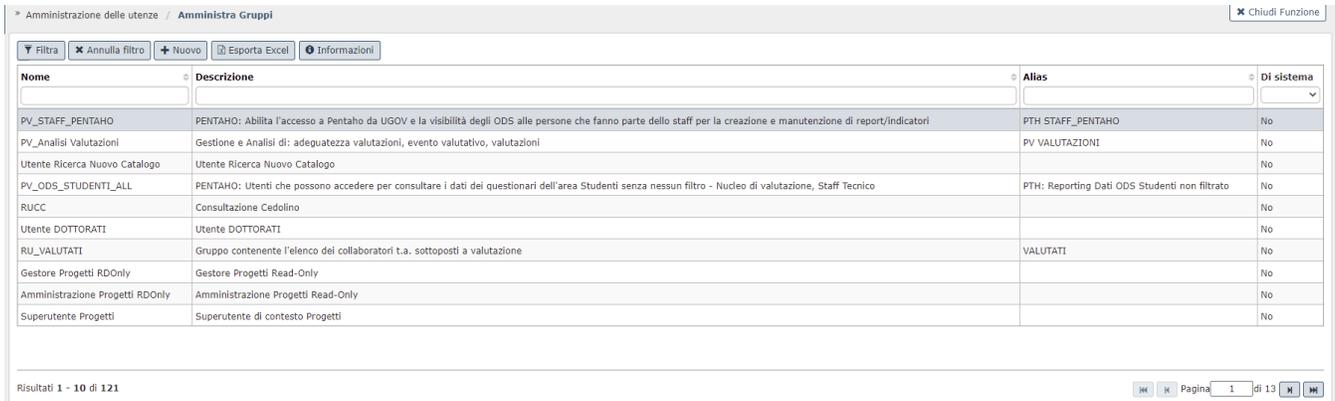
La barra orizzontale costituisce un filtro in base al quale selezionare le caratteristiche del gruppo desiderato.

L'attivazione del filtro avviene sempre cliccando su **[Filtra]**.

L'opzione **[Filtra]** viene utilizzato per restringere la ricerca, che può avvenire tipicamente per:

- Nome
- Descrizione
- Alias
- Di sistema

I simboli  presenti nei campi relativi ai criteri di filtro ordinano secondo un criterio crescente o decrescente.



Nome	Descrizione	Alias	Di sistema
PV_STAFF_PENTAHO	PENTAHO: Abilita l'accesso a Pentaho da UGOV e la visibilità degli ODS alle persone che fanno parte dello staff per la creazione e manutenzione di report/indicatori	PTH STAFF_PENTAHO	No
PV_Analisi Valutazioni	Gestione e Analisi di: adeguatezza valutazioni, evento valutativo, valutazioni	PV VALUTAZIONI	No
Utente Ricerca Nuovo Catalogo	Utente Ricerca Nuovo Catalogo		No
PV_ODS_STUDENTI_ALL	PENTAHO: Utenti che possono accedere per consultare i dati dei questionari dell'area Studenti senza nessun filtro - Nucleo di valutazione, Staff Tecnico	PTH: Reporting Dati ODS Studenti non filtrato	No
RUCC	Consultazione Cedolino		No
Utente DOTTORATI	Utente DOTTORATI		No
RU_VALUTATI	Gruppo contenente l'elenco dei collaboratori t.a. sottoposti a valutazione	VALUTATI	No
Gestore Progetti RDOnly	Gestore Progetti Read-Only		No
Amministrazione Progetti RDOnly	Amministrazione Progetti Read-Only		No
Superutente Progetti	Superutente di contesto Progetti		No

FIGURA 1

Il pulsante **[Informazioni]** dà informazione relativamente all'utente che ha creato/modificato il gruppo ed i relativi riferimenti temporali.

Creazione di un gruppo

Per la definizione di un nuovo gruppo cliccare su **[Nuovo]**.

È necessario compilare i campi riportati nella tabella sottostante e confermare cliccando su **[Salva tutto]** oppure **[Applica]**.

