

Come configurare GDA

In questa sezione del manuale sono esposte tutte le principali configurazioni che è necessario applicare su GDA al fine di ottenere la corretta visibilità delle informazioni sul Course Catalogue.

Il Course Catalogue può avere due forme di integrazione con GDA:

- **Totale** In questo caso GDA e Course Catalogue sono completamente integrati e tutte le informazioni di seguito riportate sono recuperate solo ed esclusivamente da GDA;
- **Parziale** In questo caso GDA e Course Catalogue sono parzialmente integrati e le uniche informazioni che vengono recuperate sono i testi del syllabus.
Tutte le informazioni relative ai corsi di studio (testi del regolamento e ordinamento, offerta, regole di scelta) vengono recuperate da ESSE3, pertanto è necessario verificare che le configurazioni sui due ambienti siano allineate.

Indice:

AREE DISCIPLINARI E DIPARTIMENTI/FACOLTÀ

AGGIUNTA O MODIFICA DELLE AREE DISCIPLINARI

- **Maschera GDA: IMPOSTAZIONI/Aree Disciplinari**

Le aree disciplinari definite nella maschera **Aree disciplinari** sono quelle che il Course Catalogue utilizza per creare i raggruppamenti in homepage dei corsi di studio per area disciplinare quando è impostata tale navigazione nel backoffice del Course Catalogue.

Da qui è possibile modificare la descrizione delle aree già presenti ed è possibile aggiungerne ulteriori cliccando sul tasto +.

Università degli studi di CINECA
Ambiente Didattico di Ateneo

Contesto TUTTI_CDS/AMMINISTRATORE Home

Home > aree disciplinari

Aree Disciplinari

Filtra

Codice ↑	Descrizione	Descrizione (EN)	Azioni
AR_AGR	Agraria	Agronomy	→ 🗑️
AR_ES	Economico-Statistica	Economics and statistical Sciences	→ 🗑️
AR_GEN	Corsi di studio universitari		→ 🗑️

Le aree definite in questa maschera dovranno essere utilizzate per il collegamento con il dipartimento/facoltà nella maschera **Corsi di Studio/Strutture Didattiche**.

ASSOCIAZIONE TRA LE AREE DISCIPLINARI E LE FACOLTÀ/DIPARTIMENTI

- **Maschera GDA: Corsi di Studio/Strutture Didattiche**
- **Opzioni: Cod. Area Disciplinare e Visibile nel Course Catalogue**

Associare alla facoltà o al dipartimento la corrispondente area disciplinare e verificare valorizzazione flag **Visibile nel Course Catalogue**.

Per rendere visibili i corsi di studio sul Course Catalogue è necessario che l'opzione **Visibile nel Course Catalogue** sia impostata con **Descrizione e offerta** o con **Solo Descrizione**.

Informazioni aggiuntive	
Sito web	Sito web Informazioni
<div> <div>Visibile nel Course Catalogue</div> <div>Descrizione e Offerta</div> </div>	<div> <div>Descrizione Università</div> </div>

A seconda della valorizzazione del parametro, vi sarà un comportamento specifico nella visualizzazione delle informazioni dei corsi di studio:

- Descrizione e offerta: verrà mostrata sul Course Catalogue la pagina informativa del corso di studio e la lista degli insegnamenti previsti per il corso;
- Solo Descrizione: verrà mostrata sul Course Catalogue **solamente** la pagina informativa del corso di studio.

Il recupero dei corsi indicati con "Solo Descrizione" è condizionato dal parametro **Visualizza anche i corsi con visibilità "Solo descrizione"**, da configurare nel backoffice del Course Catalogue sotto il tab Configurazione generale (vedi Area riservata: configurazione dei dati / Configurazione generale).

ORDINAMENTI DIDATTICI

VERIFICA DELLO STATO DEGLI ORDINAMENTI E VERIFICA VALORIZZAZIONE ANNO DI CESSAZIONE

- Maschera GDA: Corsi di Studio/Ordinamenti di corso
- Opzioni: Bolla Stato Ordinamento Didattico e Tasto Matita/Anno Disattivazione Ordinamento

Verificare che i corsi con ordinamenti in stato **Chiuso** abbiano l'**Anno Disattivazione Ordinamento** correttamente valorizzato e verificare che gli unici corsi con ordinamento in stato **ATTIVO** siano quelli effettivamente validi.

Ordinamento Didattico	
9999 – CORSO DI PROVA 	
<div>Chiuso </div>	
Tipo Corso	Normativa di riferimento
L - Laurea	DM270 - Riforma 270/04
Classe	
L-7	
Codice	Anno Ordinamento
	2009/2010
Codice RAD	Codizione
	0220106200700001

9999 – CORSO DI PROVA			
<div>Chiuso</div>			
TIPO CORSO: L	NORMATIVA: DM270	CFU: A INTERVALLI	CLASSE: L-7
Cod.	Anno Ordinamento	Anno Chiusura	Codizione
	2009	2019	
Nota			

Per modificare l'anno di disattivazione è necessario utilizzare la funzione **Modifica anno disattivazione**

9999 – CORSO DI PROVA

Tipo Corso
L - Laurea

Normativa di riferimento
DM270 - Riforma 270/04

Classe
L-7

Codice

Anno Ordinamento
2009/2010

Codice RAD

Codizione

Chiudo

- ☒ Verifica
- ☐ Riporta in Bozza
- ☒ Modifica anno disattivazione
- ☐ Stampa

REGOLAMENTI DIDATTICI

VALORIZZAZIONE FLAG DI VISIBILITÀ DEI PERCORSI DI STUDIO

- Maschera GDA: Progettazione Didattica/Regolamenti Didattici/Card Percorsi di Studio
- Opzione: Visibile nel Course Catalogue

Nel caso in cui sul backoffice del Course Catalogue sia impostata la visibilità degli insegnamenti con recupero solo dall'offerta, è necessario che il flag **Visibile nel Course Catalogue**, presente all'interno del dettaglio (tasto matita) del percorso di studio, sia valorizzato al fine di ottenere la corretta visibilità degli insegnamenti associati ai percorsi di studio.

Modifica percorso di studio

Codice P0001	Descrizione Generale		
<input checked="" type="checkbox"/> Visibile nel Course Catalogue	<input checked="" type="checkbox"/> Comune	Id OFFF 1	CFU Comuni Interclasse
<input checked="" type="checkbox"/> Da Trasmettere OFFF	Percorso di riferimento		
Note			
ENG			

0 / 4000

VERIFICARE LA PRESENZA DI UNA SEDE CON FLAG Resp. Did VALORIZZATO

- Maschera GDA: Progettazione Didattica/Regolamenti Didattici/Card Sedi
- Opzione: Resp. did.

Verificare che i regolamenti abbiano una sede con flag **Resp. did.** valorizzato.

Sedi

Sede Bologna	Erogazione	Organizzazione 0 - ANNUALE	Utenza sost.	Data	Prog. MIUR 1	<input checked="" type="radio"/> Resp. did.
-----------------	------------	-------------------------------	--------------	------	-----------------	---

INSERIMENTO INFORMAZIONI SU PROGRAMMAZIONE ACCESSI

- Maschera GDA: Progettazione Didattica/Regolamenti Didattici/Dettaglio Regolamento

Al fine di mostrare le informazioni relative alla programmazione degli accessi di un corso di studio è possibile impostare le informazioni relative alla **Programmazione Accessi** nel dettaglio del regolamento (tasto matita).

☐ Nessuna ☒ Locale ☐ Nazionale

Data proposta rettoriale
8/3/2011

Data parere favorevole
24/1/2008

Posti programmazione locale
260

☐ Utilizzo di laboratori ad alta specializzazione

☐ Utilizzo di sistemi informatici e tecnologici

☐ Utilizzo posti studio personalizzati

☒ Obbligo di tirocinio

Questa funzionalità è prevista solamente con l'integrazione totale tra Course Catalogue e GDA.