Nome	obbligatorio, riporta il nome del gruppo
Alias	riporta l'alias (ulteriore riferimento) del gruppo
Descrizione	Campo descrittivo per riportare una breve descrizione del gruppo
Di sistema	flag unicamente in lettura che indica se il gruppo in esame è di sistema; i gruppi definiti tramite interfaccia di gestione non sono mai di sistema pertanto tale flag si presenta sempre disabilitato e con valore 'No'

Descrizione

riporta una breve descrizione parlante del gruppo

The screenshot shows the 'Amministra Gruppi' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Amministrazione delle utenze / Amministra Gruppi' and a 'Chiudi Funzione' button. Below this is a toolbar with buttons for 'Filtra', 'Annulla filtro', 'Nuovo', 'Esporta Excel', and 'Informazioni'. The main area contains a table with the following columns: 'Nome', 'Descrizione', 'Alias', and 'Di sistema'. The table lists several groups, including 'PV_STAFF_PENTAHO', 'PV_Analisi Valutazioni', 'Utente Ricerca Nuovo Catalogo', 'PV_ODS_STUDENTI_ALL', 'RUCC', 'Utente DOTTORATI', 'RU_VALUTATI', 'Gestore Progetti RDOOnly', and 'Amministrazione Progetti RDOOnly'. Below the table, there is a pagination bar showing 'Risultati 1 - 10 di 122' and a 'Pagina 1 di 13' indicator. At the bottom, there is a 'Dettaglio Gruppo' section with buttons for 'Modifica', 'Cancella', 'Duplica', and 'Esporta Excel'. The form fields for 'Nome', 'Alias', 'Descrizione', and 'Di sistema' are visible, with 'Di sistema' set to 'No'.

FIGURA 2

Esportazione Excel

Con il tasto **[Esporta Excel]** nella sezione Amministra gruppi è possibile esportare in formato excel i gruppi presenti – suddivisi per nome, descrizione, alias, di sistema.

Dopo aver selezionato il gruppo nella sezione “Amministra Gruppi” tramite l’apposita freccia posta alla sinistra dei campi dei criteri di filtro, nella sezione "Dettaglio gruppo" premendo il pulsante **[Esporta Excel]** è possibile estrarre l’elenco degli Utenti/Profili/Diritti su file excel.

Nel dettaglio:

il pulsante **[Esporta excel]** permette:

- 1) Di estrarre l’elenco degli utenti, profili, diritti su file excel;
- 2) Di filtrare l'elenco dei membri cui il gruppo è composto rispetto allo username/descrizione
- 3) Di estrarre l'elenco dei membri cui il gruppo è composto
- 4) Di estrarre l'elenco dei profili cui il gruppo è composto
- 5) Di estrarre su file excel l'elenco dei diritti presenti sul gruppo

Duplicazione Gruppo

Nella stessa sezione “Dettaglio Gruppo” tramite il pulsante **[Duplica]** è possibile generare la duplicazione del gruppo selezionato.

E' necessario impostare un nuovo nome e scegliere se duplicare gli utenti, i profili, i contesti, selezionando l' apposito flag. Il sistema imposta di default la descrizione del gruppo originario

Al termine premere il pulsante **[Applica]** (figura 3).



Amministra gruppi - Clona gruppo

* Nome gruppo	<input type="text" value="Copia di PV_STAFF_PENTAHO"/>
Descrizione gruppo	<input type="text" value="Copia di PENTAHO: Abilita l'accesso a Pentaho da UGOV e la visibilità degli ODS alle persone che fanno parte di"/>
Duplica utenti	<input type="checkbox"/>
Duplica diritti diretti e profili	<input type="checkbox"/>
Duplica contesti	<input type="checkbox"/>

FIGURA 3

Nella terza sezione evidenziando il tab “Diritti” (figura 4) il tasto **[Esporta diritti]** permette:

- 1) di estrarre l'elenco dei ruoli e contesti del gruppo su file excel
- 2) estrarre gli eventuali profili del gruppo su file excel