GESTIONE TESTI ORDINAMENTO E REGOLAMENTO

GESTIONE DEI TESTI

- Maschera GDA: IMPOSTAZIONI/Tipi di Testo
- Opzione:

All'interno della maschera **Tipi di Testo** è possibile:

- Gestire i testi già presenti a livello di ordinamento (RAD) e regolamento (SUA) che sono presenti all'interno della card SUA-CDS nelle maschere Ordinamenti Didattici e Regolamenti Didattici
- Inserire testi custom nella card Testi presente nelle maschere Ordinamenti Didattici e Regolamenti Didattici
- Gestire la visibilità dei testi sul Course Catalogue mediante il flag

Dal dettaglio del tipo di testo

Tipi di Testo								
Attinenza: <input checked="" type="radio"/> Ordinamenti Didattici <input type="radio"/> Regolamenti Didattici <input type="radio"/> Bandi								
Filtra <input type="text"/>								
Codice	Etichetta	Progressivo	Inizio validità	Fine validità	Obbligatorio	Quadro Sua	Tipi Corso	Azioni
PROV	Prova	0			no		L	 

è possibile gestire:

- La visibilità del testo sul Course Catalogue (1);
- Gestire l'ordinamento del testo sul Course Catalogue mediante la modifica del campo Progressivo Ordinamento/Regolamento (2);
- Gestire il titolo del testo presente sul Course Catalogue nel campo Etichetta (3).

Tipo di testo ordinamento	
Codice PROV	
Etichetta (TA *) Prova	3
ENG	5/240
Descrizione (TA *) Prova	0/240
ENG	5/4000
Progressivo Ordinamento *	2
0	0/3
<input type="checkbox"/> Obbligatorio	
<input checked="" type="checkbox"/> Visibile sul Course Catalogue	1
Anno inizio validità	
Anno fine validità	

COMPILAZIONE DEI TESTI DELL'ORDINAMENTO

- Maschera GDA: Corsi di Studio/Ordinamenti di corso

All'interno della maschera **Ordinamenti Didattici**, nella card **SUA-CDS** è possibile valorizzare i testi dell'ordinamento che saranno esportati verso ESSE3 e mostrati sul Course Catalogue.

SUA-CDS

SEZIONE A - Obiettivi della Formazione 7/9

ALTRE INFORMAZIONI 1/2

È possibile inserire i testi RAD dell'ordinamento che successivamente verranno esportati su ESSE3 nella maschera **Caratteristiche SDR** sotto la tipologia SDR **ORC** o che, per effetto dell'integrazione tra GDA e Course Catalogue, verranno mostrati sul Course Catalogue nella sezione Programmi, testi e obiettivi.

Inoltre, nella card **TESTI** è possibile valorizzare ulteriori testi custom, svincolati dai testi RAD, che verranno mostrati sul Course Catalogue se abilitato il parametro di visibilità nella maschera Tipi Testo.

In questa card, inoltre, è possibile compilare la versione testuale delle informazioni relative a Tasse e contributi, Date e Scadenze e Ruoli che verranno riportati sul Course Catalogue nelle rispettive sezioni nella pagina di dettaglio del corso di studio.

TESTI

Prova	ITA	ENG
Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270 (DM 31 ottobre 2007, n.544, allegato C)	ITA	ENG
Ambiti occupazionali	ITA	ENG
Motivazioni dell'istituzione del corso interclasse	ITA	ENG
Quadro delle attività formative	ITA	ENG
Nota relativa ai settori e crediti selezionati per le attività di base	ITA	ENG
Nota relativa ai settori e crediti selezionati per le attività caratterizzanti	ITA	ENG
Motivi dell'uso nelle attività affini di settori già previsti dal decreto per la classe	ITA	ENG
Nota relativa ai crediti delle altre attività	ITA	ENG
Motivazione Interfacoltà	ITA	ENG
Tasse e contributi	ITA	ENG
Date e scadenze	ITA	ENG
Ruoli	ITA	ENG

Gli stessi testi sono compilabili anche a livello di regolamento e vengono recuperati secondo la seguente gerarchia di valorizzazione:

1. Regolamento
2. Ordinamento

COMPILAZIONE DEI TESTI DEL REGOLAMENTO

- Maschera GDA: Progettazione Didattica/Regolamenti Didattici

All'interno della maschera **Regolamenti Didattici**, nella card **SUA-CDS** è possibile valorizzare i testi del regolamento che saranno esportati verso ESSE3 e mostrati sul Course Catalogue.

SUA-CDS



Presentazione 1/7

SEZIONE A - Obiettivi della Formazione 0/4

SEZIONE B - Esperienza dello Studente 0/20

SEZIONE C - Risultati della Formazione 0/3

SEZIONE D - Organizzazione e Gestione della Qualità 0/6

ALTRE INFORMAZIONI 0/1

È possibile inserire i testi SUA del regolamento che successivamente verranno esportati su ESSE3 nella maschera **Caratteristiche SDR** sotto la tipologia SDR **REG** o che, per effetto dell'integrazione tra GDA e Course Catalogue, verranno mostrati sul Course Catalogue nella sezione Programmi, testi e obiettivi.

Inoltre, nella card **TESTI** è possibile valorizzare ulteriori testi custom, svincolati dai testi SUA, che verranno mostrati sul Course Catalogue se abilitato il parametro di visibilità nella maschera Tipi Testo.

In questa card, inoltre, è possibile compilare la versione testuale delle informazioni relative a Tasse e contributi, Date e Scadenze e Ruoli che verranno riportati sul Course Catalogue nelle rispettive sezioni nella pagina di dettaglio del corso di studio.

I testi dei ruoli sono recuperati solamente se il parametro **Cariche** del backoffice del Course Catalogue è impostato con **Descrizione testuale GDA** (vedi [A rea riservata: configurazione dei dati / Configurazione generale](#)).

TESTI



Tasse e contributi

Date e scadenze

Ruoli

Per aggiungere questi testi, se non già visibili nella card, è necessario:

1. Che vengano censiti nella maschera Tipi di Testo se non presenti;
2. Cliccare sul tasto matita;
3. Cliccare il bottone **Aggiungi**;
4. Selezionare il testo da aggiungere, valorizzarlo e salvarlo.

Testi	✕
Tasse e contributi	ITA ENG ▾
Date e scadenze	ITA ENG ▾
Ruoli	ITA ENG ▾
 Aggiungi	

Gli stessi testi sono compilabili anche a livello di ordinamento e vengono recuperati secondo la seguente gerarchia di valorizzazione:

1. Regolamento
2. Ordinamento

REGOLE DI SCELTA E SCHEMI DI PIANO

GESTIONE VISIBILITÀ SCHEMI DI PIANO

- Maschera GDA: **Progettazione Didattica/Regolamenti Didattici/ Card Piani di Studio** oppure **Progettazione Didattica/Piani di Studio**
- Opzioni: **Visibile nel Course Catalogue** e **Stato Piani di Studio**

All'interno della maschera **Piani di Studio** è possibile gestire la visibilità degli schemi di piano sul Course Catalogue.

Accedendo al dettaglio dello schema di piano (tasto matita dello schema) è necessario verificare che il flag **Visibile nel Course Catalogue** sia valorizzato.

Schema di piano

Corso di studio

Codice regolamento didattico

Anno regolamento didattico

2023/2024

Stato regolamento didattico

In bozza

Codice piano di studio

Anno Revisione

2023

Coorte

2023/2024

Stato piano di studio

Attivo

Codice schema di piano *

P0001

Descrizione schema di piano

ITA *

Generale

Percorso di Studio

P0001 - Generale

8/ 4000

ENG

0/ 4000

Classe

Controllo anno di corso

Nessun Controllo

Alt. Part Time

☒ Statutario

☒ Visibile nel Course Catalogue

☒ Da trasmettere a Segreteria Studenti

Tot. CFU

117.00

Tot. CFU Obbl

90.0

Stato piano carriera generato *

Approvato

Num. Piani studente

Questo flag di default viene automaticamente valorizzato quando si crea un nuovo schema.

Infine, al fine di poter mostrare gli schemi sul Course Catalogue è necessario che i piani di studio siano in stato **Attivo**.

OFFERTA DIDATTICA

GESTIONE VISIBILITÀ INSEGNAMENTI PRESENTI IN OFFERTA

- Maschera GDA: **Programmazione Didattica/Programmazione per Corso di Studio** oppure **Programmazione Didattica/Programmazione per Attività Formativa**
- Opzioni: **Visibile nel Course Catalogue** e **Stato Offerta Didattica**

All'interno delle maschere **Programmazione per Corso di Studio** e **Programmazione per Attività Formativa** è possibile gestire la visibilità degli insegnamenti che verranno mostrati sul Course Catalogue.

Accedendo al dettaglio dell'insegnamento (tasto matita dell'attività formativa generica) è necessario verificare che il flag **Visibile nel Course Catalogue** sia valorizzato.