Utenti Profili **Autorizzazioni**

Aggiorna cache autorizzazioni Esporta autorizzazioni

Diritti Contesti

Filtra Annulla filtro Diritti Esporta diritti

Area	Modulo	Funzione	Codice ruolo	Descrizione ruolo
Anagrafiche Comuni	Rubrica	Gestione Gruppi IVA	AC00GRPIVA	Accesso alla funzior
Anagrafiche Comuni	Rubrica	Gestione Gruppi IVA	AC00GRPIVA_EDIT	Modifica della funzio
Anagrafiche Comuni	Rubrica	Gestione credenziali Indice PA	AC00IPAACCOUNT	Accesso e modifica
Anagrafiche Comuni	Altre anagrafiche	Gestione Licenze Importazione da frontiera	AC00LICEIMPORT	Accesso alla funzior

Modifica di un gruppo

Ogni campo appena illustrato può successivamente essere variato in fase di modifica del gruppo: è sufficiente selezionare il gruppo desiderato, premere il pulsante **[Modifica]** e cambiare il contenuto dei campi d'interesse, come illustrato in figura 4. Il gruppo non sarà modificabile qualora fosse di sistema.

Dettaglio Gruppo

Modifica Cancellala Duplica Esporta Excel

* Nome PV_STAFF_PENTAHO Alias PTH_STAFF_PENTAHO

Descrizione PENTAHO: Abilita l'accesso a Pentaho da UGOV e la visibilità degli ODS alle persone che fanno parte dello staff per la creazione e manutenzione di report/indicatori

Di sistema No

FIGURA 4

Durante la sola fase di modifica è inoltre possibile definire l'associazione tra un gruppo ed un profilo. Quest'operazione è importante per semplificare le operazioni di attribuzione dei diritti ad un gruppo specifico.

Per definire l'associazione tra un gruppo ed un profilo ovvero per stabilire l'appartenenza di un gruppo ad un profilo avente un insieme di specifiche autorizzazioni occorre cliccare su **[Modifica]** interno alla gestione gruppi, posizionarsi sul pannello "profili" e cliccare su **[Nuovo]** contenuto all'interno.

Dettaglio Gruppo

Modifica Cancellala Duplica Esporta Excel

* Nome PV_STAFF_PENTAHO Alias PTH_STAFF_PENTAHO

Descrizione PENTAHO: Abilita l'accesso a Pentaho da UGOV e la visibilità degli ODS alle persone che fanno parte dello staff per la creazione e manutenzione di report/indicatori

Di sistema No

Utenti Profili **Autorizzazioni**

+ Nuovo Elimina selezione Seleziona tutto

	Codice Profilo	Nome Profilo	Descrizione Profilo
<input type="checkbox"/>	AC0094	AC_AMMINISTRATORE_FUNZIONI_AREA_AC	Consente di amministrare le funzioni dell'area 'ANAGRAFICHE COMUNI'.

Risultati 1 - 1 di 1

« » Pagina 1 di 1 « »

FIGURA 5

La pressione del pulsante "Nuovo" permette di abilitare un campo in cui digitare il nome del profilo da selezionare o ricercare tramite il bottone posto a destra rispetto al campo da compilare (si veda l'immagine 6)

The screenshot shows the 'Dettaglio Gruppo' (Group Detail) interface. At the top, there are buttons for 'Modifica', 'Cancella', 'Duplica', and 'Esporta Excel'. Below these, the 'Nome' field contains 'PV_STAFF_PENTAHO' and is labeled 'Alias'. The 'Descrizione' field contains 'PENTAHO: Abilita l'accesso a Pentaho da UGOV e la visibilità degli ODS alle persone che fanno parte dello staff per la creazione e manutenzi'. The 'Di sistema' field is set to 'No'.

Below the form, there are tabs for 'Utenti', 'Profili', and 'Autorizzazioni'. The 'Profili' tab is active, showing buttons for '+ Nuovo', 'Elimina selezione', and 'Seleziona tutto'. A table lists profiles with columns for 'Codice Profilo' and 'Nome Profilo'.

		Codice Profilo	Nome Profilo
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>		AC0094	AC_AMMINISTRATORE_FUNZIONI_AREA_AC

Risultati 1 - 2 di 2

FIGURA 6

È possibile associare più profili ad un medesimo gruppo. Per fare ciò è sufficiente premere più volte su **[Nuovo]** interno al pannello "Profili". Al termine delle operazioni è necessario confermare il lavoro eseguito tramite opportuno salvataggio dei dati cliccando su **[Salva tutto]** oppure **[Applica]**.