Attività Formativa Offerta			
120052 Econometria			
Attivo			
Id. attività formativa offerta 629547		Tipo insegnamento	
<input checked="" type="checkbox"/> Da trasmettere a OFF.F		<input checked="" type="checkbox"/> Da trasmettere a Segreteria Studenti	
<input checked="" type="checkbox"/> Visibile nel Course Catalogue		<input type="checkbox"/> A distanza	
Sito web			

Questo flag di default viene automaticamente valorizzato quando l'insegnamento viene inserito nell'offerta.

VERIFICA STATO OFFERTA DIDATTICA

- Maschera GDA: **Programmazione Didattica/Programmazione per Corso di Studio**

- Opzione: Stato Offerta

Se nel backoffice del Course Catalogue è impostata la modalità di visualizzazione degli insegnamenti provenienti solo da offerte attive, al fine di poter mostrare le attività formative sul Course Catalogue è necessario che l'offerta sia in stato **Attivo**.

GESTIONE VISIBILITÀ DOCENTI DI COPERTURA

- Maschera GDA: Programmazione Didattica/Programmazione per Corso di Studio/Coperture oppure Programmazione Didattica /Programmazione per Attività Formativa/Coperture oppure Programmazione Didattica/Coperture
- Opzioni: Stato copertura

Al fine di visualizzare i docenti di copertura sul Course Catalogue è necessario che lo stato delle coperture sia valorizzato con uno dei seguenti stati: B - Bozza, E - Esecutivo, V - Validata, F - Fine Anticipata, C - Conclusa, P - Pagata

Incarico	Docente	Ore/CFU	Provvedimenti	Note
Informazioni generali Id Copertura: 458580 Tipo Copertura: 0351 - DOCENTE STRUTTURATO Stato: E - ESECUTIVO <input type="checkbox"/> Previsto bando Tipo Incarico:				

CONFIGURAZIONE PARAMETRI PER GENERAZIONE AUTOMATICA URL ATTIVITÀ FORMATIVE CON LINK COURSE CATALOGUE

- Maschera GDA: IMPOSTAZIONI/Parametri di Configurazione
- Parametri: URL_AF e DEFAULT_URL_AF

Se si utilizza GDA come strumento per la comunicazione delle informazioni alla SUA/CDS, per generare automaticamente gli URL delle attività formative con il link del Course Catalogue, è necessario verificare che i parametri di configurazione di GDA siano correttamente impostati.

È necessario verificare (e nel caso modificare) che i seguenti parametri siano così impostati:

1. **URL_AF**: inserire come valore numerico **8** (8: Course Catalogue);
2. **DEFAULT_URL_AF**: impostare come valore alfanumerico i seguenti link:
 - a. Produzione: <https://<nomeateneo>.coursecatalogue.cineca.it/af/>
 - b. Preproduzione: <https://<nomeateneo>.pp.coursecatalogue.cineca.it/af/>

inserendo al posto di <nomeateneo> il nominativo dell'ateneo.

Codice	Descrizione	Valore	Azioni
DEFAULT_URL_AF	Parte fissa dell'url delle attività formative	https://unittest.coursecatalogue.cineca.it/	→
URL_AF	Metodo di valorizzazione della parte variabile dell'url delle attività formative	8	→

VALORIZZAZIONE DEGLI URL DEGLI INSEGNAMENTI PER INVIO SUA/CDS DA GDA CON LINK COURSE CATALOGUE

- Maschera GDA: **Programmazione Didattica/Inserisci URL**

Per valorizzare gli URL delle attività formative con i link del Course Catalogue, recarsi nella maschera **Programmazione Didattica/Inserisci URL** e lanciar e una elaborazione selezionando:

- L'anno d'offerta didattica da aggiornare;
- Il corso di studio d'interesse.

Inserisci URL

Cod. Struttura Didattica

🔍

Anno Offerta
2023/2024

Aggiorna

<input type="checkbox"/>	Codice ↑	Descrizione	Tipo Corso	Stato OF	Codizione
<input checked="" type="checkbox"/>		Amministrazione Aziendale	L	B	
<input type="checkbox"/>		Gestione Aziendale	L	B	

Successivamente, cliccando sul tasto aggiorna, verrà compilato per ogni insegnamento in offerta, l'URL del Course Catalogue.

ORGANI ACCADEMICI

VALORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO PER RECUPERO STRUTTURATO DELLE CARICHE

- Maschera GDA: **Corsi di Studio/Organi Accademici/Tipo Organo: Consiglio di Corso di Studio**

Dalla maschera **Organi Accademici** il Course Catalogue recupera le cariche che sono definite all'interno del Tipo Organo **Consiglio di Corso di Studio** quando il parametro **Cariche** del backoffice del Course Catalogue è impostato con **Descrizione strutturata GDA** (vedi [Area riservata: configurazione dei dati / Configurazione generale](#)).

Dalla maschera, una volta selezionato il tipo organo Consiglio di Corso di studio, è necessario inserire il consiglio a cui associare il corso di studio e i ruoli dei membri cliccando sul bottone +.

Organi Accademici

Tipo Organo
Consiglio di Corso di Studio

Filtra

+

Codice ↑	Descrizione	Azioni
CCS-PROVA	Consiglio del corso di studio PROVA	→ 🗑

Items per page: 10 1 - 1 of 1 < >

Successivamente, dopo aver compilato i campi obbligatori (Codice e Descrizione) è necessario salvare e poi procedere all'inserimento dei corsi di studio sotto il tab **CORSI DI STUDIO**, cliccando sul tasto +.

Organi Accademici - Dettaglio

Tipo organo
CONS_CDS - Consiglio di Corso di Studio

Codice
CCS-PROVA

Descrizione
ITA *
Consiglio del corso di studio PROVA

ENG

Gruppo

CORSI DI STUDIO

MEMBRI

Filtra

Codice ↑

Descrizione

Cod. Tipo Corso

Azioni

Items per page: 10

0 of 0

Annulla

Salva

Salva e torna alla Lista

Infine, è necessario censire le cariche del consiglio del corso di studio recandosi sotto il tab **MEMBRI** e cliccando sul tasto **+**.

Successivamente vanno inseriti i campi obbligatori **Tipo Membro**, **Cognome** del docente, **Data inizio** e **Data fine**.

Home > organi accademici > dettaglio

Tipo organo
CONS_CDS - Consiglio di Corso di Studio

Codice
CCS-PROVA

Descrizione
ITA *
Consiglio del corso di studio PROVA

ENG

Gruppo

CORSI DI STUDIO

MEMBRI

Filtra

Tipo Membro

Cognome

Nome

Data Fine

Coordinate Syllabus

Nota

Azioni

Items per page: 10

0 of 0

Annulla

Salva

Salva e torna alla Lista

Seleziona membro

Tipo Membro *

Matricola

Codice fiscale

Cognome *

Nome

Data inizio *

13/11/2023

Data Fine *

13/11/2023

Nota

0/ 200

Annulla

Salva

SYLLABUS

VERIFICA VALORIZZAZIONE FLAG PUBBLICAZIONE DEI TESTI PER COURSE CATALOGUE

- Maschera GDA: Syllabus/Impostazioni/Tab Campi
- Opzione: Per Course Catalogue

Al fine di mostrare correttamente i testi del syllabus sul Course Catalogue è necessario che sia valorizzato il flag **Per Course Catalogue**, presente nel dettaglio del campo (tasto freccia del campo).

Campo



CONTENUTI

Descrizione

ITA *

Indicare i principali contenuti del corso, nell'ordine temporale con cui saranno trattati

ENG *

Etichette

ITA *

CONTENUTI/PROGRAMMA DEL CORSO

ENG *

☒ Di sistema

Ordinamento

2

☒ Obbligatorio

Numero massimo di caratteri

3800

Gestione Campo *

AF e AFE

Gestione Erogabilità *

Erogabili e non erogabili

☒ Per Course Catalogue

Annulla

Salva

VERIFICA STATO PUBBLICAZIONE DEI TESTI PER COURSE CATALOGUE

- Maschera GDA: Syllabus/Monitoraggio Syllabus

Verificare che i testi del syllabus siano in stato **Pubblicato** per renderli visibili sul Course Catalogue.

120000 - Matematica Tit. - Nessun Docente						
↳ <input type="checkbox"/>	120000/2 - Matematica	DEROGA	PUBBLICATO	14/16	14/16	→
<input type="checkbox"/>	120000/1 - Matematica	DEROGA	PUBBLICATO	14/16	14/16	→