N.B.: L'associazione definita fa sì che il gruppo 'erediti' automaticamente l'unione di tutti i diritti definiti per i profili indicati.

È infine importante sottolineare come durante la fase di modifica sia possibile anche associare ad un gruppo uno o più utenti. occorre selezionare il pannello specifico ovvero quello denominato "Utenti" e premervi sopra il pulsante **[Nuovo]**

Dettaglio Gruppo

Modifica Cancellata Duplica Esporta Excel

* Nome PV_STAFF_PENTAHO Alias PTH STAFF_PENTAHO

Descrizione PENTAHO: Abilita l'accesso a Pentaho da UGOV e la visibilità degli ODS alle persone che fanno parte dello staff per la creazione e manutenzione di report/indicatori

Di sistema No

Utenti Profili Autorizzazioni

Filtra Annulla filtro Nuovo Elimina selezione Seleziona tutto

	Nome utente	Descrizione
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	UGOV-BI-ADMIN	ugov-bi-admin
<input type="checkbox"/>	egakgmcgwq quawqCarloEnnioMicheleFINI	BURIGAT Hector
<input type="checkbox"/>	gkuaslasq quawqYONGLIANGRIZZA	NIECIECKA PRISCA PRIMAVERA
<input type="checkbox"/>	fiuqaoamcioemqsAmerMohamadyAKYMOVYCH	PIRONE FAUSTO

Risultati 1 - 5 di 25

Pagina 1 di 5

FIGURA 7

È sufficiente valorizzare il campo "Nome utente" oppure eseguire una ricerca tramite apposita funzione attivabile con il pulsante posto a destra del campo (per individuarlo si veda anche figura 6).

Occorre sempre confermare l'esecuzione del lavoro con un salvataggio, cliccando su **[Salva tutto]**

Cancellazione di un gruppo

L'interfaccia prevede l'eliminazione di un gruppo tramite l'utilizzo di **[Cancella]** visibile nell'immagine seguente. Selezionare il gruppo, e poi cliccare sul bottone di eliminazione in "Dettaglio Gruppo".

Nome	Descrizione	Alias
PV_STAFF_PENTAHO	PENTAHO: Abilita l'accesso a Pentaho da UGOV e la visibilità degli ODS alle persone che fanno parte dello staff per la creazione e manutenzione di report/indicatori	PTH STAFF_F
PV_Analisi Valutazioni	Gestione e Analisi di: adeguatezza valutazioni, evento valutativo, valutazioni	PV VALUTAZI
Utente Ricerca Nuovo Catalogo	Utente Ricerca Nuovo Catalogo	
PV_ODS_STUDENTI_ALL	PENTAHO: Utenti che possono accedere per consultare i dati dei questionari dell'area Studenti senza nessun filtro - Nucleo di valutazione, Staff Tecnico	PTH: Reporti
RUCC	Consultazione Cedolino	
Utente DOTTORATI	Utente DOTTORATI	
RU_VALUTATI	Gruppo contenente l'elenco dei collaboratori t.a. sottoposti a valutazione	VALUTATI
Gestore Progetti RDOOnly	Gestore Progetti Read-Only	
Amministrazione Progetti RDOOnly	Amministrazione Progetti Read-Only	
Superutente Progetti	Superutente di contesto Progetti	

Risultati 1 - 10 di 121

Dettaglio Gruppo

Nome	PV_STAFF_PENTAHO	Alias	PTH STAFF_PENTAHO
Descrizione	PENTAHO: Abilita l'accesso a Pentaho da UGOV e la visibilità degli ODS alle persone che fanno parte dello staff per la creazione e manutenzione di report/indicatori		
Di sistema	No		

FIGURA 8

L'eliminazione di un gruppo cancella anche eventuali associazioni di utenti a profili nonché diritti assegnati.

N.B.: Non è permessa in ogni caso la cancellazione di un gruppo classificato come 'di sistema'.